

APROBAT

În ședința Biroului permanent al
Camerei Deputaților
din data de 18.09.2006
Nr. 992



**Parlamentul României
Camera Deputaților**

DIRECȚIA GENERALĂ AFACERI EXTERNE
DIRECȚIA DE RELAȚII CU ADUNĂRI ȘI ORGANISME PARLAMENTARE INTERNAȚIONALE

Nr. 58/ 4238

București, 15 septembrie 2006

MEMORANDUM INTERN

Către: Mihai Unghianu, secretar general adjunct al Camerei Deputaților
De la: Traian Chebeleu, director general

T. Chebeleu

Tema: Participarea delegației Adunării Parlamentare a Francofoniei la
Sommet-ul Francofoniei, București, 25-29 septembrie, 2006

Prin memorandumul intern, aprobat în ședința comună a Birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului, din data de 12.09.2006, au fost aprobate activitățile ce revin fiecărei Camere a Parlamentului, în contextul participării delegației Adunării Parlamentare a Francofoniei la Sommet-ul Francofoniei, ce va avea loc la București, în intervalul 25-29 septembrie a.c.

Fața de responsabilitățile Camerei Deputaților ce decurg din memorandumul intern aprobat, **propunem:**

-desemnarea unui membru al Biroului permanent al Camerei Deputaților care să primească delegația APF, vineri, 29 septembrie, între orele 9-11;

-desemnarea unui membru al Biroului permanent care să ofere un dejun oficial, vineri, 29 septembrie, la care să participe și membrii delegației parlamentare permanente la APF din Camera Deputaților;

-întâmpinarea la aeroport a membrilor Secretariatului internațional al APF de către secretarul Delegației parlamentare permanente la APF din partea Camerei Deputaților, dna Florica Ionea;

-sprijinirea Secretariatului internațional al APF în organizarea standului Francofoniei cu:

- doi funcționari, vorbitori de limbă franceză, desemnați de către Direcția generală de afaceri externe,
- un muncitor(tâmplar) desemnat de către Departamentul administrativ și infrastructură,
- 1 calculator cu conectare la Internet, sau cu unitate de citire CD-rom pentru a putea prezenta site-ul Internet al APF și un televizor cu ecran mare, care să permită prezentarea reportajelor privind activitățile APF, situat în apropierea standului, care să ofere o largă vizibilitate, puse la dispoziție de Direcția pentru tehnologia informației și comunicațiilor;

-asigurarea unui translator în timpul acțiunilor de vineri, 29 septembrie, (primirea delegației APF de către un membru al Biroului permanent al Camerei Deputaților și dejunul oficial);

-asigurarea unui autoturism din parcul auto al Camerei Deputaților, pentru d-na Marie Noelle Grimaldi din Secretariatul internațional, de la sosire (20.09), până la deschiderea standului;

-asigurarea unui microbuz din parcul auto al Camerei Deputaților, pentru membrii Secretariatului internațional, pe perioada șederii acestora la București

-cheltuielile aferente să se suporte din bugetul Camerei Deputaților

APROBAT

Parlamentul României

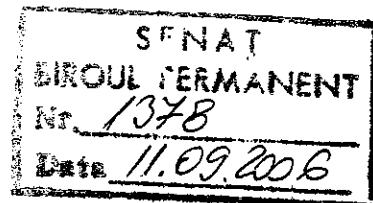


În sedința comună a Birourilor permanente
ale Camerei Deputaților și Senatului
discuțată de 12.09.2006

Nr.



SENAT



Delegația română la
Adunarea Parlamentară a Francofoniei

11 septembrie, 2006

MEMORANDUM INTERN

Către: Biroul Permanent al Senatului
Biroul Permanent al Camerei Deputaților

De la: dl. senator Razvan Theodorescu, Președintele delegației române
la Adunarea Parlamentară a Francofoniei (APF)

Tema: Participarea delegației Adunării Parlamentare
a Francofoniei la Sommet-ul Francofoniei, București

I. În perioada 25 - 29 septembrie, a.c., va avea loc, la Palatul Parlamentului, Reuniunea la nivel de șefi de stat și de guvern (Sommet) a celor 63 de state membre ale Organizației Internaționale a Francofoniei (OIF). Sommet-ul (28-29, septembrie) va fi precedat de reuniunile Consiliului Permanent (din care fac parte reprezentanții personali ai șefilor de stat și de guvern) - 25 septembrie, și Conferinței Ministeriale a Francofoniei (din care fac parte miniștrii de externe ai țărilor membre OIF) - 26 septembrie.

