



COMISIA
EUROPEANĂ

Bruxelles, 7.4.2026
COM(2026) 152 final

2026/0084 (COD)

Propunere de

REGULAMENT AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI

**privind Agenția Uniunii Europene pentru Servicii Spațiale și de modificare a
Regulamentului (UE) 2021/696**

(Text cu relevanță pentru SEE)

EXPUNERE DE MOTIVE

1. CONTEXTUL PROPUNERII

- **Motivele și obiectivele propunerii**

Actul de instituire a Agenției Uniunii Europene pentru Programul spațial (EUSPA) („agenția”) este Regulamentul (UE) 2021/696. Titlul IX prevede obiectivele, statutul, sarcinile și responsabilitățile agenției, conform cărora aceasta trebuie să contribuie la punerea în aplicare a componentelor programului spațial stabilite pentru perioada 2021-2027. Programul a fost instituit pe o perioadă de șapte ani, pentru ca durata lui să fie aliniată la cea a cadrului financiar multianual (CFM), însă această limită de timp nu a vizat și agenția.

Pe lângă sarcinile care îi revin în temeiul Regulamentului (UE) 2021/696, agenției i-au fost atribuite responsabilități și în temeiul Regulamentului (UE) 2023/588 de instituire a Programului Uniunii privind conectivitatea securizată. În plus, se preconizează conferirea mai multor sarcini agenției prin anumite inițiative viitoare, cum ar fi propunerea de regulament de instituire a Fondului european pentru competitivitate („Regulamentul privind FEC”).

Misiunea agenției privind sprijinirea punerii în aplicare a componentelor programelor spațiale ale Uniunii este în prezent consolidată, dar temeiul juridic se regăsește într-un regulament care va fi parțial abrogat la sfârșitul CFM. Un act de instituire de sine stătător, care să se bazeze pe regulamentele actuale și să prezinte sarcini și norme de funcționare clare, va spori securitatea juridică și va asigura continuitatea operațiunilor și a activităților agenției independent de ciclurile CFM.

- **Coerența cu dispozițiile de politică deja existente în domeniul de politică vizat**

Prezenta propunere este pe deplin coerentă cu propunerea de regulament privind FEC, în special cu dispozițiile secțiunii 3 (Sistemele spațiale și punerea în aplicare a politicii spațiale) din capitolul VII (Sprijin pentru reziliență și securitate, industria apărării și spațiu), componenta de politică specifică din cadrul Regulamentului privind FEC. După adoptare, prezentul regulament va deveni actul de instituire a Agenției Uniunii Europene pentru Servicii Spațiale, care va contribui la realizarea activităților sprijinite în temeiul propunerii de regulament privind FEC.

- **Coerența cu alte politici ale Uniunii**

Nu se aplică.

2. TEMEI JURIDIC, SUBSIDIARITATE ȘI PROPORȚIONALITATE

- **Temeiul juridic**

Propunerea se bazează pe articolul 189 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene. Regulamentul (UE) 2021/696 a fost adoptat conform aceluiași temei juridic.

- **Subsidiaritatea (în cazul competențelor neexclusive)**

Principiul subsidiarității se aplică deoarece propunerea nu este de competența exclusivă a Uniunii. Obiectivele propunerii nu pot fi realizate în mod satisfăcător de către statele membre la nivel național, regional sau local și este mai bine să fie realizate la nivelul Uniunii. Propunerea de regulament urmărește să sporească securitatea juridică și să asigure continuitatea operațiunilor agenției, permițându-i să elaboreze planuri și să desfășoare operațiuni în mod eficace pe termen lung și fără a fi legată de perioadele CFM. Obiectivul agenției este de a asigura un grad ridicat de securitate pentru activitățile spațiale ale Uniunii, de a sprijini punerea în aplicare a componentelor spațiale ale Uniunii și de a promova adoptarea

de către utilizatori și piață a informațiilor, serviciilor și datelor furnizate de aceste componente – toate aceste obiective neputând fi realizate de statele membre în mod individual.

- **Proportionalitatea**

Propunerea este proporțională, deoarece este necesar să se asigure securitate juridică și claritate în ceea ce privește mandatul agenției, care nu ar trebui să depindă de ciclurile CFM. Acțiunea Uniunii nu urmărește să înlocuiască acțiunile sau autoritățile naționale și nici să pună sub semnul întrebării relevanța acestora. Pornind de la regulamentul actual, propunerea enumeră sarcinile proprii ale agenției, sarcinile încredințate de Comisie și cele care urmează să îi fie încredințate în funcție de pregătirea operațională a agenției. Propunerea reproduce în principal titlul IX din Regulamentul (UE) 2021/696 și articolul 27 din Regulamentul (UE) 2023/588, incluzând și dispozițiile generale necesare de obicei la instituirea unei agenții a Uniunii, cum ar fi statutul juridic, sediul, organizarea/componența, sarcinile, dispozițiile bugetare și financiare și dispozițiile privind personalul.

- **Alegerea instrumentului**

Având în vedere că prezenta propunere urmărește să instituie cadrul juridic pentru stabilirea și asigurarea continuității operațiunilor unei agenții descentralizate, instrumentul cel mai adecvat este un regulament.

3. REZULTATELE EVALUĂRILOR EX-POST, ALE CONSULTĂRILOR CU PĂRȚILE INTERESATE ȘI ALE EVALUĂRILOR IMPACTULUI

- **Evaluările ex-post/verificările adecvării legislației existente**

În perioada cuprinsă între T3 2023 și T2 2024 a fost realizată o evaluare la jumătatea perioadei a Programului spațial al Uniunii și a performanței agenției, cu un raport adoptat la 10 iulie 2024. Pe de altă parte, propunerea de regulament privind FEC s-a bazat pe o analiză amplă a evaluărilor impactului și a evaluărilor la jumătatea perioadei, precum și pe rapoarte de activitate, și anume:

- evaluarea din 2018 a impactului Programului spațial al Uniunii și al Agenției Uniunii Europene pentru Programul spațial 2021-2027;
- raportul anual de activitate al EUSPA pe 2023;
- evaluarea interimară din 2024 a Programului spațial al UE și privind performanța Agenției Uniunii Europene pentru Programul spațial 2021-2027.

- **Consultarea cu părțile interesate**

Au fost efectuate consultări cu părțile interesate în legătură cu evaluarea interimară a performanței agenției (2024) și cu propunerea de regulament privind FEC. În expunerea de motive a propunerii de regulament privind FEC și în anexa 2 la evaluarea conexă a impactului se regăsesc informații detaliate cu privire la aceste aspecte.

- **Obținerea și utilizarea cunoștințelor de specialitate**

Propunerea se bazează pe experiența acumulată de agenție până în prezent ca urmare a derulării programelor spațiale și a rezultatelor evaluării interimare și ține seama de verificarea documentară amplă efectuată în legătură cu propunerea de regulament privind FEC, în a cărei expunere de motive se regăsesc informații suplimentare.

- **Evaluarea impactului**

Propunerea prevede crearea unui act de instituire de sine stătător pentru Agenția Uniunii Europene pentru Servicii Spațiale (EUSPA). În acest sens, obiectivul de politică al propunerii

este de a reflecta mai bine rolul actual al agenției și sarcinile acesteia, inclusiv din perspectiva viitorului sistemelor spațiale ale Uniunii și ținând seama de flexibilitatea necesară. Prin urmare, în conformitate cu orientările Comisiei privind o mai bună legiferare, având în vedere că a fost deja efectuată o evaluare cuprinzătoare a impactului pentru Regulamentul privind FEC și că propunerea reproduce temeiul juridic actual, nu a fost efectuată o evaluare completă a impactului.

- **Adecvarea reglementărilor și simplificarea**

Propunerea de regulament urmărește să asigure continuitatea operațiunilor agenției, care până în prezent au fost stabilite printr-un regulament asociat unui ciclu specific al CFM, și să ofere securitatea juridică și claritatea necesare pentru o planificare și o funcționare eficace pe termen lung independent de perioadele CFM. Acest obiectiv este consecvent cu scopul Regulamentului privind FEC, care vizează simplificarea și, totodată, asigurarea unui cadru bugetar stabil și previzibil, mai eficient și mai eficace, inclusiv pentru activitățile spațiale.

- **Drepturile fundamentale**

Regulamentul propus conține clauzele obișnuite referitoare la protecția datelor cu caracter personal și a vieții private. În special, el precizează că orice prelucrare de date cu caracter personal de către agenție trebuie efectuată în conformitate cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal.

4. IMPLICAȚII BUGETARE

Pachetul financiar pentru contribuția Uniunii la agenție în cadrul pachetului CFM 2021-2027 este de 525,7 milioane EUR. Pentru a asigura continuarea sarcinilor actuale și pentru a finanța noile activități cuprinse în mandatul agenției, prezenta propunere prevede o creștere a contribuției alocate agenției în următorul CFM 2028-2034, stabilindu-se o alocare de 979,6 milioane EUR. Resursele financiare și de personal necesare pentru îndeplinirea sarcinilor agenției vor fi incluse în contribuția Uniunii la agenție și în alocarea globală de personal din cursul procedurii bugetare anuale. Comisia, în contextul supravegherii entităților descentralizate, va aplica strategiile sale de control pentru aceste cheltuieli. În plus, în fiecare exercițiu financiar, Parlamentul European, la recomandarea Consiliului, acordă fiecărei agenții a Uniunii, așadar și EUSPA, descărcarea de gestiune pentru execuția bugetului său.

În „Fișa financiară legislativă și digitală” aferentă prezentei propuneri se regăsește o prezentare detaliată a implicațiilor prezentei propuneri pentru bugetul Uniunii.

5. ALTE ELEMENTE

- **Planurile de punere în aplicare și măsurile de monitorizare, evaluare și raportare**

O dată la cinci ani, Agenția prezintă Comisiei un raport privind funcționarea prezentului regulament. De asemenea o dată la cinci ani, Comisia comandă o evaluare a performanței agenției în raport cu obiectivele, mandatul, sarcinile, guvernanta și localizarea acesteia, în conformitate cu orientările Comisiei.

- **Explicarea detaliată a dispozițiilor specifice ale propunerii**

Această secțiune prezintă observații cu privire la principalele dispoziții ale propunerii, explicând în special modificările aduse actului de instituire anterior.

CAPITOLUL I PRINCIPII:

Articolul 1 privind obiectul precizează că prezentul regulament stabilește sarcinile și normele de funcționare ale agenției, a cărei denumire se schimbă în Agenția Uniunii Europene pentru Servicii Spațiale.

Articolul 2 stabilește statutul juridic al agenției, fără nicio modificare, iar articolul 3, referitor la sediu și la birourile locale, a fost modificat pentru a aduce mai multă claritate procedurii de înființare a birourilor locale și de detașare a personalului în centrele de infrastructură de la sol ale componentelor spațiale ale Uniunii. În plus, această dispoziție, la fel ca celelalte, adaptează terminologia pentru a se referi la componentele spațiale ale Uniunii, astfel cum sunt menționate în Regulamentul privind FEC.

Articolul 4 enumeră sarcinile proprii ale agenției, sarcinile care urmează să îi fie delegate de Comisie și sarcinile care urmează să îi fie delegate în funcție de pregătirea sa operațională.

În primul rând, agenția va continua (a) să asigure acreditarea de securitate a componentelor spațiale ale Uniunii prin intermediul consiliului de acreditare de securitate, (b) să asigure securitatea operațională a componentei spațiale „poziționare, navigație și sincronizare (PNT)” a Uniunii și a componentei spațiale „observarea Pământului (EO)” a Uniunii sau a uneia dintre subcomponentele sale atunci când i se încredințează responsabilitatea exploatării sau a gestionării operaționale, (c) să asigure funcționarea structurii de monitorizare a securității spațiale, (d) să instituie și să gestioneze o rețea a comunității utilizatorilor și să pună la dispoziția utilizatorilor autorizați de guverne analize privind serviciile, (e) să desfășoare anumite activități legate de adoptarea de către utilizatori, dezvoltarea pieței, comunicare și promovare, (f) să pună la dispoziția Comisiei expertiza sa tehnică și informațiile necesare și (g) să îndeplinească sarcinile care îi revin privind modalitățile de acces la serviciul public reglementat (PRS) oferit de subcomponenta Galileo a PNT.

În al doilea rând, la fel ca în prezent, Comisia va continua să încredințeze agenției (a) gestionarea și exploatarea PNT, (b) gestionarea operațională a centrului de „comunicații guvernamentale prin satelit” (GOVSATCOM) și (c) anumite activități legate de dezvoltarea aplicațiilor integrate din aval, a ecosistemelor de date, a receptoarelor și a terminalelor bazate pe datele și serviciile componentelor spațiale ale Uniunii, în interesul economiei spațiale a Uniunii.

În al treilea rând, în funcție de pregătirea operațională a agenției și, după caz, sub rezerva instituirii unui mecanism relevant pentru a asigura continuitatea serviciilor, Comisia urmează să încredințeze agenției (a) sarcina de a întreprinde acțiuni specifice care să contribuie la securitatea componentei spațiale EO a Uniunii, inclusiv a noilor subcomponente „Serviciul guvernamental de observare a Pământului” (EOGS) și Copernicus, (b) gestionarea tuturor contractelor încheiate în cadrul EOGS sau a unora dintre acestea, (c) furnizarea serviciilor guvernamentale „GOVSATCOM” și „IRIS2”, în special prin intermediul centrului „GOVSATCOM”, (d) gestionarea anumitor contracte din cadrul componentei spațiale „conectivitatea securizată” a Uniunii, (e) coordonarea generală a aspectelor legate de utilizatori ale componentei privind conectivitatea securizată, (f) activitățile legate de adoptarea de către utilizatori a serviciilor oferite de componenta privind conectivitatea securizată, (g) furnizarea serviciilor componentei spațiale „fenomene meteorologice spațiale” (SWE) a Uniunii către utilizatorii finali, (h) furnizarea de servicii de „supraveghere și urmărire spațială” (SST), o subcomponentă a SSA, cu excepția serviciului pentru utilizatorii autorizați de guverne, (i) gestionarea integrală sau parțială a acordurilor de grant cu „parteneriatul SST” menționat în Regulamentul privind FEC, (j) furnizarea de servicii de monitorizare a interferențelor de radiofrecvență pentru nevoile componentelor spațiale ale Uniunii, (k) acțiuni specifice de sprijinire a implementării componentei spațiale „accesul la spațiu” a Uniunii, fără a aduce atingere activităților desfășurate de alte entități, (l) acțiuni

specifice de sprijinire a implementării componentei spațiale „comercializarea spațială și economia spațială” a Uniunii, (m) acțiuni specifice de sprijinire a implementării componentei spațiale „suveranitate tehnologică, cercetare și inovare” a Uniunii și (n) posibilitatea agenției de a coopera cu Comisia pentru a oferi sprijin operatorilor spațiali, în special în ceea ce privește securitatea cibernetică.

În fine, articolul 4 reamintește că, pe baza evaluării sale, Comisia poate încredința agenției și alte sarcini, precum și că, ori de câte ori se încredințează activități agenției, trebuie asigurate resurse financiare, umane și administrative adecvate, iar agenția trebuie să se asigure că operatorii contractuali dispun de cadre de competențe, de planificare a succesiunii și de capacități operaționale care să permită continuitatea serviciilor pentru utilizatorii autorizați de guverne în timpul crizelor sau al perturbărilor prelungite.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA AGENȚIEI:

Structura administrativă și de conducere a agenției suferă ajustări și va fi compusă dintr-un consiliu de administrație, un director executiv, un director executiv adjunct și un consiliu de acreditare de securitate.

Articolele 5-11 rămân foarte similare, cu câteva îmbunătățiri menite să clarifice regulile de vot și să enumere cazurile în care se solicită un vot favorabil din partea Comisiei. Se adaugă, de asemenea, funcția de director executiv adjunct și un nou articol pentru a descrie mai bine competențele de numire ale consiliului de administrație. În fine, o nouă sarcină a consiliului de administrație prevede posibilitatea de a adopta o decizie prin care să se declare o situație de criză la propunerea directorului executiv, astfel încât să se asigure continuitatea serviciilor pentru utilizatorii autorizați de guverne.

Articolele 12 și 13 privind directorul executiv rămân în mare măsură aceleași, aducându-se clarificări suplimentare privind procedura de înființare a unui birou local printr-o decizie a directorului executiv. Se adaugă un nou articol, cu numărul 14, referitor la directorul executiv adjunct.

Articolele 15-23 vizează acreditarea de securitate consiliul de acreditare de securitate (CAS). Dintre aspectele noi, se pot menționa posibilitatea acordării de către consiliul de acreditare de securitate a unei aprobări unice pentru constelații, acordul Comisiei pentru ca reuniunile să aibă loc fără prezența sa, posibilitatea Comisiei de a solicita emiterea unei decizii în termen de 3 luni în cazurile justificate corespunzător, în caz contrar considerându-se că decizia este pozitivă și că necesitatea unui vot favorabil al Comisiei pentru chestiuni financiare și legate de resursele umane corespunde poziției consiliului de administrație. Nu în ultimul rând, deciziile consiliului de acreditare de securitate ar trebui să se bazeze pe informații la care Comisia a avut acces, având totodată posibilitatea de a emite un aviz cu privire la impactul lor asupra funcționării corespunzătoare a componentelor sau subcomponentelor spațiale ale Uniunii, inclusiv din perspectiva securității Uniunii.

CAPITOLUL III ÎNTOCMIREA ȘI STRUCTURA BUGETULUI:

Articolele 24-29 rămân mai mult sau mai puțin aceleași, dar sunt prezentate diferit în vederea armonizării lor la nivelul tuturor agențiilor. La veniturile agenției se adaugă taxele percepute pentru orice serviciu prestat de agenție.

CAPITOLUL IV PERSONALUL:

Articolele 30-33 privind personalul rămân în general neschimbate, cu câteva elemente noi: funcționarii numiți sau detașați temporar ar trebui să fie asimilați personalului agenției, directorul executiv poate lua măsurile necesare, inclusiv impunerea obligației ca personalul să își desfășoare activitățile astfel încât să asigure continuitatea serviciilor sau să mențină

securitatea infrastructurilor și operațiunilor sistemelor spațiale ale Uniunii în caz de criză, iar pentru a face față perioadelor de vârf ale activității sau situațiilor urgente care afectează continuitatea serviciilor, ar putea fi solicitată detașarea pe termen scurt, timp de cel mult 2 ani, a unor resurse umane din statele membre. Normele interne ale agenției trebuie să includă dispoziții privind gestionarea crizelor și continuitatea activității. De asemenea, articolele au fost adaptate pentru a include norme privind numirea directorului executiv adjunct și durata mandatului acestuia.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII GENERALE:

Nu s-au făcut modificări de fond față de dispozițiile actuale, deși textul este armonizat cu cel corespunzător altor agenții.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE:

Propunerea include la articolul 42 dispoziții tranzitorii menite să asigure continuitatea operațiunilor și a activităților agenției în ceea ce privește toate aspectele legate de proprietate, acorduri, obligații legale, contracte de muncă, angajamente financiare și răspunderi, precum și structura administrativă și de conducere a agenției în temeiul Regulamentului (UE) 2021/696.

Articolul 43 elimină dispozițiile specifice referitoare la agenție din Regulamentul (UE) 2021/696, iar articolul 44 precizează regula intrării în vigoare și stabilește data aplicării la 1 ianuarie 2028.

Propunere de

REGULAMENT AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI**privind Agenția Uniunii Europene pentru Servicii Spațiale și de modificare a
Regulamentului (UE) 2021/696**

(Text cu relevanță pentru SEE)

PARLAMENTUL EUROPEAN ȘI CONSILIUL UNIUNII EUROPENE,

având în vedere Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, în special articolul 189 alineatul (2),

având în vedere propunerea Comisiei Europene,

după transmiterea proiectului de act legislativ către parlamentele naționale,

hotărând în conformitate cu procedura legislativă ordinară,

întrucât:

- (1) Agenția Uniunii Europene pentru Programul spațial (denumită în continuare „agenția”) a fost instituită prin Regulamentul (UE) 2021/696 al Parlamentului European și al Consiliului⁽¹⁾ pentru a înlocui Agenția GNSS a Uniunii, instituită prin Regulamentul (UE) nr. 912/2010 al Parlamentului European și al Consiliului⁽²⁾, și a-i succeda acesteia. Agenția contribuie la punerea în aplicare a Programului spațial al Uniunii, în special în ceea ce privește acreditarea de securitate, precum și la dezvoltarea de aplicații în aval și de către piață. Structura administrativă și de conducere a agenției este compusă din consiliul de administrație, directorul executiv, directorul executiv adjunct și consiliul de acreditare de securitate.
- (2) În special în ceea ce privește securitatea, dată fiind experiența sa în domeniu, agenția este responsabilă cu sarcinile legate de acreditarea de securitate pentru toate acțiunile Uniunii în sectorul spațial. Plecând de la palmaresul său pozitiv în promovarea adoptării de către piață și de către utilizatori a componentelor Galileo și EGNOS, agenției i se încredințează, de asemenea, activități legate de adoptarea de către utilizatori, precum și activități de dezvoltare a aplicațiilor în aval pentru toate componentele spațiale ale Uniunii.

