

Parlamentul României
Camera Deputaților

B.P. Nr. 159 din 23.02.2007

BP
[Signature]

Domnule Președinte,

Parlamentul României
Camera Deputaților
Președinte
Nr. 485 / 1/B.9
21.02.2007

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR
SECRETAR GENERAL
Nr. 1179 / CP, 21.02.2007

Subsemnata Florica Ionea, consilier în cadrul Direcției pentru relații cu adunări și organisme parlamentare internaționale, mă adresez dumneavoastră cu solicitarea de a analiza cu atenție și obiectivitate **sesizarea** susținută de documente, pe care am adresat-o, pe data de **16.02.a.c.**, doamnei Georgeta Ionescu, secretar general al Camerei Deputaților, în temeiul art.9, pct.4 din Normele privind criteriile de stabilire a salariilor de bază între limite, evaluarea performanțelor individuale și metodologiile de aplicare a acestora pentru salariații din Secretariatul general al Camerei Deputaților.

În fapt este vorba despre **contestația pe care am depus-o în termen legal, pe data de 13.02 a.c.**, față de modalitatea în care a fost făcută evaluarea activității mele pe anul 2006, de către un director cu care am colaborat doar 44 de zile, spre sfârșitul anului, contestație care mi-a fost **respinsă**, fără să existe o motivație scrisă sau verbală, în data de **14.02.**, de către d-l Mihai Ungurianu, secretar general adjunct.

Dacă până astăzi, miercuri, 21.02 a.c., nu am primit niciun răspuns din partea doamnei secretar general, Georgeta Ionescu, și nici nu mi s-a adus la cunoștință inițiativa vreunei discuții cu mine, asupra faptelor grave pe care i le-am adus la cunoștință în scris, în schimb nu a întârziat să apară reacția doamnei director Nadia Ionescu, imediat ce am depus contestația, în primul rând, prin amenințarea prin care a încercat să mă intimideze. Din același moment, **13.02**, primesc sarcini care nu au legătură cu conținutul și specificul activității mele și a niciunui alt coleg din direcție. De pildă, mi s-a cerut **să traduc în limba română un articol** din revista pe care APF o editează **pentru francofoni**, despre ședința Biroului Adunării Parlamentare la care a participat **în luna ianuarie**, d-l senator Răzvan Theodorescu, acțiune deja depășită, asupra căreia domnul senator a făcut informarea respectivă. **Să traduc în limba română**, nu se știe în folosul cui, practică nemaiîntâlnită până acum, **invitația, programul și formularele de înscriere adresate domnului senator**

Răzvan Theodorescu, pentru a participa la “Reuniunea președinților de secțiuni din Regiunea Europa”, acțiune de care se ocupă indiscutabil secretarul administrativ de la Senat. Totodată mi se solicită un **“istoric”** al participărilor președinților secțiunii noastre la astfel de reuniuni, deși **conducerea direcției cunoaște** că, în perioada de până în 2004, în care președintele Delegației permanente române la APF a fost o doamnă deputat, aceasta a colaborat cu un alt secretar administrativ, de la care nu am putut obține nici o filă de arhivă, iar la “Reuniunea președinților” din 26-28. 04 2006, **toți parlamentarii, senatori și deputați, membrii delegației, au avut statut de invitați**, deoarece acțiunea a fost organizată la București, de către Senat, la inițiativa domnului senator Răzvan Theodorescu.

Precizez că i-am informat atât pe domnul senator cât și pe ceilalți membri ai delegației, asupra **tratamentului abuziv** la care sunt supusă din momentul depunerii contestației mele.

Cum altfel s-ar putea numi faptul că, **în 14.02**, Biroul Permanent a aprobat memorandumul intern nr.106, **avizat, ca de altfel și devizul de cheltuieli, atât de către doamna director Nadia Ionescu cât și de Secretarul general adjunct d-l Mihai Unghianu**, iar după apariția contestației mele, 13.02, a fost depusă la Biroul Permanent din 16.02, , **o notă, datată cu 15.02, nr.125**, semnată de d-l secretar general adjunct, prin care **se solicita anularea deplasărilor mele, fără să se anexeze copia memorandumului pe care îl avizase, împreună cu doamna director Nadia Ionescu, pe 12.02, doar cu o zi înainte ca eu să depun contestația.**

Precizez că la data la care d-l secretar general adjunct a contactat-o telefonic pe doamna deputat Oana Manolescu, 15.02, memorandumul intern nr.43 prin care Biroul Permanent aprobase participarea mea la reuniunea APF, **conform prevederilor art.11.7 din Regulamentul APF**, împreună cu doamna deputat, fusese aprobat încă din data de 5.02, tot cu avizul directorului direcției și al secretarului general coordonator. De asemenea, țin să menționez că d-l deputat Dorin Liviu Nistoran nu a fost contactat telefonic, dar exista solicitare scrisă în acest sens, pe care Biroul Permanent o aprobase.

Anularea ambelor participări de drept, în calitate de secretar administrativ al delegației, în urma unei note prin care Biroul Permanent a fost dezinformat, contravine prevederilor regulamentare

ale APF, pe care le anexez, și este doar o concretizare a amenințării care mi-a fost adresată la depunerea contestației. .

Vă rog domnule Președinte să supuneți atenției Biroului Permanent conținutul acestei sesizări pe care v-o adresez și să puneți astfel capăt unor situații abuzive în care Biroul Permanent consider că nu trebuie să fie implicat.

Cu respect,

Florica Ionea


Consilier

21.02 2007-02-21

**Domnului deputat Bogdan Olteanu
Președintele Camerei Deputaților**

ASSEMBLEE GENERALE**des 15 et 16 avril 2004 à Paris****DES FONCTIONNAIRES PARLEMENTAIRES**

Poursuivant leur réflexion sur la nécessité de renforcer et d'améliorer les moyens en personnel mis à la disposition des parlementaires, les Secrétaires généraux des Parlements francophones ont abouti aux **conclusions** suivantes :

1°) la constitution et le développement d'une véritable fonction publique parlementaire s'inscrivent dans le cadre de l'autonomie reconnue, à des titres et à des degrés divers, aux assemblées parlementaires dans les divers pays francophones ;

2°) afin d'apporter une aide compétente et impartiale à leur assemblée, les fonctionnaires doivent bénéficier d'un statut distinct de celui des fonctionnaires de l'exécutif ;

3°) ce statut doit prévoir notamment :

- le recrutement par concours ou examen sur la base exclusive de l'évaluation des connaissances, des aptitudes et de la compétence professionnelle,

- la permanence et la stabilité de l'emploi, pour l'ensemble des fonctionnaires, la garantie des droits et le respect des procédures en matière de déroulement de carrière, de discipline et de cessation d'activité,

- l'obligation de réserve et de neutralité politique des fonctionnaires dans l'exercice de leurs fonctions,

- la formation continue par les stages, les séminaires, la mobilité externe ainsi que l'adaptation aux techniques nouvelles, notamment en matière d'information et de communication.

Fait à Paris, le 16 avril 2004



Accueil

Le Parlement des parlements francophones

- ◆ Les membres
- ◆ Actualité des parlements
- ◆ L'Assemblée plénière
- ◆ Le Bureau
- ◆ Commission politique
- ◆ Commission de l'éducation, de la communication et des affaires culturelles
- ◆ Commission des affaires parlementaires
- ◆ Commission de la coopération et du développement
- ◆ Le réseau des femmes parlementaires
- ◆ Assemblées régionales

L'Assemblée consultative de la Francophonie

- ◆ Avis au Sommet de la Francophonie
- ◆ La Conférence ministérielle de la Francophonie

La vigie de la démocratie

- ◆ Dispositif de vigilance et d'accompagnement
- ◆ Missions d'observation électorale et missions d'information et de bons offices

L'acteur de la coopération interparlementaire

- ◆ Le programme Noria
- ◆ Les actions au bénéfice des parlementaires
- ◆ Les actions au bénéfice des fonctionnaires des parlements
- ◆ La coopération au service des jeunes de l'espace francophone

L'ASSEMBLÉE PARLEMENTAIRE DE LA FRANCOPHONIE regroupe d parlements de 73 parlements ou organisations interparlementair répartis sur les cinq continents. Son action vise principalement à promouv et défendre la démocratie, l'État de droit, le respect des droits de l'Homme le rayonnement international de la langue française et la diversité culturelle

PRÉSENTATION

AGENDAS

APF en images

PARTENARIAT

Présentation/

Présentation



Règlement (juillet 2002)

Charte de la Francophonie

Titre I : Assemblée

Article premier :

Constitution

Article 2 : Objectifs

Article 3 : Fonctions et activités

Article 4 : Composition

Article 5 : Sections

Article 6 : Observateurs

Article 7 : Session

Titre II : Organes de l'Assemblée

Article 8 : Énumération des organes

Article 9 : Assemblée plénière

Article 10 : Bureau

Article 11 : Secrétariat général

Article 12 : Commissions

Article 13 : Réseau des femmes parlementaires

Article 14 : Assemblées régionales

Titre III : Séances de l'Assemblée

Article 15 : Ordre du jour

Article 16 : Tenue des débats

Article 17 : Motions de procédure

Article 18 : Amendements

Article 19 : Vote - Quorum - Majorité

Titre IV : Dispositions diverses

Article 20 : Financement de l'Assemblée

Article 21 : Dispositions d'application

Article 22 : Révision du règlement

TITRE I ASSEMBLÉE

ARTICLE 1 CONSTITUTION

1.1 L'Assemblée parlementaire de la Francophonie est l'Assemblée représentative de la Francophonie dont elle est l'Assemblée consultative.