II. În conformitate cu Convenția APF-OIF din 13 iunie, 2000, APF este reprezentată la Sommet-urile Francofoniei. Pe această bază, la ultimele Sommet-uri ale Francofoniei de la Beirut și Ouagadougou, delegațiilor APF li s-au asigurat condiții de participare potrivit statutului Adunării în cadrul Francofoniei.

La Sommet-ul Francofoniei de la București, APF va fi reprezentantă de o delegație formată din:

1. dl. Bernard Patry, deputat, Canda, Președintele APF
2. dl. Guy Nzouba-Ndama, Președintele Adunării Naționale, Gabon, Prim-vicepreședinte al APF
3. dl. Freddy Deghilage, Președintele Regionalei Europa a APF, la invitația dlui Cristian Preda, Secretar de Stat, Comisariatul General pentru Francofonie.(anexa)
4. dl. Jaques Legendre, Senator, Franța, Secretar General Parlamentar al APF
5. dl. Jean-Yves Pauti, Secretar General administrativ al APF

Delegația va fi însoțită de membri ai Secretariatului general al APF: dna Benedicte Ferriere, secretar general administrativ adjunct, dna Marie Noelle Grimaldi, însărcinat cu tehnologia informației și comunicare, dl. Bachir Dieze, responsabil cu Parlamentul Francofon al Tinerilor, 1-2 alți membri) și trei membri ai Parlamentului francofon al Tinerilor, în total aproximativ 8 persoane.

III. Având în vedere uzanțele de la ultimele două Sommet-uri, APF a solicitat sprijinul Parlamentului României pentru organizarea acțiunilor legate de participarea delegației APF la Sommet-ul de la București.

Precizăm că ultimele solicitări ale Secretariatului APF au fost primite la sfârșitul săptămânii trecute, odată cu definitivarea Programului Sommet-ului pentru luni, 25; marți, 26 și miercuri, 27 septembrie.

Soluționarea acestor solicitări revine Parlamentului României, respectiv organizatorului Comisariatul general pentru Francofonie (MAE), conform competențelor specifice, după cum urmează:

a. Parlamentul României

1. Întâmpinarea membrilor delegației APF la Aeroport
2. Primirea delegației APF la conducerea Parlamentului României și organizarea de întreveneri cu alte oficialități române.
3. Organizarea Standului APF în cadrul „Bucarest Francophone”
4. Asigurarea transportului intern

b. Comisariatul General pentru Francofonie (Ministerul Afacerilor Externe)

1. Acreditări, badge-uri
2. Invitarea la Ceremonia de deschidere și accesul la toate reuniunile de lucru
3. Plasamentul în sală la Ceremonia de deschidere și la lucrări
4. Luările de cuvânt ale reprezentanților APF la Ceremonia Oficială de deschidere și la lucrări
5. Invitații la acțiunile protocolare.

Menționăm că dl. Constantin Dan Vasiliu, Secretar General al Senatului, a comunicat dlui Cristian Preda, Secretar de Stat, Comisariatul General pentru Francofonie, solicitările APF care țin de competența MAE, la 24 august, 2006. Până în prezent nu s-a primit un răspuns oficial.

