

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

Paraschiv, Rodica

E-mail(uri)

rodica290160@yahoo.com

Naționalitate(-tăți)

Româna

Data nașterii

29.01.1960

Sex

Feminin

Experiența profesională

Perioada

- 20.12.2016 – pana in prezent

Funcția sau postul ocupat

Deputat de Prahova

-Februarie 2021 – membru Comisia pentru buget, finante si banci si membru Comisia pentru egalitatea de sanse pentru femei si barbati

Februarie 2017-septembrie 2017 – Membru in Comisia pentru Industrii si Servicii

-Septembrie 2017 – prezent -Vicepresedinte Comisia pentru Transporturi si Infrastructura

Activitate politica

Ian. 2020 – prezent – Secretar executiv PSD PRAHOVA

Perioada

- 21.10.2016 – 19.12.2016

Funcția sau postul ocupat

Consilier, Directia Generala Tehnica si Patrimoniu

Perioada

- 30.03.2016 – 20.10.2016

Funcția sau postul ocupat

Director Executiv, Directia Generala Tehnica si Patrimoniu

Numele și adresa angajatorului

CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA/ Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2 - 4

Tipul activității sau sectorul de activitate

Administratie publica

Perioada

- 13.03.2014 – 29.03.2016

Funcția sau postul ocupat

Prefect

Activități și responsabilități principale

Conform prevederilor Legii nr. 340/2004 (r1), privind prefectul si institutia prefectului, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Hotararii Guvernului nr. 460/2006, pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul si institutia prefectului, cu modificarile ulterioare

Numele și adresa angajatorului

INSTITUTIA PREFECTULUI – JUDETUL PRAHOVA/ Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2 - 4

Tipul activității sau sectorul de activitate

Administratie publica

Perioada

- 11.05.2012 – 12.03.2014

Funcția sau postul ocupat

Subprefect

Activități și responsabilități principale

Atributii in domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate, al conducerii operative a institutiei prefectului, precum si alte atributii prevazute de lege sau sarcini date de Ministerul Afacerilor Interne sau de catre prefect

Numele și adresa angajatorului

INSTITUTIA PREFECTULUI – JUDETUL PRAHOVA/ Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2 - 4

Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	• 2000 – 11.05.2012
Funcția sau postul ocupat	Director executiv
Activități și responsabilități principale	Competența managerială, Coordonare, Planificare, Sinteză, Organizare, Luare de decizii, Delegări sarcini de serviciu
Numele și adresa angajatorului	CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA / Ploiești, B-dul Republicii nr. 2 – 4
Tipul activității sau sectorul de activitate	Directia de Administrare Drumuri și Clădiri
Perioada	• 01.06.1996 – 2000
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior
Activități și responsabilități principale	Competența executivă, administrare rețea drumuri județene
Numele și adresa angajatorului	CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA / Ploiești, B-dul Republicii nr. 2 – 4
Tipul activității sau sectorul de activitate	Directia Tehnică
Perioada	• 03.04.1995 – 01.06.1996
Funcția sau postul ocupat	Inginer
Activități și responsabilități principale	Managementul calității
Numele și adresa angajatorului	SOC.C-TII C.C.C.F. – S.A. SUCURSALA GRUP SANTIERE CAI FERATE BUCUREȘTI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Construcții
Perioada	• 01.01.1991 – 03.04.1995
Funcția sau postul ocupat	Inspector de specialitate
Activități și responsabilități principale	Investiții
Numele și adresa angajatorului	INSPECTORATUL DE STAT PT. HANDICAPATI PRAHOVA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Investiții
Perioada	• 04.09.1984 – 01.01.1991
Funcția sau postul ocupat	Inginer
Activități și responsabilități principale	Urmarire – execuție lucrări de construcții
Numele și adresa angajatorului	ANTEPRIZA DE CAI FERATE BUCUREȘTI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Construcții

Educație și formare

Perioada	• 1979 - 1984
Calificarea / diploma obținută	Inginer/Diploma de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Facultatea de Construcții Civile, Industriale și Agricole
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de Construcții București
Perioada	• 2003 - 2004
Calificarea / diploma obținută	Diploma de studii postuniversitare de specializare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul Administrației Publice Locale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice – București/Departamentul de formare permanentă/Curs postuniversitar de specializare
Perioada	• 2006
Calificarea / diploma obținută	Diriginte de șantier / Atestat ISC
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Domenii autorizate: - construcții civile, industriale, agricole și miniere de suprafață – categoria de importanță C - drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu – de interes județean; - lucrări tehnico-edilitare și rețele de apă și canalizare
Numele și tipul instituției de învățământ /	Inspectoratul de Stat în Construcții