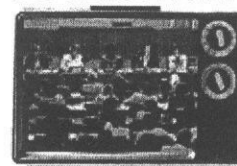
1.2 Elle émane des Parlements et Assemblées exerçant le pouvoir législatif ou y concourant en vertu des dispositions constitutionnelles prévues dans des États ou communautés totalement ou

Rechercher

Rechercher

COMMUNIQUE DE PRESSE

LES VIDEOS DE L'APF



A voir : Séminaire d'information des femmes sur la CEDEF.

LA REVUE DE L'APF

Parlements et Francophonie

Sommaire du numéro 6

CONVENTION SUR LA DIVERSITE CULTUREL

LIENS

LISTE DE DIFFUSION Pour être averti de nouveautés sur le

Calendrier de L'A février 2007

lu	ma	me	je	ve
29	30	31	1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	1	2

► 14-15 février 2007. Réuni comité directeur du Réseau Femmes parlementaires. Kr (Cameroun)

► 26 - 28 février 2007. Asse régionale Asie-Pacifique. Sié Reap (Cambodge)

► 28 février - 4 mars 2007. Réunion de la commission politique. Val d'Aoste

du pouvoir de signature sur le ou les comptes de l'Assemblée ;

11.4.2 prépare les décisions du Bureau ;

11.4.3 est chargé, sous l'autorité du Bureau, de l'exécution des décisions de l'Assemblée plénière et du Bureau et, dans ce cadre, prend toute initiative conforme aux orientations et aux principes déterminés par l'Assemblée ;

11.4.4 rend compte au Bureau et à l'Assemblée plénière et, dans ce cadre, présente son rapport d'activité ;

11.4.5 mandate, en liaison avec le Président de l'Assemblée, l'Assemblée régionale ou son Chargé de mission régional pour représenter l'Assemblée auprès d'organisations parlementaires ou d'organismes francophones ou, le cas échéant, pour entretenir des relations avec eux.

SECRÉTAIRE GÉNÉRAL ADMINISTRATIF

11.5 Le Secrétaire général administratif est nommé par le Président de l'Assemblée, sur proposition du Secrétaire général parlementaire, après accord du Bureau. En cas d'empêchement ou de vacance, le Président peut recourir aux dispositions de l'article 10.23.

11.6 Le Secrétaire général administratif :

11.6.1 assiste le Secrétaire général parlementaire et le Président dans leurs tâches ;

11.6.2 est responsable de l'exécution du budget sous le contrôle du Trésorier ;

11.6.3 exerce par délégation du Secrétaire général parlementaire les pouvoirs pour tout ce qui concerne la gestion du Secrétariat général ;

11.6.4 préside le comité des Secrétaires administratifs.

SECRÉTAIRES ADMINISTRATIFS

11.7 Les Secrétaires administratifs des sections ont accès de droit aux séances de l'Assemblée plénière et aux réunions du Bureau et des Commissions. Les Secrétaires administratifs des sections auxquelles appartiennent les membres du Bureau ont accès de droit aux réunions du Bureau.

11.8 Il est créé au niveau du Secrétariat général de l'Assemblée un comité des Secrétaires administratifs. Les Secrétaires administratifs des sections en sont les membres. Les Conseillers du Secrétariat général peuvent y participer.

11.9 Le comité a pour objectifs :

partiellement francophones.
1.3 Elle a son siège à Paris.

Certains fichiers d
site sont en PDF e
nécessitent Acrobat

ARTICLE 2 OBJECTIFS 2.1 L'Assemblée a pour objectifs :

- 2.1.1 de représenter auprès des instances exécutives francophones les intérêts et les aspirations des peuples de la Francophonie ;
- 2.1.2 de promouvoir la démocratie, l'État de droit et les droits de la personne, plus particulièrement au sein de la communauté francophone ;
- 2.1.3 d'apporter une perspective politique aux instances de la Francophonie ;
- 2.1.4 de se saisir de toutes questions l'intéressant, notamment celles relatives à l'actualité politique internationale, et de transmettre des avis en conséquence aux instances de la Francophonie ;
- 2.1.5 de s'assurer que les plans d'action élaborés par la Conférence des chefs d'Etat et de gouvernement ayant le français en partage sont mis en œuvre et exécutés par les instances de la Francophonie dans les délais requis ;
- 2.1.6 de favoriser la coopération et de renforcer la solidarité au sein de la communauté francophone, dans le respect du droit au développement ;
- 2.1.7 de faire connaître et de promouvoir le rôle international des parlementaires ;
- 2.1.8 de contribuer au développement et à la connaissance réciproque des cultures et des civilisations des peuples qui font un usage habituel de la langue française, sans être de culture et de civilisation françaises ;
- 2.1.9 de contribuer au rayonnement de la langue française.

ARTICLE 3

FONCTIONS ET ACTIVITÉS

3.1 L'Assemblée est un lieu de débats, de propositions et d'échanges d'informations sur tous les sujets d'intérêt commun à ses membres.

3.2 Elle entretient des relations régulières avec la Conférence des chefs d'État et de Gouvernement des pays ayant le français en partage et ses instances, notamment en entendant et en questionnant le Secrétaire général de la Francophonie lors des Sessions. À titre consultatif, elle émet des avis à leur demande et formule, le cas échéant, des recommandations de sa propre initiative.

3.3 Elle engage et met en œuvre des actions dans les domaines de la coopération interparlementaire et du développement de la démocratie.

3.4 Elle entretient également des relations avec les associations et organismes francophones ainsi qu'avec les autres assemblées parlementaires internationales.

ARTICLE 4

COMPOSITION

4.1 L'Assemblée se compose de Parlements et de groupes de parlementaires partageant les valeurs de la Charte de la Francophonie. Ils se constituent en sections..

4.2 Les sections membres sont formées par des Parlements ou au sein des Parlements des États ou communautés où la langue française, est langue officielle, langue d'administration ou langue d'usage courant.

4.3 Les sections associées sont formées par les Parlements ou au sein des Parlements d'autres États ou communautés qui font usage de la langue française, notamment dans les réunions internationales, et qui encouragent l'usage, l'enseignement et la diffusion de la langue française.

4.4 Il est formé dans les États unitaires une seule section nationale.

4.5 Dans les États de constitution fédérale, en plus de la section issue du Parlement national ou fédéral, des sections issues des Parlements des États ou des provinces peuvent être créées dans les mêmes conditions que les sections nationales. Il en est de même des sections issues des Assemblées de communautés qui disposent d'un monopole de compétence législative dans certains domaines.

ARTICLE 5

SECTIONS

5.1 Une section regroupe tout ou partie des membres du Parlement dont elle émane. Sa composition politique tend à refléter celle de ce Parlement. Elle désigne la délégation qui la représente à l'Assemblée plénière dans les conditions fixées à l'article 9.2.

5.2 Les sections sont constituées à l'initiative ou avec l'accord de leurs Parlements. Elles sont libres de leur organisation interne dans le respect du présent règlement. Elles désignent un Secrétaire administratif.

5.3 Toute demande d'adhésion d'une section doit être introduite par une lettre de motivation du Président du parlement intéressé, adressée au Bureau. Elle doit comporter la liste de ses membres, la composition de son bureau, la description de son organisation interne, la désignation de son siège ainsi qu'un dossier comportant notamment des informations relatives à la place de la langue française dans l'État ou la communauté concernés.

5.4 Les sections décident de leurs activités dans le cadre des orientations de l'Assemblée. Elles prennent les dispositions pour maintenir une liaison régulière avec le Secrétariat général auquel elles communiquent, chaque année, un

rapport sur leurs activités ainsi que la liste de leurs membres et la composition de leur Bureau.

