

REGULAMENTUL
CONCURSULUI DE SOLUȚII

***"Concept artistic-urbanistic pentru reconfigurarea și reamenajarea
zonei gradenelor frontale din vecinătatea Palatului Parlamentului"***

Prezentul regulament este parte integrantă a documentației concursului de soluții. Prin participarea la concurs, concurenții sunt de acord să se conformeze acestui Regulament. Orice modificări ale Regulamentului vor fi comunicate concurenților prin intermediul site-ului ***www.e-licitatie.ro***.

1. DATE GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă:

Parlamentul României - Camera Deputaților, cu sediul în București, Str. Izvor nr.2-4, Sector 5, Cod poștal 050563, Tel.: 021.414.16.20, Fax: 021.414.19.55, E-mail: achizitii@cdep.ro, Adresa internet: www.cdep.ro, Registratura - Intrarea B4S1.

1.2. Scopul concursului: selectarea celei mai bune soluții pentru reconfigurarea și reamenajarea unor zone din curtea Palatului Parlamentului.

Autoritatea contractantă nu va încheia un contract de servicii cu câștigătorul concursului. După jurizarea soluțiilor/proiectelor, se vor acorda următoarele premii:

- | | |
|---------------|--------------|
| - Premiul I | - 10.000 lei |
| - Premiul II | - 7.500 lei |
| - Premiul III | - 3.000 lei |

Lucrările premiate devin proprietatea Camerei Deputaților care își rezervă dreptul de folosință.

1.3. Tip de concurs: concurs deschis la nivel național și internațional, într-o singură etapă de evaluare a proiectelor, cu acordarea de premii.

1.4. Limba în care pot fi redactate proiectele: toate documentele și piesele proiectului vor fi redactate obligatoriu în limba română.

1.5. Juriul concursului, numit prin Ordinul Secretarului General al Camerei Deputaților, este alcătuit din 9 membri:

1. *Președinte:* **Domnul Prof. univ. dr. arh. GHEORGHE BĂLĂȘOIU**
2. *Membru:* **Domnul Prof. univ. dr. ADRIAN PETICILĂ**
(Academia Română)
3. *Membru:* **Doamna Dr. arh. VIORICA CUREA**
(Uniunea Arhitecților din România)
4. *Membru:* **Domnul Prof. dr. arh. NICOLAE LASCU**
(Uniunea Arhitecților din România)
5. *Membru:* **Domnul Conf. dr. arh. TIBERIU FLORESCU**
(Facultatea de Urbanism)
6. *Membru:* **Doamna Marilena PREDA SÂNC**
(Uniunea Artiștilor Plastici)
7. *Membru:* **Domnul Arh. șef GHEORGHE PĂTRAȘCU**
(Primăria Municipiului București)
8. *Membru:* **Domnul Conf.univ.dr.arh. RADU RADOSLAV**
(Registrul Urbaniștilor)
9. *Membru:* **Doamna ADINA ANGHEL**
(Asociația Studenților Arhitecți și Urbaniști din Universitatea "Ion Mincu")

Membru supleant: **Doamna RODICA IOANA GHILEA** (Camera Deputaților)

Doamna SILVIA LUNGU (Camera Deputaților)

Juriul își va desfășura activitatea în sediul Camerei Deputaților. Secretariatul juriului va fi asigurat de această instituție.

Secretari, fără drept de vot, sunt desemnați dna. Luminița Dobrinescu și dl. Cătălin Toma (rezervă) – Direcția Achiziții Publice.

În scopul mediatizării lucrărilor artistice prezentate și a integrării unei poziții din partea societății civile, a populației în general și a bucureștenilor în particular, toate lucrările prezentate vor fi postate păstrându-se anonimatul, într-o secțiune special creată în cadrul paginii de web a Camerei Deputaților, fiecărei lucrări fiindu-i alocată o zonă pentru postarea comentariilor, precum și a voturilor pro sau contra. Votul popular va putea fi exprimat prin intermediul portalului Camerei Deputaților într-o perioadă de 10 zile de la data publicării proiectelor de concurs pe site (adresa web: www.cdep.ro/concurs_proiecte).