IV. Propunem:

1. Solicitățile APF menționate la punctul III.a, să fie soluționate de Senat și Camera Deputaților, după cum urmează:

a. Senat:

- Întâmpinarea la aeroport, la sosire (luni, 25.09.2006) a d-lui Bernard Patry, deputat, Canada, Președintele APF, de către dl. Răzvan Theodorescu, Șeful delegației române la APF.
Ceilalți membri ai delegației parlamentare, precum și membrii Secretariatului Internațional, să fie întâmpinați de persoane de la Protocolul Senatului.
- Organizarea programului Delegației APF pentru ziua de miercuri, 27 septembrie a.c., după cum urmează:

Orele 10:00 Întrevedere cu dl. Adrian Iorgulescu, Ministrul Culturii

Orele 11:30 Întrevedere cu dl. Adriean Videanu, Primarul General al Capitalei

Orele 13:00 Dejun oficial oferit de un membru al Delegației Senatului la APF

Orele 15:00 Întrevedere cu dl. Mihai Alexandru Voicu, Ministrul Delegat pentru Relația cu Parlamentul

Orele 16:30 Vizitarea Galeriilor Naționale de Artă

Orele 19:30 Dineu oficial oferit de dl. senator Răzvan Theodorescu, Șeful Delegației române la APF

- Organizarea de interviuri cu reprezentanți ai mass-media joi, 28 septembrie a.c.
- Punerea la dispoziția delegației a unui interpret de limbă franceză pentru ziua de miercuri, 27 septembrie a.c.
- Asigurarea transportului intern pentru delegații parlamentari ai APF cu cinci autoturisme din parcul auto al Senatului, pe perioada șederii la București, având în vedere programul de întâlniri diferit al membrilor delegației cu oficialități române, în funcție de răspunderile care le revin conform funcțiilor în cadrul APF.

b. Camera Deputaților

- Primirea Delegației APF de către un membru al Biroului Permanent al Camerei Deputaților, vineri, 29 septembrie a.c.
 - Oferirea unui dejun oficial, vineri, 29 septembrie de către un membru al Biroului Permanent al Camerei Deputaților.
 - Întâmpinarea la aeroport a Membrilor Secretariatului Internațional de către staff al Camerei Deputaților
 - Sprijinirea Secretariatul Internațional al APF în organizarea standului Francofoniei:
 - 2 staff, vorbitori de limbă franceză și un muncitor
 - dotări tehnice : 1 calculator cu conectare la Internet, sau cu unitate de citire CD-rom pentru a putea prezenta site-ul Internet al APF și un televizor cu ecran mare care să permită prezentarea reportajelor privind activitățile APF, situat în apropierea standului dar care să permită izolarea spectatorilor;
 - o mașină la dispoziția persoanei responsabile din partea Secretariatului Internațional cu organizarea standului (Dna Marie Noelle Grimaldi), până la deschiderea standului.
 - Asigurarea transportului intern pentru membrii Secretariatului Internațional cu un microbuz din parcul auto al Camerei Deputaților, pe perioada șederii acestora la București
2. De realizarea activităților cuprinse în programul delegației să se ocupe:
- De la Senat:
 - dl. George Petricu, Directorul Direcției Secretariat General al Senatului, care s-a ocupat, din partea Secretariatului General, și de organizarea Conferinței

Președinților Secțiunilor Membre ale APF- Regiunea
Europa (București, aprilie 2006)

- d-ra Adriana Badea, secretar tehnic al Delegației la APF

• De la Camera Deputaților

- d-na Florica Ionea, secretar tehnic al Delegației
Parlamentului la APF.

3. Cheltuielile aferente să fie suportate din bugetele Senatului respectiv
Camerei Deputaților.

Devizul estimativ urmează a fi prezentat spre aprobare după
definitivarea programului.

Anexe :

- Scrisoarea dlui Jean - Yves Pauti, Secretarul administrativ al APF
- Scrisoarea d-lui Dan Constantin Vasiliu, adresată d-lui Cristian Preda, Secretar de Stat, Reprezentant personal al Președintelui pentru Francofonie.

ADUNAREA PARLAMENTARĂ A FRANCOFONIEI

Secretariat General

*Notă în atenția d-lui senator Răzvan Theodorescu,
Președintele secțiunii române,
Privind locul APF în cadrul Sommet-ului Francofoniei
și cerințele logistice*

Convenția APF-OIF din 13 iunie 2000 prevede (art. II-1-a) participarea APF la lucrările Sommet-ului Francofoniei.