⁽¹⁾ Regulamentul (UE) 2021/696 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 aprilie 2021 de instituire a Programului spațial al Uniunii și a Agenției Uniunii Europene pentru Programul spațial și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 912/2010, (UE) nr. 1285/2013 și (UE) nr. 377/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE (JO L 170, 12.5.2021, p. 69, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2021/696/oj>).

⁽²⁾ Regulamentul (UE) nr. 912/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 septembrie 2010 de instituire a Agenției GNSS European, de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1321/2004 al Consiliului privind crearea unor structuri de gestionare a programelor europene de radionavigație prin satelit și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 683/2008 al Parlamentului European și al Consiliului (JO L 276, 20.10.2010, p. 11, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2010/912/oj>).

- (3) Agenția a primit sarcini și responsabilități suplimentare în temeiul Regulamentului (UE) 2023/588 al Parlamentului European și al Consiliului⁽³⁾ de instituire a Programului Uniunii privind conectivitatea securizată și ar trebui să exercite un rol proeminent și substanțial în cadrul [propunerii de Regulament (UE) XXXX/XXX de instituire a Fondului european pentru competitivitate (FEC) („Regulamentul privind FEC”)], care definește un nou cadru pentru implementarea sistemelor spațiale și realizarea acțiunilor de politică spațială ale Uniunii în perioada cadrului financiar multianual 2028-2034.
- (4) Programul spațial al Uniunii a fost instituit pentru o perioadă de șapte ani, pentru ca durata lui să fie aliniată la cea a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027, însă această limită de timp nu se aplică și agenției, care își îndeplinește propriile sarcini. Pe de altă parte, Regulamentul (CE) 2021/696 nu mai oferă un cadru adecvat pentru viitoarele sarcini și norme de funcționare ale agenției.
- (5) Pentru a asigura continuitatea operațiunilor indiferent de perioadele cadrelor financiare multianuale, sarcinile și aspectele organizatorice ale agenției ar trebui specificate, iar agenția ar trebui redenumită Agenția Uniunii Europene pentru Servicii Spațiale pentru a reflecta mai bine noul cadru de implementare a sistemelor și de punere în aplicare a politicilor spațiale ale Uniunii.
- (6) În conformitate cu Decizia 2010/803/UE⁽⁴⁾, sediul agenției se află la Praga. Pentru a-și îndeplini sarcinile, agenția ar trebui să fie în măsură să detașeze personal într-unul dintre centrele terestre ale componentelor spațiale ale Uniunii. În plus, pentru ca agenția să funcționeze în modul cel mai eficient și eficace, aceasta ar trebui să poată repartiza un număr limitat de angajați în birourile locale înființate în unul sau mai multe state membre. Această repartizare a personalului în afara sediului agenției sau a centrelor de infrastructură terestră nu trebuie să conducă la transferul niciunei activități de bază a agenției către birourile locale respective.
- (7) Obiectivul agenției de a asigura un nivel înalt de securitate pentru activitățile spațiale ale Uniunii, de a încuraja adoptarea de către utilizatori și piață a informațiilor, serviciilor și datelor furnizate de componentele respective și de a dezvolta aplicații în aval și de către piață pentru componentele spațiale ale Uniunii ar trebui să continue, prin urmare ar trebui ca agenției să i se atribuie sarcinile necesare pentru îndeplinirea acestui obiectiv.
- (8) Valorificând experiența sa în materie de securitate, agenția ar trebui să asigure în continuare acreditarea de securitate atunci când este necesar. Activitățile de acreditare de securitate ar trebui efectuate pe baza responsabilității colective pentru securitatea Uniunii și a statelor membre. Activitățile de acreditare de securitate de ordin tehnic ar trebui încredințate unor specialiști calificați corespunzător pentru acreditarea unor sisteme spațiale complexe.
- (9) Pentru a preveni conflictele de interese și orice deficiențe în aplicarea normelor de securitate, funcțiile operaționale ale sistemelor spațiale ale Uniunii ar trebui să fie separate de funcțiile de acreditare de securitate. Din acest motiv, consiliul de acreditare de securitate ar trebui să rămână un organism autonom în cadrul agenției,

(3) Regulamentul (UE) 2023/588 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2023 de instituire a Programului Uniunii privind conectivitatea securizată pentru perioada 2023-2027 (JO L 79, 17.3.2023, p. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2023/588/oj>).

(4) Decizia adoptată de comun acord între reprezentanții guvernelor statelor membre din 10 decembrie 2010 privind stabilirea sediului Agenției GNSS European (2010/803/UE) (JO L 342, 28.12.2010, p. 15, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/2010/803/oj>).

care să ia decizii în mod independent și obiectiv, acționând în calitate de autoritate de acreditare de securitate pentru componentele spațiale ale Uniunii.

- (10) Bazându-se pe expertiza câștigată în ultimii ani în ceea ce privește gestionarea, exploatarea și furnizarea de servicii pentru Galileo și pentru Serviciul european geostaționar mixt de navigare (EGNOS), agenția ar trebui să primească în continuare sarcina de a gestiona exploatarea componentei spațiale „poziționare, navigație și sincronizare” („PNT”) a Uniunii, inclusiv realizarea sarcinilor legate de organizațiile de proiectare și de producție aplicabile EGNOS, care sunt definite în Regulamentul delegat (UE) 2023/1768 al Comisiei⁽⁵⁾ și în Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2023/1769 al Comisiei⁽⁶⁾, adoptate în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1139 al Parlamentului European și al Consiliului⁽⁷⁾ în domeniul aviației, și ar trebui să coordoneze toate sarcinile operaționale legate de exploatarea acestor sisteme complexe, cu excepția cooperării internaționale.
- (11) Având în vedere experiența sa în implementarea programelor Galileo și EGNOS și în realizarea altor activități spațiale, agenția este bine plasată pentru a îndeplini, sub supravegherea Comisiei, anumite sarcini legate de exploatarea infrastructurilor guvernamentale relevante și de prestarea de servicii pentru utilizatorii autorizați de guverne. În scopul îndeplinirii acestor sarcini, agenția ar trebui să dezvolte capacități relevante suplimentare, pe baza cărora să i se poată încredința furnizarea anumitor servicii utilizatorilor autorizați de guverne, precum și gestionarea operațională, integrală sau parțială, a infrastructurii guvernamentale.
- (12) Spațiul a trecut într-o nouă etapă, în care utilizatorii finali autorizați de guverne au un impact semnificativ și în care este nevoie de o coordonare mai strânsă cu statele membre. Ca atare, agenția ar trebui să înființeze și să gestioneze o rețea a comunității utilizatorilor și să furnizeze analize privind utilizarea sau partajarea de către utilizatorii finali a serviciilor destinate utilizatorilor autorizați de guverne.
- (13) Agenția ar trebui să desfășoare în continuare activități de comunicare, de dezvoltare a pieței și de adoptare de către utilizatori referitoare la serviciile oferite de componentele spațiale PNT și „observarea Pământului” („EO”) ale Uniunii. În acest context, agenția ar trebui să continue monitorizarea pieței, a evoluției și a impactului economiei spațiale și să ofere utilizatorilor feedback și informații despre nevoile noilor utilizatori. În acest mod, agenția va putea să beneficieze în continuare de economii de scară și să dezvolte în continuare noi aplicații în aval bazate pe mai multe componente spațiale (aplicații integrate), intensificând utilizarea lor în sectoare strategice esențiale pentru

⁽⁵⁾ Regulamentul delegat (UE) 2023/1768 al Comisiei din 14 iulie 2023 de stabilire a unor norme detaliate pentru certificarea și declararea sistemelor de management al traficului aerian/de servicii de navigație aeriană și a componentelor managementului traficului aerian/serviciilor de navigație aeriană (JO L 228, 15.9.2023, p. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_del/2023/1768/oj).

⁽⁶⁾ Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2023/1769 al Comisiei din 12 septembrie 2023 de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative pentru aprobarea organizațiilor implicate în proiectarea sau producția de sisteme și componente de management al traficului aerian/servicii de navigație aeriană și de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2023/203 (JO L 228, 15.9.2023, p. 19, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_impl/2023/1769/oj).

⁽⁷⁾ Regulamentul (UE) 2018/1139 al Parlamentului European și al Consiliului din 4 iulie 2018 privind normele comune în domeniul aviației civile și de înființare a Agenției Uniunii Europene pentru Siguranța Aviației, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 2111/2005, (CE) nr. 1008/2008, (UE) nr. 996/2010, (UE) nr. 376/2014 și a Directivelor 2014/30/UE și 2014/53/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 552/2004 și (CE) nr. 216/2008 ale Parlamentului European și ale Consiliului și a Regulamentului (CEE) nr. 3922/91 al Consiliului (JO L 212, 22.8.2018, p. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1139/oj>).

economia europeană și pentru reziliența și autonomia Uniunii. În plus, agenției i-ar putea fi încredințate activități suplimentare legate de adoptarea de către piață a altor componente spațiale ale Uniunii. Aceste activități nu ar trebui în niciun caz să împiedice Comisia să încredințeze și altor entități activități legate de servicii și de adoptarea de către utilizatori.

- (14) Agenția ar trebui să asigure în continuare adoptarea pe scară largă, în diferite sectoare ale economiei, a serviciilor și datelor furnizate de componentele spațiale ale Uniunii. Pentru a realiza mai bine acest deziderat, agenția ar trebui să desfășoare în continuare activități de promovare a dezvoltării tehnologice și a comercializării industriei și serviciilor spațiale ale Uniunii, ajutând antreprenorii să se dezvolte și să se extindă și sprijinind punerea în aplicare a componentei spațiale „comercializarea spațială și economia spațială” a Uniunii. Împreună, toate aceste activități ar trebui să contribuie la crearea unor oportunități de afaceri și locuri de muncă de calitate în sectorul spațial, consolidând competitivitatea, reziliența, securitatea și autonomia Uniunii și accelerând în același timp creșterea economică.
- (15) În contextul geopolitic actual, securitatea și reziliența, în spațiu și la sol, au devenit o prioritate politică centrală a Uniunii. În ceea ce privește aspectele legate de spațiu, este important ca agenției să i se poată încredința sarcini care să sprijine activitățile Comisiei legate de siguranța, securitatea și reziliența în spațiu, inclusiv în ceea ce privește securitatea cibernetică, în special prin cooperarea cu Agenția Uniunii Europene pentru Securitate Cibernetică (ENISA) și mai ales în domeniul competențelor și al securității lanțului de aprovizionare TIC.
- (16) Pentru ca agenția să își poată îndeplini sarcinile în mod eficace, ar trebui să i se pună la dispoziție resurse umane, administrative și financiare adecvate.
- (17) Fără a aduce atingere competențelor Comisiei, consiliul de administrație, consiliul de acreditare de securitate, directorul executiv și directorul executiv adjunct ar trebui să își exercite funcțiile în mod independent și să acționeze în interesul public.
- (18) Date fiind mandatul agenției și responsabilitatea generală a Comisiei pentru implementarea componentelor spațiale ale Uniunii, este potrivit să se stipuleze că anumite decizii luate de consiliul de administrație nu ar trebui adoptate fără votul favorabil al reprezentanților Comisiei.
- (19) Agenția trebuie să asigure cel mai înalt nivel de securitate pentru activitățile spațiale ale Uniunii, inclusiv prin protejarea infrastructurilor critice și funcționarea neîntreruptă a sistemelor spațiale, care este vitală pentru securitatea, suveranitatea și autonomia strategică ale Uniunii. Pentru a garanta continuitatea și reziliența serviciilor spațiale ale Uniunii, în special în situații de criză, este esențial ca personalul agenției să rămână disponibil 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână. Ar trebui instituite măsurile necesare pentru a asigura o astfel de pregătire operațională permanentă, în vederea asigurării unei funcționări neîntrerupte a sistemelor spațiale și a continuității serviciilor în toate circumstanțele.
- (20) Pentru a asigura securitatea juridică și continuitatea activităților agenției în timpul tranziției către cadrul juridic instituit prin prezentul regulament, este necesar să se prevadă dispoziții tranzitorii privind bugetul agenției, consiliul de administrație, consiliul de acreditare de securitate, directorul executiv și personalul.
- (21) Întrucât obiectivul prezentului regulament nu poate fi realizat în mod satisfăcător de către statele membre, dar poate fi realizat mai bine la nivelul Uniunii, având în vedere că amploarea și efectele acțiunii depășesc capacitățile financiare și tehnice ale oricărui

stat membru acționând individual, Uniunea poate adopta măsuri în conformitate cu principiul subsidiarității, astfel cum este prevăzut la articolul 5 din Tratatul privind Uniunea Europeană. În conformitate cu principiul proporționalității, astfel cum este enunțat la articolul susmenționat, prezentul regulament nu depășește ceea ce este necesar pentru atingerea obiectivului menționat,

ADOPTĂ PREZENTUL REGULAMENT:

Capitolul 1

Principii

Articolul 1

Obiect

Prezentul regulament stabilește sarcinile și normele de funcționare ale Agenției Uniunii Europene pentru Servicii Spațiale (denumită în continuare „agenția”).

Articolul 2

Statut juridic

1. Agenția este un organ al Uniunii. Agenția are personalitate juridică.
2. În fiecare stat membru, agenția dispune de cea mai extinsă capacitate juridică acordată persoanelor juridice în temeiul dreptului intern. Aceasta poate, în special, să dobândească sau să înstrăineze bunuri mobile și imobile și se poate constitui parte în proceduri judiciare.
3. Agenția este reprezentată de directorul său executiv.

Articolul 3

Sedii și birouri locale

1. Sediul agenției se află la Praga, Cehia.
2. În funcție de necesitățile componentelor spațiale ale Uniunii menționate la [articolul 58 din Regulamentul privind FEC], agenția poate înființa birouri locale în statele membre, în conformitate cu procedura prevăzută la articolul 13 alineatul (2).
3. Personalul agenției poate lucra la sediul agenției, în birourile locale menționate la alineatul (2) sau în orice amplasament al centrelor de infrastructură terestră ale componentelor spațiale ale Uniunii menționate în anexa la Deciziile de punere în aplicare (UE) 2016/413⁽⁸⁾ și (UE) 2017/1406⁽⁹⁾ ale Comisiei, la articolul 1 din Decizia de punere în aplicare (UE) 2024/3195 a Comisiei⁽¹⁰⁾ și la articolul 1 din

⁽⁸⁾ Decizia de punere în aplicare (UE) 2016/413 a Comisiei din 18 martie 2016 de stabilire a poziționării infrastructurii terestre a sistemului constituit în cadrul programului Galileo și de prevedere a măsurilor necesare pentru a asigura funcționarea acestuia, și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare 2012/117/UE (JO L 74, 19.3.2016, p. 4, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec_impl/2016/413/oj).

⁽⁹⁾ Decizia de punere în aplicare (UE) 2017/1406 a Comisiei din 31 iulie 2017 de determinare a poziționării infrastructurii terestre a sistemului EGNOS (JO L 200, 1.8.2017, p. 4, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec_impl/2017/1406/oj).

⁽¹⁰⁾ Decizia de punere în aplicare (UE) 2024/3195 a Comisiei din 18 decembrie 2024 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/696 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește amplasarea centrului GOVSATCOM (JO L, 2024/3195, 20.12.2024, ELI: https://eur-lex.europa.eu/eli/dec_impl/2024/3195/oj).

Decizia de punere în aplicare (UE) 2024/1067 a Comisiei⁽¹¹⁾ sau care urmează să fie înființate în conformitate cu [articolul 75 alineatul (5) din Regulamentul privind FEC] în vederea realizării activităților programatice prevăzute în acordul relevant.

Articolul 4

Sarcini

1. Agenția are următoarele sarcini proprii:
 - (a) să asigure, prin intermediul consiliului de acreditare de securitate menționat la articolul 5 alineatul (1) litera (c), acreditarea de securitate a componentelor spațiale ale Uniunii, în conformitate cu articolul 16;
 - (b) atunci când i se încredințează responsabilitatea exploatarei sau a gestionării operaționale a componentei spațiale „poziționare, navigație și sincronizare (PNT)” menționate la [articolul 58 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul privind FEC] ori a componentei spațiale „observarea Pământului (EO)” sau a uneia dintre subcomponentele sale menționate la [articolul 58 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul privind FEC], să îndeplinească toate sarcinile legate de securitatea operațională a acesteia, constând în efectuarea unei analize a riscurilor și a amenințărilor, în pregătirea dosarelor de acreditare relevante și în monitorizarea securității componentelor sau subcomponentelor respective în cadrul operațiunilor, în special prin monitorizarea conformității lor cu cerințele generale de securitate respective, menționate la [articolul 77 alineatul (3) din Regulamentul privind FEC];
 - (c) să asigure funcționarea structurii de monitorizare a securității spațiale pentru componentele sau subcomponentele spațiale ale Uniunii, în conformitate cu cerințele generale de securitate menționate la [articolul 77 alineatul (3) din Regulamentul privind FEC] și să pregătească procedurile operaționale necesare pentru aplicarea instrucțiunilor elaborate în temeiul [articolului [6] din Decizia (PESC) XXXX/XXX de modificare a Deciziei 2021/698⁽¹²⁾];
 - (d) să creeze și să gestioneze o rețea a comunității utilizatorilor și să furnizeze analiza privind utilizarea sau partajarea serviciilor destinate utilizatorilor autorizați de guverne ai componentelor sau subcomponentelor spațiale ale Uniunii, după caz;
 - (e) să întreprindă anumite activități legate de adoptarea de către utilizatori, dezvoltarea pieței, comunicare și promovare în ceea ce privește serviciile, datele și informațiile oferite de componentele spațiale ale Uniunii, inclusiv prin coordonarea nevoilor utilizatorilor, a tehnologiilor și a echipamentelor pentru utilizatori, după caz. Aceasta nu trebuie să afecteze activitățile desfășurate de Comisie și de alte entități cărora le-a fost încredințată execuția;

⁽¹¹⁾ Decizia de punere în aplicare (UE) 2024/1067 a Comisiei din 12 aprilie 2024 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2023/588 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește amplasarea centrelor de control care aparțin infrastructurii terestre a Programului Uniunii privind conectivitatea securizată (JO L, 2024/1067, 16.4.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec_impl/2024/1067/oj).

⁽¹²⁾ Decizia (PESC) 2021/698 a Consiliului din 30 aprilie 2021 privind securitatea sistemelor și a serviciilor care sunt desfășurate, care funcționează și care sunt utilizate în cadrul programului spațial al Uniunii și care ar putea afecta securitatea Uniunii și de abrogare a Deciziei 2014/496/PESC (JO L 170, 12.5.2021, p. 178, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/2021/698/oj>).

