



Cabinet Secretar General

Obiective generale de învățare:

1. Cunoașterea și înțelegerea activității serviciilor Camerei Deputaților;
2. Deprinderea redactării lucrărilor cu caracter instituțional specifice fiecărui birou;
3. Cunoașterea și înțelegerea resurselor documentare puse la dispoziție pe site-ul Camerei Deputaților;
4. Cunoașterea prevederilor Regulamentului Camerei Deputaților, a legislației specifice fiecărui birou/serviciu din cadrul Cabinet Secretar General, precum și a Regulamentelor interne;
5. Formarea de abilități pentru potențialii specialiști în administrație publică.

Activități specifice pe care trebuie să le îndeplinească internul:

1. Activități individuale de documentare și informare în domeniile coordonate;
2. Urmărirea zilnică/săptămânală a actualității parlamentare și a actualității legislative;
3. Implicarea în activitatea de primire a actelor pentru publicare în Monitorul Oficial;
4. Implicarea în activităților care nu constituie acces la informații clasificate din cadrul Serviciului pentru securitatea informațiilor
5. Implicarea în dezbaterile și soluționarea spețelor primite pe baza Regulamentului general pentru protecția datelor, alături de funcționarii parlamentari responsabili;
6. Cunoașterea noțiunilor referitoare la integritatea, conservarea și completarea patrimoniului muzeal din cadrul Muzeului Parlamentului;
7. Orice alte atribuții specifice Cabinetului secretar general, încredințate de secretarul general sau de directorul general din cadrul cabinetului secretar general.