



## Comisia pentru muncă și protecție socială

### Obiective generale de învățare:

1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a specificității activității Secretariatului Comisiei pentru muncă și protecție socială a Camerei Deputaților în cadrul colaborării cu funcționarii din Parlamentul României, din Guvernul României și din instituțiile de la nivel național și european;
2. Cunoașterea și înțelegerea atribuțiilor Comisiei pentru muncă și protecție socială și sprijinirea activităților Secretariatului acesteia în asistența acordată membrilor comisiei, în vederea examinării proiectelor de acte normative cu care aceasta a fost sesizată, a întocmirii rapoartelor și avizelor;
3. Deprinderea redactării de documente cu caracter instituțional și utilizarea normelor de tehnică legislativă;
4. Formarea de abilități (teoretice și practice) pentru potențialii specialiști în drept, administrație publică și în domeniul dreptului muncii, la nivel parlamentar;
5. Cunoașterea prevederilor legislației specifice dreptului muncii, cum ar fi Legea nr.53/2003 – Codul muncii, legislația pensiilor, legislația privind protecția socială a diferitelor categorii de beneficiari;

### Activități specifice pe care trebuie să le îndeplinească internul:

1. Fixarea cadrului legal în temeiul căruia Secretariatul Comisiei pentru muncă și protecție socială își desfășoară activitatea;
2. Identificarea activităților specifice Secretariatul Comisiei pentru muncă și protecție socială și deprinderea modului de realizare a acestora;
3. Realizarea unor cercetări de fond pentru realizarea documentelor sintetice de informare, utile participării reprezentanților Comisiei pentru muncă și protecție socială la conferințe și întâlniri oficiale;
4. Urmărirea săptămânală/lunară a actualității legislative specifice;
5. Realizarea de activități individuale specifice, de documentare și informare în diverse domenii, cu scopul realizării sarcinilor primite.