- (f) să pună la dispoziția Comisiei expertiza sa tehnică și orice informații necesare pentru îndeplinirea sarcinilor sale în ceea ce privește implementarea componentelor spațiale ale Uniunii, în special în chestiuni de securitate și în pregătirea priorităților de cercetare spațială pentru piața din aval;
 - (g) să îndeplinească sarcinile care îi revin în temeiul Deciziei nr. 1104/2011/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind modalitățile de acces la serviciul public reglementat (PRS) oferit de subcomponenta Galileo a PNT.
2. Comisia încredințează agenției următoarele sarcini:
- (a) gestionarea exploatarei PNT, care cuprinde:
 - (i) gestionarea, exploatarea, întreținerea, evoluția și protecția infrastructurii spațiale și terestre, inclusiv modernizările și gestionarea uzurii morale;
 - (ii) dezvoltarea generațiilor actuale și viitoare ale sistemelor și evoluția serviciilor furnizate;
 - (iii) sprijinirea activităților de certificare și de standardizare;
 - (iv) furnizarea permanentă de date și servicii și extinderea acoperirii acestora în funcție de necesități;
 - (v) elementele de monitorizare a fiabilității sistemelor și a exploatarei lor, precum și a performanței serviciilor;
 - (vi) îndeplinirea sarcinilor legate de organizațiile de proiectare și de producție pentru subcomponenta „Serviciul european geostaționar mixt de navigare” (EGNOS) a PNT;
 - (vii) aducerea unei contribuții la serviciile de monitorizare a interferențelor de radiofrecvență și la tehnologiile PNT complementare;
 - (b) gestionarea operațională a centrului de „comunicații guvernamentale prin satelit” (GOVSATCOM) menționat la *[articolul 61 alineatul (3) litera (d) din Regulamentul privind FEC]*, inclusiv securitatea operațională;
 - (c) anumite activități legate de dezvoltarea aplicațiilor integrate din aval, a ecosistemelor de date sau a receptoarelor și terminalelor bazate pe datele și serviciile componentelor spațiale ale Uniunii, în interesul economiei spațiale a Uniunii.
3. În funcție de pregătirea operațională a agenției și, după caz, sub rezerva instituirii unui mecanism relevant care să asigure continuitatea serviciilor, Comisia încredințează agenției următoarele sarcini:
- (a) acțiuni specifice care să contribuie la securitatea subcomponentelor „Serviciul guvernamental de observare a Pământului” (EOGS) și Copernicus ale observării Pământului;
 - (b) gestionarea tuturor contractelor încheiate în cadrul EOGS sau a unora dintre acestea după atribuirea sau semnarea lor;
 - (c) furnizarea serviciilor GOVSATCOM și a serviciilor de „infrastructură pentru reziliență, interconectivitate și securitate prin satelit” (IRIS2), subcomponente ale componentei spațiale „conectivitatea securizată” a Uniunii menționată la *[articolul 58 alineatul (1) litera (c) din Regulamentul privind FEC]* pentru utilizatorii autorizați de guverne, în special prin intermediul centrului GOVSATCOM;

- (d) gestionarea tuturor contractelor din cadrul componentei de conectivitate securizată sau a unora dintre acestea după atribuirea sau semnarea lor, inclusiv, după caz, pentru a asigura gestionarea operațională integrală sau parțială a infrastructurii guvernamentale a IRIS2 sau gestionarea operațională integrală sau parțială a părții relevante din infrastructura guvernamentală a IRIS2, inclusiv securitatea operațională;
- (e) coordonarea generală a aspectelor legate de utilizatori din cadrul serviciilor de conectivitate securizată, în strânsă colaborare cu statele membre, cu agențiile relevante ale Uniunii, cu SEAE și cu alte entități;
- (f) activități legate de adoptarea de către utilizatori a serviciilor oferite de componenta „conectivitate securizată”, inclusiv sprijin pentru dezvoltarea și asigurarea disponibilității unor terminale pentru utilizatori, fără a afecta activitățile desfășurate de contractanți în conformitate cu *[articolul 61 din Regulamentul privind FEC]* sau de alte entități însărcinate de Comisie;
- (g) furnizarea către utilizatorii finali a serviciilor subcomponentei „fenomene meteorologice spațiale (SWE)” din cadrul componentei spațiale „cunoașterea situației spațiale (SSA)” a Uniunii, menționată la *[articolul 58 alineatul (1) litera (d) din Regulamentul privind FEC]*, precum și activități legate de evoluția acestor servicii;
- (h) furnizarea către utilizatorii finali a serviciilor subcomponentei „supraveghere și urmărire spațială (SST)” a SSA, cu excepția serviciilor destinate utilizatorilor autorizați de guverne, în special prin gestionarea operațională a centrelor de servicii relevante, inclusiv a aspectelor de securitate asociate, precum și a serviciului de asistență imediată care asigură interfața pentru furnizarea de servicii care nu sunt destinate utilizatorilor autorizați de guverne și procedurile de atribuire necesare;
- (i) gestionarea integrală sau parțială a acordurilor cu parteneriatul SST menționat la *[articolul 62 alineatul (3) din Regulamentul privind FEC]*;
- (j) furnizarea de servicii de monitorizare a interferențelor de radiofrecvență pentru necesitățile componentelor spațiale ale Uniunii;
- (k) acțiuni specifice de sprijinire a implementării componentei spațiale „accesul la spațiu” a Uniunii, menționată la *[articolul 58 alineatul (1) litera (e) din Regulamentul privind FEC]*, fără a aduce atingere activităților desfășurate de alte entități;
- (l) acțiuni specifice de sprijinire a implementării componentei spațiale „comercializarea spațială și economia spațială” a Uniunii, menționată la *[articolul 58 alineatul (1) litera (f) din Regulamentul privind FEC]*, inclusiv a inițiativei CASSINI, fără a aduce atingere activităților desfășurate de alte entități;
- (m) acțiuni specifice de sprijinire a implementării componentei spațiale „suveranitate tehnologică, cercetare și inovare” a Uniunii, menționată la *[articolul 58 alineatul (1) litera (g) din Regulamentul privind FEC]*, fără a aduce atingere activităților desfășurate de alte entități;
- (n) cooperarea cu Comisia pentru a oferi sprijin operatorilor spațiali, în special în ceea ce privește securitatea cibernetică.

4. Centrele care furnizează serviciile menționate la litera (h) se bazează pe expertiza și activele relevante ale centrelor existente, cu sprijinul operatorilor anteriori, proveniți din statele membre, ai centrelor respective, iar în caz de necesitate se încheie acorduri cu operatorii centrelor de servicii existente, astfel încât să se asigure continuitatea serviciilor și să se specifice, în special, sfera de cuprindere și amploarea transferului de competență sau de echipamente. Dispozițiile acordurilor trebuie să fie aprobate în prealabil de către Comisie.
5. În temeiul evaluărilor menționate la articolul 41, Comisia poate încredința și alte sarcini agenției, cu condiția ca acestea să nu dubleze activitățile desfășurate de o altă entitate căreia i-a fost încredințată execuția și să aibă scopul de a îmbunătăți eficiența implementării componentelor spațiale ale Uniunii.
6. Ori de câte ori se încredințează activități agenției, se asigură resurse financiare, umane și administrative adecvate pentru realizarea lor.
7. Agenția se asigură că operatorii contractuali dispun de cadre de competențe, de planificare a succesiunii și de capacități operaționale care să permită continuitatea serviciilor pentru utilizatorii autorizați de guverne în timpul crizelor sau al perturbărilor prelungite. În acest scop se pot încheia înțelegeri sau acorduri cu autoritățile gazdă pentru a beneficia de sprijinul autorităților naționale și de măsurile instituite pentru a asigura continuitatea serviciului pentru infrastructura critică națională în cazul unei crize.

Capitolul 2

Organizarea agenției

Articolul 5

Structura administrativă și de conducere

1. Structura administrativă și de conducere a agenției cuprinde:
 - (a) un consiliu de administrație;
 - (b) un director executiv și un director executiv adjunct;
 - (c) un consiliu de acreditare de securitate.
2. Consiliul de administrație, directorul executiv, directorul executiv adjunct și consiliul de acreditare de securitate cooperează pentru a asigura funcționarea agenției și coordonarea conform procedurilor determinate de regulile interne ale agenției, de normele financiare aplicabile agenției, de normele de punere în aplicare a Statutului funcționarilor Uniunii Europene (denumit în continuare „Statutul funcționarilor”) și de normele privind accesul la documente.

Articolul 6

Componenta consiliului de administrație

1. Consiliul de administrație este format din câte un reprezentant al fiecărui stat membru și din trei reprezentanți ai Comisiei, toți având drept de vot. Consiliul de administrație include, de asemenea, un membru desemnat de Parlamentul European, care nu are drept de vot.
2. Președintele sau vicepreședintele consiliului de acreditare de securitate, un reprezentant al Consiliului, un reprezentant al Înalțului Reprezentant al Uniunii

pentru afaceri externe și politica de securitate (denumit în continuare „Înaltul Reprezentant”) și un reprezentant al Agenției Spațiale Europene (ESA) sunt invitați să participe la reuniunile consiliului de administrație în calitate de observatori pentru chestiunile care îi privesc direct, în condițiile stipulate de regulamentul de procedură al consiliului de administrație.

3. Fiecare membru al consiliului de administrație are un membru supleant. Membrul supleant îl reprezintă pe membrul titular în absența acestuia.
4. Fiecare stat membru numește un membru și un membru supleant în consiliul de administrație pe baza cunoștințelor lor în domeniul sarcinilor agenției și a competențelor manageriale, administrative și bugetare relevante. Pentru a asigura continuitatea activităților consiliului de administrație, Parlamentul European, Comisia și statele membre fac tot posibilul să limiteze schimbarea reprezentanților lor în cadrul acestuia. Toate părțile urmăresc obținerea unei reprezentări echilibrate a bărbaților și a femeilor în consiliul de administrație.
5. Mandatul membrilor și al membrilor supleanți ai consiliului de administrație are o durată de patru ani și poate fi reînnoit o singură dată.
6. Atunci când este cazul, participarea reprezentanților unor țări terțe sau organizații internaționale și condițiile de participare se stabilesc în acordurile menționate la articolul 39 alineatul (1) și respectă regulamentul de procedură al consiliului de administrație. Acești reprezentanți nu au drept de vot.

Articolul 7

Președintele consiliului de administrație

1. Consiliul de administrație alege un președinte și un vicepreședinte din rândul membrilor săi cu drept de vot. Vicepreședintele înlocuiește automat președintele în cazul în care acesta se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile.
2. Mandatul președintelui și al vicepreședintelui are o durată de doi ani și poate fi reînnoit o singură dată. Fiecare mandat se încheie atunci când persoana respectivă încetează să mai fie membră a consiliului de administrație.
3. Consiliul de administrație are competența de a-i revoca pe președinte și pe vicepreședinte.
4. Pentru alegerea și revocarea președintelui și a vicepreședintelui este necesară o majoritate de două treimi din membrii cu drept de vot ai consiliului de administrație.

Articolul 8

Reuniunile consiliului de administrație

1. Reuniunile consiliului de administrație sunt convocate de președintele acestuia.
2. Directorul executiv participă la deliberările consiliului de administrație, cu excepția cazului în care președintele decide altfel. Directorul executiv nu are drept de vot.
3. Consiliul de administrație ține reuniuni ordinare periodice, de cel puțin două ori pe an. În plus, se reunește la inițiativa președintelui, la solicitarea a cel puțin o treime dintre membrii săi sau la solicitarea Comisiei.
4. Consiliul de administrație poate invita orice persoană a cărei opinie prezintă interes să participe la reuniunile sale în calitate de observator. Sub rezerva regulamentului de

procedură al consiliului de administrație, membrii acestuia pot fi asistați de consultanți sau de experți.

5. În cazul în care deliberările se referă la utilizarea de infrastructuri naționale sensibile, reprezentanții statelor membre și reprezentanții Comisiei pot participa la reuniunile și deliberările consiliului de administrație, pe baza principiului necesității de a cunoaște.
6. Prin derogare de la articolul 11 alineatul (1), în cazul în care deliberările se referă la utilizarea infrastructurilor naționale sensibile menționate la alineatul (5), numai reprezentanții statelor membre care dețin o astfel de infrastructură și reprezentanții Comisiei au drept de vot.
7. Prin derogare de la articolul 7 alineatul (1), în cazul în care președintele consiliului de administrație nu este reprezentantul unuia dintre statele membre care dețin infrastructurile naționale sensibile menționate la alineatul (5), acesta este înlocuit de reprezentanții statelor membre care dețin astfel de infrastructuri. Regulamentul de procedură al consiliului de administrație stabilește situațiile în care se aplică această procedură.
8. În cazul în care pe ordinea de zi figurează o chestiune de confidențialitate sau de conflict de interese, consiliul de administrație discută și decide cu privire la chestiunea respectivă fără prezența membrului în cauză. Normele detaliate de aplicare a prezentei dispoziții pot fi stabilite în regulamentul de procedură al consiliului de administrație.
9. Agenția asigură secretariatul consiliului de administrație.

Articolul 9

Sarcinile consiliului de administrație

Consiliul de administrație:

- (a) se asigură că agenția își desfășoară activitatea în condițiile stabilite de prezentul regulament și adoptă orice decizie necesară în acest scop. Deciziile consiliului de administrație nu aduc atingere competențelor consiliului de acreditare de securitate în ceea ce privește activitățile de acreditare de securitate;
- (b) până la data de 15 noiembrie a fiecărui an, adoptă, cu o majoritate de două treimi din membrii săi cu drept de vot, programul de lucru al agenției pentru anul următor, după integrarea fără modificări a părții elaborate de consiliul de acreditare de securitate și după primirea avizului Comisiei;
- (c) până la data de 30 iunie a primului an al cadrului financiar multianual prevăzut la articolul 312 din TFUE, adoptă, cu o majoritate de două treimi din membrii săi cu drept de vot, programul de lucru multianual al agenției pentru perioada acoperită de cadrul financiar multianual respectiv, după integrarea fără modificări a părții elaborate de consiliul de acreditare de securitate și după primirea avizului Comisiei. Parlamentul European este consultat cu privire la programul de lucru multianual al agenției, cu condiția ca scopul acestei consultări să fie un schimb de opinii și ca rezultatul să nu fie obligatoriu pentru agenție;
- (d) îndeplinește funcțiile bugetare stabilite la articolul 24;

- (e) supraveghează funcționarea structurii de monitorizare a securității;
- (f) adoptă normele de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1049/2001⁽¹³⁾, în conformitate cu articolul 36;
- (g) aprobă acordurile menționate la articolul 39 alineatul (2), cu o majoritate de două treimi din membrii săi cu drept de vot, după consultarea consiliului de acreditare de securitate cu privire la dispozițiile acordurilor referitoare la acreditarea de securitate;
- (h) adoptă procedurile tehnice necesare pentru îndeplinirea sarcinilor sale;
- (i) adoptă raportul anual privind activitățile și perspectivele agenției, după integrarea fără modificări a părții elaborate de consiliul de acreditare de securitate, și îl transmite Parlamentului European, Consiliului, Comisiei și Curții de Conturi până la data de 1 iulie a fiecărui an;
- (j) dă curs în mod corespunzător concluziilor și recomandărilor care decurg din evaluările și raportările menționate la articolul 41, precum și celor care decurg din anchetele efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) și din toate rapoartele de audit intern sau extern și transmite autorității bugetare toate informațiile relevante cu privire la rezultatele procedurilor de evaluare;
- (k) adoptă, cu o majoritate de două treimi din membrii săi cu drept de vot, normele de securitate ale agenției menționate la articolul 37 alineatul (1);
- (l) aprobă o strategie antifraudă, pe baza unei propuneri a directorului executiv;
- (m) atunci când este necesar și pe baza unei propuneri a directorului executiv, aprobă structurile organizaționale menționate la articolul 13 alineatul (1) litera (l);
- (n) numește un contabil, care poate fi contabilul Comisiei:
 - (i) căruia i se aplică Statutul funcționarilor și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii (denumit în continuare „Regimul aplicabil celorlalți agenți”), stabilite în Regulamentul (CEE, Euratom, CECO) nr. 259/68 al Consiliului⁽¹⁴⁾ și
 - (ii) care este complet independent în îndeplinirea sarcinilor sale;
- (o) adoptă, cu o majoritate de două treimi din membrii săi cu drept de vot, și publică regulamentul său de procedură;
- (p) aprobă, cu o majoritate de două treimi din membrii săi cu drept de vot, decizia privind instituirea unui birou local menționată la articolul 3 alineatul (2);
- (q) la propunerea directorului executiv, adoptă, cu o majoritate de două treimi din membrii săi cu drept de vot, o decizie de declarare a unei situații de criză, astfel cum este definită la articolul 2 punctul 22 din Regulamentul (UE, Euratom)

⁽¹³⁾ Regulamentul (CE) nr. 1049/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 mai 2001 privind accesul public la documentele Parlamentului European, ale Consiliului și ale Comisiei (JO L 145, 31.5.2001, p. 43, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2001/1049/oj>).

⁽¹⁴⁾ Regulamentul (CEE, Euratom, CECO) nr. 259/68 al Consiliului din 29 februarie 1968 de stabilire a Statutului funcționarilor Comunităților Europene, precum și a Regimului aplicabil celorlalți agenți ai acestor comunități și de instituire a unor măsuri speciale tranzitorii aplicabile funcționarilor Comisiei (JO L 56, 4.3.1968, p. 1, ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1968/259\(1\)/oj](http://data.europa.eu/eli/reg/1968/259(1)/oj)).

2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului⁽¹⁵⁾, în sensul articolului 163 alineatul (6) din regulamentul respectiv, în special pentru a asigura continuitatea serviciilor pentru utilizatorii autorizați de guverne. Regulamentul de procedură al consiliului de administrație include dispoziții care să permită o reacție promptă și luarea deciziei fără întârziere.

Articolul 10

Competențele de numire ale consiliului de administrație

1. În ceea ce privește personalul agenției, consiliul de administrație exercită competențele de autoritate împuternicită să facă numiri, conferite de Statutul funcționarilor, și competențele de autoritate abilitată să încheie contracte de muncă, conferite de Regimul aplicabil celorlalți agenți (denumite în continuare „competențele autorității împuternicite să facă numiri”), astfel cum sunt prevăzute la alineatele (2)-(8).
2. Consiliul de administrație adoptă, în conformitate cu procedura prevăzută la articolul 110 alineatul (2) din Statutul funcționarilor, o decizie bazată pe articolul 2 alineatul (1) din Statutul funcționarilor și pe articolul 6 din Regimul aplicabil celorlalți agenți, prin care delegă directorului executiv competențele relevante ale autorității împuternicite să facă numiri și definește condițiile în care această delegare de competențe poate fi suspendată. Directorul executiv raportează consiliului de administrație cu privire la exercitarea respectivelor competențe delegate. Directorul executiv este autorizat să subdelege aceste competențe.
3. În cazul în care apar împrejurări excepționale care impun acest lucru, consiliul de administrație poate să suspende temporar delegarea competențelor autorității împuternicite să facă numiri către directorul executiv și a competențelor subdelegate de către directorul executiv și să le exercite în mod direct sau să le delege unuia dintre membrii săi ori unui alt membru al personalului decât directorul executiv.
4. Prin derogare de la alineatul (2), consiliul de administrație delegă președintelui consiliului de acreditare de securitate competențele autorității împuternicite să facă numiri în ceea ce privește recrutarea, evaluarea și reclassificarea personalului implicat în activitățile de acreditare de securitate, precum și măsurile disciplinare care trebuie luate cu privire la personalul respectiv.
5. În cazul în care apar împrejurări excepționale care impun acest lucru, consiliul de administrație poate decide să suspende temporar delegarea competențelor autorității împuternicite să facă numiri către președintele consiliului de acreditare de securitate și să le exercite în mod direct sau să le delege unui alt membru al consiliului de acreditare de securitate.
6. Consiliul de administrație adoptă măsurile de punere în aplicare a Statutului funcționarilor și, respectiv, a Regimului aplicabil, în conformitate cu procedura stabilită la articolul 110 alineatul (2) din Statutul funcționarilor. În prealabil, consiliul de administrație consultă consiliul de acreditare de securitate și ține seama în mod corespunzător de observațiile acestuia cu privire la recrutarea, evaluarea și reclassificarea personalului implicat în activitățile de acreditare de securitate, precum

⁽¹⁵⁾ Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (JO L, 2024/2509, 26.9.2024, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj>).

și la măsurile disciplinare relevante care trebuie luate cu privire la personalul respectiv.

7. Consiliul de administrație adoptă o decizie prin care stabilește norme privind detașarea experților naționali în cadrul agenției. Înainte de a adopta această decizie, consiliul de administrație consultă consiliul de acreditare de securitate cu privire la detașarea experților naționali implicați în activitățile de acreditare de securitate și ține seama în mod corespunzător de observațiile acestuia.
8. Consiliul de administrație numește directorul executiv și directorul executiv adjunct. Consiliul de administrație consultă directorul executiv înainte de numirea directorului executiv adjunct și înainte de orice prelungire a mandatului acestuia sau de revocarea sa din funcție.
9. Consiliul de administrație exercită autoritate disciplinară asupra directorului executiv și, în consultare cu directorul executiv, asupra directorului executiv adjunct în ceea ce privește activitatea acestora, în special în ceea ce privește aspectele de securitate care țin de competența agenției.

Articolul 11

Regulile de vot ale consiliului de administrație

1. Consiliul de administrație adoptă deciziile cu majoritatea simplă a membrilor săi cu drept de vot, cu excepția cazului în care prezentul regulament prevede o majoritate diferită.
2. Fiecare reprezentant al statelor membre și al Comisiei dispune de un vot. În absența unui membru cu drept de vot, dreptul său de vot poate fi exercitat de supleantul său. Deciziile întemeiate pe articolul 9 primul paragraf litera (b), cu excepția părții elaborate de consiliul de acreditare de securitate, pe articolul 9 primul paragraf litera (j) atunci când se adoptă decizii referitoare la acțiunile ulterioare rapoartelor OLAF, pe articolul 9 primul paragraf litera (n), pe articolul 10 și pe articolul 24 alineatul (8), precum și deciziile referitoare la capitolul 4 se adoptă numai cu votul favorabil al reprezentanților Comisiei.
3. Regulamentul de procedură al consiliului de administrație stabilește în mod mai detaliat modalitățile de vot, inclusiv condițiile în care un membru poate acționa în numele altui membru, precum și cerințele privind cvorumul, dacă este cazul.