5.5 Chaque section a le devoir de saisir son parlement et d'informer son gouvernement des résolutions, recommandations et avis adoptés par l'Assemblée, de contribuer à leur mise en oeuvre et de tenir au courant le Secrétariat général, notamment dans son rapport annuel, des actions entreprises et des résultats obtenus.

5.6 Au cas où l'ordre constitutionnel d'un Etat est renversé et que le parlement de cet Etat, membre de l'Assemblée parlementaire de la Francophonie est dissous ou privé de ses pouvoirs, la section représentant ce parlement est suspendue jusqu'au rétablissement d'un ordre constitutionnel conforme aux principes fondamentaux qui inspirent l'Assemblée.

5.7 Toute section qui, pendant plus de quatre années civiles échues, ne s'est pas acquittée de ses cotisations ou n'a pas participé aux activités de l'Assemblée n'est plus membre de l'Assemblée.

ARTICLE 6

OBSERVATEURS

6.1 Le Bureau peut octroyer le statut d'observateur permanent à une assemblée parlementaire internationale ou à un parlement dans lequel il n'existe pas de section. Les délégations d'observateurs doivent être composées de parlementaires francophones. Toute demande d'attribution du statut d'observateur permanent doit être introduite par une lettre de motivation du Président du parlement ou de l'assemblée intéressés, adressée au Bureau.

6.2 Le Bureau peut inviter des parlementaires francophones membres d'un parlement dans lequel il n'existe pas de section, à assister à une Session de l'assemblée à titre d'observateur.

6.3 Les membres des délégations d'observateurs siègent à l'Assemblée sans droit de vote. Ils ont droit à la parole sur autorisation du Président de l'Assemblée.

ARTICLE 7

SESSION

L'Assemblée se réunit en Session pour une durée déterminée par le Bureau. Elle se réunit en Session extraordinaire soit sur décision du Bureau, soit à la demande de la majorité des sections membres.

TITRE II

ORGANES DE L'ASSEMBLÉE

ARTICLE 8

ÉNUMÉRATION DES ORGANES

Les organes de l'Assemblée sont l'Assemblée plénière, le Bureau, la délégation permanente, le Secrétariat général, les Commissions, les Assemblées régionales et le réseau des femmes parlementaires.

ARTICLE 9

ASSEMBLÉE PLÉNIÈRE

9.1 L'Assemblée se réunit en Assemblée plénière lors de chaque Session. Elle fixe son ordre du jour en tenant compte des priorités décidées par la Conférence des chefs d'Etat et de gouvernement des pays ayant le français en partage et des activités des autres instances de la Francophonie.

9.2 L'Assemblée plénière est composée de délégations des sections membres et sections associées. Le nombre maximum de délégués de chaque section admis à participer à la Session est établi par le Bureau.

9.3 L'Assemblée plénière :

9.3.1 délibère sur tout sujet d'intérêt commun ; elle adopte des motions et vote des résolutions conformes à ses objectifs ;

9.3.2 débat des sujets traités par la Conférence des chefs d'État et de Gouvernement des pays ayant le français en partage et ses instances et émet, à titre consultatif, des avis et des recommandations ;

9.3.3 s'informe de la préparation et du suivi des décisions de la Conférence des chefs d'État et de Gouvernement des pays ayant le français en partage, notamment en auditionnant et en questionnant le Secrétaire général de la Francophonie ;

9.3.4 ratifie tout accord ou toute convention passée entre l'Assemblée et d'autres organisations ;

9.3.5 adopte et modifie le règlement de l'Assemblée ;

9.3.6 élit les membres du Bureau, et successivement, sur proposition de ce Bureau, avant la clôture de la Session, le Président, le Premier Vice-président, les Vice-présidents et le Trésorier dans une perspective de rotation géographique des postes ;

9.3.7 décide, sur proposition du Bureau, de l'admission de sections, de la modification de leur statut ou de leur radiation ainsi que de l'attribution du statut d'observateur permanent ;

9.3.8 se prononce, à chaque Session, sur le rapport d'activité du Secrétaire général parlementaire et sur le rapport financier du Trésorier ;

9.3.9 approuve les comptes de l'Assemblée ;

9.3.10 statue sur toutes les questions préalables qui lui sont présentées ;

9.3.11 confère, sur proposition de leur section d'origine, l'honorariat à d'anciens parlementaires qui ont rendu d'éminents services à l'Assemblée et à la Francophonie.

9.4 Le Bureau peut inviter à participer aux travaux de l'Assemblée plénière, notamment, le Président de la Conférence ministérielle de la Francophonie ou son représentant membre de ladite Conférence, le Secrétaire général de la Francophonie et l'Administrateur général de l'Agence de la Francophonie.

9.5 Les débats de l'Assemblée plénière sont publics, sauf décision contraire prise par elle. Ils font l'objet d'un relevé de décisions et d'un compte rendu qui sont diffusés aux sections et aux observateurs.

ARTICLE 10

BUREAU

10.1 Le Bureau se compose de douze à dix-huit membres élus, émanant de sections membres, dont le Président, le Premier Vice-président, les Vice-présidents et le Trésorier. Leur mandat se termine à la fin de la deuxième Session suivant celle de leur élection.

10.2 Le Secrétaire général parlementaire, les Chargés de mission et les Présidents de commission et la présidente du réseau des femmes parlementaires en sont membres de droit.

10.3 Si la section dont le pays accueille la Conférence des chefs d'Etat et de gouvernement des pays ayant le français en partage n'est pas représentée au Bureau, elle désigne, lors de la Session tenue au cours de l'année civile précédant la tenue de la Conférence, un de ses membres pour siéger au Bureau comme membre de droit pour un mandat qui se termine à la fin de la Session qui suit ladite Conférence.

10.4 Le Bureau reflète équitablement la composition géographique de l'Assemblée.

10.5 Le Premier Vice-président a vocation à succéder au Président lors du renouvellement du Bureau.

10.6 Sauf décision exceptionnelle contraire prise par le Bureau, le Président, le Premier Vice-président et le Secrétaire général parlementaire

appartiennent à des régions différentes.

10.7 En cas d'empêchement d'un membre du Bureau, la section concernée désigne un autre parlementaire comme remplaçant.

10.8 En cas de vacance du siège d'un membre du Bureau, la section qu'il représentait désigne un autre parlementaire pour combler la vacance pour la durée restante du mandat.

10.9 En cas de vacance à l'un des postes de Président, Premier Vice-président, Vice-président ou Trésorier, la section de l'ancien titulaire propose un candidat au poste vacant. Le Bureau agissant alors par délégation de l'Assemblée, en application de l'article 10.10.1, pourvoit à la vacance pour la durée restante du mandat.

ATTRIBUTIONS

10.10 Le Bureau :

10.10.1 contrôle l'exécution des décisions de l'Assemblée plénière dont il exerce les pouvoirs par délégation ;

10.10.2 veille à l'application des motions adoptées, des résolutions prises, des avis et recommandations émis par l'Assemblée plénière et peut prendre, à cet égard, toute décision qu'il juge utile ;

10.10.3 prépare les travaux de la Session ;

10.10.4 coordonne l'activité des commissions permanentes, qui lui rendent compte de leurs travaux dans l'intervalle des Sessions ;

10.10.5 examine, sur rapport du Secrétariat général, les questions relatives à l'admission de sections, à la modification de leur statut ou de leur radiation ainsi qu'à l'attribution du statut d'observateur permanent, et soumet ces questions à l'Assemblée plénière ;

10.10.6 adopte le budget de l'Assemblée ;

10.10.7 arrête les dispositions relatives au personnel du Secrétariat général sur la proposition du Secrétaire général parlementaire ;

10.10.8 crée, le cas échéant, des groupes de travail temporaires à objet précis et limité.

RÉUNION

10.11 Le Bureau se réunit, sur convocation de son Président, au moins deux fois par an. Il se réunit exceptionnellement à la demande de la moitié de ses membres.

10.12 Le quorum est fixé à la majorité de ses

membres. Les décisions sont prises à la majorité des voix. En cas de partage, la voix du Président est prépondérante.

10.13 Le Bureau peut également, et à titre exceptionnel, associer à ses réunions les Présidents de sections non représentées en son sein ou les chefs de délégation, avec voix consultative et sous forme de Bureau élargi.

10.14 Les réunions du Bureau font l'objet d'un relevé de décisions et d'un compte rendu, qui sont diffusés à toutes les sections.

DÉLÉGATION PERMANENTE

10.15 Le Bureau comporte une délégation permanente composée du Président, du Secrétaire général parlementaire, du Premier Vice-président, des Vice-présidents et du Trésorier. Elle se réunit sur convocation du Président au siège de l'Assemblée ou dans tout autre endroit déterminé par lui.

