



Direcția Generală Afaceri Externe și Protocol

– Serviciul Protocol –

Obiective generale de învățare:

1. Cunoașterea și înțelegerea specificității activității Direcției Generale Afaceri Externe și Protocol privind organizarea și desfășurarea activităților de relații externe și protocol ale Camerei Deputaților;
2. Cunoașterea și înțelegerea principalelor atribuții ale Serviciului Protocol în ceea ce privește aplicarea normelor specifice de protocol și ceremonial la acțiunile la care Camera Deputaților este organizator sau co-organizator;
3. Deprinderea redactării de documente specifice activităților de protocol;
4. Formarea de abilități (teoretice și practice) în ceea ce privește organizarea și desfășurarea activităților de diplomație parlamentară.

Activități specifice pe care trebuie să le îndeplinească internul:

1. Însușirea cadrului legal în temeiul căruia se desfășoară activitatea Serviciului Protocol;
2. Familiarizarea cu activitățile specifice ale Serviciului Protocol și deprinderea modului de realizare a acestora;
3. Urmărirea aplicării normelor de protocol și ceremonial, pe baza reglementărilor și practicii naționale și internaționale;
4. Realizarea unor materiale cu caracter protocolar (invitații, programe ale vizitelor oficiale, etc.);
5. Activități individuale specifice, de documentare și informare, în scopul realizării sarcinilor primite;