Articolul 12

Directorul executiv

1. Directorul executiv conduce agenția.
2. Prezentul articol nu aduce atingere autonomiei sau independenței consiliului de acreditare de securitate și a personalului agenției aflat sub supravegherea acestuia și nici prerogativelor acordate consiliului de acreditare de securitate și președintelui consiliului de acreditare de securitate prin prezentul regulament.
3. Fără a aduce atingere competențelor Comisiei și ale consiliului de administrație, directorul executiv își îndeplinește atribuțiile în mod independent, fără a solicita sau primi instrucțiuni de la vreun guvern sau alt organism.

Sarcinile și responsabilitățile directorului executiv

1. Directorul executiv îndeplinește următoarele sarcini:
 - (a) reprezintă agenția;
 - (b) semnează toate acordurile-cadru de parteneriat financiar și acordurile de contribuție legate de sarcinile agenției, după consultarea consiliului de administrație;
 - (c) pregătește lucrările consiliului de administrație și participă, fără a avea drept de vot, la lucrările consiliului de administrație;
 - (d) pune în aplicare deciziile consiliului de administrație;
 - (e) pregătește programele de lucru anuale și multianuale ale agenției și le prezintă spre aprobare consiliului de administrație, cu excepția părților pregătite și adoptate de consiliul de acreditare de securitate în conformitate cu articolul 17 alineatul (3) literele (a) și (b);
 - (f) pune în aplicare programele de lucru anuale și multianuale, cu excepția părților implementate de consiliul de acreditare de securitate;
 - (g) întocmește un raport intermediar privind punerea în aplicare a programului de lucru anual și, dacă este cazul, a programului de lucru multianual pentru fiecare reuniune a consiliului de administrație, integrând fără modificări partea elaborată de consiliul de acreditare de securitate;
 - (h) întocmește raportul anual privind activitățile și perspectivele agenției, cu excepția părții elaborate și adoptate de consiliul de acreditare de securitate, și îl transmite consiliului de administrație spre aprobare;
 - (i) se ocupă de administrarea de zi cu zi a agenției și ia toate măsurile necesare pentru a asigura funcționarea agenției în conformitate cu prezentul regulament, inclusiv adoptarea de instrucțiuni administrative interne și publicarea de anunțuri;
 - (j) întocmește un proiect de declarație estimativă a veniturilor și cheltuielilor agenției în conformitate cu articolul 24 și execută bugetul în conformitate cu articolul 26;
 - (k) asigură faptul că agenția, în calitate de operator al structurii de monitorizare a securității, este în măsură să se conformeze instrucțiunilor prevăzute în *[Decizia (PESC) XXXX/XXX de modificare a Deciziei 2021/698]* și să își îndeplinească rolul menționat la articolul 6 din Decizia nr. 1104/2011/UE;
 - (l) asigură circulația tuturor informațiilor relevante, inclusiv pe cele cu privire la securitate, în cadrul structurii administrative și de conducere a agenției menționate la articolul 5 alineatul (1);
 - (m) stabilește structurile organizaționale ale agenției și le înaintează spre aprobare consiliului de administrație, cu excepția celor legate de activitățile de acreditare de securitate;
 - (n) se asigură că structurile organizaționale menționate la litera (m) reflectă caracteristicile specifice ale diverselor componente ale sistemelor spațiale ale Uniunii;

- (o) exercită competențele autorității împuternicită să facă numiri care i-au fost delegate, astfel cum se menționează la articolul 10;
 - (p) se asigură de furnizarea serviciilor de secretariat pentru consiliul de acreditare de securitate;
 - (q) cu excepția părții din planul de acțiune referitoare la activitățile legate de acreditarea de securitate, întocmește un plan de acțiune pentru a asigura faptul că se dă curs constatărilor și recomandărilor cuprinse în evaluările activităților desfășurate pentru implementarea componentelor spațiale ale Uniunii și, după integrarea fără modificări a părții elaborate de consiliul de acreditare de securitate, prezintă Comisiei un raport intermediar semestrial, pe care îl prezintă de asemenea consiliului de administrație spre informare;
 - (r) ia următoarele măsuri de protejare a intereselor financiare ale Uniunii:
 - (i) ia măsuri de prevenire a fraudei, a corupției și a oricărei alte activități ilegale și aplică măsuri de supraveghere eficace;
 - (ii) atunci când sunt depistate nereguli, procedează la recuperarea sumelor plătite în mod necuvenit și, dacă este cazul, aplică sancțiuni administrative și financiare eficace, proporționale și disuasive;
 - (s) elaborează pentru agenție o strategie antifraudă care este proporțională cu riscul de fraudă, având în vedere o analiză costuri-beneficii a măsurilor care urmează să fie puse în aplicare și ținând cont de constatările și de recomandările care rezultă din anchetele OLAF, și transmite strategia antifraudă spre aprobare consiliului de administrație;
 - (t) prezintă Parlamentului European sau Consiliului rapoarte cu privire la îndeplinirea îndatoririlor sale, atunci când i se solicită să facă acest lucru.
2. Directorul executiv decide dacă este necesar să se înființeze un birou local în conformitate cu articolul 3 alineatul (2). Înainte de a decide să înființeze un birou local, directorul executiv obține aprobarea prealabilă a Comisiei, a consiliului de administrație și a statelor membre în cauză. Decizia respectivă precizează domeniul de aplicare al activităților care urmează să fie efectuate în cadrul biroului local în așa fel încât să se evite costurile inutile și dublarea funcțiilor administrative ale agenției.
 3. Directorul executiv decide dacă unul sau mai mulți membri ai personalului să lucreze într-un birou local din statele membre sau în orice loc din centrele de infrastructură terestră ale componentelor spațiale ale Uniunii menționate la articolul 3 alineatul (3), în scopul îndeplinirii atribuțiilor agenției într-un mod eficient și eficace. Acolo unde este posibil, impactul asupra alocării de personal și a bugetului se inserează în proiectul de document de programare unic menționat la articolul 24 alineatul (6).

Articolul 14

Directorul executiv adjunct

1. Directorul executiv adjunct îl asistă pe directorul executiv. În cazul în care directorul executiv este absent sau se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile sau postul este vacant, directorul executiv adjunct îl înlocuiește.
2. Consiliul de administrație definește sarcinile directorului executiv adjunct după consultarea directorului executiv.

Articolul 15

Consiliul de acreditare de securitate

1. Consiliul de acreditare de securitate instituit în cadrul agenției este autoritatea de acreditare de securitate pentru componentele spațiale ale Uniunii.
2. Consiliul de acreditare de securitate este alcătuit dintr-un reprezentant al fiecărui stat membru, un reprezentant al Comisiei și un reprezentant al Înalțului Reprezentant. Mandatul membrilor consiliului de acreditare de securitate este de patru ani și poate fi reînnoit o singură dată.
3. Unele reuniuni ale consiliului de acreditare de securitate sau unele părți ale acestora pot avea loc fără participarea reprezentantului Comisiei, numai în cazul în care Comisia și-a dat în prealabil acordul scris. Consiliul de acreditare de securitate prezintă Comisiei orice document și orice informație comunicate în cursul reuniunilor respective sau orice document și orice informație difuzate în pregătirea reuniunilor respective sau în urma acestora.
4. Participarea la reuniunile consiliului de acreditare de securitate se bazează pe principiul necesității de a cunoaște. Dacă este cazul, președintele consiliului de acreditare de securitate poate invita să asiste la reuniunile consiliului de acreditare de securitate, în calitate de observatori, reprezentanți ai agenției care nu sunt implicați în acreditarea de securitate și reprezentanți ai ESA.
5. De asemenea, președintele consiliului de acreditare de securitate poate invita reprezentanți ai agențiilor Uniunii, ai țărilor terțe sau ai organizațiilor internaționale să participe la reuniunile consiliului de acreditare de securitate, în calitate de observatori, pentru aspecte care privesc în mod direct respectivele agenții ale Uniunii, țări terțe sau organizații internaționale, în special aspecte referitoare la infrastructura care le aparține sau care se află pe teritoriul lor. Modalitățile practice de participare a reprezentanților țărilor terțe sau ai organizațiilor internaționale, precum și condițiile de participare se stabilesc în acordurile relevante prevăzute la articolul 39 alineatul (1) și respectă regulamentul de procedură al consiliului de acreditare de securitate.
6. La invitația Comisiei, reprezentanții contractanților implicați în infrastructurile și serviciile guvernamentale destinate utilizatorilor autorizați de guverne ai componentelor spațiale ale Uniunii pot participa la reuniunile consiliului de acreditare de securitate, în calitate de observatori, pentru aspecte care privesc în mod direct contractanții respectivi.

Articolul 16

Principiile generale ale acreditării de securitate

1. Componentele sau subcomponentele spațiale ale Uniunii care fac obiectul cerințelor generale de securitate menționate la [articolul 77 alineatul (3) din Regulamentul privind FEC] se supun unei proceduri de acreditare care se încheie cu o declarație oficială a unei autorități de acreditare în materie de securitate, potrivit căreia componenta sau subcomponenta este aprobată să funcționeze astfel cum se prevede în cerințele generale de securitate respective.
2. Acreditarea de securitate se desfășoară în conformitate cu următoarele principii:

- (a) activitățile și deciziile de acreditare de securitate sunt efectuate, respectiv adoptate, într-un context de responsabilitate colectivă în vederea protejării securității atât a Uniunii, cât și a statelor membre;
- (b) consiliul de acreditare de securitate depune toate eforturile pentru a lua decizii prin consens;
- (c) activitățile de acreditare de securitate se desfășoară prin utilizarea unei abordări de evaluare și de gestionare a riscurilor, având în vedere riscurile pentru securitatea componentei în cauză, precum și impactul oricărei măsuri de atenuare a riscurilor asupra costurilor sau a calendarului, ținând seama de obiectivul de a nu scădea nivelul general de securitate al componentei respective și luând în considerare continuitatea serviciilor și furnizarea de servicii noi;
- (d) activitățile de acreditare de securitate se desfășoară ținând seama de calendarul de implementare a fiecărei componente relevante și nu întârzie nejustificat implementarea acesteia, nici nu aduc atingere acestei implementări;
- (e) deciziile consiliului de acreditare de securitate în ceea ce privește acreditarea de securitate sunt elaborate și luate de specialiști care sunt calificați corespunzător în domeniul acreditării unor sisteme complexe, au un nivel corespunzător de autorizare de securitate și care își desfășoară activitatea cu obiectivitate;
- (f) se depun eforturi pentru a fi consultate toate părțile relevante care au un interes în chestiuni legate de securitate pentru componenta în cauză;
- (g) activitățile de acreditare de securitate se desfășoară cu asigurarea că toate părțile interesate relevante pentru componenta în cauză desfășoară activitățile de acreditare de securitate în conformitate cu o strategie de acreditare de securitate, fără a aduce atingere rolului Comisiei;
- (h) urmând procesul definit în strategia aprobată de consiliul de acreditare de securitate în conformitate cu articolul 17 alineatul (2) litera (a), deciziile consiliului de acreditare de securitate în ceea ce privește acreditarea de securitate se bazează pe deciziile locale privind acreditarea de securitate luate de autoritățile naționale de acreditare de securitate respective ale statelor membre;
- (i) un proces de monitorizare permanent, transparent și pe deplin inteligibil asigură identificarea riscurilor de securitate aferente componentei sau subcomponentei spațiale în cauză, definirea unor măsuri de securitate pentru reducerea riscurilor respective la un nivel acceptabil, având în vedere necesitățile în materie de securitate ale Uniunii și ale statelor membre și în scopul bunei funcționări a componentei sau subcomponentei spațiale, precum și aplicarea acestor măsuri în conformitate cu conceptul de apărare în adâncime. Eficacitatea acestor măsuri se evaluează în permanență, iar evaluarea și gestionarea riscurilor de securitate se desfășoară sub forma unui proces iterativ, reunind părțile interesate aferente componentei sau subcomponentei spațiale în cauză;
- (j) consiliul de acreditare de securitate ia decizii privind acreditarea de securitate în mod strict independent, inclusiv față de Comisie și de celelalte organisme responsabile cu implementarea componentei sau subcomponentei spațiale în

cauză și cu furnizarea serviciilor conexe, precum și față de directorul executiv și de consiliul de administrație;

- (k) activitățile de acreditare de securitate se desfășoară ținând seama în mod corespunzător de necesitatea unei coordonări adecvate între Comisie și autoritățile responsabile cu punerea în aplicare a normelor în materie de securitate;
- (l) acreditarea de securitate a EGNOS realizată de consiliul de acreditare de securitate nu aduce atingere activităților de certificare desfășurate, pentru aviație, de Agenția Europeană de Siguranță a Aviației.

Articolul 17

Sarcinile și responsabilitățile consiliului de acreditare de securitate

1. Consiliul de acreditare de securitate își îndeplinește sarcinile fără a aduce atingere responsabilităților Comisiei sau ale celorlalte organisme ale agenției, în special în ceea ce privește chestiunile referitoare la exploatarea componentelor sau subcomponentelor spațiale ale Uniunii, la continuitatea serviciilor și la securitate și fără a aduce atingere responsabilităților entităților cărora le-a fost încredințată execuția și competențelor statelor membre în ceea ce privește acreditarea de securitate.
2. Consiliul de acreditare de securitate îndeplinește următoarele sarcini:
 - (a) definirea și aprobarea unei strategii de acreditare de securitate, care stabilește:
 - (i) domeniul de aplicare al activităților necesare pentru realizarea și menținerea acreditării componentelor sau subcomponentelor spațiale ale Uniunii sau a unor părți ale respectivelor componente sau subcomponente și a oricăror interconexiuni între ele și alte sisteme sau componente;
 - (ii) un proces de acreditare de securitate pentru componentele sau subcomponentele spațiale ale Uniunii sau pentru părți ale respectivelor componente sau subcomponente, care să aibă un nivel de detaliu proporțional cu nivelul necesar de asigurare și care să precizeze în mod clar condițiile de acreditare;
 - (iii) rolul părților interesate relevante implicate în procesul de acreditare;
 - (iv) un plan de acreditare care să respecte etapele componentelor sau subcomponentelor spațiale ale Uniunii, mai ales în ceea ce privește instalarea infrastructurii, furnizarea serviciilor și evoluția, astfel cum au fost stabilite de Comisie;
 - (v) principiile acreditării de securitate pentru rețelele conectate la sisteme instituite în cadrul componentelor sau subcomponentelor spațiale ale Uniunii sau pentru părți ale respectivelor componente sau subcomponente, precum și pentru echipamentele conectate la sistemele instituite de componentele sau subcomponentele respective, efectuată de entitățile naționale ale statelor membre care sunt competente în materie de securitate;
 - (b) luarea deciziilor cu privire la acreditarea de securitate, inclusiv în ceea ce privește aprobarea procedurilor de securitate pentru lansarea de sateliți sau

aprobarea unică pentru lansări în cazul constelațiilor, autorizarea exploatării sistemelor create în cadrul componentelor sau subcomponentelor spațiale ale Uniunii sau a elementelor respectivelor componente sau subcomponente, în diferitele lor configurații și pentru diferitele servicii pe care le furnizează, inclusiv până la semnalul în spațiu, precum și autorizarea exploatării stațiilor terestre;

- (c) luarea deciziilor privind rețelele și echipamentele conectate la serviciul PRS oferit de Galileo sau conectate la orice alt serviciu securizat care decurge din componentele sau subcomponentele spațiale ale Uniunii, doar cu privire la autorizarea organismelor de a dezvolta sau produce tehnologii PRS sensibile, receptoare PRS sau module de securitate PRS sau orice alte tehnologii sau echipamente care trebuie verificate în temeiul cerințelor generale de securitate stabilite pentru fiecare componentă sau subcomponentă în conformitate cu [articolul 77 alineatul (3) din Regulamentul privind FEC], ținând seama de consilierea furnizată de entitățile naționale competente în ceea ce privește securitatea și riscurile de securitate în general;
- (d) examinarea și aprobarea tuturor documentelor referitoare la acreditarea de securitate, cu excepția documentelor legate de actele adoptate în temeiul [articolului 77 alineatul (3) din Regulamentul privind FEC] și de actele adoptate în conformitate cu [articolul 8 din Decizia nr. 1104/2011/UE](#);
- (e) examinarea și aprobarea evaluării riscurilor de securitate, elaborată în conformitate cu procesul de monitorizare menționat la articolul 16 alineatul (2) litera (i), ținând seama de conformitatea cu documentele menționate la litera (d) și cu documentele întocmite în conformitate cu [articolul 77 alineatul (3) din Regulamentul privind FEC] și cooperarea cu Comisia în vederea definirii unor măsuri de atenuare a riscurilor;
- (f) verificarea punerii în aplicare a măsurilor de securitate în legătură cu acreditarea de securitate a componentelor sau subcomponentelor spațiale ale Uniunii prin efectuarea sau finanțarea unor evaluări, inspecții, audituri sau reexaminări de securitate, în acord cu entitățile naționale competente în materie de securitate și sub supravegherea acestora;
- (g) confirmarea selecției de produse și măsuri aprobate care protejează împotriva interceptărilor audio electronice (TEMPEST) și a selecției de produse criptografice aprobate utilizate pentru asigurarea securității componentelor sau subcomponentelor spațiale ale Uniunii;
- (h) aprobarea sau, după caz, participarea la aprobarea în comun, împreună cu entitățile relevante competente în materie de securitate, a interconexiunii dintre sistemele create în cadrul componentelor sau subcomponentelor spațiale ale Uniunii sau în cadrul părților respectivelor componente sau subcomponente și alte sisteme;
- (i) convenirea, împreună cu statul membru în cauză, a modelului pentru controlul accesului menționat la articolul 23 alineatul (4);
- (j) elaborarea de rapoarte de risc și informarea Comisiei, a consiliului de administrație și a directorului executiv în legătură cu evaluarea sa privind riscurile și, de asemenea, oferirea de consiliere acestora în privința opțiunilor de tratare a riscurilor reziduale pentru o anumită decizie privind acreditarea de securitate;

- (k) desfășurarea consultărilor care sunt necesare pentru îndeplinirea sarcinilor sale;
 - (l) adoptarea și publicarea regulamentului său de procedură;
 - (m) publicarea declarațiilor membrilor săi privind absența conflictelor de interese.
3. Prin derogare de la articolul 9 și de la articolul 13, consiliul de acreditare de securitate:
- (a) întocmește și aprobă partea programului de lucru multianual referitoare la activitățile operaționale legate de acreditarea de securitate, precum și la resursele financiare și umane necesare pentru îndeplinirea acestor activități, și o transmite consiliului de administrație în timp util pentru a fi integrată în programul de lucru multianual;
 - (b) întocmește și aprobă partea programului de lucru anual referitoare la activitățile operaționale legate de acreditarea de securitate, precum și la resursele financiare și umane necesare pentru îndeplinirea acestor activități, și o transmite consiliului de administrație în timp util pentru a fi integrată în programul de lucru anual;
 - (c) întocmește și aprobă partea raportului anual referitoare la activitățile și perspectivele agenției legate de acreditarea de securitate, precum și la resursele financiare și umane necesare pentru îndeplinirea acestor activități și perspective, și o transmite consiliului de administrație în timp util pentru a fi integrată în raportul anual.

Articolul 18

Regulile de vot ale consiliului de acreditare de securitate

1. Consiliul de acreditare de securitate încearcă să își ia deciziile prin consens.
2. În cazul în care nu se poate ajunge la un consens, consiliul de acreditare de securitate adoptă deciziile cu majoritate calificată, în conformitate cu articolul 16 din TUE. Reprezentantul Înaltului Reprezentant nu participă la vot. Reprezentantul Comisiei nu participă la vot decât în ceea ce privește chestiunile financiare și privind resursele umane, caz în care deciziile se adoptă numai cu votul favorabil al reprezentanților Comisiei. Președintele consiliului de acreditare de securitate semnează, în numele consiliului de acreditare de securitate, deciziile adoptate de consiliul de acreditare de securitate.
3. Reprezentantul Comisiei și reprezentantul Înaltului Reprezentant sunt prezenți la toate discuțiile și deliberările consiliului de acreditare de securitate, cu excepția situațiilor prevăzute la articolul 15 alineatul (3), și au acces la proiectele de decizii ale consiliului de acreditare de securitate în timp util pentru a emite un aviz cu privire la impactul acestora asupra funcționării corespunzătoare a componentelor sau subcomponentelor spațiale ale Uniunii, inclusiv din perspectiva securității Uniunii.

Articolul 19

Aspecte organizaționale ale consiliului de acreditare de securitate

1. Consiliul de acreditare de securitate are acces la resursele umane și materiale necesare pentru a își îndeplini sarcinile în mod independent. El are acces la orice informație care îi este necesară pentru îndeplinirea sarcinilor sale și care se află la

dispoziția celorlalte organe ale agenției, fără a aduce atingere principiilor autonomiei și independenței menționate la articolul 16 alineatul (2) litera (j).

