



Departamentul economic

- **Biroul asistență logistică** -

**Obiective generale de învățare:**

1. Cunoașterea și înțelegerea activității serviciilor Camerei Deputaților;
2. Cunoașterea și înțelegerea atribuțiilor Departamentului Economic;
3. Cunoașterea și înțelegerea termenilor specifici utilizați în domeniul economic.
4. Deprinderea redactării de documente cu caracter instituțional specifice departamentului;
5. Cunoașterea procedurilor interne și cunoașterea prevederilor Legii nr.96 din 21 aprilie 2006, republicată privind Statutul deputaților și al senatorilor;
6. Formarea de abilități pentru potențialii specialiști în administrație publică.

**Activități specifice pe care trebuie să le îndeplinească internul:**

1. Activități individuale de documentare și informare în domeniile coordonate, cu scopul realizării sarcinilor primite;
2. Cunoașterea conceptului de instituție publică și rolul lor.
3. Implicarea în activitatea de primire și redactare a actelor;
4. Urmărirea zilnică/săptămânală a activităților parlamentare;
5. Asigură asistență și sprijin la desfășurarea activităților specifice departamentului;
6. Colaborează cu alte structuri ale Camerei Deputaților în vederea primirii și rezolvării diverselor solicitări.