10.16 À défaut de la majorité de ses membres, le quorum est constitué lorsque sont présents le Président, le Secrétaire général parlementaire, le Trésorier et au moins un Vice-président..

10.17 Elle est habilitée à se prononcer, à la demande du Secrétaire général parlementaire sur des questions administratives exceptionnelles.

10.18 Elle contrôle la mise en œuvre des programmes de coopération interparlementaire conformément aux orientations données par l'Assemblée plénière.

10.19 Elle propose la date et le lieu des Assemblées plénières et établit l'ordre du jour provisoire.

10.20 Elle propose au Bureau les programmes et le budget annuel de l'Assemblée.

10.21 Elle est habilitée, conformément aux dispositions de l'article 20, à se prononcer sur la situation des sections qui ne remplissent pas leurs obligations financières vis-à-vis de l'Assemblée.

10.22 Entre les séances du Bureau, elle exerce tous les pouvoirs du Bureau et fait rapport de ses activités à la prochaine réunion du Bureau.

PRÉSIDENT

10.23 Le Président :

10.23.1 assure la présidence de l'Assemblée ;

10.23.2 préside le Bureau, la Délégation permanente et l'Assemblée plénière ;

10.23.3 assure avec le Secrétaire général parlementaire la représentation de l'Assemblée auprès des instances nationales et internationales.

10.24 Il est assisté par les Vice-présidents qui le représentent, le cas échéant.

10.25 Dans l'intervalle des Sessions annuelles ou des réunions du Bureau, le Président peut, en concertation avec le Secrétaire général parlementaire et après consultation des autres membres de la délégation permanente, prendre toutes décisions urgentes, notamment d'ordre financier, que requiert l'intérêt de l'Assemblée. Il les soumet à la ratification du prochain Bureau.

TRÉSORIER

10.26 Le Trésorier :

10.26.1 propose un projet de budget qu'il soumet au Bureau pour adoption ;

10.26.2 contrôle l'exécution du budget ;

10.26.3 fait rapport sur le budget et sur les comptes devant la délégation permanente ;

10.26.4 présente le rapport financier de l'Assemblée à l'Assemblée plénière ;

10.26.5 présente à l'approbation de l'Assemblée plénière les comptes de l'exercice écoulé.

ARTICLE 11

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

11.1 Le Secrétariat général, établi au siège de l'Assemblée, comprend un Secrétaire général parlementaire et un Secrétaire général administratif. Ils sont assistés d'un ou de plusieurs conseillers ou adjoints administratifs.

SECRÉTAIRE GÉNÉRAL PARLEMENTAIRE

11.2 Le Secrétaire général parlementaire est élu par l'Assemblée plénière sur proposition de sa section avant la clôture de la Session. Son mandat se termine à la fin de la deuxième Session ordinaire suivant celle de son élection.

11.3 En cas d'empêchement survenu au cours de son mandat, le Bureau, ou en cas d'urgence, le Président procède à la nomination d'un remplaçant, sur proposition de la section à laquelle appartient le Secrétaire général parlementaire sortant.

11.4 Le Secrétaire général parlementaire :

11.4.1 est responsable de l'administration du Secrétariat général de l'Assemblée ; il dispose

11.9.1 d'aider les sections dans l'accomplissement de leur tâche, conformément aux buts poursuivis par l'Assemblée ;

11.9.2 d'assurer la liaison entre les sections et le Secrétariat général ;

11.9.3 de coordonner l'activité des différentes sections.

11.10 Il tient ses réunions à l'occasion de la Session. Il peut également se réunir à l'initiative du Secrétaire général parlementaire.

ARTICLE 12

COMMISSIONS

12.1 L'Assemblée constitue ses Commissions permanentes. Elle peut en outre créer des Commissions spéciales, des sous-Commissions ou des groupes de travail mixtes réunissant des membres de plus d'une Commission lorsque les sujets étudiés peuvent relever de la compétence de plusieurs Commissions.

COMPOSITION

12.2 Chaque section membre ou associée est représentée dans au moins une Commission.

12.3 En cas d'empêchement d'un délégué ou de vacance d'un des sièges d'une commission, la section concernée désigne un autre parlementaire comme remplaçant.

12.4 Chaque commission élit pendant la Session son Bureau, composé d'un Président choisi parmi les délégués de sections membres, de deux Vice-présidents et d'un maximum de quatre rapporteurs dont le mandat se termine à la fin de la deuxième Session suivant celle de leur élection.

12.5 En cas d'empêchement aux postes de Président, de Vice-président ou de rapporteur, les dispositions de l'article 12.3 sont appliquées. En cas de vacance à ces postes, la section de l'ancien délégué propose un candidat à sa succession. La Commission procède à l'élection à ce poste à sa prochaine réunion. En attendant cette réunion, le Président de la Commission ou en cas d'empêchement le Bureau de ladite commission, peut décider de pourvoir, à titre provisoire, au poste vacant afin d'assurer le fonctionnement de la commission.

ATTRIBUTIONS

12.6 Les commissions permanentes sont :

12.6.1 la commission politique, qui examine les questions politiques, l'État de droit dans le monde francophone, les rapports avec les institutions francophones, les orientations

générales de l'Assemblée ainsi que les questions juridiques relatives au règlement et à ses dispositions d'application ;

12.6.2 la commission de l'éducation, de la communication et des affaires culturelles, qui examine les questions relatives à l'expression culturelle en langue française, l'éducation, la formation, la communication, les technologies de l'information et des communications et l'audiovisuel ;

12.6.3 la commission des affaires parlementaires, qui examine les questions parlementaires d'intérêt commun, les orientations générales de la coopération interparlementaire, les questions juridiques dans l'espace francophone, les droits et libertés et le développement de la démocratie ;

12.6.4 la commission de la coopération et du développement, qui examine les questions relatives au développement humain (santé, population et pauvreté), au développement durable (environnement, énergie et agriculture) et au développement économique, sous l'angle de la coopération, de la démocratie et de la solidarité.

12.7 Les commissions déterminent les sujets d'intérêt de leur compétence en prenant en compte les priorités arrêtées par la Conférence des chefs d'Etat et de gouvernement des pays ayant le français en partage. Elles établissent des rapports sur les questions étudiées. Elles peuvent proposer à l'Assemblée plénière des motions, résolutions, avis ou recommandations qui sont présentés par le Président et le rapporteur de la commission concernée.

RÉUNIONS

12.8 Les commissions se réunissent pendant la Session. Entre les Sessions, les commissions peuvent se réunir à l'initiative du Président de la commission ou à la demande de la majorité de ses membres. Lors de leurs réunions, les commissions peuvent se constituer en sous-commissions après en avoir informé le Bureau.

12.9 Le Président de la commission dirige les débats. Les règles prévues pour les séances de l'Assemblée plénière sont applicables aux réunions des commissions.

12.10 Les réunions des commissions ne sont pas publiques, sauf décision contraire de la commission concernée, mais font l'objet d'un compte rendu qui est diffusé à toutes les sections dans les meilleurs délais.

12.11 Le Président d'une commission peut inviter des personnalités ne faisant pas partie de l'Assemblée à participer aux travaux de la commission.

ARTICLE 13

RESEAU DES FEMMES PARLEMENTAIRES

13.1 Le réseau des femmes parlementaires réunit toutes les femmes des sections de l'Assemblée.

13.2 Le réseau a pour objectifs :

- ▶ de promouvoir une meilleure participation des femmes à la vie politique, économique, sociale et culturelle et ce, tant au niveau national que dans l'ensemble de l'espace francophone ;
- ▶ de renforcer la place et le rôle des femmes dans les parlements membres et dans les organisations internationales ;
- ▶ de favoriser les échanges d'expérience et d'encourager la solidarité entre femmes parlementaires ;
- ▶ de contribuer à la défense des droits de l'Homme, particulièrement ceux de la jeune fille, de l'enfant et de la mère.

13.3 Le réseau participe par ses débats, propositions et échanges d'informations, à la réflexion menée au sein de l'Assemblée tant sur les questions intéressant spécifiquement les femmes que sur celles qui concernent l'ensemble de l'espace francophone.

Il adopte des rapports pour avis qui sont transmis aux commissions permanentes de l'Assemblée. Ces rapports portent sur les textes présentés par les commissions à l'Assemblée plénière.

13.4 La Présidente du réseau des femmes parlementaires rend compte des activités du réseau au Bureau et à l'Assemblée plénière.