În analiza sa, juriul va avea în vedere și rezultatele votului popular exprimat prin intermediul portalului Camerei Deputaților.

Juriul este autonom în deciziile și opiniile pe care le emite, decizia sa nefiind obligatorie pentru autoritatea contractantă.

Juriul are următoarele obligații și atribuții:

- evaluează proiectele depuse exclusiv în baza criteriilor de evaluare indicate în anunțul de concurs;
- stabilește modul și programul de desfășurare a deliberărilor;
- decide excluderea proiectelor care nu corespund cerințelor concursului;
- stabilește ierarhia concurenților, cu desemnarea celor trei câștigători;
- întocmește și transmite autorității contractante un raport, semnat de toți membrii săi, pe baza fișelor de evaluare individuală ale membrilor juriului, privind evaluarea calitativă a fiecărui proiect, observații specifice, precum și, dacă este cazul, lista de probleme care urmează a fi clarificate;
- invită concurenții declarați câștigători să răspundă la problemele care au fost consemnate în raport, în vederea clarificării oricăror aspecte referitoare la soluția/ proiectul propus și elaborează procese-verbale complete ale discuțiilor derulate.

2. PARTICIPAREA LA CONCURS

2.1. Calitatea de concurent este acceptată pentru persoane fizice autorizate sau persoane juridice române sau din altă țară, individual sau în asocieră. În cazul asocierii, liderul acesteia va înscrie soluția/proiectul în concurs.

2.2. Documente de calificare solicitate:

- *Formularul de participare* (Formularul 5) completat, semnat și ștampilat;
- *Declarația pe proprie răspundere* privind neîncadrarea în dispozițiile art.69¹, art.180 și art.181 din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare (Formularele 2, 3 și 4).
- *Certificatul constatator* emis de O.N.R.C. sau documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare.

2.3. Condițiile de admitere în concurs sunt:

- calitatea de concurent,
- respectarea temei și regulamentului concursului,
- respectarea termenului de predare,
- respectarea cerințelor de prezentare.

3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

3.1. Lansarea concursului se face prin publicarea anunțului de participare în S.E.A.P..

3.2. Documentația de concurs pusă la dispoziția concurenților este în format electronic, atașată anunțului de participare și poate fi descărcată din S.E.A.P.

Documentația de concurs conține: *Regulamentul concursului, Tema concursului, model Scrisoare de înaintare, modele Declarații pe proprie răspundere, model Formular de participare.*

3.3. Dreptul concurenților de a solicita clarificări este asigurat în conformitate cu prevederile art.78 din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Eventualele solicitări de clarificări se vor formula numai în scris și vor fi transmise la adresa/nr. de fax menționate în anunțul de participare. Răspunsurile vor fi postate în SEAP, în secțiunea "Clarificări" aferentă anunțului de participare.

3.4. Vizitarea amplasamentului poate fi făcută de luni până vineri, între orele 9 și 14, cu programare prealabilă la tel. 021.414.14.20 și fax 021.312.09.02, Secretariat - *Centrul Internațional de Conferințe* sau la tel. 021.414.16.20 și fax 021.414.19.55, Direcția Achiziții Publice.

3.5. Conținutul soluțiilor de proiectare - concurenții vor prezenta, în realizarea soluției/proiectului, următoarele:

- **parte scrisă**: se va descrie lucrarea cu dimensiuni estimative, formă, proporții, plan de amplasament, ambientarea peisagistică de integrare în zonă, iluminatul artistic, funcțiunile, propuneri de racorduri la rețelele de utilități existente - separat sau integrat în planșe;
- **parte desenată**: proiect la scara propusă de candidat - fotomontaje, schițe sau alte elemente la alegerea concurenților, considerate importante pentru transmiterea soluției propuse;
- **CD** cu toate piesele scrise și desenate, scanate în forma în care se depun, respectiv având acoperit codul de identificare personalizat cu hârtie neagră, conform pct.3.7 alin.1. În vederea postării pe site-ul Camerei Deputaților, partea desenată va fi transmisă și într-un format grafic ce poate fi afișat pe site-ul web.