Preocuparea esențială a APF este aceea de a-i fi recunoscut și consacrat rolul său de organ politic, clar distinct de cel al delegațiilor naționale și al operatorilor francofoniei.

1. COMPONENTA DELEGAȚIEI APF LA SOMMET

În cadrul reuniunii Biroului din Noumea (febr.2006) a decis ca APF să fie reprezentat la Sommet de Președinte, de primul Vicepreședinte, de Secretarul general parlamentar și de Secretarul general administrativ.

În consecință, delegația oficială a APF la Sommet-ul de la București va fi compusă din patru persoane :

- dl. Bernard Patry, Președintele APF
- Deputat, Canada
- dl. Guy Nzouba-Ndama, Prim- vicepreședinte al APF
- Președintele Adunării Naționale, Gabon
- dl. Jaques Legendre, Secretar General Parlamentar al APF
- Senator, Franța
- dl. Jean-Yves Pauti, Secretar General administrativ al APF

Delegația va fi însoțită de membri ai Secretariatului general al APF (care rămâne să fie stabilită în funcție de ultimele precizări privind Village de la Francophonie: putem, în tot cazul conta pe prezența d-nei Benedicte Ferriere, secretar general administrativ adjunct, D-ra Marie Noelle Grimaldi, însărcinat cu tehnologia informației și comunicare, Dl. Bachir Dieze, responsabil cu Parlamentul Francofon al Tinerilor, 1-2 alți membri) și trei membri ai Parlamentului francofon al Tinerilor (ideal ar fi să putem conta pe foștii sau viitorii membri ai Parlamentului Francofon al Tinerilor din România, pentru a înmâna declarația tinerilor Șefilor de stat și guverne și pentru a anima standul nostru la „Bucureștiul Francofon”). Rezervările la hotel au fost deja făcute.

2. LUCRĂRILE SOMMET-ului

a) Acreditări

De la sosire, delegația APF va trebui să beneficieze de un număr de acreditări corespunzător numărului delegaților săi.

Aceste acreditări (badge-uri) vor trebui să îi permită să asiste la toate reuniunile Sommet-ului, inclusiv la panelul politic.

În cadrul Sommet-urilor de la Beirut și Ouagadougou, ca și toate delegațiile de stat sau guvern, APF -ul a dispus de patru badge-uri care i-au permis să asiste la dezbateri.

Ar fi de dorit și prevederea unei acreditări tip presă pt. dna Marie Noelle Grimaldi.

b) Ședința solemnă de deschidere

Întreaga delegație oficială trebuie să fie invitată la ședința inaugurală.

În cadrul Sommet-urilor de la Beirut și Ouagadougou, în cadrul ceremoniei solemne de deschidere, locurile rezervate APF -ului au fost situate în primele două rânduri ale sălii.

c) Ședințele de lucru ale Sommet-ului

Locul în sală trebuie să corespundă rolului politic al APF.

În cadrul Sommet-ului de la Beirut organizatorii au rezervat delegației APF o masă specială în apropierea mesei prezidențiale, reușind astfel să îi atribuie un loc al său separând-o clar de șefii de stat și guverne și instalând-o suficient de departe de operatorii OIF pentru a evita orice confuzie inițială. Această soluție a fost pe deplin satisfăcătoare. Același aranjament a fost făcut și cadrul Sommet-ului de la Ouagadougou, masa rezervată APF-ului fiind situată în spatele celei delegațiilor statelor dar în fața președinției. Este de preferat prima soluție.

Pe durata intervenției Președintelui APF în fața șefilor de stat și guverne, care este prevăzută pe ordinea de zi a Sommet-ului, întreaga delegație trebuie să fie prezentă

în sală. Cum s-a întâmplat la Sommet-ul precedent, este de dorit ca intervenția APF să aibă loc în cadrul panelului politic. Președintele APF, dl. Bernard Patry, va rosti această alocuțiune.