2. Consiliul de acreditare de securitate și personalul agenției aflat sub autoritatea acestuia își desfășoară activitatea într-un mod care le asigură autonomia și independența față de celelalte activități ale agenției, în special față de activitățile operaționale legate de exploatarea componentelor sau subcomponentelor spațiale ale Uniunii.
3. Niciunui membru al personalului agenției aflat sub autoritatea consiliului de acreditare de securitate nu i se pot încredința, în același timp, alte sarcini în cadrul agenției care i-ar putea afecta autonomia și independența față de alte activități ale agenției. În acest scop, în cadrul agenției se stabilește o separare organizațională efectivă între personalul implicat în activități legate de acreditarea de securitate și celelalte categorii de personal al agenției.
4. Consiliul de acreditare de securitate informează imediat directorul executiv, consiliul de administrație și Comisia cu privire la orice circumstanțe care i-ar putea pune în pericol autonomia sau independența. În cazul în care nu se găsește nicio soluție în cadrul agenției, Comisia analizează situația, consultându-se cu părțile relevante. Pe baza rezultatului acestei analize, Comisia ia măsurile corespunzătoare de atenuare care urmează să fie puse în aplicare de agenție și informează Parlamentul European și Consiliul în această privință.
5. Consiliul de acreditare de securitate înființează grupuri subordonate speciale, compuse din experți ai statelor membre, care să se ocupe de chestiuni specifice urmând instrucțiunile sale. În special, concomitent cu asigurarea continuității necesare a activității, el instituie o comisie care să efectueze teste și reexaminări ale analizelor de securitate și care să elaboreze rapoartele de risc relevante pentru a sprijini consiliul în procesul de pregătire a deciziilor sale. Consiliul de acreditare de securitate poate institui și desființa grupuri de experți care să contribuie la activitatea acestei comisii.

Articolul 20

Președintele consiliului de acreditare de securitate

1. Consiliul de acreditare de securitate alege un președinte și un vicepreședinte din rândul membrilor săi, cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor care dețin drept de vot. În cazul în care nu s-a obținut o majoritate de două treimi în urma a două reuniuni ale consiliului de acreditare de securitate, este necesară o majoritate simplă.
2. Vicepreședintele îl înlocuiește în mod automat pe președinte în cazul în care acesta nu își poate îndeplini atribuțiile.
3. Consiliul de acreditare de securitate are competența de a-l revoca pe președinte, pe vicepreședinte sau pe amândoi. El adoptă decizia de revocare cu o majoritate de două treimi.
4. Mandatul președintelui și al vicepreședintelui consiliului de acreditare de securitate are o durată de doi ani și poate fi reînnoit o singură dată. Fiecare mandat se încheie atunci când persoana respectivă încetează să mai fie membră a consiliului de acreditare de securitate.

Articolul 21

Sarcinile președintelui consiliului de acreditare de securitate

1. Președintele consiliului de acreditare de securitate se asigură că respectivul consiliu își desfășoară activitățile de acreditare de securitate în mod independent și îndeplinește următoarele sarcini:
 - (a) gestionează activitățile de acreditare de securitate sub supravegherea consiliului de acreditare de securitate;
 - (b) pune în aplicare partea programelor de lucru multianuale și anuale ale agenției care privește acreditarea de securitate, sub supravegherea consiliului de acreditare de securitate;
 - (c) cooperează cu directorul executiv pentru a îl ajuta să întocmească proiectul de schemă de personal menționat la articolul 24 alineatul (1) și structurile organizaționale ale personalului agenției implicat în activități legate de acreditarea de securitate;
 - (d) întocmește partea raportului intermediar referitoare la activitățile operaționale legate de acreditarea de securitate și o prezintă consiliului de acreditare de securitate spre aprobare, precum și directorului executiv în timp util pentru a fi integrată în raportul intermediar; pregătește secțiunea din raportul intermediar privind punerea în aplicare a programului de lucru anual și, după caz, a programului de lucru multianual;
 - (e) întocmește partea raportului anual și a planului de acțiune referitoare la activitățile operaționale legate de acreditarea de securitate și o prezintă directorului executiv în timp util pentru a fi inclusă în raportul anual privind activitățile și perspectivele agenției;
 - (f) reprezintă consiliul de acreditare de securitate în contextul activităților și deciziilor legate de acreditarea de securitate;
 - (g) exercită, în ceea ce privește personalul agenției implicat în activitățile legate de acreditarea de securitate, competențele menționate la articolul 10 alineatul (4).
2. În ceea ce privește aspectele legate de acreditarea de securitate, Parlamentul European și Consiliul pot invita președintele consiliului de acreditare de securitate la un schimb de opinii cu privire la activitatea și perspectivele consiliului de acreditare de securitate.

Articolul 22

Comunicarea și impactul deciziilor consiliului de acreditare de securitate

1. Deciziile consiliului de acreditare de securitate se adresează Comisiei, împreună cu toate informațiile care justifică decizia respectivă.
2. Deciziile consiliului de acreditare de securitate se bazează pe informații la care Comisia a avut acces, având totodată posibilitatea de a emite un aviz cu privire la impactul lor asupra funcționării corespunzătoare a componentelor sau subcomponentelor spațiale ale Uniunii, inclusiv din perspectiva securității Uniunii.
3. În cazuri justificate corespunzător, Comisia poate solicita consiliului de acreditare de securitate emiterea unei decizii în termen de trei luni. În lipsa unei decizii din partea

consiliului de acreditare de securitate în acest termen, se consideră că decizia este pozitivă.

4. Comisia informează în permanență consiliul de acreditare de securitate cu privire la impactul oricăror decizii avute în vedere de consiliul de acreditare de securitate asupra funcționării corespunzătoare a componentelor sau subcomponentelor spațiale ale Uniunii și cu privire la punerea în aplicare a planurilor de tratare a riscurilor reziduale. Consiliul de acreditare de securitate ia act de toate informațiile de acest gen primite din partea Comisiei.
5. La invitația Comisiei, consiliul de acreditare de securitate informează Parlamentul European și Consiliul, fără întârzieri nejustificate, cu privire la deciziile sale și la impactul acestor decizii asupra componentelor sau subcomponentelor spațiale ale Uniunii, în special în ceea ce privește costurile, calendarul sau performanța.
6. În cazul în care Comisia consideră că o decizie adoptată de consiliul de acreditare de securitate poate avea un efect semnificativ asupra funcționării corespunzătoare a componentelor sau subcomponentelor spațiale ale Uniunii în ceea ce privește costurile, calendarul sau performanța, inclusiv în ceea ce privește securitatea Uniunii, ea informează de îndată Parlamentul European și Consiliul. Luând în considerare opiniile Parlamentului European și ale Consiliului, care sunt exprimate în termen de o lună, Comisia sau consiliul de acreditare de securitate, după caz, adoptă orice măsură corespunzătoare.
7. Consiliul de administrație este informat periodic cu privire la evoluția lucrărilor consiliului de acreditare de securitate.
8. Calendarul lucrărilor consiliului de acreditare de securitate nu creează obstacole pentru calendarul activităților prevăzut în programul de lucru al agenției.

Articolul 23

Rolul statelor membre în ceea ce privește acreditarea de securitate

1. Statele membre transmit consiliului de acreditare de securitate toate informațiile pe care le consideră relevante în scopul acreditării de securitate.
2. În acord cu autoritățile naționale competente în materie de securitate și sub supravegherea acestora, statele membre permit ca persoanele autorizate în mod corespunzător desemnate de consiliul de acreditare de securitate să aibă acces la orice informații și la orice zone și amplasamente legate de securitatea sistemelor care intră în jurisdicția lor, în conformitate cu actele cu putere de lege și cu normele lor administrative naționale, inclusiv în scopul inspecțiilor, al auditurilor și al testelor de securitate hotărâte de consiliul de acreditare de securitate, precum și al procesului de monitorizare a riscurilor de securitate menționat la articolul 16 alineatul (2) litera (i). Respectivul acces se acordă fără nicio discriminare pe motiv de naționalitate la adresa resortisanților statelor membre.
3. Auditurile și testele menționate la alineatul (2) se efectuează în conformitate cu următoarele principii:
 - (a) se subliniază importanța securității și a gestionării eficiente a riscurilor în cadrul entităților inspectate;
 - (b) se recomandă contramăsuri pentru a atenua impactul specific al pierderii confidențialității, a integrității sau a disponibilității informațiilor clasificate.

4. Fiecare stat membru este responsabil cu crearea unui model pentru controlul accesului, care evidențiază sau enumeră zonele sau amplasamentele ce urmează să fie acreditate. Modelul pentru controlul accesului se stabilește în prealabil de comun acord de statele membre și consiliul de acreditare de securitate, garantându-se astfel faptul că toate statele membre asigură același nivel de control al accesului.
5. Statele membre sunt responsabile, la nivel local, pentru acreditarea de securitate a amplasamentelor care se află pe teritoriul lor și care fac parte din perimetrul de acreditare de securitate aferent componentelor sau subcomponentelor spațiale ale Uniunii și raportează, în acest scop, către consiliul de acreditare de securitate.
6. Prin derogare de la articolul 15 alineatul (1), statele membre sunt responsabile de respectarea cerințelor generale de securitate menționate la [articolul 77 alineatul (3) din Regulamentul privind FEC] și de acreditarea activelor deținute la nivel național sau a serviciilor furnizate de aceste active, în special în ceea ce privește furnizorii de servicii SST și GOVSATCOM pentru utilizatorii autorizați de guverne.

Capitolul 3

Întocmirea și structura bugetului

Articolul 24

Întocmirea bugetului

1. În fiecare an, directorul executiv întocmește, în strânsă colaborare cu președintele consiliului de acreditare de securitate pentru activitățile legate de acreditarea de securitate, un proiect provizoriu de estimare a veniturilor și cheltuielilor agenției pentru următorul exercițiu financiar, făcând în mod clar distincție între elementele proiectului de estimare care se referă la activitățile de acreditare de securitate și cele care se referă la celelalte activități ale agenției. Președintele consiliului de acreditare de securitate poate formula o declarație scrisă cu privire la respectivul proiect, iar directorul executiv transmite atât proiectul de estimare, cât și această declarație consiliului de administrație și, respectiv, consiliului de acreditare de securitate, împreună cu transmiterea unui proiect de schemă de personal către consiliul de administrație.
2. Proiectul estimativ provizoriu se bazează pe obiectivele și rezultatele preconizate ale documentul de programare anuală și ține cont de resursele financiare necesare pentru atingerea acestor obiective și rezultate preconizate, în conformitate cu principiul de întocmire a bugetului în funcție de performanțe.
3. Pe baza proiectului provizoriu de estimare a veniturilor și cheltuielilor și în strânsă cooperare cu consiliul de acreditare de securitate pentru activitățile legate de acreditarea de securitate, consiliul de administrație adoptă un proiect de declarație estimativă a veniturilor și cheltuielilor agenției pentru următorul exercițiu financiar.
4. Până la data de 31 ianuarie a fiecărui an, consiliul de administrație transmite un proiect de document unic de programare care include, printre altele, un proiect de declarație estimativă, un proiect de schemă de personal și un program de lucru anual provizoriu, Comisiei și țărilor terțe sau organizațiilor internaționale cu care agenția a încheiat acorduri în conformitate cu articolul 39 alineatul (2).
5. Comisia transmite proiectul de estimare a veniturilor și cheltuielilor către Parlamentul European și Consiliu („autoritatea bugetară”), împreună cu proiectul de

buget general al Uniunii. Proiectul de estimare este, de asemenea, pus la dispoziția agenției.

6. Pe baza proiectului de estimare, Comisia înscrie în proiectul de buget general al Uniunii estimările pe care le consideră necesare pentru schema de personal și valoarea contribuției care trebuie alocată din bugetul general, pe care îl înaintează autorității bugetare în conformitate cu articolele 313 și 314 din TFUE.
7. Autoritatea bugetară autorizează creditele cu titlu de contribuție de la bugetul general al Uniunii pentru agenție și adoptă schema de personal a agenției.
8. Bugetul se adoptă de către consiliul de administrație cu o majoritate de două treimi din membrii săi cu drept de vot. Acesta devine definitiv după adoptarea definitivă a bugetului general al Uniunii. Dacă este necesar, bugetul este modificat în consecință.
9. În cazul oricărui proiect imobiliar care poate avea implicații semnificative asupra bugetului agenției, se aplică dispozițiile Regulamentului delegat (UE) 2019/715 al Comisiei⁽¹⁶⁾.

Articolul 25

Structura bugetului

1. Se elaborează și se înscriu în bugetul agenției estimări ale tuturor veniturilor și cheltuielilor agenției pentru fiecare exercițiu financiar. Exercițiul financiar corespunde anului calendaristic.
2. Bugetul agenției trebuie să fie echilibrat în ceea ce privește veniturile și cheltuielile.
3. Fără a aduce atingere altor resurse și redevențe, veniturile agenției cuprind:
 - (a) o contribuție a Uniunii înscrisă în bugetul general al Uniunii;
 - (b) orice contribuție financiară voluntară din partea statelor membre;
 - (c) eventualele contribuții din partea țărilor terțe care participă la lucrările agenției, în conformitate cu articolul 39 alineatul (1);
 - (d) posibile finanțări din partea Uniunii sub forma unor acorduri de delegare sau a unor granturi ad-hoc, în conformitate cu normele financiare ale agenției prevăzute la articolul 28 și cu dispozițiile instrumentelor relevante care sprijină politicile Uniunii;
 - (e) tarife pentru publicații și taxe pentru orice alt serviciu prestat de agenție.
4. Cheltuielile agenției includ remunerația personalului, cheltuielile administrative și de infrastructură, costurile de exploatare și cheltuielile aferente funcționării consiliului de acreditare de securitate, precum și cele aferente contractelor și acordurilor încheiate de agenție pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi sunt încredințate.

⁽¹⁶⁾ Regulamentul delegat (UE) 2019/715 al Comisiei din 18 decembrie 2018 privind regulamentul financiar cadru pentru organele instituite în temeiul TFUE și al Tratatului Euratom și menționate la articolul 70 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului (JO L 122, 10.5.2019, p. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_del/2019/715/oj).

Articolul 26

Execuția bugetului agenției

1. Directorul executiv își exercită competențele de ordonator de credite și execută bugetul agenției.
2. În fiecare an, directorul executiv comunică autorității bugetare toate informațiile relevante pentru rezultatele procedurilor de evaluare.

Articolul 27

Prezentarea conturilor agenției și descărcarea de gestiune

Prezentarea conturilor provizorii și finale ale agenției și descărcarea de gestiune urmează normele și calendarul din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 și din Regulamentul delegat (UE) 2019/715 al Comisiei.

Articolul 28

Norme financiare

Normele financiare aplicabile agenției se adoptă de consiliul de administrație, după consultarea Comisiei. Acestea nu se îndepărtează de la cele ale [Regulamentului delegat \(UE\) 2019/715 al Comisiei](#), cu excepția cazului în care nevoile specifice pentru funcționarea agenției impun acest lucru și cu acordul prealabil al Comisiei.

Articolul 29

Combaterea fraudei

1. Pentru a combate fraudă, corupția și alte activități ilicite, se aplică dispozițiile [Regulamentului \(UE, Euratom\) nr. 883/2013](#) al Parlamentului European și al Consiliului⁽¹⁷⁾.
2. Agenția aderă la Acordul interinstituțional din 25 mai 1999 dintre Parlamentul European, Consiliul Uniunii Europene și Comisia Comunităților Europene privind investigațiile interne desfășurate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF)⁽¹⁸⁾ și adoptă dispozițiile corespunzătoare aplicabile întregului său personal, folosind modelul prevăzut în anexa la acordul respectiv.
3. Curtea de Conturi Europeană are competența de a audita, pe bază de documente și prin controale la fața locului, toți beneficiarii de granturi, contractanții și subcontractanții care au primit fonduri din partea Uniunii acordate de agenție.
4. OLAF poate desfășura investigații, inclusiv controale și inspecții la fața locului, pentru a stabili dacă s-a comis o fraudă, un act de corupție sau orice altă activitate ilegală care afectează interesele financiare ale Uniunii în legătură cu un grant sau un

⁽¹⁷⁾ Regulamentul (UE, Euratom) nr. 883/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 septembrie 2013 privind investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1073/1999 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentului (Euratom) nr. 1074/1999 al Consiliului (JO L 248, 18.9.2013, p. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/883/oj>).

⁽¹⁸⁾ Acord interinstituțional din 25 mai 1999 între Parlamentul European, Consiliul Uniunii Europene și Comisia Comunităților Europene privind investigațiile interne desfășurate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) (JO L 136, 31.5.1999, p. 15, ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_interinst/1999/531/oj).

contract finanțat de agenție, în conformitate cu dispozițiile și cu procedurile stabilite în [Regulamentul \(UE, Euratom\) nr. 883/2013](#) și în [Regulamentul \(Euratom, CE\) nr. 2185/96 al Consiliului](#)⁽¹⁹⁾.

5. Fără a aduce atingere alineatelor (1)-(4), acordurile de lucru cu țările terțe și cu organizațiile internaționale, contractele, acordurile de grant și deciziile privind granturile luate de agenție trebuie să conțină prevederi care împuternicesc în mod expres Curtea de Conturi Europeană și OLAF să desfășoare astfel de audituri și investigații, conform competențelor care le revin.

Capitolul 4

Personalul

Articolul 30

Personalul agenției

1. Personalului agenției i se aplică Statutul funcționarilor și Regimul aplicabil celorlalți agenți, precum și normele adoptate de comun acord de instituțiile Uniunii pentru punerea în aplicare a Statutului funcționarilor și a Regimului aplicabil celorlalți agenți.
2. Personalul agenției este alcătuit din agenți recrutați de agenție, în funcție de necesitățile impuse de îndeplinirea sarcinilor sale. Personalul poate include, de asemenea, funcționari care au fost numiți sau detașați temporar de Comisie sau de statele membre, în condițiile prevăzute la articolul 32. Toți aceștia trebuie să dețină autorizarea de securitate corespunzătoare clasificării informațiilor pe care le prelucreză.
3. Normele interne ale agenției, inclusiv regulamentul de procedură al consiliului de administrație, regulamentul de procedură al consiliului de acreditare de securitate, normele financiare aplicabile agenției, normele de punere în aplicare a Statutului funcționarilor și normele privind accesul la documente asigură autonomia și independența personalului care desfășoară activități de acreditare de securitate față de personalul care desfășoară celelalte activități ale agenției.
4. Normele interne ale agenției trebuie să includă o dispoziție privind gestionarea crizelor și continuitatea activității.
5. În cazul declarării unei situații de criză în urma deciziei consiliului de administrație în conformitate cu articolul 9 primul paragraf litera (q), directorul executiv ia măsurile necesare, inclusiv impunerea obligației ca personalul agenției să își desfășoare activitățile astfel încât să asigure continuitatea serviciilor sau să mențină securitatea infrastructurilor și operațiunilor sistemelor spațiale ale Uniunii.

⁽¹⁹⁾ Regulamentul (Euratom, CE) nr. 2185/96 al Consiliului din 11 noiembrie 1996 privind controalele și inspecțiile la fața locului efectuate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și a altor abateri (JO L 292, 15.11.1996, p. 2, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/1996/2185/oj>).

Numirea și mandatul directorului executiv și al directorului executiv adjunct

1. Directorul executiv și directorul executiv adjunct sunt angajați în calitate de agenți temporari ai agenției în conformitate cu articolul 2 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți.
2. Directorul executiv și directorul executiv adjunct sunt numiți de consiliul de administrație pe baza meritelor și a capacităților atestate în domeniul administrației și al gestiunii, precum și a competențelor și experienței relevante, dintr-o listă de cel puțin trei candidați propuși de Comisie în urma unei proceduri de selecție deschise și transparente, după publicarea unei cereri de exprimare a interesului în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.
3. Candidatul selectat de consiliul de administrație pentru funcția de director executiv poate fi invitat, în cel mai scurt timp posibil, să prezinte o declarație în fața Parlamentului European și să răspundă întrebărilor adresate de deputați.
4. Președintele consiliului de administrație reprezintă agenția în scopul încheierii contractului cu directorul executiv și cu directorul executiv adjunct. Consiliul de administrație adoptă decizia de numire a directorului executiv și a directorului executiv adjunct cu o majoritate de două treimi din membrii săi.
5. Mandatul directorului executiv și al directorului executiv adjunct are o durată de cinci ani. La sfârșitul acestui mandat, Comisia efectuează o evaluare a performanțelor directorului executiv sau ale directorului executiv adjunct, ținând seama de sarcinile și provocările viitoare ale agenției.
6. La propunerea Comisiei, ținând cont de evaluarea menționată la alineatul (5), consiliul de administrație poate prelungi mandatul directorului executiv și al directorului executiv adjunct o singură dată, cu o perioadă de maximum cinci ani. Orice decizie de prelungire a mandatului directorului executiv și a directorului executiv adjunct se adoptă cu o majoritate de două treimi din membrii consiliului de administrație. Un director executiv și un director executiv adjunct al cărui mandat a fost prelungit nu mai poate participa la o procedură de selecție pentru același post.
7. Consiliul de administrație informează Parlamentul European cu privire la intenția sa de a prelungi mandatul directorului executiv. Înainte de prelungirea mandatului, directorul executiv poate fi invitat să dea o declarație în fața comisiilor competente ale Parlamentului European și să răspundă întrebărilor adresate de membrii acestora.
8. Consiliul de administrație poate revoca directorul executiv și directorul executiv adjunct, pe baza unei propuneri din partea Comisiei sau din partea unei treimi a membrilor săi, printr-o decizie adoptată cu o majoritate de două treimi din membrii săi.
9. Parlamentul European și Consiliul pot invita directorul executiv la un schimb de opinii cu privire la activitatea și perspectivele agenției, inclusiv în ceea ce privește programele de lucru multianuale și anuale. Acest schimb de opinii nu abordează chestiuni legate de activitățile de acreditare de securitate.

