



APROBAT

în ședința Biroului permanent a
Camerei Deputaților

din data de 20.06.2007

Nr. 647



**Parlamentul României
Camera Deputaților**

Parlamentul României
Camera Deputaților

B.P. Nr. 647 din 23.05.2007

MEMORANDUM INTERN

Către: Biroul permanent al Camerei Deputaților

De la: Secretarul General al Camerei Deputaților

Tema: Reorganizarea activității Direcției generale pentru afaceri externe

Potrivit structurii organizatorice a serviciilor Camerei Deputaților, aprobată prin Hotărârea Camerei Deputaților nr.23/2006, în prezent, Direcția generală pentru afaceri externe are în componență 2 direcții, respectiv Direcția cooperare parlamentară bilaterală și Direcția de relații cu adunări și organisme parlamentare internaționale.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al serviciilor Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr.31/2006 Direcția generală pentru afaceri externe execută lucrările specifice pentru îndeplinirea activității de relații externe ale Camerei Deputaților și ale serviciilor Camerei Deputaților.

În noile condiții ale aderării României la Uniunea Europeană, ale intensificării relațiilor parlamentare externe, se impune o nouă viziune asupra funcționării acestei structuri în sensul eficientizării activității de diplomație parlamentară.

Acest deziderat se poate realiza prin reorganizarea activității Direcției generale pentru afaceri externe în sensul specializării atribuțiilor fiecărui compartiment pentru evitarea paralelismelor și suprapunerii competențelor compartimentelor acestei structuri organizatorice.

Propunerea de reorganizare are în vedere constituirea a 3 direcții în cadrul Direcției generale pentru afaceri externe, astfel:

- Direcția de relații parlamentare cu țările europene, America de Nord și organisme multilaterale ale acestora (NATO, OECD, APCE, APCEMN);
- Direcția de relații parlamentare cu celelalte țări și organisme multilaterale;
- Direcția de asistență logistică.

Atribuțiile compartimentelor din cadrul Direcției generale pentru afaceri externe vor fi prezentate Biroului Permanent în vederea modificării și completării Regulamentului de organizare și funcționare al serviciilor Camerei Deputaților.



SECRETAR GENERAL
GEORGETA IONESCU

Se ataşa la NOTĂ. B.P.

Secţiunea a 2-a
Direcţia Generală Afaceri Externe

Art.83. - (1) Direcţia Generală Afaceri Externe execută lucrările specifice pentru îndeplinirea activităţii de relaţii externe ale Camerei Deputaţilor şi ale serviciilor Camerei Deputaţilor.

(2) Direcţia Generală Afaceri Externe întocmeşte proiectul programului anual de relaţii externe al Parlamentului României, împreună cu compartimentul similar de la Senat, şi îl supune aprobării Birourilor permanente ale celor două Camere; defalcă acţiunile externe ale Camerei Deputaţilor din acest program şi îl comunică Departamentului economico-financiar.

(3) Organizarea acţiunilor de relaţii externe şi efectuarea cheltuielilor ocazionate de acele acţiuni se fac potrivit reglementărilor speciale aprobate de Birourile permanente ale celor două Camere al Parlamentului României.

(4) Direcţia Generală Afaceri Externe are în componenţa sa următoarele compartimente:

a) Direcţia de relaţii parlamentare cu ţările europene, America de Nord şi organismele multilaterale ale acestora;

b) Direcţia de relaţii parlamentare cu celelalte ţări şi organisme multilaterale;

c) Direcţia de asistenţă logistică.

Art.84. - Direcţia de relaţii parlamentare cu ţările europene, America de Nord şi organismele multilaterale ale acestora gestionează susţinerea şi protecţia, prin mijloacele şi instrumentele specifice diplomaţiei parlamentare, a intereselor generale ale ţării în raporturile sale cu ţările şi organismele internaţionale care îi sunt încredinţate şi, în îndeplinirea acestui obiectiv, are următoarele atribuţii principale:

a) efectuează planificarea, execută coordonarea şi răspunde de buna desfăşurare a activităţilor de relaţii externe cu parlamentele naţionale, potrivit programului de relaţii externe aprobat sau care se efectuează în afara acestui program;