Conform uzanțelor, Cartea albă de la Bruxelles a Parlamentului francofon al tinerilor privind dezvoltarea va fi prezentată Sommet-ului de către membrii acestui parlament la încheierea comunicării APF. Trebuie în acest sens prevăzută o procedură care să permită accesul Delegației Parlamentului Tinerilor Francofoni în sală. Este regretabil faptul că în cadrul Sommet-ului de la Ouagadougou această prezentare a fost de facto considerată ca făcând parte din timpul alocat luării de cuvânt al APF.

3. LEGAT DE SOMMET

- Face parte din uzanțe ca un vicepreședinte al APF să dispună de un timp de cuvânt în fața Conferinței ministeriale, care să îi permită prezentarea acțiunilor recente ale Adunării noastre în domeniile politic, diplomatic și în domeniul cooperării.
- Delegația oficială trebuie invitată la toate recepțiile organizate cu ocazia Sommet-ului
- Serviciile de protocol trebuie să urmărească ca aceste invitații să îi parvină la timp.

Trebuie semnalat că în cadrul Sommet-ului de la Beirut, în timp ce șefii de state și guvern se reuniunea cu ușile închise, delegația APF a fost primită de dl. Nabih Berry, Președinte al Adunării Naționale a Libanului. Delegația APF s-a bucurat de toată considerația protocolară în cadrul Sommet-ului de la Ouagadougou. În general ar fi de dorit să fie prevăzute întâlniri bilaterale pentru delegația APF.

4. NECESITĂȚI LOGISTICE

a) Cazare

Solicitările au fost făcute conform procedurii, la o categorie superioară pentru delegația oficială, într-un hotel de categorie medie pentru toate celelalte persoane (tineri și membri ai Secretariatului General administrativ, cu excepția Secretarului general administrativ).

b) Autoturisme

- 4 autoturisme cu șoferi au fost solicitate Adunării Naționale din Burkina Faso pentru fiecare dintre membrii delegației oficiale
- Ar fi de dorit să beneficiem de un microbuz pentru ceilalți membri ai delegației.

c) Standul APF în cadrul „Village de la Francophonie”

c1) Este posibilă livrarea materialelor APF direct Camerei Deputaților (pe ce nume și pe ce adresă?)

Avem nevoie de ajutorul unei persoane pentru formalitățile vamale ale materialelor respective (dacă da, desemnați o persoană în acest scop)

c2) Necesități privind montajul standului

- o persoană – 1 muncitor pentru punerea în funcțiune a standului în colaborare cu însărcinată cu tehnologia informației și comunicării
- o mașină la dispoziția însărcinatei cu comunicarea, până la deschiderea expoziției

c3)

- 2 persoane (funcționari) puși la dispoziția APF-ului pe toată durata expopziției, în plus a tinerilor eventual prezenți
- 1 calculator cu conectare la Internet, sau cel puțin cu unitate de citire cd-rom pentru a putea prezenta site-ul Internet al APF (copie cd-rom la Paris)
- Televizor cu ecran mare care să permită prezentarea reportajelor privind activitățile APF, situat în apropierea standului dar care să permită izolarea spectatorilor;

În cadrul Sommet-ului de la Ouagadougou, standul parlamentului gazdă a fost situat în fața celui al APF; după informațiile pe care le deținem, în acest an va fi situat împreună cu cel al Francofoniei Instituționale, a se vedea cu OIF-ul dacă există un loc disponibil în apropiere pentru Parlamentul României.

c4) Primirea membrilor delegației oficiale

Zborurile pentru membrii Delegației APF (delegația oficială și însoțitori) vor fi transmise în cel mai scurt timp. Va fi posibil deci să fie prevăzută, dacă e cazul, o primire protocolară precum și data și ora exactă a eventualei punere la dispoziție a vehiculelor solicitate.

N.B. Secretarul general parlamentar este, deseori, invitat de o autoritate franceză să facă parte din delegația franceză la Sommet. (numai în ceea ce privește transportul și cazarea) Dacă acesta va fi cazul și anul acesta, Secretarul general va accepta probabil propunerea, mai economică pentru APF. Având în vedere caracterul întotdeauna tardiv al acestei invitații camera d-lui Legendre va fi ocupată de dna Ferriere. Primirea protocolară a dlui Secretar General Parlamentar rămâne totuși distinctă de cea a delegației franceze.