Articolul 32

Experții naționali detașați și alte categorii de personal

1. Agenția poate recurge la experți naționali detașați și la alte categorii de personal care nu sunt angajate de agenție, precum și, în temeiul articolului 39 alineatul (2), la experți naționali din țările terțe și organizațiile internaționale care participă la activitatea agenției. Experții respectivi trebuie să dețină autorizarea de securitate corespunzătoare clasificării informațiilor pe care le prelucrează. Acestei categorii de personal nu i se aplică Statutul funcționarilor și Regimul aplicabil celorlalți agenți.
2. Agenția poate recurge la resurse umane din statele membre care sunt interesate de o detașare pe termen scurt de cel mult doi ani și sunt disponibile în acest sens, atunci când acest lucru este necesar pentru a face față perioadelor de vârf ale activității sau situațiilor urgente care afectează continuitatea serviciilor. Anual, agenției i se pune la dispoziție o listă națională preliminară cu membrii personalului operativ disponibil pentru detașări pe termen scurt. Statele membre pot actualiza lista în orice moment și comunică această actualizare în scris agenției.
3. Consiliul de administrație adoptă o decizie de stabilire a normelor privind detașarea experților naționali în cadrul agenției, inclusiv pentru o detașare pe termen scurt.

Articolul 33

Privilegii și imunități

Agenției și personalului acesteia li se aplică Protocolul nr. 7 privind privilegiile și imunitățile Uniunii Europene, anexat la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

Capitolul 5 Dispoziții generale

Articolul 34

Acorduri privind sediul și privind găzduirea birourilor locale

1. Acordul privind sediul, încheiat între agenție și statul membru în care se află sediul agenției, stabilește modalitățile de găzduire referitoare la sediul care urmează să fie pus la dispoziția agenției în statul membru gazdă în care se află sediul agenției și la facilitățile care urmează să fie oferite de statul membru respectiv, precum și normele specifice aplicabile în statul membru gazdă directorului executiv, membrilor consiliului de administrație, personalului agenției și membrilor familiilor acestora, precum și altor categorii de personal la care recurge agenția în conformitate cu articolul 32 și membrilor familiilor acestora.
2. Dacă este necesar pentru funcționarea unui birou local al agenției, instituit în conformitate cu articolul 13 alineatul (2), se încheie un acord de găzduire între agenție și statul membru în cauză în care se află biroul local, după obținerea aprobării consiliului de administrație.
3. Statul membru gazdă al agenției asigură cele mai bune condiții posibile pentru a permite funcționarea armonioasă și eficientă a agenției, inclusiv școlarizare multilingvă cu orientare europeană și legături de transport adecvate.

Articolul 35

Regimul lingvistic

1. Agenției i se aplică Regulamentul nr. 1 al Consiliului⁽²⁰⁾.
2. Serviciile de traducere necesare pentru funcționarea agenției sunt asigurate de Centrul de Traduceri pentru Organismele Uniunii Europene.

Articolul 36

Transparență și comunicare

1. Documentelor deținute de agenție li se aplică Regulamentul (CE) nr. 1049/2001 al Parlamentului European și al Consiliului⁽²¹⁾.
2. Prelucrarea datelor cu caracter personal de către agenție intră sub incidența Regulamentului (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului⁽²²⁾ și a Regulamentului (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului⁽²³⁾.

Articolul 37

Protecția informațiilor clasificate și a informațiilor sensibile neclasificate

1. După consultarea Comisiei, agenția adoptă norme de securitate proprii. Acestea trebuie să se bazeze pe principiile și normele stabilite în normele de securitate ale Comisiei pentru protecția informațiilor clasificate ale Uniunii Europene (IUEC) și a informațiilor neclasificate sensibile și trebuie să includă dispoziții privind schimbul de astfel de informații cu țările terțe și prelucrarea și stocarea acestor informații în conformitate cu Decizia (UE, Euratom) 2015/443 a Comisiei⁽²⁴⁾ și cu Decizia (UE, Euratom) 2015/444 a Comisiei⁽²⁵⁾.
2. Consiliul de administrație adoptă normele de securitate ale agenției cu o majoritate de două treimi din membrii săi cu drept de vot, după aprobarea Comisiei.
3. Membrii consiliului de administrație, directorul executiv, experții externi care participă la grupurile de lucru ad-hoc și membrii personalului agenției respectă

⁽²⁰⁾ Regulamentul nr. 1 al Consiliului din 15 aprilie 1958 de stabilire a regimului lingvistic al Comunității Economice Europene (JO L 7, 6.10.1958, p. 385, ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1\(1\)/2013-07-01](http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1(1)/2013-07-01)).

⁽²¹⁾ Regulamentul (CE) nr. 1049/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 mai 2001 privind accesul public la documentele Parlamentului European, ale Consiliului și ale Comisiei (JO L 145, 31.5.2001, p. 43, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2001/1049/oj>).

⁽²²⁾ Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2000 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date (JO L 8, 12.1.2001, p. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2001/45/oj>).

⁽²³⁾ Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

⁽²⁴⁾ Decizia (UE, Euratom) 2015/443 a Comisiei din 13 martie 2015 privind securitatea în cadrul Comisiei (JO L 72, 17.3.2015, p. 41, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/2015/443/oj>).

⁽²⁵⁾ Decizia (UE, Euratom) 2015/444 a Comisiei din 13 martie 2015 privind normele de securitate pentru protecția informațiilor UE clasificate (JO L 72, 17.3.2015, p. 53, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/2015/444/oj>).

cerințele de confidențialitate prevăzute la articolul 339 din TFUE, chiar și după încetarea atribuțiilor lor.

4. Agenția poate lua măsurile necesare în vederea facilitării schimbului de informații relevante pentru sarcinile sale cu Comisia și cu statele membre și, acolo unde este cazul, cu instituțiile, organele, oficiile și agențiile relevante ale Uniunii. Orice acord administrativ încheiat în acest scop cu privire la partajarea IUEC sau, în absența unui astfel de acord, orice comunicare excepțională ad-hoc de IUEC trebuie să primească aprobarea prealabilă a Comisiei.

Articolul 38

Răspundere

1. Răspunderea contractuală a agenției este reglementată de legea aplicabilă contractului în cauză.
2. Curtea de Justiție a Uniunii Europene este competentă să se pronunțe în temeiul oricărei clauze compromisorii cuprinse într-un contract încheiat de agenție.
3. În eventualitatea unei răspunderi extracontractuale, în conformitate cu principiile generale comune legislațiilor statelor membre, agenția acordă despăgubiri pentru orice prejudiciu provocat de serviciile sale sau de angajații săi în executarea îndatoririlor lor.
4. Curtea de Justiție a Uniunii Europene este competentă în litigiile privind acordarea de despăgubiri pentru prejudiciul menționat la alineatul (3).
5. Răspunderea individuală a membrilor personalului agenției față de aceasta este reglementată de dispozițiile stabilite în [Statutul funcționarilor](#) sau în Regimul aplicabil acestora.

Articolul 39

Cooperarea cu țări terțe și cu organizații internaționale

1. Agenția este deschisă participării țărilor terțe și a organizațiilor internaționale care au încheiat acorduri internaționale cu Uniunea în acest sens.
2. În temeiul dispozițiilor relevante ale acordurilor internaționale menționate la alineatul (1), se încheie acorduri în care se precizează natura, amploarea și modul în care țările terțe și organizațiile internaționale în cauză urmează să participe la activitatea agenției. Aceste acorduri includ prevederi referitoare la participarea la inițiativele luate de agenție, la contribuțiile financiare și la personal. În ceea ce privește chestiunile legate de personal, aceste acorduri respectă [Statutul funcționarilor](#). Dacă este cazul, acordurile conțin și prevederi referitoare la schimbul și protecția informațiilor clasificate cu țări terțe și organizații internaționale. Respectivele dispoziții trebuie să fie aprobate în prealabil de către Comisie.
3. Consiliul de administrație adoptă o strategie privind relațiile cu țările terțe și cu organizațiile internaționale, în cadrul acordurilor internaționale menționate la alineatul (1), în domeniile în care agenția deține competențe.
4. Comisia se asigură că, în relațiile sale cu țările terțe și cu organizațiile internaționale, agenția acționează în limitele mandatului său și ale cadrului instituțional existent prin încheierea unui acord de lucru adecvat cu directorul executiv.

Articolul 40

Conflictul de interese

1. Membrii consiliului de administrație, membrii consiliului de acreditare de securitate, directorul executiv, directorul executiv adjunct, experții naționali detașați și observatorii fac o declarație de angajament și o declarație de interese, indicând absența sau existența oricăror interese directe sau indirecte despre care se poate considera că aduc atingere independenței lor. Aceste declarații:
 - (a) sunt precise și complete;
 - (b) se fac în scris la intrarea în funcție a persoanelor în cauză;
 - (c) se reînnoiesc anual și
 - (d) se actualizează ori de câte ori este necesar, în special în cazul unor modificări relevante ale situațiilor personale ale persoanelor în cauză.
2. Înainte de orice reuniune la care urmează să participe, membrii consiliului de administrație, membrii consiliului de acreditare de securitate, directorul executiv, directorul executiv adjunct, experții naționali detașați, observatorii și experții externi care participă la grupurile de lucru ad-hoc declară în mod precis și complet absența sau existența oricăror interese despre care se poate considera că aduc atingere independenței lor în legătură cu orice punct de pe ordinea de zi, iar dacă există un astfel de interes se abțin de la participarea la dezbaterile referitoare la punctele respective și de la votul în legătură cu acestea.
3. Consiliul de administrație și consiliul de acreditare de securitate stabilesc, în regulamentele lor de procedură, modalitățile practice aplicabile regulilor privind declarația de interese menționate la alineatele (1) și (2), precum și prevenirii și gestionării conflictelor de interese.

Articolul 41

Raportare și evaluare

1. O dată la cinci ani, Agenția prezintă Comisiei un raport privind funcționarea prezentului regulament.
2. În termen de cel mult cinci ani de la intrarea în vigoare a prezentului regulament și, ulterior, o dată la cinci ani, Comisia comandă o evaluare a performanței agenției în raport cu obiectivele, mandatul, sarcinile, guvernanta și localizarea acesteia, în conformitate cu orientările Comisiei. Evaluarea abordează în special posibila necesitate de a modifica mandatul agenției și implicațiile financiare ale unei astfel de modificări. De asemenea, ea abordează politica agenției privind conflictele de interese și independența și autonomia consiliului de acreditare de securitate. Comisia poate, de asemenea, să evalueze performanța agenției pentru a aprecia posibilitatea de a-i încredința sarcini suplimentare.
3. La fiecare a doua evaluare efectuată în conformitate cu alineatul (2), Comisia examinează rezultatele obținute de agenție în raport cu obiectivele, mandatul, guvernanta și sarcinile acesteia, inclusiv printr-o evaluare menită să stabilească dacă este în continuare justificată continuarea activității agenției în raport cu obiectivele, mandatul, guvernanta și sarcinile respective.
4. Comisia prezintă Parlamentului European, Consiliului și consiliului de administrație un raport privind concluziile evaluării. Rezultatele evaluării se fac publice.

Capitolul 6

Dispoziții finale și tranzitorii

Articolul 42

Dispoziții tranzitorii

1. Agenția, astfel cum este reglementată de prezentul regulament, continuă operațiunile și activitățile desfășurate de agenție în temeiul Regulamentului (UE) 2021/696 în ceea ce privește toate aspectele legate de proprietate, acorduri, obligații legale, contracte de muncă, angajamente financiare și răspunderi.
2. Directorul executiv numit în temeiul articolului 89 din Regulamentul (UE) 2021/696 rămâne în funcție și exercită funcțiile directorului executiv, astfel cum se menționează la articolul 13 din prezentul regulament, pentru perioada rămasă din mandatul său.
3. Membrii consiliului de administrație și membrii supleanți numiți în temeiul articolului 73 din Regulamentul (UE) 2021/696 rămân în funcție și exercită funcțiile consiliului de administrație, astfel cum se menționează la articolele 9 și 10 din prezentul regulament, pentru perioada rămasă din mandatul lor.
4. Membrii consiliului de acreditare de securitate numiți în temeiul articolului 39 din Regulamentul (UE) 2021/696 rămân în funcție și exercită funcțiile consiliului de acreditare de securitate, astfel cum se menționează la articolul 17 din prezentul regulament, pentru perioada rămasă din mandatul lor.

Articolul 43

Modificări

Articolele 29, 34-42 și 70-99 din Regulamentul (UE) 2021/696 se elimină.

Articolul 44

Intrarea în vigoare și data aplicării

1. Prezentul regulament intră în vigoare în a douăzecea zi de la data publicării în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.
2. Se aplică de la 1 ianuarie 2028.

Prezentul regulament este obligatoriu în toate elementele sale și se aplică direct în toate statele membre.

Adoptat la Bruxelles,

Pentru Parlamentul European
Președinta
[...]

Pentru Consiliu
Președintele
[...]

FISĂ FINANCIARĂ LEGISLATIVĂ ȘI DIGITALĂ

1. CADRUL PROPUNERII/INIȚIATIVEI

1.1. Titlul propunerii/inițiativei

Regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind Agenția Uniunii Europene pentru Servicii Spațiale și de modificare a Regulamentului (UE) 2021/696.

1.2. Domeniul (domeniile) de politică vizat(e)

02 Competitivitate, prosperitate și securitate

1.3. Obiectiv(e)

1.3.1. Obiectiv(e) general(e)

Obiectivul general nr. 1 – Stabilirea sarcinilor și a normelor de funcționare ale Agenției Uniunii Europene pentru Servicii Spațiale, cu scopul de a oferi securitatea juridică și claritatea necesare pentru o planificare și o funcționare eficace pe termen lung independent de perioadele CFM.

1.3.2. Obiectiv(e) specific(e)

Obiectiv(e) specific(e)

Obiectivul specific nr. 1 – Asigurarea unui nivel înalt de securitate pentru activitățile spațiale ale Uniunii.

Obiectivul specific nr. 2 – Sprijinirea implementării componentelor spațiale ale Uniunii.

Obiectivul specific nr. 3 – Promovarea adoptării de către piață a informațiilor, serviciilor și datelor furnizate pentru componentele respective.

1.3.3. Rezultatul (rezultatele) și impactul preconizate

A se preciza efectele pe care ar trebui să le aibă propunerea/inițiativa asupra beneficiarilor vizati/grupurilor vizate.

Se preconizează că regulamentul va oferi un temei juridic clar pentru agenție, în calitate de agenție a Uniunii care sprijină implementarea sistemelor spațiale și punerea în aplicare a politicii spațiale în temeiul propunerii de regulament privind FEC. Desemnarea unor sarcini și norme de funcționare clare urmărește să ofere securitatea juridică și claritatea necesare pentru planificarea eficace pe termen lung și continuitatea operațiunilor independent de perioadele CFM.

1.3.4. Indicatori de performanță

A se preciza indicatorii care permit monitorizarea progreselor și a realizărilor obținute.

În ceea ce privește obiectivul specific nr. 1, eficacitatea regulamentului propus va fi stabilită pe baza numărului de componente spațiale acreditate cu succes, a respectării standardelor de securitate ale UE și a frecvenței și eficacității auditurilor de securitate efectuate asupra sistemelor operaționale.

În ceea ce privește obiectivul specific nr. 2, eficacitatea regulamentului propus va fi stabilită pe baza creșterii bazei de utilizatori și a cotei de piață a serviciilor spațiale ale UE, precum și pe baza numărului de noi parteneriate și colaborări formate cu întreprinderi și entități de cercetare.

În ceea ce privește obiectivul specific nr. 3, eficacitatea regulamentului propus va fi stabilită pe baza reducerii perioadelor de indisponibilitate și a creșterii fiabilității sistemelor și serviciilor spațiale, precum și pe baza ratei modernizărilor și îmbunătățirilor de succes ale sistemelor realizate anual.

Eficacitatea generală a regulamentului propus va fi monitorizată prin evaluări periodice ale agenției, care urmează să fie inițiate de Comisie. În plus, întrucât regulamentul propus este legat de propunerea de regulament privind FEC, aceasta din urmă prevede o monitorizare prin intermediul cadrului de performanță pentru CFM 2028-2034, care face obiectul unei propuneri distincte.

1.4. **Obiectul propunerii/inițiativei**

- ☐ o acțiune nouă
- ☐ o acțiune nouă ca urmare a unui proiect-pilot/a unei acțiuni pregătitoare⁽¹⁾
- ☐ prelungirea unei acțiuni existente
- ☒ o fuziune sau o redirecționare a uneia sau mai multor acțiuni către o altă/o nouă acțiune

1.5. **Motivele propunerii/inițiativei**

1.5.1. *Cerința (cerințele) care trebuie îndeplinită (îndeplinite) pe termen scurt sau lung, inclusiv un calendar detaliat pentru punerea în aplicare a inițiativei*

La fel ca celelalte agenții descentralizate ale UE, agenția nu ar trebui să facă obiectul unei limitări temporale de șapte ani, deoarece activitățile sale sunt concepute să continue independent de ciclurile financiare. Prezenta propunere va oferi agenției un act de instituire de sine stătător, fără limită de timp, care i-ar permite să funcționeze în mod eficient și eficace, precum și să preia sarcini noi fără probleme.

Sarcinile agenției sunt descrise la articolul 4 și sunt împărțite în trei grupuri: sarcinile proprii ale agenției enumerate la alineatul (2) și sarcinile pe care Comisia le încredințează agenției, enumerate la alineatul (3), sunt sarcini pe care agenția le îndeplinește în prezent. Al treilea grup de sarcini, enumerate la alineatul (4), arată evoluția agenției și sunt acele sarcini pe care Comisia urmează să le încredințeze agenției în funcție de pregătirea sa operațională și, după caz, sub rezerva instituirii unor mecanisme relevante pentru a asigura continuitatea serviciilor.

1.5.2. *Valoarea adăugată a intervenției UE (aceasta poate rezulta din diferiți factori, de exemplu mai buna coordonare, securitatea juridică, o mai mare eficacitate sau complementaritate). În sensul prezentei secțiuni, „valoarea adăugată a intervenției UE” este valoarea ce rezultă din acțiunea UE care depășește valoarea ce ar fi fost obținută dacă ar fi acționat doar statele membre.*

Obiectivul prezentei propuneri nu poate fi atins la nivelul statelor membre. Această inițiativă este necesară pentru a oferi agenției un cadru juridic clar și a pregăti terenul pentru un rol mai amplu în prezent și în viitor. Prin natura lor, deoarece sunt legate de programele spațiale ale Uniunii, sarcinile agenției pot fi îndeplinite doar la nivelul UE. Adoptarea unui regulament de sine stătător este necesară pentru ca agenția să poată aborda provocările actuale și viitoare și să dispună de o descriere clară a sarcinilor proprii, precum și a sarcinilor încredințate sau în curs de a fi încredințate agenției prin diverse propuneri legislative (existente sau în curs de pregătire).

⁽¹⁾ Astfel cum se menționează la articolul 58 alineatul (2) litera (a) sau (b) din Regulamentul financiar.

1.5.3. *Învățămintele desprinse din experiențele anterioare similare*

Prezenta propunere este, de asemenea, rezultatul evaluării performanței efectuate de Comisie în contextul reexaminării intermediare, care a concluzionat că agenția are o performanță generală bună și își atinge toate obiectivele, oferind o valoare unică în mai multe domenii esențiale.

1.5.4. *Compatibilitatea cu cadrul financiar multianual și posibilele sinergii cu alte instrumente corespunzătoare*

Bugetul propus este în deplină conformitate cu propunerea Comisiei privind CFM 2028-2034.

1.5.5. *Evaluarea diferitelor opțiuni de finanțare disponibile, inclusiv a posibilităților de realocare a creditelor*

Nu se aplică.

1.6. **Durata propunerii/inițiativei și a impactului său financiar**

☒ **durată limitată**

☒ în vigoare de la 1.1.2028 până la 31.12.2034

☐ impactul financiar din AAAA până în AAAA pentru creditele de angajament și din AAAA până în AAAA pentru creditele de plată.