13.5 Le réseau adopte et modifie ses statuts dans le respect du présent règlement.

ARTICLE 14

ASSEMBLÉES RÉGIONALES

14.1 Les sections d'une région telle que définie par l'Assemblée peuvent se réunir en Assemblée régionale.

14.2 L'Assemblée régionale assure la mise en œuvre des objectifs de l'Assemblée dans le contexte particulier de la région.

14.3 Elle est également un lieu de propositions et de débats, dont les conclusions sont communiquées au Bureau et à l'Assemblée plénière de l'Assemblée par les Chargés de mission et le Secrétaire général parlementaire.

14.4 Les Chargés de mission, désignés par le

Bureau sur proposition des Assemblées régionales :

14.4.1 assistent le Secrétaire général parlementaire ;

14.4.2 le représentent dans leur région ;

14.4.3 rendent compte des activités régionales au Bureau et à l'Assemblée.

14.5 La section du Chargé de mission peut, le cas échéant, demander aux sections de la région concernée de participer au financement de son mandat.

14.6 Chaque Assemblée régionale arrête librement son règlement intérieur dans le respect du présent règlement.

14.7 Chaque région désigne un Secrétaire administratif de la région.

TITRE III

SÉANCES DE L'ASSEMBLÉE PLÉNIÈRE

ARTICLE 15

ORDRE DU JOUR

15.1 La Délégation permanente établit l'ordre du jour provisoire de l'Assemblée plénière. Celui-ci est transmis sans délai aux sections, qui peuvent faire parvenir au Bureau, au plus tard soixante jours avant la réunion de la Session, leurs propositions de modification et d'inscription de questions supplémentaires, afin de permettre au Secrétariat général d'en informer immédiatement les participants à la Session.

15.2 Le projet d'ordre du jour, examiné et approuvé par le Bureau, doit être affiché et distribué avant l'ouverture de la Session. L'ordre du jour définitif est arrêté par l'Assemblée plénière, lors de sa première séance, avant l'examen de toute autre question.

15.3 Pour chaque point de l'ordre du jour, la durée des débats peut être limitée par le Bureau.

ARTICLE 16

TENUE DES DÉBATS

16.1 Le Bureau de l'Assemblée plénière est celui de l'Assemblée. Il dispose de tous les pouvoirs pour présider aux délibérations de l'Assemblée plénière.

16.2 Le Président :

16.2.1 dirige les débats de l'Assemblée plénière ;

16.2.2 peut se faire remplacer par un Vice-président ;

16.2.3 est assisté par le secrétariat général ;

16.2.4 ouvre, suspend et lève les séances ;

16.2.5 veille à la bonne tenue des débats et rappelle à l'ordre tout orateur qui s'écarte de la question discutée ;

16.2.6 règle immédiatement, le cas échéant après avoir réuni le Bureau, tout incident survenu en cours de séance ;

16.2.7 fixe, en cas de besoin, les temps de parole et autorise les délégués à la prendre ;

16.2.8 statue immédiatement et sans débat sur toute demande de

16.2.9 peut, avec l'accord du Bureau, inviter des personnalités ne faisant pas partie de l'Assemblée à prendre la parole devant elle.

16.3 À l'exception des rapporteurs et des auteurs des amendements au projet de résolution débattu, les orateurs parlent dans l'ordre où ils ont demandé la parole. Ils ne doivent pas être interrompus par d'autres délégués, si ce n'est pour un rappel au règlement.

16.4 Pour chaque point de l'ordre du jour, la liste des orateurs est ouverte une heure avant la séance de l'Assemblée plénière et close au début de la même séance au cours de laquelle ce point doit être examiné.

ARTICLE 17

MOTIONS DE PROCÉDURE

17.1 Une motion de procédure a la priorité sur la question principale dont elle suspend la discussion. L'auteur d'une motion de procédure la présente brièvement en s'abstenant d'aborder le fond de la question principale.

17.2 Dans le débat sur une motion de procédure, le Président peut autoriser toute personne à être entendue en limitant le temps de parole ; il soumet la motion à l'Assemblée plénière.

17.3 La parole est accordée en priorité au délégué qui la demande pour proposer :

17.3.1 le renvoi sine die de la discussion ;

17.3.2 l'ajournement de la discussion ;

17.3.3 la clôture ou la suspension de la séance ;

17.3.4 toute autre motion touchant au déroulement de la séance.

ARTICLE 18

AMENDEMENTS

18.1 Chaque section peut proposer des amendements aux projets de motion, de résolution, d'avis et de recommandation. Ceux-ci doivent être présentés par écrit et déposés au secrétariat de l'Assemblée plénière avant le début de la séance au cours de laquelle ils seront examinés.

18.2 Les amendements doivent s'appliquer effectivement au texte qu'ils visent ; il ne peuvent avoir pour objet que d'apporter une addition, une suppression ou une modification au projet initial, sans en dénaturer ni l'esprit, ni le fond.

18.3 Si deux ou plusieurs amendements s'appliquent aux mêmes mots d'un projet de texte soumis à l'Assemblée plénière, celui qui s'écarte le plus du texte visé est examiné en priorité.

18.4 Si deux ou plusieurs amendements s'excluent mutuellement, l'adoption du premier entraîne le rejet du ou des amendements portant sur les mêmes mots. Si le premier amendement est rejeté, l'amendement suivant dans l'ordre de priorité est mis aux voix et ainsi de suite pour chacun des autres amendements.

18.5 En cas de doute sur la priorité, le Président décide.

18.6 Le Président fixe la durée du débat sur un amendement et le nombre d'intervenants.

ARTICLE 19

VOTE - QUORUM - MAJORITÉ

19.1 Les décisions sont prises à la majorité relative des voix exprimées ; le règlement est modifié à la majorité des deux tiers des sections présentes. Il est procédé au vote par section, chaque section disposant d'une voix.

19.2 Le quorum de l'Assemblée plénière est de la moitié des sections qui la composent. Il est requis pour que le vote soit valide..

19.3 Dans le cas des avis et recommandations faites à la Conférence des chefs d'État et de Gouvernement ayant le français en partage ou à ses instances, seules les sections dont les États ou Gouvernements sont représentés à ladite Conférence ont droit de vote.

19.4 L'élection des membres du Bureau et du Secrétaire général parlementaire est acquise à la majorité absolue des sections présentes ; si un deuxième tour est nécessaire, la majorité relative suffit. Le scrutin secret doit être accordé s'il est demandé par le Président ou par trois sections au moins.

TITRE IV

DISPOSITIONS DIVERSES

ARTICLE 20

FINANCEMENT DE L'ASSEMBLÉE

20.1 Le financement de l'Assemblée est assuré par les sections, qui sont tenues d'y participer. L'Assemblée reçoit des dons ou subventions.

20.2 La participation financière des sections membres comporte :

20.2.1 obligatoirement, un droit fixe, représenté par une cotisation dont le montant est arrêté chaque année par le Bureau ;

20.2.2 facultativement, une contribution exceptionnelle dont le principe, les modalités et le montant sont laissés à la discrétion de chaque section.

20.3 La participation financière des sections associées est fixée par le Bureau.

20.4 Le droit fixe et la participation des sections associées sont versés au cours du premier mois de l'année budgétaire.

20.5 Les versements effectués par une section sont portés à son crédit en déduction des cotisations dont elle est débitrice, chaque versement venant en déduction de la dette la plus ancienne.

20.6 Les sections qui sont représentées au Bureau ou au Bureau des commissions permanentes, sont tenues d'être en règle de leurs obligations (cotisations, droits de chancellerie). Dans le cas contraire, la délégation permanente peut prononcer la déchéance du membre du Bureau ou du membre du Bureau de la commission.

20.7 Toute section qui ne s'est pas acquittée, sans motif jugé valable par la délégation permanente, des cotisations dues par elle au titre de la dernière année civile échue, ne peut participer aux votes à l'Assemblée plénière et lors des réunions des commissions, ni présenter des candidats à sa représentation aux fonctions électives.

20.8 La délégation permanente peut, à l'encontre de toute section qui ne s'est pas acquittée pendant deux années civiles échues de ses cotisations, prononcer selon le cas :

20.8.1 l'exclusion des programmes de coopération interparlementaire de l'Assemblée ou la suspension du bénéfice desdits programmes en cours ;

20.8.2 l'interdiction de présenter des propositions dans l'Ordre de la Pléiade ;

20.8.3 l'impossibilité d'envoyer de jeunes participants au Parlement francophone des jeunes.

20.9 Toute section qui ne s'est pas acquittée, sans motif jugé valable par la délégation permanente, de ses cotisations pendant trois années civiles échues, ne peut participer aux Sessions et à toutes autres réunions de l'Assemblée.