*Note à l'attention de M. le Sénateur Théodorescu
Président de la section roumaine
sur la place de l'APF au Sommet de la Francophonie et les besoins logistiques*

La Convention APF-OIF en date du 13 juin 2000 prévoit (article II-1-a) la participation de l'APF aux travaux du Sommet de la Francophonie.

La préoccupation essentielle de l'APF est que soit reconnu et consacré son rôle d'organe politique, clairement distinct de celui des délégations nationales et des opérateurs de la Francophonie.

1. COMPOSITION DE LA DELEGATION DE L'APF AU SOMMET

Lors de son Bureau de Nouméa (février 2006), l'APF, a décidé que sa représentation reviendrait au Président, au Premier Vice-Président et au Secrétaire général parlementaire, accompagnés du Secrétaire général administratif.

En conséquence, la délégation officielle de l'APF pour le Sommet de Bucarest sera composée de quatre personnes :

- **Monsieur Bernard PATRY**, Député du Canada, Président de l'APF ;
- **Monsieur Guy NZOUBA-NDAMA**, Président de l'Assemblée nationale, premier Vice-Président de l'APF
- **Monsieur Jacques LEGENDRE**, Sénateur de France, Secrétaire général parlementaire de l'APF
- **Monsieur Jean-Yves PAUTI**, Secrétaire général administratif de l'APF

La délégation sera en outre accompagnée par des membres du Secrétariat général de l'APF (qui restent à déterminer en fonction des ultimes précisions sur le Village : on

peut en tout cas raisonnablement tabler sur la présence de Madame Bénédicte Ferrière, secrétaire générale administrative adjointe adjointe, Mademoiselle Marie-Noëlle Grimaldi, chargée des technologies de l'information et de la communication, Monsieur Bachir Dieye, responsable du PFJ, voire un ou deux membres supplémentaires) et de 3 membres du Parlement francophone des Jeunes (l'idéal serait de pouvoir compter sur les anciens ou futurs membres du PFJ de Roumanie, pour remettre la déclaration des jeunes aux chefs d'Etat et de gouvernement et animer notre stand à « Bucarest francophone »). Les réservations hôtelières ont été faites.

2. TRAVAUX DU SOMMET

a) Accréditations

Dès son arrivée, la délégation de l'APF devra bénéficier d'un nombre d'accréditations correspondant au nombre de ses délégués (4).

Ces accréditations (sur badges) doivent lui permettre d'assister à la totalité des séances du Sommet, volet politique compris.

Lors du Sommet de Beyrouth et de Ouagadougou, et comme toutes les délégations d'Etat ou de gouvernement, l'APF disposait de quatre badges lui permettant d'assister aux débats.

Il convient de surcroît de prévoir une accréditation « presse » pour Mademoiselle Marie-Noëlle Grimaldi, chargée des technologies de l'information et de la communication.

b) Séance solennelle d'ouverture

La totalité de la délégation officielle doit être invitée à la séance inaugurale.

Lors du Sommet de Beyrouth et de Ouagadougou, lors de la cérémonie solennelle d'ouverture du Sommet, les places réservées à l'APF pour les parlementaires étaient situées aux deux premiers rangs de la salle.

c) Séances de travail du Sommet

La place dans la salle des séances doit correspondre au rôle politique de l'APF.

Lors du Sommet de Beyrouth, les organisateurs avaient réservé à la délégation de l'APF une table particulière à proximité de la table présidentielle, réussissant en cela à lui attribuer une place de choix tout en la séparant clairement des chefs d'Etat et de gouvernement et en l'installant suffisamment loin des opérateurs pour éviter tout amalgame hâtif. Cette solution avait donné toute satisfaction. Le même choix avait été fait lors du Sommet de Ouagadougou, la table réservée à l'APF étant située derrière celle des délégués des Etats, mais en face de la présidence. La première solution est préférable.