☐ **durată nelimitată**

Punere în aplicare cu o perioadă de creștere în intensitate din AAAA până în AAAA,

urmată de o perioadă de funcționare la capacitate maximă.

1.7. **Metoda (metodele) de execuție a bugetului planificată (planificate)⁽²⁾**

☐ **Gestiune directă** asigurată de Comisie

☐ prin intermediul serviciilor sale, inclusiv al personalului din delegațiile Uniunii;

☐ prin intermediul agențiilor executive

☐ **Gestiune partajată** cu statele membre

☒ **Gestiune indirectă**, cu delegarea sarcinilor de execuție bugetară:

☐ țărilor terțe sau organismelor pe care le-au desemnat acestea;

☐ organizațiilor internaționale și agențiilor acestora (a se preciza);

☐ Băncii Europene de Investiții și Fondului European de Investiții;

☒ organismelor menționate la articolele 70 și 71 din Regulamentul financiar;

☐ organismelor de drept public;

⁽²⁾ Explicații detaliate privind metodele de execuție a bugetului, precum și trimiterile la Regulamentul financiar sunt disponibile pe site-ul BUDGpedia: <https://myintracomm.ec.europa.eu/corp/budget/financial-rules/budget-implementation/Pages/implementation-methods.aspx>.

- ☐ organismelor de drept privat cu misiune de serviciu public, cu condiția să li se furnizeze garanții financiare adecvate;
- ☐ organismelor de drept privat dintr-un stat membru care sunt responsabile cu punerea în aplicare a unui parteneriat public-privat și cărora li se furnizează garanții financiare adecvate;
- ☐ organismelor sau persoanelor cărora li se încredințează executarea unor acțiuni specifice în cadrul politicii externe și de securitate comună, în temeiul titlului V din Tratatul privind Uniunea Europeană, și care sunt identificate în actul de bază relevant;
- ☐ organismelor stabilite într-un stat membru, reglementate de dreptul privat al unui stat membru sau de dreptul Uniunii și eligibile pentru a li se încredința, în conformitate cu normele sectoriale, execuția unor fonduri sau a unor garanții bugetare ale Uniunii, în măsura în care aceste organisme sunt controlate de organisme de drept public sau de organisme de drept privat cu misiune de serviciu public și beneficiază de garanții financiare adecvate care sunt furnizate sub formă de răspundere solidară din partea organismelor de control sau de garanții financiare echivalente și care pot fi limitate, pentru fiecare acțiune, la cuantumul maxim al sprijinului din partea Uniunii.

Observații

Nu se aplică.

2. MĂSURI DE GESTIUNE

2.1. Dispoziții în materie de monitorizare și de raportare

O dată la cinci ani, Agenția prezintă Comisiei un raport privind funcționarea prezentului regulament. De asemenea o dată la cinci ani Comisia evaluează performanța agenției în raport cu obiectivele, mandatul, sarcinile, guvernanta și localizarea acesteia, pe baza unei analize cost-beneficiu.

Comisia emite un aviz cu privire la documentul unic de programare al agenției, care va acoperi sarcinile din mandatul agenției și resursele financiare alocate acestora.

2.2. Sistemul (sistemele) de gestiune și de control

2.2.1. *Justificarea metodei (metodelor) de execuție bugetară, a mecanismului (mecanismelor) de punere în aplicare a finanțării, a modalităților de plată și a strategiei de control propuse*

Prezenta fișă financiară legislativă include o creștere a contribuției alocate agenției pentru următoarea perioadă 2028-2034. Aceasta este legată de continuarea sarcinilor actuale, dar și de noile activități. Resursele financiare și de personal necesare pentru îndeplinirea acestor sarcini vor fi incluse în contribuția UE la agenție și în alocarea globală de personal agenției în cursul procedurii bugetare anuale. Comisia, în contextul supravegherii entităților descentralizate, va aplica strategiile sale de control pentru aceste cheltuieli. În plus, în fiecare exercițiu financiar, Parlamentul European, la recomandarea Consiliului, acordă fiecărei agenții a UE descărcarea de gestiune pentru execuția bugetului său; această procedură se aplică și agenției.

2.2.2. *Informații privind riscurile identificate și sistemul (sistemele) de control intern instituit(e) pentru atenuarea lor*

Resursele puse la dispoziția agenției vor fi acoperite de sistemele interne aferente de control și de gestionare a riscurilor, care sunt aliniate la standardele internaționale relevante. Comisia va aplica controalele prin supravegherea agențiilor descentralizate. Nu sunt identificate riscuri specifice în legătură cu execuția bugetului suplimentar care urmează să fie pus la dispoziția agenției.

2.2.3. *Estimarea și justificarea raportului cost-eficacitate al controalelor (raportul dintre costurile controalelor și valoarea fondurilor aferente gestionate) și evaluarea nivelurilor preconizate ale riscurilor de eroare (la plată și la închidere)*

Se preconizează că riscul de eroare la momentul plății și la închidere va rămâne sub 2 %. Agențiile dețin întreaga responsabilitate pentru execuția bugetului lor, în timp ce Comisia este responsabilă de plata regulată a contribuțiilor.

2.3. **Măsuri de prevenire a fraudelor și a neregulilor**

Pe lângă controalele care decurg din strategia antifraudă a agenției, acțiunea este supusă controlului Serviciului de Audit Intern, în calitate sa de auditor intern al Comisiei și al agențiilor descentralizate, precum și al Curții de Conturi Europene, în calitate sa de auditor extern al instituțiilor UE. Comisia menține o strategie antifraudă solidă. Serviciile Comisiei o completează cu strategia antifraudă care acoperă activitățile care intră în sfera sa de competență.

3. IMPACTUL FINANCIAR ESTIMAT AL PROPUNERII/INIȚIATIVEI

3.1. Rubrica (rubricile) din cadrul financiar multianual și linia (liniile) bugetară (bugetare) de cheltuieli afectată (afectate)

Linii bugetare existente

În ordinea rubricilor din cadrul financiar multianual și a liniilor bugetare.

Rubrica din cadrul financiar multianual	Linia bugetară	Tipul de cheltuieli	Contribuție			
	Numărul	Dif./Nedif. (3)	din partea țărilor AELS ⁽⁴⁾	din partea țărilor candidate și potențial candidate ⁽⁵⁾	din partea altor țări terțe	alte venituri alocate
	E.04100100	Dif./Nedif.	DA	NU	NU	DA/NU
	[XX.YY.Y Y.YY]	Dif./Nedif.	DA/NU	DA/NU	DA/NU	DA/NU
	[XX.YY.Y Y.YY]	Dif./Nedif.	DA/NU	DA/NU	DA/NU	DA/NU

Noile linii bugetare solicitate

În ordinea rubricilor din cadrul financiar multianual și a liniilor bugetare.

(3) Dif. = credite diferențiate / Nedif. = credite nediferențiate.

(4) AELS: Asociația Europeană a Liberului Schimb.

(5) Țările candidate și, după caz, candidații potențiali din Balcanii de Vest.

Rubrica din cadrul financiar multianual	Linia bugetară	Tipul de cheltuieli	Contribuție			
	Numărul	Dif./Nedif.	din partea țărilor AELS	din partea țărilor canditate și potențial canditate	din partea altor țări terțe	alte venituri alocate
	[XX.YY.Y Y.YY]	Dif./Nedif.	DA/NU	DA/NU	DA/NU	DA/NU
	[XX.YY.Y Y.YY]	Dif./Nedif.	DA/NU	DA/NU	DA/NU	DA/NU
	[XX.YY.Y Y.YY]	Dif./Nedif.	DA/NU	DA/NU	DA/NU	DA/NU

3.2. Impactul financiar estimat al propunerii asupra creditelor

3.2.1. Sinteza impactului estimat asupra creditelor operaționale

☐ Propunerea/inițiativa nu implică utilizarea de credite operaționale

☒ Propunerea/inițiativa implică utilizarea de credite operaționale, conform explicațiilor de mai jos:

3.2.1.1. Credite din bugetul votat

milioane EUR (cu trei zecimale)

Rubrica din cadrul financiar multianual	2	Competitivitate, prosperitate și securitate
--	---	---

			Anul	Anul	Anul	Anul	Anul	Anul	Anul	TOTAL CFM 2028-2034
			2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	
Credite operaționale										
	Angajamente	(1a)								
	Plăți	(2a)								
Linia bugetară	Angajamente	(1b)								0
	Plăți	(2b)								0
Credite cu caracter administrativ finanțate din bugetul unor programe specifice ¹²										
Linia bugetară		(3)								0
TOTAL credite pentru DG <.....>	Angajamente	=1a+1b+3	0	0	0	0	0	0	0	0
	Plăți	=2a+2b+3	0	0	0	0	0	0	0	0

milioane EUR (cu trei zecimale)

Agencia: EUSPA	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031	Anul 2032	Anul 2033	Anul 2034	TOTAL CFM 2028- 2034
Linia bugetară: E04100100 / Contribuția de la bugetul UE pentru agenție	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600

¹

² Asistență tehnică și/sau administrativă și cheltuieli de sprijin pentru punerea în aplicare a programelor și/sau a acțiunilor UE (fostele linii „BA”), cercetare indirectă și cercetare directă.

Cuantumul creditelor care urmează să fie alocate agenției în următorul CFM este orientativ și face obiectul acordului privind CFM. Ar trebui integrat în subvenția agenției ca urmare a caracterului permanent al sarcinilor alocate prin prezenta propunere și va fi compensat, după caz, printr-o reducere echivalentă a bugetului unui program relevant din cadrul aceleiași rubrici a CFM. Dacă va fi necesară o reducere compensatorie, ar putea fi necesară și o revizuire a resurselor alocate agenției.

			Anul	Anul	Anul	Anul	Anul	Anul	Anul	TOTAL CFM 2028- 2034
			2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	
Total credite operaționale (inclusiv contribuția agenția descentralizată)	Angajamente	(4)	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600
	Plăți	(5)	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600
TOTAL credite cu caracter administrativ finanțate din bugetul unor programe specifice		(6)	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL credite în cadrul RUBRICII 2 din cadrul financiar multianual	Angajamente	=4+6	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600
	Plăți	=5+6	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600

Rubrica din cadrul financiar multianual	4	„Cheltuieli administrative” ³
--	---	--

³ Pentru determinarea creditelor necesare, ar trebui utilizate cifrele anuale privind costurile medii disponibile pe pagina web BUDGpedia.

DG: <.....>		Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031	Anul 2032	Anul 2033	Anul 2034	TOTAL CFM 2028-2034
• Resurse umane		0	0	0	0	0	0	0	0
• Alte cheltuieli administrative		0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DG <.....>	Credite	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL credite în cadrul RUBRICII 4 din cadrul financiar multianual	(Total angajamente = Total plăți)	0	0	0	0	0	0	0	0
---	-----------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

milioane EUR (cu trei zecimale)

		Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031	Anul 2032	Anul 2033	Anul 2034	TOTAL CFM 2028- 2034
TOTAL credite în cadrul RUBRICILOR 1-4	Angajamente	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600
din cadrul financiar multianual	Plăți	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600

3.2.1.2. Credite din venituri alocate externe

milioane EUR (cu trei zecimale)

milioane EUR (cu trei zecimale)

DG: <.....>		Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031	Anul 2032	Anul 2033	Anul 2034	TOTAL CFM 2028- 2034
Resurse umane		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Alte cheltuieli administrative		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TOTAL DG <.....>	Credite	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
DG: <.....>		Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031	Anul 2032	Anul 2033	Anul 2034	TOTAL CFM 2028- 2034
Resurse umane		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Alte cheltuieli administrative		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TOTAL DG <.....>	Credite	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TOTAL credite în cadrul RUBRICII 4 din cadrul financiar multianual		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		(Total angajamente = Total plăți)							

milioane EUR (cu trei zecimale)

	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031	Anul 2032	Anul 2033	Anul 2034	TOTAL CFM
--	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

									2021-2027
TOTAL credite în cadrul RUBRICILOR 1-4 din cadrul financiar multianual		Angajamente	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Plăți	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

3.2.2. Realizările preconizate finanțate din credite operaționale (nu se completează pentru agențiile descentralizate)

Credite de angajament în milioane EUR (cu trei zecimale)

A se indica obiectivele și realizările ↓			Anul 2028		Anul 2029		Anul 2030		Anul 2031		A se introduce atâția ani câți sunt considerați necesari pentru a reflecta durata impactului (a se vedea secțiunea 1.6)						TOTAL	
	REALIZĂRI																	
	Tip ⁽¹²⁾	Cost medi u	Nr.	Cost uri	Nr.	Cost uri	Nr.	Cost uri	Nr.	Cost uri	Nr.	Cost uri	Nr.	Cost uri	Nr.	Cost uri	Total Nr.	Total Cost uri
OBIECTIVUL SPECIFIC nr. 1 ⁽¹³⁾ : [...]																		
Realizare																		
Realizare																		
Realizare																		

⁽¹²⁾ Realizările se referă la produsele și serviciile care trebuie furnizate (de ex.: numărul de schimburi de studenți finanțate, numărul de km de drumuri construiți etc.).

⁽¹³⁾ Conform descrierii de la punctul 1.4.2. „Obiectiv(e) specific(e)...”.

Subtotal pentru obiectivul specific nr. 1																	
OBIECTIVUL SPECIFIC NR. 2 ...																	
Realizare																	
Subtotal pentru obiectivul specific nr. 2																	
TOTALURI																	

3.2.3. *Sinteza impactului estimat asupra creditelor administrative*

- ☐ Propunerea/inițiativa nu implică utilizarea de credite cu caracter administrativ
- ☐ Propunerea/inițiativa implică utilizarea de credite cu caracter administrativ, conform explicațiilor de mai jos:

3.2.3.1. *Credite din bugetul votat*

CREDITE VOTATE	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031	Anul 2032	Anul 2033	Anul 2034	TOTAL CFM 2021-2027
RUBRICA 7								
Resurse umane	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Alte cheltuieli administrative	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Subtotal de la RUBRICA 4	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
În afara RUBRICII 7								

Resurse umane	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Alte cheltuieli cu caracter administrativ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Subtotal în afara RUBRICII 4	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TOTAL	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

3.2.3.2. *Credite din venituri alocate externe*

VENITURI ALOCATE EXTERNE	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031	Anul 2032	Anul 2033	Anul 2034	TOTAL CFM 2028-2034
RUBRICA 7								
Resurse umane	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Alte cheltuieli administrative	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Subtotal de la RUBRICA 4	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
În afara RUBRICII 7								
Resurse umane	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Alte cheltuieli cu caracter	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

administrativ								
Subtotal în afara RUBRICII 4	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TOTAL	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

3.2.3.3. *Total credite*

TOTAL CREDITE VOTATE + VENITURI ALOCATE EXTERNE	Anul 2028	Anul 2028	Anul 2030	Anul 231	Anul 2032	Anul 2033	Anul 2034	TOTAL CFM 2028- 2034
RUBRICA 4								
Resurse umane	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Alte cheltuieli administrative	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Subtotal de la RUBRICA 4	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
În afara RUBRICII 4								
Resurse umane	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Alte cheltuieli cu caracter administrativ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Subtotal în afara	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

RUBRICII 4								
TOTAL	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Necesarul de credite pentru resursele umane și pentru alte cheltuieli cu caracter administrativ va fi acoperit de creditele direcției generale (DG) respective care sunt deja alocate pentru gestionarea acțiunii și/sau au fost redistribuite intern în cadrul DG-ului respectiv, completate, după caz, cu resurse suplimentare care ar putea fi alocate DG-ului care gestionează acțiunea în cadrul procedurii anuale de alocare și ținând seama de constrângerile bugetare.

3.2.4. *Necesarul de resurse umane estimat*

- ☐ Propunerea/inițiativa nu implică utilizarea de resurse umane
- ☐ Propunerea/inițiativa implică utilizarea de resurse umane, conform explicațiilor de mai jos

3.2.4.1. *Finanțare din bugetul votat*

Estimări în echivalent normă întreagă (ENI)⁽¹⁴⁾

CREDITE VOTATE	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031	Anul 2032	Anul 2033	Anul 2034
Posturi din schema de personal (funcționari și agenți temporari)							
20 01 02 01 (la sediu și în reprezentanțele Comisiei)	0	0	0	0	0	0	0
20 01 02 03 (delegațiile UE)	0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 01 (cercetare indirectă)	0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 11 (cercetare directă)	0	0	0	0	0	0	0

⁽¹⁴⁾ Vă rugăm să precizați după tabel câte ENI din numărul indicat sunt deja alocate gestionării acțiunii și/sau pot fi redistribuite în cadrul DG-ului pe care îl reprezentați și care este valoarea nevoilor dumneavoastră nete.

Alte linii bugetare (a se preciza)		0	0	0	0	0	0
Personal extern (în ENI)							
20 02 01 (AC, END din „pachetul global”)		0	0	0	0	0	0
20 02 03 (AC, AL, END și JPD în delegațiile UE)		0	0	0	0	0	0
Linie de sprijin admin. [XX.01.YY.YY]	la sediu	0	0	0	0	0	0
	în delegațiile UE	0	0	0	0	0	0
01 01 01 02 (AC, END – cercetare indirectă)		0	0	0	0	0	0
01 01 01 12 (AC, END – cercetare directă)		0	0	0	0	0	0
Alte linii bugetare (a se preciza) – rubrica 7		0	0	0	0	0	0
Alte linii bugetare (a se preciza) – în afara rubricii 7		0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0	0

3.2.4.2. *Finanțare din venituri alocate externe*

VENITURI ALOCATE EXTERNE	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031	Anul 2032	Anul 2033	Anul 2034
Posturi din schema de personal (funcționari și agenți temporari)							
20 01 02 01 (la sediu și în reprezentanțele Comisiei)	0	0	0	0	0	0	0
20 01 02 03 (delegațiile UE)	0	0	0	0	0	0	0

01 01 01 01 (cercetare indirectă)		0	0	0	0	0	0
01 01 01 11 (cercetare directă)		0	0	0	0	0	0
Alte linii bugetare (a se preciza)		0	0	0	0	0	0
Personal extern (în echivalent normă întreagă)							
20 02 01 (AC, END din „pachetul global”)		0	0	0	0	0	0
20 02 03 (AC, AL, END și JPD în delegațiile UE)		0	0	0	0	0	0
Linie de sprijin admin. [XX.01.YY.YY]	la sediu	0	0	0	0	0	0
	în delegațiile UE	0	0	0	0	0	0
01 01 01 02 (AC, END – cercetare indirectă)		0	0	0	0	0	0
01 01 01 12 (AC, END – cercetare directă)		0	0	0	0	0	0
Alte linii bugetare (a se preciza) – rubrica 7		0	0	0	0	0	0
Alte linii bugetare (a se preciza) – în afara rubricii 7		0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0	0

3.2.4.3. *Necesarul total de resurse umane*

TOTAL CREDITE VOTATE + VENITURI ALOCATE EXTERNE	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031	Anul 2032	Anul 2033	Anul 2034

Posturi din schema de personal (funcționari și agenți temporari)							
20 01 02 01 (la sediu și în reprezentanțele Comisiei)		0	0	0	0	0	0
20 01 02 03 (delegațiile UE)		0	0	0	0	0	0
01 01 01 01 (cercetare indirectă)		0	0	0	0	0	0
01 01 01 11 (cercetare directă)		0	0	0	0	0	0
Alte linii bugetare (a se preciza)		0	0	0	0	0	0
Personal extern (în echivalent normă întreagă)							
20 02 01 (AC, END din „pachetul global”)		0	0	0	0	0	0
20 02 03 (AC, AL, END și JPD în delegațiile UE)		0	0	0	0	0	0
Linie de sprijin admin. [XX.01.YY. YY]	la sediu	0	0	0	0	0	0
	în delegațiile UE	0	0	0	0	0	0
01 01 01 02 (AC, END – cercetare indirectă)		0	0	0	0	0	0
01 01 01 12 (AC, END – cercetare directă)		0	0	0	0	0	0
Alte linii bugetare (a se preciza) – rubrica 7		0	0	0	0	0	0
Alte linii bugetare (a se preciza) – în afara rubricii 7		0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0	0

Personalul necesar pentru punerea în aplicare a propunerii (în ENI):

	Personal ce urmează să fie acoperit de personalul actual disponibil în cadrul serviciilor Comisiei	În mod excepțional, personal suplimentar*		
		Personal ce urmează să fie finanțat în cadrul rubricii 7 sau Cercetare	Personal ce urmează să fie finanțat de la linia BA	Personal ce urmează să fie finanțat din taxe
Posturi din schema de personal			N/A	
Personal extern (AC, END, INT)				

Descrierea sarcinilor care trebuie efectuate de:

Funcționari și personal temporar	
Personal extern	

3.2.5. **Prezentare generală a impactului estimat asupra investițiilor legate de tehnologia digitală**

Obligativ: în tabelul de mai jos trebuie inclusă cea mai bună estimare a investițiilor legate de tehnologia digitală generate de propunere/inițiativă.

