



Departamentul Economic
- Direcția Decontărilor pentru Deputați - Serviciul Decontări

Obiective generale de învățare:

1. Cunoașterea și înțelegerea cadrului legal specific în care funcționează și își desfășoară activitatea Direcția Decontărilor pentru Deputați:
 - Legea nr. 96/2006 privind Statutul deputaților și senatorilor, republicată cu modificările și completările ulterioare
 - Hotărârea nr. 5 din iulie 2013 pentru aprobarea Normelor privind modul de utilizare și justificare a sumei forfetare pentru cheltuielile de organizare și funcționare a birourilor parlamentare
 - Decizia nr. 5/2019 a Biroului Permanent al Camerei Deputaților privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor Camerei Deputaților
2. Cunoașterea și înțelegerea celor mai reprezentative legi privind activitatea economico-financiară sub care își desfășoară activitatea entitățile economice din România
 - Legea Finanțelor Publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea Contabilității nr.82/1991, republicată și cu modificările ulterioare
3. Cunoașterea și înțelegerea legilor sub care își desfășoară activitatea instituțiile publice din România – aprofundarea procedurilor privind ALOP-ul
 - O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată și cu modificările ulterioare;
 - O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
 - O.M.F.P. nr. 547/ 20.03.2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002
 - O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia – actualizat la data de 1 februarie 2014, cu modificările ulterioare
 - O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile

4. Familiarizarea și însușirea procedurilor operaționale privind Circuitul documentelor în cadrul execuției bugetare
5. Însușirea reglementărilor legale privind modul în care se efectuează arhivarea, păstrarea și reconstituirea documentelor în cadrul instituțiilor publice care sunt cuprinse în OMFP 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
6. Însușirea reglementărilor legale cuprinse în Legea nr. 7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar și Regulamentul intern al funcționarilor publici parlamentari din serviciile Camerei Deputaților

Activități specifice pe care trebuie să le îndeplinească internul:

1. Contabilizarea și înregistrarea în programul informatic existent a deconturilor efectuate de către deputați privind deplasarea acestora din localitățile de domiciliu la lucrările Parlamentului
2. Operarea modificărilor intervenite în baza de date cu privire la adresele Birourilor Parlamentare din circumscripțiile electorale, verificarea neconcordanțelor existente între baza de date și informațiile cu privire la acestea înscrise pe site-ul Camerei Deputaților
3. Operarea în aplicația informatică ANAF a ordinelor de plată
4. Participarea la îndeplinirea tuturor etapelor procedurale ALOP privind sarcinile și responsabilitățile de serviciu ale direcției
5. Îndosărierea documentele și supervizarea arhivării acestora
6. Verificarea corectitudinii datelor înscrise în documentele pe care le gestionează în îndeplinirea sarcinilor de serviciu primite