furnizorului de formare	
Perioada	• 2007 - 2008
Calificarea / diploma obținută	Diploma de master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul Financiar –Contabil al Administrației Publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Spiru Haret - Bucuresti
Perioada	• 2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Program pilot de formare specializata in contextul exercitarii functiei publice destinat prefectilor si subprefectilor (Modulul 1 – Modulul 5) - Modulul 1 – Implementarea politicilor publice in teritoriu - Modulul 2 – Asigurarea legalitatii in teritoriu - Modulul 3 – Conducerea si coordonarea serviciilor publice deconcentrate - Modulul 4 – Managementul situatiilor de criza - Modulul 5 – Imbunatatirea relatiei cu cetatenii si promovarea dialogului social
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice
Perioada	• 2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Program de formare specializata pentru ocuparea unei functii publice corespunzatoare categoriei inaltilor functionari publici pentru anul 2012 –seria a II-a de admitere
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice Agentia Nationala a Functionarilor Publici
Perioada	• 2013
Calificarea / diploma obținută	Adeverinta de participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Program de pregatire profesionala a inaltilor functionari publici – Elemente de management integrat al ordinii publice si al situatiilor de urgenta
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de Studii pentru Ordine Publica al Ministerului Afacerilor Interne
Perioada	• 2014
Calificarea / diploma obținută	Adeverinta de participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Stagiul de pregatire – Protectia Informatiilor clasificate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de Studii pentru Ordine Publica al Ministerului Afacerilor Interne
Perioada	• 2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Program pilot de formare specializata adresat corpului prefectilor si subprefectilor organizat in cadrul proiectului „Consolidarea performantei prefectilor si subprefectilor din Romania in contextul integrarii in Uniunea Europeana si al descentralizarii administrative si financiare”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice Agentia Nationala a Functionarilor Publici
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- Management si reengineering managerial - Management public - Reforma in administratie si integrarea europeana - Managementul serviciilor publice - Managementul resurselor umane in administratia publica - Managementul financiar-contabil al administratiei publice
Calificarea / diploma obținută	• Elemente de normare a muncii in economia de piata • Instruire in domeniul <<LICITATIEI>>.. si contractarii lucrarilor publice • Curs intensiv de utilizatori microsystem IBM – PC • Atestat Ministerul Justitiei – EXPERT TEHNIC

Perioada	• Atestat MLPAT – Responsabil tehnic cu executia – domeniul constructii civile, industriale si agrozootehnice • ECDL – Permis European de conducere a computerului complet • 2014																														
Calificarea / diploma obținută	Diploma de participare																														
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Imbunatatirea capacitatii administratiei publice de masurare a performantelor administrative – baze de date, metodologii, instrumente de modernizare si standardizare a tehnicilor de raportare statistica si de caracterizare a performantelor administratiei publice, Cod SMIS 26932																														
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Afacerilor Interne; PODCA																														
Perioada	• 2014																														
Calificarea / diploma obținută	Diploma de participare																														
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs de pregatire in domeniul managementului situatiilor de urgenta																														
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Afacerilor Interne; Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta, Centrul National de Perfectionare a Pregatirii pentru Managementul Situatiilor de Urgenta																														
Aptitudini și competențe personale	<ul style="list-style-type: none"> - Dinamica - Capacitate de planificare si sinteza - Spirit analitic, operativ, bun coordonator - Competenta manageriala - Capacitate se organizare, luare de decizii, delegari sarcini de serviciu 																														
Limba(i) maternă(e)	Romana																														
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)																															
Autoevaluare																															
Nivel european (*)																															
Limba franceza																															
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th colspan="2">Scriere</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascultare</th> <th colspan="2">Citire</th> <th colspan="2">Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td></td> <td>B1</td> <td></td> <td>A2</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>A1</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>A1</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere		Vorbire		Scriere		Ascultare		Citire		Exprimare scrisă		B1		B1		A2						A1							A1
Înțelegere		Vorbire		Scriere																											
Ascultare		Citire		Exprimare scrisă																											
B1		B1		A2																											
				A1																											
					A1																										
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine																														
Competențe și abilități sociale	Spirit de echipa, capacitate de adaptare sporita, comunicare, seriozitate, capacitate de asimilare de noi informatii si abilitati, disponibilitate pentru implicare in activitati socio-culturale, competente dobandite in urma realizarii a numeroase proiecte de grup in cadrul activitatii de la locul de munca si in cadrul activitatilor din comisii profesionale (Vicepresedinte Cai-Comunicatii la Comisia Nationala de Urmarire a Comportarii in SITU a Constructiilor)																														
Competențe și aptitudini organizatorice	Experienta buna a managementului de proiect si abilitati de lidershhip, capacitate de sinteza si analiza, capacitati decizionale, spirit organizatoric si aptitudini de coordonare (manager pentru proiecte de infrastructura program POR - finantare europeana)																														
Competențe și aptitudini tehnice	Responsabil tehnic cu executia – atestat MLPAT, expert tehnic juridic, Atestat Ministerul Justitiei, Diriginte de santier autorizat Inspectia de Stat in Constructii, Vicepresedinte Cai-Comunicatii la Comisia Nationala de Urmarire a Comportarii in SITU a Constructiilor, Manager in proiecte de infrastructura – Atestat Ministerul Administratiei si Internelor, INA																														
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	ECDL – Permis European de conducere a computerului complet																														
Permis(e) de conducere	Categoria B																														
Informații suplimentare	Referintele pot fi furnizate la cerere																														