În mod excepțional, atunci când este necesar pentru punerea în aplicare a propunerii/inițiativei, creditele de la rubrica 7 ar trebui prezentate la linia desemnată.

Creditele de la rubricile 1-6 ar trebui reflectate drept „Cheltuieli de politică IT pentru programele operaționale”. Aceste cheltuieli se referă la bugetul operațional care trebuie utilizat pentru reutilizarea/cumpărarea/dezvoltarea platformelor/instrumentelor IT direct legate de punerea în aplicare a inițiativei și pentru investițiile asociate acestora (de exemplu licențe, studii, stocarea datelor etc.). Informațiile prezentate în acest tabel ar trebui să fie coerente cu detaliile prezentate la secțiunea 4 „Dimensiunile digitale”.

TOTAL credite pentru componenta digitală și IT	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031	Anul 2032	Anul 2033	Anul 2034	TOTAL CFM 2028-2034
RUBRICA 7								
Cheltuieli IT (corporate)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Subtotal de la RUBRICA 7	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
În afara RUBRICII 7								
Cheltuieli de politică IT pentru programele operaționale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Subtotal în afara RUBRICII 7	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TOTAL	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

3.2.6. *Compatibilitatea cu cadrul financiar multianual actual*

Propunerea/inițiativa:

- ☐ poate fi finanțată integral prin realocarea creditelor în cadrul rubricii relevante din cadrul financiar multianual (CFM).
- ☐ necesită utilizarea marjei nealocate din cadrul rubricii corespunzătoare din CFM și/sau utilizarea instrumentelor speciale definite în Regulamentul privind CFM.
- ☐ necesită revizuirea CFM.

3.2.7. Contribuțiile terților

Propunerea/inițiativa:

- ☐ nu prevede cofinanțare din partea terților
- ☐ prevede cofinanțare din partea terților, estimată mai jos:

Credite în milioane EUR (cu 3 zecimale)

	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031	Anul 2032	Anul 2033	Anul 2034	Total
A se preciza organismul care asigură cofinanțarea								
TOTAL credite cofinanțate								

3.2.8. Estimarea resurselor umane și utilizarea creditelor necesare în cadrul unei agenții descentralizate

Cerințe privind personalul (unități echivalent normă întreagă)

Agencia: <.....>	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031	Anul 2032	Anul 2033	Anul 2034
Agenți temporari (gradele AD)	294	313	329	342	349	354	356
Agenți temporari (gradele AST)	10	10	11	15	16	17	17
Subtotal agenți temporari (AD+AST)	304	323	340	357	365	371	373
Agenți contractuali	66	77	88	101	111	118	122

Experți naționali detașați	21	22	23	24	25	26	27
Subtotal agenți contractuali și experți naționali detașați	87	99	111	125	136	144	149
TOTAL personal	391	422	451	482	501	515	522

Funcționari și personal temporar	Îndeplinirea sarcinilor legate de exploatarea și securitatea operațională a LEO-PNT (<u>noua</u> evoluție a serviciilor PNT și a sistemelor viitoare), efectuarea analizei riscurilor și a amenințărilor, pregătirea dosarelor de acreditare și monitorizarea securității operațiunilor, precum și a conformității cu cerințele generale de securitate (5 AD) Îndeplinirea sarcinilor viitoare legate de exploatarea și securitatea operațională a componentei de observare a Pământului (EOGS), <u>noua</u> subcomponentă reprezentată de Serviciul guvernamental de observare a Pământului, inclusiv în ceea ce privește infrastructura EOGS, serviciile EOGS și accesul la datele EOGS și distribuirea acestora (24 AD/3 AST) Asigurarea funcționării structurii de monitorizare a securității spațiale din cadrul conectivității securizate, inclusiv a GOVSATCOM și IRIS² (noi) și (<u>nou</u>) pregătirea procedurilor operaționale pentru aplicarea instrucțiunilor elaborate în temeiul Deciziei Consiliului privind securitatea sistemelor și a serviciilor care ar putea afecta securitatea Uniunii (12 AD/1 AST) Sunt necesare următoarele categorii suplimentare de personal pentru a asigura pregătirea operațională a agenției în vederea îndeplinirii următoarelor <u>sarcini noi</u>: – dezvoltarea de servicii de comunicații și de servicii <u>suplimentare</u> diferite de cele de comunicații (<u>noi</u>) și furnizarea de servicii GOVSATCOM și de servicii IRIS² pentru utilizatorii autorizați de guverne, în special prin intermediul centrului GOVSATCOM (<u>nou</u>) (5 AD/1 AST) – gestionarea tuturor contractelor sau a unora dintre contractele din cadrul componentei „Conectivitate securizată” (3 AD), inclusiv pentru a asigura gestionarea operațională a infrastructurii guvernamentale IRIS² și/sau gestionarea operațională a tuturor părților sau a părților relevante ale infrastructurilor
----------------------------------	--

	guvernamentale IRIS², inclusiv securitatea operațională (13 AD) – furnizarea de servicii de monitorizare a interferențelor de radiofrecvență pentru necesitățile componentelor spațiale ale Uniunii (3 AD) – sarcini legate de monitorizarea centrelor de operațiuni care furnizează cele trei servicii de supraveghere și urmărire spațială (SST) (evitarea coliziunilor, reintrarea în atmosferă și fragmentarea) și care devin entitatea de achiziții publice a EUSST (cereri de date, senzori, furnizare de servicii etc.) (13 AD/2 AST) (nou) Îndeplinirea sarcinilor legate de propunerea de regulament privind siguranța, reziliența și sustenabilitatea activităților spațiale în Uniune – Actul legislativ al UE privind spațiul (10 AD)
Personal extern	Îndeplinirea sarcinilor legate de exploatarea și securitatea operațională a LEO-PNT (<u>noua</u> evoluție a serviciilor PNT și a sistemelor viitoare), efectuarea analizei riscurilor și a amenințărilor, pregătirea dosarelor de acreditare și monitorizarea securității operațiunilor, precum și a conformității cu cerințele generale de securitate (4 AC) Îndeplinirea sarcinilor viitoare legate de exploatarea și securitatea operațională a componentei de observare a Pământului (EOGS), <u>noua</u> subcomponentă reprezentată de Serviciul guvernamental de observare a Pământului (18 AC) Asigurarea funcționării structurii de monitorizare a securității spațiale a PNT (inclusiv <u>noul</u> LEO-PNT) din cadrul observării Pământului (inclusiv noul EOGS) și al conectivității securizate (inclusiv a GOVSATCOM și a IRIS²) și (<u>nou</u>) pregătirea procedurilor operaționale pentru aplicarea instrucțiunilor elaborate în temeiul Deciziei Consiliului privind securitatea sistemelor și a serviciilor care ar putea afecta securitatea Uniunii (9 AC) Este necesar personal extern pentru a asigura pregătirea operațională a agenției în vederea îndeplinirii următoarelor <u>sarcini noi</u>: – dezvoltarea de servicii de comunicații și de servicii suplimentare diferite de cele de comunicații (noi) și furnizarea de servicii GOVSATCOM și de servicii IRIS² pentru utilizatorii autorizați de guverne, în special prin intermediul centrului GOVSATCOM (15 AC) – gestionarea unora dintre contractele din cadrul componentei „Conectivitate securizată” (2 AC) – furnizarea de servicii de monitorizare a interferențelor de radiofrecvență pentru necesitățile componentelor spațiale ale Uniunii (2 AC)

	– îndeplinirea sarcinilor legate de monitorizarea centrelor de operațiuni care furnizează cele trei servicii SST (evitarea coliziunilor, reintrarea în atmosferă și fragmentarea) și care devin entitatea de achiziții publice a EUSST (cereri de date, senzori, furnizare de servicii etc.) (10 AC/8 END) (nou) Îndeplinirea sarcinilor legate de propunerea de regulament privind siguranța, reziliența și sustenabilitatea activităților spațiale în Uniune – Actul legislativ al UE privind spațiul (7 AC)
--	--

Credite acoperite de contribuția de la bugetul UE în milioane EUR (cu trei zecimale)

Agencia: EUSPA	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031	Anul 2032	Anul 2033	Anul 2034	TOTAL 2028-2034
Titlul 1: Cheltuieli cu personalul	58,800	65,550	72,600	77,850	82,250	86,800	91,350	535,200
Titlul 2: Cheltuieli cu infrastructura și cheltuieli operaționale	30,650	31,400	31,800	34,600	53,100	35,900	38,150	237,600
Titlul 3: Cheltuieli operaționale	25,050	29,050	25,600	25,550	29,650	33,800	38,100	206,800
TOTAL credite acoperite de bugetul UE	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600

Credite acoperite de taxe, dacă este cazul, în milioane EUR (cu trei zecimale)

Agencia: <.....>	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031	Anul 2032	Anul 2033	Anul 2034	TOTAL 2028-2034
Titlul 1: Cheltuieli cu personalul								pm
Titlul 2: Cheltuieli cu infrastructura și cheltuieli operaționale								0,000

Titlul 3: Cheltuieli operaționale								0,000
TOTAL credite acoperite de taxe								pm

Propunerea de regulament privind siguranța, reziliența și sustenabilitatea activităților spațiale în Uniune (Actul legislativ al UE privind spațiul) prevede posibilitatea ca agenția să perceapă taxe. Eventualele venituri provenite din taxele și tarifele percepute de agenție ar trebui să diminueze în consecință contribuția pentru agenție de la bugetul UE.

Credite acoperite de cofinanțare, dacă este cazul, în milioane EUR (cu trei zecimale)

Agencia: <.....>	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031	Anul 2032	Anul 2033	Anul 2034	TOTAL 2028-2034
Titlul 1: Cheltuieli cu personalul								0,000
Titlul 2: Cheltuieli cu infrastructura și cheltuieli operaționale								0,000
Titlul 3: Cheltuieli operaționale								0,000
TOTAL credite acoperite de cofinanțare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Prezentare generală/sinteză a resurselor umane și a creditelor (în milioane EUR) necesare pentru propunere/inițiativă în cadrul unei agenții descentralizate

Agencia: EUSPA	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031	Anul 2032	Anul 2033	Anul 2034	TOTAL 2028-2034
Agenți temporari (AD+AST)	304	323	340	357	365	371	373	x
Agenți contractuali	66	77	88	101	111	118	122	x

Experți naționali detașați	21	22	23	24	25	26	27	x
Total personal	391	422	451	482	501	515	522	x
Credite acoperite de bugetul UE	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600
Credite acoperite de taxe (dacă este cazul)	pm	pm	pm	pm	pm	pm	pm	pm
Credite cofinanțate (dacă este cazul)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TOTAL credite	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600

Linia bugetară	Rubrica	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	TOTAL
Titlul 1 - Cheltuieli cu personalul									
1100	Cheltuieli cu personalul	51,000	56,700	62,900	67,500	71,700	75,400	78,700	463,900
1200	Costuri de recrutare	120	120	120	120	120	120	120	840
1210	Cheltuieli medicale	110	115	125	130	140	145	145	910
1300	Misiuni și deplasări	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,300	1,300	8,600
1400	Cheltuieli pentru formare	800	870	950	1,050	1,100	1,150	1,180	7,100
1500	Măsuri sociale	450	500	515	550	615	630	640	3,900
1600	Personal provizoriu și stagiaari	575	575	575	690	690	690	695	4,490
1700	Cheltuieli de reprezentare	2	3	3	3	3	3	3	20
1800	Taxe de studii	4,543	5,467	6,212	6,607	6,682	7,362	8,567	45,440
	Total pentru titlul 1	58,800	65,550	72,600	77,850	82,250	86,800	91,350	535,200
Titlul 2 - cheltuieli									
2000	Închiriere de clădiri	15,425	15,950	16,175	17,770	18,300	18,750	19,640	122,010
2100	Prelucrare de date	9,950	9,400	9,600	10,850	11,000	11,200	11,900	73,900
2200	Bunuri mobile	660	660	230	230	240	240	240	2,500
2300	Costuri administrative curente	3,950	4,370	4,540	4,720	4,760	4,900	5,460	32,700
2400	Costuri de francare și telecomunicații	140	145	145	150	155	155	160	1,050
2500	Reuniuni	75	75	80	80	80	85	85	560
2600	Cheltuieli administrative CAS	450	800	1,030	800	565	570	665	4,880
0	Total pentru titlul 2	30,650	31,400	31,800	34,600	35,100	35,900	38,150	237,600
Titlul 3 - Cheltuieli operaționale									
3100	Cheltuieli operaționale	23,250	27,050	23,600	23,350	27,250	31,400	35,400	191,300
3100.1	Inginerie	7,900	8,100	7,650	6,600	7,350	7,650	8,900	54,150
3100.2	Dezvoltarea pieței	1,700	1,700	1,700	1,800	1,800	1,800	2,050	12,550
3100.3	Comunicare	1,300	1,400	1,430	1,430	1,430	1,430	1,680	10,100
3100.4	Operațiuni de securitate și monitorizare	5,070	6,430	4,900	4,300	6,600	10,500	11,100	48,900
3100.5	Controlul proiectelor	6,960	9,070	7,570	8,860	9,710	9,630	11,250	63,050
3100.6	Autoritatea de securitate	320	350	350	360	360	390	420	2,550
3300	Cheltuieli operaționale CAS	1,800	2,000	2,000	2,200	2,400	2,400	2,700	15,500
	Total pentru titlul 3	25,050	29,050	25,600	25,550	29,650	33,800	38,100	206,800
	Total general	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600

3.3. Impactul estimat asupra veniturilor

- ☐ Propunerea/inițiativa nu are impact financiar asupra veniturilor.
- ☐ Propunerea/inițiativa are următorul impact financiar:
 - ☐ asupra resurselor proprii
 - ☐ asupra altor venituri
 - ☐ vă rugăm să precizați dacă veniturile sunt alocate unor linii de cheltuieli

milioane EUR (cu trei zecimale)

Impactul propunerii/inițiativei ⁽¹⁵⁾								
Linia bugetară pentru venituri:	Credite disponibile pentru exercițiul financiar în curs	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031	Anul 2032	Anul 2033	Anul 2034
Articolul								

Pentru veniturile alocate, a se preciza linia (liniile) bugetară (bugetare) de cheltuieli afectată (afectate).

[...]

Alte observații (de exemplu, metoda/formula utilizată pentru calcularea impactului asupra veniturilor sau orice alte informații).

[...]

⁽¹⁵⁾ În ceea ce privește resursele proprii tradiționale (taxe vamale, cotizații pentru zahăr), sumele indicate trebuie să fie sume nete, și anume sumele brute după deducerea unei cote de 20 % pentru costurile de colectare.

4. DIMENSIUNILE DIGITALE

4.1. Cerințe cu relevanță digitală

În cazul în care se consideră că inițiativa de politică nu are nicio cerință cu relevanță digitală, furnizați o explicație cu privire la motivul pentru care nu sunt utilizate mijloacele digitale.

Nu se aplică.

În caz contrar, vă rugăm să enumerați cerințele cu relevanță digitală în tabelul de mai jos:

Trimiterea la cerință	Descrierea cerinței	Actorul (actorii) afectat (afecțați) sau vizat (vizați) de cerință	Procese la nivel înalt	Categorii

4.2. Date

Descriere la nivel înalt a datelor cuprinse în domeniul de aplicare și a oricăror standarde/specificații aferente

Tipul de date	Trimitere la cerință (cerințe)	Standard și/sau specificație (dacă este cazul)
Tipul de date nr. 1		

Tipul de date nr. 2		
---------------------	--	--

Alinierea la Strategia europeană privind datele

Explicați modul în care cerința (cerințele) este (sunt) aliniată (aliniată) la Strategia europeană privind datele

[...]

Alinierea la principiul înregistrării unice

Explicați modul în care a fost luat în considerare principiul înregistrării unice și modul în care s-a analizat posibilitatea de reutilizare a datelor existente

[...]

Explicați modul în care datele nou create sunt ușor de găsit, accesibile, interoperabile și reutilizabile și respectă standarde de înaltă calitate

[...]

Fluxurile de date

Pentru fiecare flux de date, vă rugăm să completați tabelul de mai jos:

Tipul de date	Trimitere (trimiteri) la cerință (cerințe)	Actorul care furnizează datele	Actorul care primește datele	Factorul declanșator pentru schimbul de date	Frecvența (dacă este cazul)
Tipul de date nr. 1					
Tipul de date nr. 2					

4.3. Soluții digitale

Pentru fiecare soluție digitală, vă rugăm să furnizați referința cerinței (cerințelor) corespunzătoare cu relevanță digitală, o descriere a funcționalității obligatorii a soluției digitale, organismul responsabil și orice alte aspecte relevante cum ar fi potențialul de reutilizare și accesibilitatea. La final, explicați dacă soluția digitală intenționează să utilizeze tehnologii IA.

Soluția digitală	Trimitere (trimiteri) la cerință (cerințe)	Principalele funcționalități obligatorii	Organismul responsabil	Cum este asigurată accesibilitatea?	Cum se ia în considerare potențialul de reutilizare?	Utilizarea tehnologiilor IA (dacă este cazul)
Soluția digitală nr. 1						
Soluția digitală nr. 2						

Pentru fiecare soluție digitală, explicați modul în care soluția digitală respectă cerințele și obligațiile cadrului UE privind securitatea cibernetică, precum și alte politici digitale și acte legislative aplicabile (cum ar fi eIDAS, portalul digital unic etc.).

Soluția digitală nr. 1

Politica digitală și/sau sectorială (atunci când sunt aplicabile)	Explicarea modului în care se aliniază
Regulamentul privind IA	

Cadrul UE privind securitatea cibernetică	
eIDAS	
Portalul digital unic și IMI	
Altele	

Soluția digitală nr. 2

Politica digitală și/sau sectorială (atunci când sunt aplicabile)	Explicarea modului în care se aliniază
Regulamentul privind IA	
Cadrul UE privind securitatea cibernetică	
eIDAS	
Portalul digital unic și IMI	
Altele	

4.4. Evaluarea interoperabilității

Descrieți serviciul public digital (serviciile publice digitale) afectat(e) de cerințe

Serviciul public digital sau categoria de servicii publice digitale	Descriere	Trimitere (trimiteri) la cerință (cerințe)	Soluție (soluții) pentru Europa interoperabilă (NU SE APLICĂ)	Altă (alte) soluție (soluții) de interoperabilitate
Serviciul public digital				

nr. 1				
Categoria serviciilor publice digitale în conformitate cu COFOG ⁽¹⁶⁾ nr. 1				

Evaluați impactul cerinței (cerințelor) privind interoperabilitatea transfrontalieră

Serviciul public digital nr. 1

Evaluare	Măsură (măsuri)	Obstacole potențiale rămase (dacă este cazul)
Alinierea la politicile digitale și sectoriale existente. Vă rugăm să enumerați politicile digitale și sectoriale aplicabile identificate	Politica digitală sau sectorială nr. 1 Politica digitală sau sectorială nr. 2 Politica digitală sau sectorială nr. 3	Obstacolul nr. 1 Obstacolul nr. 2 <i>Obstacolul nr. 3</i>
Măsurile organizatorice în vederea unei furnizări transfrontaliere fără probleme a serviciilor publice digitale. Vă rugăm să enumerați măsurile de guvernare prevăzute	Măsura de guvernare nr. 1 Măsura de guvernare nr. 2 <i>Măsura de guvernare nr. 3</i>	Obstacolul nr. 1 Obstacolul nr. 2 <i>Obstacolul nr. 3</i>
Măsurile luate pentru a asigura o înțelegere comună a datelor. Vă rugăm să enumerați măsurile respective	Măsura nr. 1 Măsura nr. 2 <i>Măsura nr. 3</i>	Obstacolul nr. 1 Obstacolul nr. 2 <i>Obstacolul nr. 3</i>
Utilizarea specificațiilor și standardelor tehnice deschise stabilite de comun acord. Vă rugăm să enumerați măsurile	Măsura nr. 1 Măsura nr. 2 <i>Măsura nr. 3</i>	Obstacolul nr. 1 Obstacolul nr. 2 <i>Obstacolul nr. 3</i>

⁽¹⁶⁾ <https://op.europa.eu/en/web/eu-vocabularies/concept-scheme/-/resource?uri=http://data.europa.eu/7yx/cofog>.

respectiv		
-----------	--	--

4.5. **Măsuri de sprijinire a implementării digitale**

Pentru fiecare măsură de sprijinire a implementării digitale, vă rugăm să completați tabelul de mai jos

Descrierea măsurii	Trimitere (trimiteri) la cerință (cerințe)	Rolul Comisiei (dacă este cazul)	Actorii care urmează să fie implicați (dacă este cazul)	Calendarul preconizat (dacă este cazul)
Măsura nr. 1				
Măsura nr. 2				
Măsura nr. 3				