

**METODOLOGIA DE PARTICIPARE ȘI PROCEDURA PRIVIND ATRIBUIREA
CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DIN FONDURILE
PUBLICE ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
ALOCATE PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT**

Prezenta METODOLOGIE este menită a face precizări la „GHIDUL SOLICITANTULUI”.

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

1. Prezenta „METODOLOGIE” se aplica tuturor persoane juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii – care depun propuneri de proiecte în conformitate cu domeniile, obiectivele și temele prevăzute în Programul “Parteneriat cu societatea civilă” pentru obținerea finanțărilor nerambursabile de la bugetul Camerei Deputaților.

2. Participarea la Programul “Parteneriat cu societatea civilă” pentru acordarea de finanțări nerambursabile este nediscriminatorie, solicitantul care depune proiecte putând fi persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite potrivit legii - care activează în folosul comunităților locale și a diferitelor grupuri sociale și propun desfășurarea unor acțiuni sau programe care să contribuie la îmbunătățirea procesului de elaborare, corectare și exersare a actelor normative aflate în procesul legislativ la Camera Deputaților sau adoptate de Parlament.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

CAPITOLUL II

PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ. INSTRUCȚIUNI

3. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în concordanță cu temele aprobate de Biroul Permanent al Camerei Deputaților, potrivit anunțului de participare, în limita fondurilor disponibile aprobate de Camera Deputaților.

4. „PROGRAMUL ANUAL” va cuprinde una sau două sesiuni de finanțare, iar tematica va fi anunțată în cadrul “Anunțului public de participare”, la începutul fiecărei sesiuni de finanțare a Camerei Deputaților.

5. Proiectele pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă elaborate de solicitanți vor cuprinde detaliat informații verificabile despre:

- a) scop;
- b) obiectivele specifice;
- c) activitățile ce se doresc a fi întreprinse;
- d) costurile asociate și rezultatele urmărite;
- e) alte informații verificabile, utile pentru susținerea și evaluarea proiectelor.

6. Evaluarea proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în sistem competitiv, potrivit criteriilor de evaluare a finanțărilor nerambursabile și a punctajului stabilit.

7. În cazul în care beneficiarul contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare – Camera Deputaților, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate Programului “Parteneriat cu societatea civilă”.

8. În cazul în care există un singur participant la procedura de selecție, cu un singur proiect pe specificul cuprins în Programul “Parteneriat cu societatea civilă”, procedura de selecție se va repeta. Dacă în urma procedurii de repetare a selecției, numai un participant a depus propunerea de proiect pe specific, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

9. Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

CAPITOLUL III

DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

10. Cererile de finanțare se depun potrivit anunțului de participare. Corespunzător aprobării Biroului Permanent, anual pot exista una sau două sesiuni de finanțare.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte se stabilește prin anunțul de participare, iar aceasta nu poate să fie mai devreme de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de participare.

În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut la alineatul precedent ar cauza prejudiciu autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu mai puțin de 15 zile calendaristice. În acest caz se vor include în anunțul de participare, motivele reducerii termenului de 30 de zile calendaristice.

Termenul de depunere a propunerilor de proiecte poate fi prelungit, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiecte, cu cel puțin 6 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

CAPITOLUL IV

ELIGIBILITATE, ÎNREGISTRARE, CAPACITATE TEHNICĂ ȘI CAPACITATE FINANCIARĂ

11. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a.** Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru asigurările sociale de stat, precum și a impozitelor și taxelor locale;
- b.** Furnizează informații false în documentele prezentate;
- c.** A comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d.** Face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e.** Nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul nu mai are contractat cu nicio altă autoritate finanțatoare sau cu Camera Deputaților, pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal.
- f.** Proiectele nu vizează în mod expres facilitarea sau susținerea procesului de inițiere, elaborare, corectare și/sau verificare a proiectelor legislative și/sau a actelor normative aflate în vigoare, sau de informare și exersare a acestora.
- g.** Organizațiile care solicită finanțarea nu funcționează conform prevederilor legale în vigoare, iar proiectele depuse de acestea nu respectă principiile legalității și transparenței.
- h.** Solicitanții la acest fond de finanțare nu sunt persoane juridice fără scop patrimonial înființate și organizate conform legii.
- i.** Proiectele depuse nu se încadrează între valorile bugetare stabilite, calculate în lei la data deschiderii sesiunii de depunere a cererilor de finanțare.
- 12.** Camera Deputaților, în calitate de autoritate finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitatea cu prevederile legale din România.