3.6. Depunerea soluției de proiect se va face la sediul Camerei Deputaților, cu respectarea cerințelor din Regulamentul de concurs și a termenelor din anunțul de participare la concurs, publicat în S.E.A.P. Aceasta va fi transmisă într-un ambalaj unic, pe care se va aplica *Scrisoarea de înaintare* (Formularul 1). Ambalajul va conține Propunerea tehnică alcătuită din partea scrisă și desenată, un plic în care se vor afla documentele de eligibilitate/calificare și un CD cu versiunea electronică a soluției.

Soluțiile de proiect vor fi depuse direct sau expediate prin serviciul poștal sau de curierat, la Registratura Camerei Deputaților. Data și ora limite ale depunerii sunt cele din anunțul de participare publicat în S.E.A.P. Concurenții se vor asigura că data și ora depunerii sunt consemnate pe ambalaj. Pentru expedierea prin poștă sau prin curier, concurenții își asumă responsabilitatea ca acestea să ajungă la destinație în condițiile cerute de regulament, cu respectarea datei și orei limită.

3.7. Asigurarea anonimatului se va face prin următoarele măsuri obligatorii:

1. Propunerea tehnică, constituită din partea scrisă și partea desenată, va avea un cod de identificare personalizat (format din 7 caractere – cifre și litere, la alegerea concurentului), ce se va aplica pe fiecare filă a documentelor, în colțul din dreapta sus, într-un dreptunghi acoperit cu hârtie neagră de 5x3 cm, lipită pe contur, pe ambele fețe ale filelor. Filele documentelor vor fi numerotate și precedate de un opis cu lista lor.
2. Documentele de calificare/eligibilitate și *Formularul de participare* (Formular 5), numerotate pe fiecare filă și precedate de un opis cu lista documentelor, se vor introduce într-un plic perfect opac și închis corespunzător, format A4, iar pe plic va fi înscris codul de identificare personalizat, de data aceasta neacoperit. Pe plic se va scrie "*Documente de calificare*".
3. CD-ul se va introduce în ambalajul exterior.
4. Documentele de calificare/eligibilitate, propunerea tehnică și CD-ul vor fi introduse într-un ambalaj perfect opac și închis corespunzător. Oferta astfel alcătuită va fi depusă la Registratura Camerei Deputaților având atașată *Scrisoarea de înaintare*.
5. Pe ambalaj se va scrie titlul proiectului

Concurs de soluții:

"Concept artistic-urbanistic pentru reconfigurarea și reamenajarea zonei gradenelor frontale din vecinătatea Palatului Parlamentului"

6. La primirea coletelor, secretariatul concursului va înlătura ambalajul ce ar putea conduce la identificarea participanților. Proiectele vor primi un număr de concurs aleatoriu ("*număr de concurs*").
7. Sub sancțiunea descalificării, piesele scrise și desenate nu vor conține nicio indicație privind identitatea concurentului (denumire, adresă sau orice document care să ofere indicii asupra identității). Sub aceeași sancțiune va sta și neaplicarea tuturor prevederilor punctelor 1÷ 5 de mai sus.

3.8. Verificarea soluțiilor de proiect va fi făcută de către secretariatul concursului. Fiecare soluție va primi un număr de concurs aleatoriu. Secretariatul va verifica dacă fiecare ofertă conține toate piesele solicitate prin regulament și temă și va întocmi un proces verbal în acest sens. După stabilirea câștigătorului de către juriu, secretariatul va asigura ridicarea anonimatului și transmiterea rezultatului către concurenți.

3.9. Lucrările juriului se desfășoară potrivit propriei proceduri de lucru, începând cu data primirii procesului verbal de verificare. La lucrările juriului poate fi admisă prezența, fără drept de vot, a membrilor secretariatului concursului, precum și a unor experți sau consultanți externi, desemnați în scris de juriu. Juriul va stabili o ierarhie a soluțiilor și va declara cei trei câștigători, respectiv locul I, locul II și locul III, având în vedere și rezultatele votului popular exprimat prin intermediul portalului Camerei Deputaților (adresa web: www.cdep.ro/concurs_proiecte).