Lors de l'intervention du Président de l'APF devant les Chefs d'Etat et de Gouvernement, qui est prévue à l'ordre du jour du Sommet, la totalité de la délégation doit être présente dans la salle. Comme lors du précédent Sommet, il est souhaitable

que la communication de l'Assemblée parlementaire de la Francophonie aurait lieu lors du volet politique. Le Président de l'APF, M. Bernard Patry, prononcera cette allocution.

Conformément à l'usage établi, le « Livre blanc » de Bruxelles du Parlement francophone des Jeunes sur le développement sera présentée au Sommet par des membres de ce Parlement à l'issue de la communication de l'Assemblée parlementaire de la Francophonie. Une procédure permettant l'accès de la Délégation du PFJ à la salle doit être prévue. Il est regrettable que lors du Sommet de Ouagadougou, cette présentation ait été de facto imputée sur le temps de parole de l'APF.

3. EN MARGE DU SOMMET

- Il est d'usage qu'un Vice-président de l'APF dispose d'un temps de parole devant la Conférence ministérielle, lui permettant de présenter les actions récentes de notre Assemblée dans les domaines politiques et diplomatiques et en matière de coopération.
- Le Secrétaire général administratif et le Secrétaire général parlementaire le cas échéant assisteront au Conseil permanent de la Francophonie.
- La délégation officielle doit être invitée à l'ensemble des réceptions organisées en marge du Sommet.

Les services protocolaires doivent veiller à ce que les invitations lui parviennent en temps et heure.

Il est à signaler qu'au cours du Sommet de Beyrouth, au moment où les chefs d'Etat et de gouvernement se réunissaient à huis clos, la délégation de l'APF fut reçue par M. Nabih Berry, Président de l'Assemblée nationale du Liban. La délégation de l'APF a eu droit à tous les égards protocolaires lors du Sommet de Ouagadougou. D'une manière générale, il est souhaitable de prévoir des entretiens spécifiques pour la délégation de l'APF.

4. BESOINS LOGISTIQUES

a) Hébergement

Les demandes ont été faites conformément à la procédure, dans une catégorie supérieure pour la délégation officielle, dans un hôtel de moindre catégorie pour toutes les autres personnes présentes. (jeunes et membres du Secrétariat général administratif, à l'exception du Secrétaire général administratif, qui demeure avec les autorités politiques).

b) Voitures

- 4 véhicules avec chauffeurs sont demandés à l'Assemblée nationale du Burkina Faso pour chacun des membres de la délégation officielle ;
- Il serait de surcroît souhaitable de bénéficier d'un minibus pour les personnes accompagnantes

c) Stand de l'Assemblée parlementaire de la Francophonie au village de la Francophonie

c 1) Est-il possible de faire livrer le matériel de l'Assemblée parlementaire de la Francophonie directement à la Chambre des députés de Roumanie (à quel nom et à quelle adresse)?

Avons-nous besoin d'une aide quelconque pour le dédouanement du matériel de l'Assemblée parlementaire de la Francophonie éventuellement livré à la Chambre des députés de Roumanie (si oui, prévoir un appui de celle-ci à cet effet).

c 2) Besoins lors du montage du stand

- 1 personne (manœuvre) pour la mise en place du stand en collaboration avec notre chargée des technologies de l'information et de la communication ;
- 1 voiture à la disposition de la chargée de la communication, jusqu'à l'ouverture du village.

c 3) Besoins pendant la durée du village de la Francophonie :

- 2 personnes (fonctionnaires) mise à la disposition de l'APF pendant toute la durée du village, en plus des jeunes éventuellement présents
- 1 ordinateur avec connexion à Internet ou, à défaut, un lecteur cd-rom afin de présenter le site internet de l'Assemblée parlementaire de la Francophonie (copié sur cd-rom à Paris)
- 1 poste de télévision grand écran avec connectique permettant de présenter les reportages sur les activités de l'APF, situé à côté du stand mais permettant d'isoler les spectateurs ;
- Lors du Sommet de Ouagadougou, le stand du parlement hôte était situé en face de celui de l'APF ; d'après nos informations, il sera cette année situé avec celui de la Francophonie institutionnelle ; voir avec l'OIF si une place est disponible à proximité pour le Parlement roumain.

c 4) Accueil des membres de la Délégation officielle

Les plans de vol des membres de la Délégation de l'APF (délégation officielle et accompagnants) seront envoyés dans les meilleurs délais. Ils permettront donc de prévoir le cas échéant un accueil protocolaire ainsi que la date et l'heure exacte de l'éventuelle mise à disposition des véhicules demandés.

