

Parlamentul României



APROBAT

în ședința Biroului permanent al
Camerei Deputaților
din data de 23.05.2007

Nr. 638

Cabinet Secretar General

București, 21.05.2007

MEMORANDUM INTERN

Către: Biroul permanent al Camerei Deputaților

De la: Secretarul general al Camerei Deputaților

Prin Memorandum-ul Intern cu privire la *Stabilirea salarizării și a celorlalte drepturi bănești ale reprezentantului permanent al Camerei Deputaților pe lângă Parlamentul European*, aprobat în ședința Biroului Permanent al Camerei Deputaților, din data de 7.05.2007, cu nr. 563, au fost stabilite printre altele și competențele reprezentantului permanent al Camerei Deputaților pe lângă Parlamentul European. Pentru eliminarea anumitor ambiguități cu privire la aceste competențe propunem Biroului Permanent să aprobe următoarea redactare:

- obținerea de informații în special în privința procesului de coordonare Parlament - Guvern; activitatea de informare urmărește în principal armonizarea pozițiilor (proiectelor de poziții naționale etc.) prezentate Parlamentului (ori organelor sale) de către Guvern cu evoluțiile de la nivel comunitar, în vederea unei reprezentări cât mai exacte și mai complete a realităților;
- informarea conducerii Camerei Deputaților (și a organelor acesteia) cu privire la evoluția procesului legislativ și a problemelor dezbătute în cadrul instituțiilor UE, în special în Parlamentul European și în Comisia Europeană;
- elaborarea la cererea conducerii Camerei Deputaților de documente de informare asupra unor inițiative legislative și documente comunitare de interes deosebit;
- elaborarea la cerere de rapoarte săptămânale cu privire la lucrările în Parlamentul European, plen și comisii;
- prezentarea de informații la cererea conducerii Camerei Deputaților privind evenimentele programate, ședințele, seminariile etc. La nivelul instituțiilor UE;
- urmărirea lucrărilor COSAC;
- facilitarea schimbului de informații între Camera Deputaților și instituții ale UE;
- realizarea schimbului de informații cu ceilalți reprezentanți permanenți ai parlamentelor statelor membre;
- prezentarea de două ori pe an de rapoarte cu privire la propria activitate Conducerii Camerei Deputaților și ori de câte ori se solicită;
- îndeplinirea altor sarcini ce îi sunt atribuite de către Președintele Camerei Deputaților, Biroul Permanent ori Secretarul General;

Secretar General

Georgeta Ionescu

Parlamentul României

Parlamentul României
Camera Deputaților

B.P. Nr. 563 din 5.05.2007

București, 7.05.2007



APROBAT

În ședința Biroului permanent al

Camerei Deputaților

din data de 7.05.2007

Nr. 563

MEMORANDUM INTERN

Către: Biroul permanent al Camerei Deputaților

De la: Secretarul general al Camerei Deputaților

Tema: Stabilirea salarizării și a celorlalte drepturi bănești ale reprezentantului permanent al Camerei Deputaților pe lângă Parlamentul European

Prin Legea nr.120/2007 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/2006 pentru modificarea și completarea unor acte normative prin care se acordă drepturi sociale, precum și unele măsuri în domeniul cheltuielilor de personal a fost înființată funcția de *reprezentant permanent al Camerei Deputaților pe lângă Parlamentul European*, ca angajat contractual al Camerei Deputaților.

În statul de funcții al serviciilor Camerei Deputaților, această funcție se regăsește în cadrul Cancelariei Președintelui Camerei Deputaților, cu denumirea de „Șef al biroului de reprezentare a Camerei Deputaților la Parlamentul European”.

Salarizarea și celelalte drepturi bănești ale persoanei care va ocupa această funcție, pe perioada misiunii sale în străinătate, sunt stabilite de Secretarul General al Camerei Deputaților pe baza aprobării Biroului Permanent, cu respectarea legislației în vigoare.

La stabilirea salariului și a celorlalte drepturi bănești urmează a se ține seama de rolul, răspunderea, complexitatea și importanța socială a acestei funcții.