3.10. Criteriile de evaluare sunt prevăzute în *Tema concursului*.

3.11. Ridicarea anonimatului se va face după semnarea raportului de către membrii juriului, prin deschiderea plicurilor secretizate. Numai după verificarea documentelor de calificare/eligibilitate, juriul poate lua cunoștință de numele celorlalți autori, în ordinea clasamentului.

3.12. Asigurarea confidențialității se va realiza prin: interzicerea contactării membrilor juriului de către concurenți; contactarea secretariatului concursului doar în scris; interzicerea accesului la ședințele juriului a oricărei persoane în afara celor menționate la pct.3.9.

3.13. Comunicarea rezultatului concursului va fi realizată de către secretariat tuturor concurenților în scris, potrivit datelor din formularul de participare, în termen de 3 zile lucrătoare de la declararea câștigătorului.

3.14. Contestații: decizia juriului nu este contestabilă și nu constituie subiect de drept.

Concurenții pot depune contestații doar privind probleme procedurale, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data anunțării rezultatului concursului sau de la data publicării documentației de concurs.

Contestațiile vor fi rezolvate în conformitate cu prevederile cap.IX din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

4. VALORIFICAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Proprietatea asupra soluțiilor de proiect: depunerea unei soluții implică acceptul concurentului de a oferi autorității contractante dreptul de a publica imaginile respective fără nici un alt acord de plată.

Soluțiile premiate sunt achiziționate și devin proprietatea organizatorului. Drepturile patrimoniale și morale asupra lor se supun prevederilor Legii nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

Organizatorul concursului nu își asumă nici o responsabilitate privind eventualele încălcări ale dreptului de autor (plagiat). Responsabilitatea revine în mod exclusiv celui care a trimis proiectul.

În conformitate cu formularul de participare, concurenții își exprimă în scris acordul pentru dezvăluirea identității autorului, după ridicarea anonimatului.

5. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Un eventual conflict apărut între autoritatea contractantă și participanții la concurs va fi soluționat pe cale amiabilă. Dacă nu este posibilă rezolvarea pe această cale, părțile implicate vor apela la instanțele competente din România.

6. ANULAREA CONCURSULUI

Anularea concursului de soluții poate fi făcută numai cu respectarea art.209 din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

T E M A

CONCURSULUI DE SOLUȚII

***"Concept artistic-urbanistic
pentru reconfigurarea și reamenajarea
zonei gradenelor frontale
din vecinătatea Palatului Parlamentului"***

1. OBIECTIVELE CONCURSULUI DE SOLUȚII

Parlamentul României – Camera Deputaților, va selecta cea mai bună soluție pentru reconfigurarea și reamenajarea unor zone din curtea Palatului Parlamentului.

Concursul urmărește transformarea spațiului din partea frontală a imobilului Palatul Parlamentului – proprietate a statului, aflat în administrarea Camerei Deputaților – într-un spațiu urban de calitate, astfel încât să corespundă exigențelor contemporane și valorii culturale a locului. În același timp, concursul urmărește selectarea unui proiect care să se integreze armonios în ansamblul Palatului Parlamentului, ambientarea peisagistică a acestei zone, precum și crearea unei zone cu funcțiuni complexe care să permită redarea spațiului către public.

2. PREZENTAREA PROIECTELOR

Tematica lucrării, denumirea, încadrarea în zona existentă, ambientarea peisagistică, iluminatul artistic, funcțiunile, semnalizarea, propunerile de racorduri la rețelele de utilități existente sunt la alegerea concurenților, în funcție de viziunea lor asupra proiectului.

Se anexează schița zonei frontale a imobilului Palatul Parlamentului, Anexa 1.