ARTICLE 21

DISPOSITIONS D'APPLICATION

Sur la proposition du Bureau, l'Assemblée plénière détermine en tant que de besoin les dispositions d'application du présent règlement. Ces dispositions ne pourront être contraires au présent règlement.

ARTICLE 22

RÉVISION DU RÈGLEMENT

Conformément aux articles 9.3.5 et 18, la révision du présent règlement est de la compétence de l'Assemblée plénière.

Le présent texte a été adopté lors de la XXVIII^e Session ordinaire de l'APF, qui s'est tenue à Berne (Suisse) du 7 au 9 juillet 2002.

Voir aussi dans la même rubrique :

- Organisation de l'Assemblée parlementaire de la Francophonie
- Historique de l'Assemblée parlementaire de la Francophonie
- Objectifs

IORDACHE, TROFIN & ASOCIIATII
SOCIETATE DE AVOCATI

Catre:

**Secretarul General al Camerei Deputatilor
Doamna Georgeta Ionescu**

Doamnă Secretar General,

Subsemnata **Florica Ionea**, detinand functia de **consilier** in cadrul *Direcției pentru relații cu adunări și organisme parlamentare internaționale*, din cadrul Secretariatului General al Camerei Deputatilor, cu domiciliul in Bucuresti, Calea Dorobantilor, nr. 189, ap. 6, sector 1, prin reprezentanti legali, *Societatea Civila de Avocati "Iordache, Trofin si Asociatii"* prin prezenta,

in temeiul art. 9 pct. 4 din *Normele privind criteriile de stabilire a salariilor de baza intre limite, evaluarea performantelor profesionale individuale si metodologiile de aplicare a acestora, pentru salariatii din Secretariatul General al Camerei Deputatilor*

CONTEST solutia primita in rezolvarea contestatiei

formulata la 12.02.2006 **impotriva calificativului acordat pe anul 2006, rugandu-va sa dispuneti reevaluarea mea profesionala pentru anul 2006,**

tinand cont de urmatoarele considerente :

Pana la data de 10 iulie 2006, am deținut funcția de director al *Direcției de relații cu organizațiile parlamentare internaționale*. Din 10 iulie 2006, Secretarul General Adjunct, dl. Mihai Ungheanu, a încredințat interimatul

Calea Rahovei nr. 178, etaj 1 Bucuresti, Sector 5, 050907
Cod Fiscal: R 15286459, Aut: Decizia 1189/1/2006
IBAN RO78 BACX 0000 0000 3675 4250, HVB BANK ROMANIA SA SUCURSALA UNIRII

Tel. +40 21 337 50 00, +40 21 337 50 01, +40 21 337 50 02
Fax: +40 21 337 50 03 E-mail: office@iordache-trofin.ro
www.iordache-trofin.ro

conducerii *Direcției de relații cu adunări și organisme parlamentare*, d-nei Cristina Stroescu.

La data de 19 septembrie 2006 a avut loc concursul pentru postul de Director al *Direcției pentru relații cu adunări și organisme parlamentare internaționale*, nou create, prin reorganizarea *Direcției de relații cu organizațiile parlamentare internaționale* în care eu am detinut funcția de director. **Rezultatul acestui concurs NU A FOST FACUT PUBLIC conform legislației în vigoare NICIODATA, nici pe site-ul Camerei, nici la avizier, niciunde.**

Cu toate acestea, **d-na Nadia Ionescu**, a început activitatea în funcția de Director al *Direcției pentru relații cu adunări și organisme parlamentare internaționale*, în perioada în care eu mă aflu la un curs de perfecționare (18-22 septembrie). Ulterior cursului, cu acordul Directorului General, dl. Traian Chebeleu, am efectuat 6 zile de recuperare, pentru zile de concediu pe care nu le-am putut efectua anterior.

Fără a se informa în mod real despre acest aspect și fără a mă consulta în această privință, **d-na Nadia Ionescu a contestat, în lipsa mea, zilele de recuperare, anulând totodată recuperarea celor 5 zile lucrate în perioada Sommet-ului Francofoniei**, pentru care fusesem desemnată de Biroul Permanent, prin memorandum, **ulterior datei la care făcusem cerere de concediu pentru acel interval**, astfel cum s-a solicitat tuturor funcționarilor în perioada Sommet-ului Francofoniei.

Dl. Director General Traian Chebeleu ne-a asigurat, atât pe mine cât și pe celelalte două colegi desemnate prin același memorandum, că vom recupera ulterior Sommet-ului cele 5 zile în care am lucrat de dimineața până seara, după cum se știe, fără să mai facem formalități scrise, deoarece exista un memorandum care autorizase efectuarea activității.

D-na director **Nadia Ionescu a aprobat cererea de recuperare pentru cele 5 zile de la Sommet colegelor mele**, în vreme ce mie mi-a respins-o fără nici o motivare.

Calea Rahovei nr. 178, etaj 1 București, Sector 5, 050907
Cod Fiscal: R 15286459, Aut: Decizia 1189/1/2006
IBAN RO78 BACX 0000 0000 3675 4250, HVB BANK ROMANIA SA SUCURSALA UNIRII

Tel. +40 21 337 50 00, +40 21 337 50 01, +40 21 337 50 02
Fax: +40 21 337 50 03 E-mail: office@iordache-trofin.ro
www.iordache-trofin.ro

La începutul lunii noiembrie, **deși aveam câteva acțiuni cu termene stricte de respectat, d-na Nadia Ionescu mi-a impus să încep imediat concediul rămas neefectuat pe 2006.**

În aceste condiții, **a trebuit să vin din concediu la serviciu, trei zile, la anumite intervale, pentru a asigura continuitatea acțiunilor.**

La momentul întocmirii cererii de reprogramare a concediului, am precizat numărul zilelor pe care nu le-am putut efectua la data la care le programasem, fiind rechemată din concediu.

Fara a-mi comunica temeiul sau o alta explicatie, d-na Nadia Ionescu mi-a contestat numărul de zile de concediu, numar pe care eu îl verificasem **consultand evidența resurselor umane** anterior depunerii cererii de concediu, **tocmai pentru a nu greși.**

Perioada efectiva de colaborare cu d-na director in anul 2006, de la instaurarea sa in functia de director pana la sfarsitul anului, cand am intrat in concediu, **a fost 44 de zile lucrătoare.**

La data de **12 februarie 2007, în a doua parte a programului,** mi s-a comunicat ***Fișa de apreciere pe anul 2006***, semnata de d-na director Nadia Ionescu.

La momenul la care am semnat de primirea ***Fișei de apreciere pe anul 2006***, am **rugat-o pe doamna director să-mi explice cum a fost făcută evaluarea mea,** ținând cont de faptul că **timp de 6 luni, în 2006, am fost Directorul Direcției pentru relații cu organizațiile parlamentare internaționale, iar fostul Director General, dl. Traian Chebeleu,** pe care l-am contactat telefonic, **mi-a confirmat că nu a fost consultat.**

Mentionez că, Direcția Generală nu are nici în prezent un Director General care prin autoritate profesională și morală ar fi putut

Calea Rahovei nr. 178, etaj 3 Bucuresti, Sector 5, 050907
Cod Fiscal: R 15286459, Aut: Decizia 1189/1/2006
IBAN RO78 BACX 0000 0000 3675 4250, HVB BANK ROMANIA SA SUCURSALA UNIRII

Tel. +40 21 337 50 00, +40 21 337 50 01, +40 21 337 50 02
Fax: +40 21 337 50 03 E-mail: office@iordache-trofin.ro
www.iordache-trofin.ro

menține activitatea acestei direcții la nivelul cerințelor la care a reușit să funcționeze în anumite perioade.

D-na Nadia Ionescu mi-a răspuns că **“evaluarea o face directorul în exercițiu.”**, impunându-mi pe un ton autoritar: **“Semnați, semnați că este spre binele dumneavoastră”**. În momentul în care am precizat că vreau să depun o contestație mi s-a adresat amenințător spunînd: **“Cred că știți că aceasta se întoarce împotriva celui care semnează”(1)** La întrebarea mea dacă trebuie să iau asta drept amenințare nu mi-a mai răspuns.

Am depus contestația pe data de 13.02 la prânz, iar pe data de 14.02, dimineată, am primit răspunsul la contestație, fără să se fi purtat o discuție cu mine pe tema aspectelor invocate și fără să se dea o motivație pentru soluția dată, doar cu **menținerea calificativului**, sub semnătura Secretarului General Adjunct, d-l Mihai Ungheanu. **D-na Nadia Ionescu** a ținut întotdeauna să fie cunoscut faptul că se numără printre persoanele apropiate domnului Secretar General Adjunct, pe al carui sprijin bazându-se, a sfidat pe toți cei din jur pentru a obține un statut privilegiat, diferit de cel al celorlalți funcționari.