În cazul solicitanților având cetățenia străină sau persoane juridice străine fără scop patrimonial, pot fi luate în considerare documentele considerate ca fiind suficiente pentru dovedirea eligibilității în țara în care solicitantul este rezident.

13. Solicitantul are obligația de a prezenta documentele prin care dovedește capacitatea tehnică și cea economico-financiară, precum și de a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a bilanțului contabil sau un document similar cu bilanțul contabil, considerat legal și edificator în țara în care solicitantul este rezident.

Dispozițiile privind capacitatea tehnică și economico-financiară prevăzute la art. 184 și art. 187 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

14. Solicitantul poate angaja parteneriate în vederea derulării proiectului, fără a putea împărți responsabilitatea în fața autorității contractante, iar raportarea financiară se va face în baza documentelor financiar contabile și a anexelor justificative, inclusiv în cazul implementării proiectului sau a unei părți a acestuia de către parteneri.

15. Solicitantul poate cere opinia autorității finanțatoare asupra eligibilității unui proiect și a capacității de finanțare a acestuia pentru perioada dorită, doar pe baza formularului de solicitare a finanțării (conform anexei 1 din Ghidul solicitantului) și a bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului (prezentat conform anexei 3 din Ghidul solicitantului).

Răspunsul va fi trimis în cel mult 10 zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.

Răspunsul primit de solicitant **nu se constituie în niciun fel de obligație sau angajament** din partea autorității finanțatoare, fiind numai consultativ și nu asigură niciun fel de rezervare a fondurilor sau avantaj în raport cu cererile de finanțare complete trimise de alți aplicanți.

CAPITOLUL V

DOCUMENTAȚIA PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA PROPUNERII DE PROIECT. INSTRUCȚIUNI

16. Termenii de referință conțin caracteristici ale proiectului referitoare la:

- scop;
- obiectivele specifice;
- activitățile care urmează a fi desfășurate;
- specificații de performanță.

17. Propunerea tehnică cuprinsă în propunerea de proiect se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul solicitantului, de manieră a asigura furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică.

18. Propunerea financiară se elaborează de solicitant în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

19. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei din propunerea financiară.

20. Orice persoană juridică fără scop patrimonial care a obținut un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Aceasta are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele clarificări primite cu cel puțin 6 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de

completare. Transmiterea comunicării se face cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de data limita pentru depunerea propunerilor de proiect.

21. Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul de participare și își asumă riscurile transmiterii propunerii de proiect, inclusiv forța majoră.

22. Orice solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și reține propunerea de proiect numai înainte de data limita stabilită pentru depunerea propunerii de proiect. Nerespectarea acestei prevederi conduce la excluderea solicitantului de la procedura atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă.

23. Întreaga documentație a proiectului (atât exemplarul original, cât și copia acestuia, îndosariate) trebuie semnată **în original** pe fiecare pagină și se depune la autoritatea finanțatoare – Camera Deputaților – în două plicuri închise (unul pentru original, celălalt pentru copie), pe care vor fi menționate denumirea și adresa solicitantului, precum și specificarea: **pentru Programul "Parteneriat cu societatea civilă", copie sau original, după caz.**

ATENȚIE: Scrisoarea de interes nu se introduce în niciunul din cele două plicuri.

Documentele de calificare vor fi trimise și pe suport magnetic (CD/DVD).

Scrisoarea de interes (semnată și ștampilată în original) trebuie să conțină datele de identificare ale aplicantului și ale responsabilului de proiect, denumirea proiectului propus, tema în care acesta se încadrează (din tematica anunțată în „Anunțul de participare”) și perioada de desfășurare a proiectului.

