



## Direcția afaceri interne

### Obiective generale de învățare:

1. Cunoașterea și înțelegerea atribuțiilor Direcției afaceri interne în structura Camerei Deputaților și sprijinirea activităților activităților specifice;
2. Deprinderea redactării de documente cu caracter instituțional;
3. Formarea de abilități (teoretice și practice) pentru potențialii specialiști în drept și administrație publică, în domeniul cercetării și documentării, a elaborării și redactării documentelor care au caracter instituțional.

### Activități specifice pe care trebuie să le îndeplinească internul:

1. Fixarea cadrului legal în temeiul căruia Direcția afaceri interne își desfășoară activitatea;
2. Identificarea activităților specifice Direcției afaceri interne și deprinderea modului de realizare a acestora;
3. Urmărirea zilnică a activităților parlamentare și extraparlamentare;
4. Colaborează cu alte structuri ale Camerei Deputaților în vederea primirii și rezolvării diverselor solicitări;
5. Ajută la desfășurarea în bune condiții a activității de secretariat la nivelul Direcției afaceri interne.
6. Activități individuale specifice, de documentare și informare în diverse domenii, cu scopul realizării sarcinilor primite;