De altfel, este pentru a doua oară când Secretarul General Adjunct, dl. Mihai Ungheanu, procedează în acest fel în ceea ce privește calificativul meu, respectiv cel dat, în 2004, de către directorul general de atunci, Petru Petra, fără să acorde nici cea mai mică atenție neregulilor consemnate de mine în contestație, deși îmi asumam curajul și riscul de a-i semnala tocmai aspectele care conduceau la acea vreme, la scăderea vizibilă a calității activității noastre.

Ca fost ambasador, cu rezultate apreciate în minister, eram în măsură să evaluez respectarea cerințelor unei activități eficiente de relații externe. **Atitudinea necorespunzătoare și abuzivă a Secretarului General Adjunct, d.l Mihai Ungheanu, atât față de mine cât și față de direcția pe care am condus-**

Calea Rahovei nr. 178, etaj 1 Bucuresti, Sector 5, 050907
Cod Fiscal: R 15286459, Aut: Decizia 1189/1/2006
IBAN RO78 BACX 0000 0000 3675 4250, HVB BANK ROMANIA SA SUCURSALA UNIRII

Tel. +40 21 337 50 00, +40 21 337 50 01, +40 21 337 50 02
Fax: +40 21 337 50 03 E-mail: office@iordache-trofin.ro
www.iordache-trofin.ro

o, s-a manifestat de-a lungul timpului, sub diferite aspecte. Scopul urmărit a fost în final atins, înlăturarea mea de pe o funcție obținută printr-un concurs real, printr-o pretinsă reorganizare, pentru promovarea altor persoane.

Reacția doamnei Nadia Ionescu față de depunerea contestației nu a întârziat să apară. Deși sunt un funcționar responsabil, dat fiind sarcinile deosebite pe care le-am primit și le-am îndeplinit de-a lungul timpului, mi-a reproșat, în data de **14.02.2007**, că nu respect programul de lucru, fără să precizeze cum anume, știind că, atunci când a fost nevoie, am efectuat ore în plus fără să solicit vreodată plata acestora.

Pentru toate aceste considerente,

Solicit doamnei Secretar General al Camerei Deputatilor ca **in temeiul art. 9 pct. 4 din Normele privind criteriile de stabilire a salariilor de baza intre limite, evaluarea performantelor profesionale individuale si metodologiile de aplicare a acestora, pentru salariatii din Secretariatul General al Camerei Deputatilor**

sa analizeze prezenta cerere prin care CONTEST solutia primita in rezolvarea contestatiei

formulata la 12.02.2006 **împotriva calificativului acordat pe anul 2006, si sa dispuna reevaluarea mea profesionala pentru anul 2006, de catre o persoana competenta sa evalueze activitatea mea profesionala in mod obiectiv si in cunostinta de cauza.**

Cu deosebita consideratie,

Prin

Florica Ionea

avocat,

Calea Rahovei nr. 178, etaj 3 Bucuresti, Sector 5, 050907
Cod Fiscal: R 15286459, Aut: Decizia 1189/1/2006
IBAN RO78 BACX 0000 0000 3675 4250, HVB BANK ROMANIA SA SUCURSALA UNIRII

Tel. +40 21 337 50 00, +40 21 337 50 01, +40 21 337 50 02
Fax: +40 21 337 50 03 E-mail: office@iordache-trofin.ro
www.iordache-trofin.ro



Cabinet Secretar General Adjunct

Parlamentul României
Camera Deputaților

Parlamentul României
Camera Deputaților

B.P. Nr. 125 din 16.02.2007

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR
SECRETAR GENERAL
Nr. 54/555 15.02.2007

NOTĂ

București

Nr. 52/7

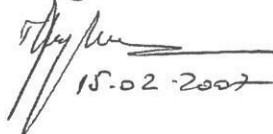
1. În legătură cu Memorandum-ul intern nr.58/2/194 din 14.02.2007 precizăm că, atât conducerea Direcției de relații cu adunări și organisme parlamentare internaționale, cât și Secretarul general adjunct care coordonează direct activitatea acestei direcții, au apreciat ca fiind inoportună participarea doamnei consilier Florica Ionea la acțiune în noile condiții ce presupun cheltuieli suplimentare.

În acest sens, domnul Mihai Unghianu, Secretar general adjunct, a contactat-o telefonic pe doamna deputată Oana Manolescu, care însă a insistat pentru menținerea participării doamnei consilier Florica Ionea la acțiune.

2. În legătură cu Memorandum-ul intern nr.58/2/170 din 7.02.2007, privind participarea la reuniunea Comisiei pentru cooperare și dezvoltare a Adunării Parlamentare a Francofoniei, ce se va desfășura la Hanoi în perioada 6-9 martie a.c., domnul deputat Vasile Soporan, membru al comisiei, a comunicat că nu va mai putea participa la acțiune. Ținând cont de faptul că este vorba de o reuniune de rutină a comisiei, că la acțiune va participa doar un singur deputat și că prețul biletului de avion este de peste 4700 Euro propunem să se renunțe la participarea doamnei consilier Florica Ionea la acțiunea de la Hanoi.

Vă rugăm să dispuneți.

Mihai Unghianu


15.02.2007



Parlamentul României
Camera Deputaților

Parlamentul României
Camera Deputaților

B.P. Nr. 43 din 2.02.2007

DIRECȚIA GENERALĂ AFACERI EXTERNE
DIRECȚIA DE RELAȚII CU ADUNĂRI ȘI ORGANISME PARLAMENTARE INTERNAȚIONALE

Nr.58/2/117

București, 31 ianuarie, 2007

APROBAT

În ședința Biroului permanent al
Camerei Deputaților

MEMORANDUM INTERN

În data de 5.02.2007

În care: Mihai Unglianu, secretar general adjunct al Camerei Deputaților

[Signature]
31.01.2007

Tema: Participarea la reuniunea Comisiei de politică a Adunării parlamentare a Francofoniei (Pré-Saint-Didier, Italia, 28 februarie- 4 martie 2007) .

În perioada 28 februarie - 4 martie 2007 a.c., va avea loc la Pré-Saint-Didier, Italia, reuniunea Comisiei de politică a Adunării parlamentare a Francofoniei.

În cadrul lucrărilor, Comisia va examina probleme politice, statul de drept în lumea francofonă, raporturile cu instituțiile francofone, orientările generale ale Adunării precum și probleme juridice referitoare la regulament și la dispozițiile de aplicare a acestuia.

Președintele Comisiei de politică a adresat invitația de participare unui parlamentar, membru al comisiei și secretarului administrativ, din fiecare secțiune, conform prevederilor din Carta Francofoniei.

La această acțiune urmează să participe doamna deputată Oana Manolescu (Grupul parlamentar al Minorităților naționale), membră titulară a comisiei, și doamna consilieră Florica Ionea, secretară administrativă.

Acțiunea are caracter parlamentar (art.3, lit.a HBP nr.1/2003).

Propunem să se aprobe :

-participarea la acțiune a doamnei deputate Oana Manolescu și a doamnei consiliere Florica Ionea ;

-deplasarea să se efectueze cu avionul pe ruta București-Milano și retur, cu plecare la 28 februarie 2007, orele 13.00,(zbor RO 9413) și întoarcere la 5 martie

2007, orele 00.10,(zbor RO 9412), urmând ca transferul pe distanța Milano- Pré-Saint-Didier și retur să fie asigurat, cu autocarul, de către organizatori;

-să se acorde cazare plafon B, pentru 4 nopți , în numerar, la hotelul propus de către organizatori;

-să se acorde drepturi de diurnă categoria a II-a, 100%, pentru 4 ½ zile;

-să se acorde un avans de 50% cu decontare ulterioară ;

-recalcularea drepturilor cuvenite să se efectueze la întoarcerea în țară, pe baza documentelor justificative.

Director
Nadia Ionescu
Nadia Ionescu

Control financiar-preventiv

Camera Deputaților	
4	VIZAT
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV	
30 01 2007	

Red.Florica Ionea - consilier



Parlamentul României
Camera Deputaților

B.P. Nr. 106 din 13.02.2007

Parlamentul României Camera Deputaților

DIRECȚIA GENERALĂ AFACERI EXTERNE
DIRECȚIA DE RELAȚII CU ADUNĂRI ȘI ORGANISME PARLAMENTARE INTERNAȚIONALE

7 februarie 2007

Nr. 58/2/170
APROBAT
În ședința Biroului permanent al
Camerei Deputaților
din data de 14.02.2007
Nr. 106

MEMORANDUM INTERN

Către: Domnul Mihai Unghianu, secretar general adjunct al Camerei Deputaților

Tema: Participarea la reuniunea Comisiei pentru cooperare și dezvoltare a Adunării Parlamentare a Francofoniei (Hanoi, 6-9 martie 2007).