Secretarul General propune ca Șeful biroului de reprezentare al Camerei Deputaților la Parlamentul European să aibă următoarele competențe:

- obținerea de informații în special în privința procesului de coordonare Parlament – Guvern; activitatea de informare urmărește în principal armonizarea pozițiilor (proiectelor de poziții naționale etc.) prezentate Parlamentului (ori organelor sale) de către Guvern cu evoluțiile de la nivel comunitar, în vederea unei prezentări cât mai exacte și mai complete a realităților;

- informarea permanentă a Camerei Deputaților (și a organelor acesteia) cu privire la evoluția procesului legislativ și a problemelor dezbătute în cadrul instituțiilor UE, în special în Parlamentul European și în Comisia Europeană;

- furnizarea de informații la solicitarea Biroului permanent al Camerei Deputaților, a Comisiei pentru afaceri europene, a celorlalte comisii permanente, a Secretarului general, a Direcției afaceri europene și a structurilor din cadrul Camerei (direcții și departamente);

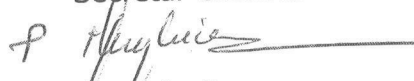
- elaborarea de rapoarte săptămânale, cu privire la lucrările în Parlamentul European (plen și comisii);
 - elaborarea, la cerere, de documente de informare asupra unor inițiative legislative și documente comunitare de interes deosebit;
 - prezentarea de informații cu privire la evenimentele programate, ședințele, seminariile etc. de la nivelul instituțiilor UE;
 - urmărirea lucrărilor COSAC;
 - facilitarea schimbului de informații între Camera Deputaților și instituții ale UE;
 - realizarea schimbului de informații cu ceilalți reprezentanți permanenți ai parlamentelor statelor membre;
 - participarea la planificarea și organizarea vizitelor de studiu ale deputaților ori funcționarilor parlamentari la instituții ale UE, precum și susținerea organizării de întâlniri interparlamentare cu Parlamentul European;
 - prezentarea de două ori pe an de rapoarte cu privire la propria activitate Comisiei afaceri europene și ori de câte ori se solicită;
 - îndeplinirea altor sarcini ce îi sunt atribuite de către Secretarul general, Biroul permanent ori Comisia pentru afaceri europene.
- În activitatea desfășurată, Șeful biroului de reprezentare a Camerei Deputaților la Parlamentul European va primi, la cerere, sprijin, informații, studii, servicii de traducere și logistica necesară din partea serviciilor de specialitate ale Camerei Deputaților.

Cu privire la *salarizarea și celelalte drepturi bănești* ale Șefului biroului de reprezentare a Camerei Deputaților la Parlamentul European, propunem următoarele:

1. Salariul în țară se acordă în cuantumul și în condițiile prevăzute de OUG nr.24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, aprobată prin Legea nr.383/2001, cu modificările ulterioare, pentru funcția de înalt funcționar public parlamentar - șef departament;
2. Suma forfetară – 4000 Euro lunar, pentru acoperirea următoarelor cheltuieli:
 - cazare
 - deplasări Bruxelles - Strasbourg
 - cheltuieli de birou (telefon, fax, Internet etc.)
 - asigurări de sănătate
 - cheltuieli de protocol;
3. Membrii de familie – drepturile bănești sunt prevăzute în Legea nr.495/2004 privind salarizarea și alte drepturi bănești ale personalului din administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe și de la misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate cu modificările ulterioare;
4. Cheltuieli pentru cazare în țară și în străinătate, în cadrul misiunilor încredințate de Camera Deputaților – conform Legii nr.53/1991 privind indemnizațiile și celelalte drepturi ale senatorilor și deputaților, precum și salarizarea personalului din aparatul Parlamentului României, republicată, cu modificările ulterioare;
5. Bilete de avion – clasa economică.

Având în vedere complexitatea, rolul și răspunderea acestei funcții, adresăm Biroului permanent rugămintea de a aproba competențele propuse prin acest memorandum, precum și salarizarea și celelalte drepturi bănești ale Șefului biroului de reprezentare a Camerei Deputaților la Parlamentul European.

Secretar General


Georgeta Ionescu
 05.05.2007