Scrisoarea de interes, cele două plicuri închise cu documentele de calificare (copie și original) și documentele pe suport magnetic se introduc într-un al treilea plic care va fi sigilat. Plicul trebuie să fie marcat cu mențiunea: **pentru Programul "Parteneriat cu societatea civilă",** denumirea și adresa solicitantului – candidat, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fără a fi deschise, în cazul în care scrisoarea de interes este declarată întârziată.

În cazul în care plicul exterior și cele interioare nu sunt marcate conform prevederilor de mai sus, autoritatea finanțatoare nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentelor de calificare.

CAPITOLUL VI

DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

24. Evaluarea proiectelor se face în sistem competitiv, în conformitate cu criteriile de evaluare și punctaj.

25. Atribuirea fiecărui contract de finanțare nerambursabilă se face la propunerea Comisiei de evaluare.

26. Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

a) Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect;

b) Propunerea de proiect conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;

c) Explicațiile solicitate față de fundamentarea economică nu sunt concludente;

d) Condiții deosebit de favorabile de care beneficiază solicitantul pentru îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabilă;

e) Propunerea de proiect nu se încadrează în perioada de timp rămasă până la închiderea exercițiului financiar anual al autorității contractante;

f) Fondurile alocate au fost epuizate.

27. Comisia de evaluare are obligația de a furniza în scris toate explicațiile și motivația respingerii sau solicitării de completare a unei cereri de finanțare în vederea sprijinirii rectificării aplicației.

CAPITOLUL VII

FORME DE COMUNICARE

28. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub forma de document scris.

Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una din următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telegrama;
- c) telex;
- d) telefax;
- e) posta electronică (***numai la adresa dedicată special acestui program: finantare@cdep.ro***)

29. Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la punctul 28, alin. 4, lit. „b” – „d” are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

În cazul în care documentele scrise se transmit în forma electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

CAPITOLUL VIII

ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

30. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) niciunul dintre solicitanții – candidați nu au îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborare și prezentarea proiectelor de propuneri;

- conțin în propunerea tehnică și cea financiară date care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
- prin valoarea inclusă în propunerea financiară a fost depășită suma propusă în Programul "Parteneriat cu societatea civilă" al finanțării nerambursabile, domeniu/obiective;

c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

31. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității finanțatoare față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

32. Autoritatea finanțatoare va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă în cel mult 2 zile lucrătoare de la data anulării, motivul acestei decizii.

CAPITOLUL IX

ÎNCHIEIEREA, ÎNDEPLINIREA SI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

33. Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Camera Deputaților prin reprezentatul legal al autorității executive, Secretarul General, în calitate de FINANȚATOR și solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de BENEFICIAR, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze declarația de imparțialitate.

34. Plățile efectuate de FINANȚATOR către BENEFICIAR se fac în tranșe, dacă așa este prevăzut în contractul de finanțare nerambursabilă, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare ori de costuri interne de organizare și funcționare a beneficiarului.

35. Finanțatorul nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul finanțatorului în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității.

Validarea se face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

Serviciul pentru informare publică și relația cu societatea civilă va trimite o copie a Raportului narativ, cât și materialele suport elaborate în cadrul fiecărui proiect, pentru informarea membrilor Comisiilor de specialitate din Camera Deputaților în aria cărora se înscrie tematica proiectului finanțat.

36. Camera Deputaților și Secretarul General al Camerei Deputaților – autoritatea finanțatoare, își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului privitor la validare.

37. Contractul de finanțare nerambursabilă va prevedea, sub sancțiunea nulității, obligația beneficiarului de a permite pe toata durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante sau al altor organe de control abilitate de lege pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar.

CAPITOLUL X

CONTRAVENȚII ȘI SANCȚIUNI

38. Dispozițiile art. 293 - 296 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice.

CAPITOLUL XI

PREVEDERI TRANZITORII ȘI FINALE

39. Prezenta „METODOLOGIE” este elaborată potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.