



- Direcția comunicare și relații publice -

Obiective generale de învățare:

1. Cunoașterea și înțelegerea procedurilor utilizate la nivelul Direcției comunicare și relații publice pentru promovarea imaginii activității parlamentare; formarea de abilități teoretice și practice pentru specialiștii în comunicare;
2. Deprinderea tehnicilor de redactare a comunicatelor de presă, a precizărilor și a drepturilor la replică; asimilarea procedurilor interne de transmitere a acestora către reprezentanții mass-media și, respectiv, de postare pe site-ul instituției; inițierea în modalitățile și tipurile de evaluare în relații publice;
3. Asimilarea procedurilor interne care stau la baza asigurării accesului la informațiile de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
4. Cunoașterea și înțelegerea activității Camerei Deputaților și a structurilor instituției, în scopul prezentării acestora la activitățile educative organizate la nivelul Direcției de comunicare și relații publice; înțelegerea parcursului legislativ al proiectelor de lege; înțelegerea procedurii de vot la nivelul plenului și al comisiilor).

Activități specifice pe care trebuie să le îndeplinească internul:

1. Monitorizarea zilnică a știrilor apărute în mass-media internă și externă, pe teme și subiecte legate de activitatea parlamentară;
2. Participarea la conferințe/declarații, briefing-uri de presă;
3. Redactarea comunicatelor de presă aferente conferințelor de presă care vizează activitatea parlamentară, precum și a ședințelor comisiilor;
4. Urmărirea activității în plen a Camerei Deputaților (dezbateri, vot final, procedură de vot în plen), precum și a lucrărilor comisiilor parlamentare (dezbateri, elaborare aviz și/sau Raport, procedură de vot);
5. Urmărirea parcursului legislativ al proiectelor de lege;
6. Transmiterea comunicatelor de presă către reprezentanții mass-media;
7. Elaborarea lucrării "Revista presei"; elaborarea unor dosare de presă aferente conferințelor de presă sau tematice;
8. Elaborarea unor propuneri de răspuns la cererile formulate în temeiul Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
9. Elaborarea unei prezentări a activității Camerei Deputaților și a serviciilor instituției și expunerea acesteia în cadrul activităților educative organizate la nivelul Direcției comunicare și relații publice.