b) urmăreşte evoluţiile politice din ţările europene şi din America de Nord în vederea promovării relaţiilor parlamentare bilaterale;

c) întreţine raporturi de lucru cu structurile specializate ale parlamentelor naţionale pentru iniţierea, perfectarea şi derularea acţiunilor de relaţii externe care intră în atribuţiile sale;

d) face propuneri privind realizarea acţiunilor de relaţii externe bilaterale şi multilaterale - oportunitatea, perioada de desfăşurare, programul activităţilor, participanţi - în România sau în străinătate, pe baza consultării comisiilor de specialitate şi a celorlalte structuri parlamentare ale Camerei Deputaţilor, respectiv a structurilor interesate din cadrul serviciilor Camerei Deputaţilor;

e) sprijină activitatea grupurilor parlamentare de prietenie;

f) gestionează derularea activităţilor în cadrul acordurilor de colaborare încheiate între Camera Deputaţilor şi parlamentele naţionale;

g) urmărește evoluția relațiilor cu adunările și organismele parlamentare internaționale, asigură condițiile pentru întreținerea contactelor și derularea cooperării cu acestea;

h) întreține raporturi de lucru cu structurile specializate ale adunărilor și organismelor parlamentare internaționale pentru inițierea, perfectarea și derularea acțiunilor de relații externe care intră în atribuțiile sale;

i) întocmește materialele documentare necesare delegațiilor parlamentare române care efectuează vizite sau participă la acțiuni în țările sau la manifestările organismelor multilaterale aflate în atribuțiile Direcției, respectiv primirii delegațiilor provenind din aceste țări sau organisme multilaterale, care vizitează Camera Deputaților și pregătește, de asemenea, în colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe și alte structuri specializate ale Guvernului, documentele de poziție necesare delegațiilor parlamentare permanente sau parlamentarilor care participă la aceste acțiuni sau manifestări;

j) asigură secretariatul delegațiilor Camerei Deputaților la organismele multilaterale, gestionează corespondența și asigură fluxul informațional între Camera Deputaților, delegațiile parlamentelor naționale la adunările și organismele parlamentare internaționale ;

k) coordonează și răspunde de buna organizare în România a acțiunilor de relații cu adunările și organismele parlamentare internaționale cu participare externă;

l) propune transmiterea unor mesaje sau felicitări cu prilejul unor evenimente externe sau interne;

m) coordonează și răspunde de buna organizare în România a acțiunilor de relații parlamentare cu participare externă;

n) gestionează activitatea privind participarea la Asociația Secretarilor Generali ai Parlamentelor Francofone.

o) în realizarea activității de relații externe de care răspunde, asigură contactele de lucru și colaborarea cu Administrația Prezidențială, Ministerul Afacerilor Externe, cu autoritățile publice centrale și locale, cu misiunile diplomatice ale României în străinătate, cu misiunile diplomatice și reprezentanțele străine la București, precum și cu comisiile de specialitate ale Camerei Deputaților și cu departamentul similar de la Senat;

p) păstrează o relație permanentă cu Direcția Afaceri Europene, pentru a se asigura coordonarea și armonizarea pozițiilor și reprezentarea corespunzătoare a interesului național în relația cu parlamentele statelor membre ale Uniunii Europene;

r) întocmește documentele necesare pentru deplasarea în străinătate a delegațiilor oficiale ale Camerei Deputaților și a serviciilor Camerei Deputaților, precum și pentru deplasarea oficială în străinătate a deputaților și a salariaților, potrivit reglementărilor legale, pentru acțiunile de relații externe care intră în atribuțiile sale;

Art.85. - Direcția de relații parlamentare cu celelalte țări și organisme multilaterale gestionează susținerea și protecția, prin mijloacele și instrumentele specifice diplomației parlamentare, a intereselor generale ale țării în raporturile sale cu

adunările și organismele parlamentare internaționale care îi sunt încredințate și, în îndeplinirea acestui obiectiv, are următoarele atribuții principale :

a) efectuează planificarea, execută coordonarea și răspunde de buna desfășurare a activităților de relații externe cu parlamentele naționale, potrivit programului de relații externe aprobat sau care se efectuează în afara acestui program;

b) urmărește evoluțiile politice din celelalte țări în vederea promovării relațiilor parlamentare bilaterale;