NB : le Secrétaire général parlementaire est souvent invité par une autorité française pour intégrer la délégation française (pour le transport et le logement uniquement). Si tel se présente le cas cette année, le Secrétaire général a l'habitude d'accepter la proposition française, plus économique pour l'APF, à charge pour nous de régler à l'hôtel les dédits éventuels. Si ceux-ci se révélaient trop importants compte tenu du caractère toujours tardif de cette invitation et de son éventuelle acceptation, la chambre de M. ? Legendre sera occupée par Mme Ferrière. L'accueil protocolaire du Secrétaire général parlementaire reste toutefois distinct de celui des membres de la délégation française.

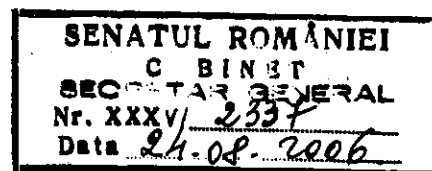
Jean-Yves PAUTI

Secrétaire général administratif



Anexa 2

Parlamentul României
Senat



Secretar General

Domnului Cristian Preda
Secretar de Stat
Reprezentantul personal al Președintelui României la Francofonie
Comisariatul General pentru Francofonie
Ministerul Afacerilor Externe

Stimate domnule Secretar de stat,

În legătură cu participarea delegației APF la Sommet-ul Francofoniei de la București, am onoarea a vă transmite scrisoarea domnului Jean-Yves Pauti, Secretar General administrativ al Adunării Parlamentare a Francofoniei (anexa), privind solicitările APF, în conformitate cu Convenția APF-OIF, din 13 iunie 2000.

Având în vedere și uzanțele ultimelor două Sommet-uri ale Francofoniei, precum și importanța deosebită a Sommet-ului de la București, Parlamentul României acordă toată atenția asigurării condițiilor corespunzătoare participării delegației APF și procedează deja la soluționarea practică a acelor dintre solicitările din scrisoarea mai sus menționată, care țin de competența sa: primiri la Președinții celor două Camere, întâmpinare la aeroport, dejun, transport intern, personal și logistică pentru standul APF, etc.

În ceea ce privește problemele care țin de competența organizatorilor, vă rugăm să dispuneți măsurile necesare pentru soluționarea următoarelor solicitări ale APF:

1. Acreditări:

- Badge-uri pentru accesul la toate reuniunile Sommet-ului, inclusiv la panelul politic, pentru membrii delegației parlamentare menționați în scrisoare, cât și pentru dl. Freddy Degilage, Președintele Regiunii Europa a APF.

- Acreditare tip presă pentru d-na Marie Noelle Grimaldi, însărcinat cu tehnologia informației și comunicare al APF

2. Invitații pentru întreaga delegație la:

- Ceremonia oficială de deschidere;
- Ședința plenară din ziua de joi, 28 septembrie, pe durata luării de cuvânt a Președintelui Bernard Patry;
- Recepțiile organizate cu ocazia Sommet-ului.

3. Plasamentul în sală, potrivit solicitărilor cuprinse în scrisoare.

4. Alocarea timpului pentru intervenția Vicepreședintelui APF, în cadrul Conferinței Ministeriale, conform uzanțelor.

Vă rugăm să ne informați în legătură cu modul de soluționare a solicitărilor de mai sus, pentru a putea informa delegația APF, în timp util.
Folosesc și acest prilej pentru a vă asigura de întreaga noastră disponibilitate, astfel încât Sommet-ul de la București să reprezinte un moment de referință pentru istoria Francofoniei.

Cu deosebită considerație,

Constantin Dan Vasiliu