Concurenții vor prezenta, în realizarea soluției/proiectului, următoarele:

- **parte scrisă**: se va descrie lucrarea cu dimensiuni estimative, formă, proporții, plan de amplasament, ambientarea peisagistică de integrare în zonă, iluminatul artistic, funcțiunile, propuneri de racorduri la rețelele de utilități existente - separat sau integrat în planșe;
- **parte desenată**: proiect la scara propusă de candidat - fotomontaje, schițe sau alte elemente la alegerea concurenților, considerate importante pentru transmiterea soluției propuse;
- **CD** cu toate piesele scrise și desenate, scanate în forma în care se

depun, respectiv având acoperit codul de identificare personalizat cu hârtie neagră, conform pct.3.7 alin.1. În vederea postării pe site-ul Camerei Deputaților, partea desenată va fi transmisă și într-un format grafic ce poate fi afișat pe site-ul web.

Soluțiile/proiectele vor fi depuse/transmise la sediul Camerei Deputaților, cu respectarea cerințelor din regulamentul de concurs și a termenelor din anunțul de participare la concurs, publicat în S.E.A.P.

3. CRITERIILE DE EVALUARE A SOLUȚIILOR

Juriul va acorda punctajul în funcție de nivelul calitativ și tehnic al soluției prezentate și va nota cu punctaj maxim (**60 de puncte**) lucrarea care respectă cel mai bine cerințele beneficiarului, originalitatea soluțiilor propuse pentru realizarea lucrării, amenajarea peisagistică zonală, precum și armonizarea cu specificul zonei, astfel:

<u>PUNCTAJ TEHNIC:</u> pentru nivelul tehnic și calitativ al soluției prezentate	<u>60 puncte</u>
<i>Funcționalitatea soluției tehnice propuse cu respectarea cerințelor beneficiarului</i>	35 puncte
<i>Amenajarea și armonizarea peisagistică zonală respectând valorile culturale ale locului</i>	15 puncte
<i>Calitatea și originalitatea expresiei arhitecturale a soluției propuse pentru realizarea lucrării</i>	10 puncte

Membrii juriului vor acorda punctajul maxim (**40 de puncte**) concurentului care, prin propunerea sa, va realiza cea mai completă soluție de integrare armonioasă în spațiul propus.

<u>PUNCTAJ ARHITECTURĂ:</u> pentru cea mai completă soluție de integrare armonioasă în spațiul propus	<u>40 puncte</u>
<i>Integrarea armonioasă a soluției propuse în contextul urbanistic al Palatului Parlamentului</i>	40 puncte

În scopul mediatizării lucrărilor artistice prezentate și a integrării unei poziții din partea societății civile, a populației în general și a bucureștenilor în particular, toate lucrările prezentate vor fi postate (păstrându-se anonimatul), într-o secțiune special creată în cadrul paginii de web a Camerei Deputaților, fiecărei lucrări fiindu-i alocată o zonă pentru postarea comentariilor, precum și a voturilor pro sau contra. Votul popular va putea fi exprimat prin intermediul portalului Camerei Deputaților într-o perioadă de 10 zile de la data publicării proiectelor de concurs pe site (adresa web: **www.cdep.ro/concurs_proiecte**).

În analiza sa, juriul va avea în vedere și rezultatele votului popular exprimat prin intermediul portalului Camerei Deputaților.

Se va organiza o expoziție publică pentru toate proiectele prezentate în concurs, indiferent de intrarea în jurizare, după semnarea de către membrii juriului a raportului procedurii de desemnare a câștigătorului concursului.

Stabilirea punctajului:

Pentru fiecare factor de evaluare, fiecare membru al juriului va acorda un punctaj cuprins între zero și punctajul maxim stabilit.

Punctajul obținut pentru fiecare concurent reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al juriului.

Punctajul final pentru fiecare proiect este dat de suma punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare.

Câștigător va fi desemnat proiectul care întrunește cele mai multe puncte, iar premiile I, II și III se vor acorda concurenților în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, ținând cont și de votul popular.

Lucrările premiate devin proprietatea Camerei Deputaților care își rezervă dreptul de folosință.

Soluțiile/proiectele neselectate vor fi ridicate personal de autori, în termen de cel mult 10 zile de la transmiterea comunicărilor, după care organizatorul nu-și mai asumă nici o responsabilitate.