



APROBAT

în sedința Biroului permanent al
Camerei Deputaților

din data de 29.11.2006

Nr. 1368

Parlamentul României Camera Deputaților

Direcția Generală Afaceri Externe

Direcția de relații cu adunări și organisme parlamentare internaționale

București, 27 noiembrie 2006

Nr. 58/2/1325

MEMORANDUM INTERN

Către: Domnul Mihai Unghianu, Secretar general-adjunct al Camerei Deputaților

27.11.2006.

Tema: Organizarea la București a unui Seminar internațional cu tema "Rolul Secretariatelor generale ale Parlamentelor naționale în perioada post-aderare", 11 - 12 ianuarie 2007

În perioada 11 -12 ianuarie 2007, la invitația Secretarului general al Camerei Deputaților se va desfășura la București un Seminar internațional cu tema "Rolul Secretariatelor generale ale Parlamentelor naționale în perioada post-aderare", la care vor participa secretarii generali ai Parlamentelor țărilor recent integrate în Uniunea Europeană și din alte țări membre ale UE, precum și conducătorii compartimentelor cu competențe în domeniul relațiilor internaționale și al afacerilor europene din respectivele Parlamente. Seminarul are drept scop un schimb de experiență și de idei care să conducă la îmbunătățirea performanței legată de procesul de post aderare la nivelul Secretariatului general al Camerei Deputaților.

Acțiunea este prevăzută în proiectul Planului de relații externe pentru anul 2007 al Camerei Deputaților.

În vederea desfășurării acestei acțiuni propunem să se aprobe:

1. Proiectul de program convenit împreună cu Secretariatele generale ale Parlamentelor țărilor recent integrate în Uniunea Europeană și din alte țări membre ale UE ce și-au anunțat participarea la Seminar (anexa).
2. Lucrările Seminarului să se desfășoare la Palatul Parlamentului, în sala Drepturilor Omului, în regim de gratuitate.

3. Pe parcursul reuniunii, domnul Bogdan Olteanu, Președintele Camerei Deputaților și doamna Georgeta Ionescu, secretar general, să ofere câte un dineu oficial, iar domnul deputat Viorel Hrebenciuc, președintele Comisiei pentru integrare europeană a Parlamentului României și domnul deputat Ștefan Glăvan, președintele Comisiei pentru politică externă, să ofere câte un dejun de lucru.
4. Direcția de protocol să asigure: confecționarea unor serviete din material textil, personalizate pe eveniment, care să conțină materiale promoționale despre România, câte un blocnotes și un pix și să fie distribuite participanților conform uzanțelor la astfel de reuniuni; confecționarea ecusoanelor pentru participanți; primirea și plecarea participanților la aeroport; organizarea transportului acestora între aeroport și hoteluri în zilele de sosiri și plecări și între hoteluri și Palatul Parlamentului pe parcursul reuniunii; organizarea meselor oficiale și a meselor de lucru; oferirea tratațiilor în timpul reuniunilor și în pauze; decorarea sălii Drepturilor Omului (aranjamente florale, drapelele României și Uniunii Europene).
5. Centrul Internațional de Conferințe, Direcția pentru informatică și comunicații și Departamentul administrativ și infrastructură, Direcția de achiziții publice, Direcția de protocol să pregătească și să doteze sala Drepturilor Omului în configurația specifică unui seminar internațional, să asigure funcționalitatea a două cabine de translație simultană, interpreți pentru română-engleză/engleză-română și să amenajeze în imediata vecinătate a sălii, secretariatul reuniunii, dotat cu copiator performant asistat de un operator, 3 calculatoare racordate la Internet, telefon-fax racordat la rețeaua internațională, materiale consumabile. Totodată să asigure un banner cu denumirea reuniunii în limba română și în limba engleză, în sala Drepturilor Omului, indicatoare de traseu și persoane care să dirijeze fluxul participanților și al invitaților.
6. Direcția pentru relații publice să asigure mediatizarea corespunzătoare a acțiunii și organizarea unei conferințe de presă la încheierea seminarului;
7. Direcția pentru transporturi să asigure două midibuze și trei autoturisme Nubira din parcul propriu al Camerei Deputaților pentru transportul participanților.
8. Cheltuielile legate de această acțiune să fie suportate din bugetul Camerei Deputaților. Din practica unor reuniuni similare precedente, numărul total al participanților străini a fost de cca.40 de persoane.

Director,

Nadia Ionescu

Seminarul internațional cu tema
"Rolul Secretariatelor generale ale Parlamentelor naționale în
perioada post-aderare"
11 - 12 ianuarie 2007

Miercuri, 10 ianuarie

20.00

- Sosirea participanților
- Dineu oficial oferit de Secretarul general al Camerei Deputaților, doamna Georgeta Ionescu

Joi, 11 ianuarie

8.45

- Plecarea spre Palatul Parlamentului

9.00 – 9.30

- Înregistrarea participanților

9.30

- Deschiderea oficială a lucrărilor Seminarului
- Alocuțiunea Președintelui Camerei Deputaților, domnul Bogdan Olteanu;

- Alocuțiunea Secretarului general al Camerei Deputaților, doamna Georgeta Ionescu;

- Intervenții ale participanților, dezbateri;

11.00 – 11.15

- Pauză de cafea

11.15 – 12.45

- Continuarea dezbaterilor;

13.00 – 14.30

- Dejun de lucru oferit de președintele Comisiei Parlamentului României pentru Integrare Europeană, domnul Viorel Hrebenciuc (restaurantul Parlamentului);

14.30 – 16.30

- Continuarea dezbaterilor;
- Vizitarea Palatului Parlamentului
- Dineu oficial oferit de președintele Camerei Deputaților, domnul Bogdan Olteanu

Vineri, 12 ianuarie

- | | |
|---------------|--|
| 9.15 | - Plecarea spre Palatul Parlamentului |
| 9.30 – 11.00 | - Sesiune de dezbateri |
| 11.00 – 11.15 | - Pauză de cafea |
| 11.15 – 13.00 | - Continuarea sesiunii de dezbateri |
| 13.00 – 14.30 | - Dejun de lucru oferit de președintele Comisiei
pentru politică externă, domnul Ștefan Glăvan; |
| | - Plecarea oaspeților de la Aeroportul Henri Coandă |

28 noiembrie 2006