c) întreține raporturi de lucru cu structurile specializate ale parlamentelor naționale pentru inițierea, perfectarea și derularea acțiunilor de relații externe care intră în atribuțiile sale;

d) face propuneri privind realizarea acțiunilor de relații externe bilaterale și multilaterale - oportunitatea, perioada de desfășurare, programul activităților, participanți - în România sau în străinătate, pe baza consultării comisiilor de specialitate și a celorlalte structuri parlamentare ale Camerei Deputaților, respectiv a structurilor interesate din cadrul serviciilor Camerei Deputaților;

e) sprijină activitatea grupurilor parlamentare de prietenie;

f) gestionează derularea activităților în cadrul acordurilor de colaborare încheiate între Camera Deputaților și parlamentele naționale;

g) urmărește evoluția relațiilor cu adunările și organismele parlamentare internaționale, asigură condițiile pentru întreținerea contactelor și derularea cooperării cu acestea;

h) întreține raporturi de lucru cu structurile specializate ale adunărilor și organismelor parlamentare internaționale pentru inițierea, perfectarea și derularea acțiunilor de relații externe care intră în atribuțiile sale ;

i) întocmește materialele documentare necesare delegațiilor parlamentare române care efectuează vizite sau participă la acțiuni în țările sau la manifestările organismelor multilaterale aflate în atribuțiile Direcției, respectiv primirii delegațiilor provenind din aceste țări sau organisme multilaterale, care vizitează Camera Deputaților și pregătește, de asemenea, în colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe și alte structuri specializate ale Guvernului, documentele de poziție necesare delegațiilor parlamentare permanente sau parlamentarilor care participă la aceste acțiuni sau manifestări;

j) asigură secretariatul delegațiilor Camerei Deputaților la organismele multilaterale, gestionează corespondența și asigură fluxul informațional între Camera Deputaților, delegațiile parlamentelor naționale la adunările și organismele parlamentare internaționale ;

k) coordonează și răspunde de buna organizare în România a acțiunilor de relații cu adunările și organismele parlamentare internaționale cu participare externă;

l) propune transmiterea unor mesaje sau felicitări cu prilejul unor evenimente externe sau interne;

m) coordonează și răspunde de buna organizare în România a acțiunilor de relații parlamentare cu participare externă;

n) în realizarea activității de relații externe de care răspunde, asigură contactele de lucru și colaborarea cu Administrația Prezidențială, Ministerul

Afacerilor Externe, cu autoritățile publice centrale și locale, cu misiunile diplomatice ale României în străinătate, cu misiunile diplomatice și reprezentanțele străine la București, precum și cu comisiile de specialitate ale Camerei Deputaților și cu departamentul similar de la Senat;

n) păstrează o relație permanentă cu Direcția Afaceri Europene, pentru a se asigura coordonarea și armonizarea pozițiilor și reprezentarea corespunzătoare a interesului național în relația cu parlamentele statelor membre ale Uniunii Europene;

o) întocmește documentele necesare pentru deplasarea în străinătate a delegațiilor oficiale ale Camerei Deputaților și a serviciilor Camerei Deputaților, precum și pentru deplasarea oficială în străinătate a deputaților și a salariaților, potrivit reglementărilor legale, pentru acțiunile de relații externe care intră în atribuțiile sale;

Art.85 - bis. – *Direcția de asistență logistică* are următoarele atribuții principale:

a) întocmește documentele privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor prevăzute în bugetul Camerei Deputaților pentru activitatea de relații externe a Camerei Deputaților; și răspunde de respectarea normelor legale respective;

b) întocmește devizele de cheltuieli pentru propunerile de participare la acțiuni în străinătate sau acțiuni în România pe care Direcția Generală le prezintă spre aprobare Biroului Permanent;

c) întreprinde măsurile necesare pentru procurarea biletelor de transport internațional și efectuarea rezervărilor de cazare pentru delegațiile parlamentare și parlamentarii și funcționarii parlamentari care participă la activități în străinătate;

d) întocmește proiectul caietului de sarcini pentru achiziționarea serviciilor de transport aerian și cazare în străinătate și urmărește aplicarea clauzelor care țin de modul de lucru din contractele încheiate cu prestatorii de astfel de servicii.