În perioada 6-9 martie a.c., va avea loc la Hanoi, reuniunea Comisiei pentru cooperare și dezvoltare a Adunării Parlamentare a Francofoniei.

Pe agenda de lucru figurează dezbateri asupra unor rapoarte la întocmirea cărora secțiunea română a avut propria contribuție. Reuniunea Comisiei va găzdui pe parcursul unei zile și un seminar care va fi dedicat rolului Organizației Mondiale a Muncii, în special dimensiunii parlamentare a acesteia.

Fiind reuniunea premergătoare celei de a XXXIII-a Adunări Parlamentare a Francofoniei, ce va avea loc în vara acestui an, cu acest prilej vor fi stabilite temele de lucru pentru următoarea reuniune și vor avea loc alegeri pentru Biroul Comisiei.

La încheierea lucrărilor, parlamentarii români, membrii de drept ai Comisiei pentru cooperare și dezvoltare a APF, vor avea întâlniri bilaterale cu omologii lor din comisiile Adunării Naționale a Vietnamului, care vor fi stabilite cu sprijinul Ambasadei României la Hanoi..

Acțiunea are caracter parlamentar (art.3, lit.a din HBP nr.1/ 2003)

Propunem :

-să se aprobe participarea la acțiune a domnilor deputați Dorin Liviu Nistoran și Vasile Soporan, precum și a doamnei consilier Florica Ionea;

-deplasarea să se facă cu avionul, pe ruta București- Frankfurt- Hanoi și retur, cu plecare în data de 4.03.2007, orele 9.20 (zbor RO301) și întoarcere în data de 11.03.2007, orele 15.10, (zbor RO302) ;

-să se acorde cazare plafon B, pentru 5 nopți, în numerar, la hotelul propus de către organizatori care fac totodată și rezervările;

-să se acorde drepturi de diurnă categoria a II-a, 100%, pentru 7 ½ zile;

-să se acorde un avans de 50% cu decontare ulterioară;

-recalcularea drepturilor cuvenite să se facă la întoarcerea în țară, pe baza documentelor justificative.

Director
Nadia Ionescu
Nadia Ionescu

Control financiar preventiv

Camera Deputaților		<i>PCh</i>
4	212 AY	
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV		
12 02 2007		

Red. consilier Florica Ionea

FIȘA DE APRECIERE

pe anul 2006
a domnului (doamnei) FLORICA IONEA1. Funcția: CONSILIER

2. Aprecierea activității desfășurate:

Nr. crt.	Denumirea criteriului de evaluare și valoarea procentuală	Componentele de bază ale criteriului de evaluare	Punctajul acordat pentru fiecare criteriu de evaluare	Valoarea ponderată a criteriului de evaluare
1.	Rezultatele obținute (35%)	a) gradul de realizare a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului; b) promptitudine și operativitate; c) calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate; d) adaptabilitate la cerințele postului.	4 3 3 3	1,13
2.	Asumarea responsabilității (25%)	a) receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină, lucru; b) intensitatea implicării în realizarea atribuțiilor de serviciu; rapiditatea intervențiilor, utilizarea cunoștințelor de limbi străine, a calculatorului;	4 4	1
3.	Adekvarea la complexitatea muncii (25%)	a) documentarea și interpretarea unui volum necesar de informații, elaborarea de lucrări complexe; b) activitate de analiză și sinteză, fundamentarea propunerilor, evaluarea și semnalarea consecințelor; c) activitate de rutină.	3 3 4	0,83
4.	Inițiativă și creativitate (15%)	a) propuneri de soluții noi, motivarea acestora și evaluarea consecințelor; b) propunerea schimbărilor, motivarea acestora și evaluarea consecințelor.	4 4	0,60
Valoarea ponderată totală a criteriilor de evaluare				3,56

3. Numele, prenumele, funcția și semnătura persoanei care a făcut aprecierea:

Ionel Mădăraș, director, 11.02.2007

4. Luat cunoștință de aprecierea activității profesionale desfășurate (semnătura salariatului apreciat și data la care acesta semnează):

13.02.2007

5. Contestarea celui apreciat (motivația, semnătura acestuia și data):

nu contest

6. Modificarea aprecierii (DA, NU):

• Numele și prenumele persoanei care a modificat aprecierea:

• Funcția acestuia:

• Modificarea adusă aprecierii:

• Semnătura și data:

7. Luat cunoștință de modificarea (menținerea) aprecierii (semnătura celui apreciat și data la care acesta a luat cunoștință):

14.02.2007

NOTĂ:

Punctajul care se acordă pentru fiecare criteriu de evaluare este corespunzător calificativului, după cum urmează:

1 = nesatisfăcător; 2 = satisfăcător; 3 = bun; 4 = foarte bun.

Valoarea ponderată a fiecărui criteriu de evaluare se obține prin înmulțirea punctajului acordat cu valoarea procentuală a criteriului iar rezultatul se împarte la 100.

Valoarea ponderată totală se calculează prin însumarea valorilor ponderate ale celor patru criterii de evaluare.

CONTESTAȚIE

SUBSEMNATA FLORICA IONEA, CONSILIER, CONTEST CALIFICATIVUL ACORDAT PE ANUL 2006 DEOARECE EVALUAREA S-A FĂCUT FĂRĂ CONSULTAREA DIRECTORULUI GENERAL, D-L TRAIAN CHEBELEU, ȘI ÎN ABSENȚA UNUI FORUM SAU REPREZENTANT AL SALARIAȚILOR.

PRECIZEZ CĂ ÎN ANUL 2006 AM COLABORAT UN NUMĂR DE 44 DE ZILE CU DOAMNA DIRECTOR NADIA IONESCU CARE , DIN 2005 ȘI PÂNĂ LA NUMIREA SA, NU A FĂCUT PARTE DIN DIRECȚIE.

12.02.2007

FLORICA IONEA



Da.
J. no Ionea este rugata
sa respecte programul de
lucru: evident electronica
erao co domnia sa nu a
respectat nici un program
CERERE
13.02.07.

Subsemnata Florica Ionea, consilier în cadrul Direcției pentru relații cu adunări și organisme parlamentare internaționale, vă rog să-mi aprobați efectuarea programului zilnic de lucru în intervalul 8-16.30, respectiv ora 14 vinerea.

Cu mulțumiri,

Florica Ionea

13.02 2007

Se amână cel 29 zile
comunitate de directori umani
amoni după cu 4.12.2006
Florica Ionea
30.11.2006.

Cerere de reprogramare a concediului pe anul 2006

Pentru cele ²⁹~~30~~ de zile de concediu neefectuate pe anul în curs, rog să fie reprogramate cu începere din data de 11 decembrie.

Pentru concediul pe anul 2007, nu pot face încă o programare deoarece, până în prezent, nu am programul activităților APF decât pentru lunile februarie și martie.

Cu mulțumiri ,

Florica Ionea



FIȘA DE APRECIERE

pe anul 2004
a domnului (doamnei) IONEA FLORICA

1. Funcția: director

2. Aprecierea activității desfășurate:

Nr. crt.	Denumirea criteriului de evaluare și valoarea procentuală	Componentele de bază ale criteriului de evaluare	Punctajul acordat pentru fiecare criteriu de evaluare	Valoarea ponderată a criteriului de evaluare
1.	Rezultatele obținute (30%)	a) gradul de realizare a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului; b) calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate; c) promptitudine și operativitate; d) adaptabilitate la cerințele postului.	4 4 4 4	1,20
2.	Asumarea responsabilității (30%)	a) comportament managerial, risc și responsabilitate decizională, modul de comunicare, lucrul în echipă; b) receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate; c) intensitatea implicării în realizarea atribuțiilor de serviciu, rapiditatea intervențiilor, utilizarea cunoștințelor de limbi străine, a calculatorului.	2 4 4	0,99
3.	Adecvarea la complexitatea muncii (25%)	a) documentarea și interpretarea unui volum necesar de informații, elaborarea de lucrări complexe; b) activitate de analiză și sinteză; fundamentarea propunerilor, evaluarea și semnalarea consecințelor; c) activitate de rutină.	4 4 4	1,00
4.	Inițiativă și creativitate (15%)	a) propuneri de soluții noi, motivarea acestora și evaluarea consecințelor; b) propunerea schimbărilor, motivarea acestora și evaluarea consecințelor.	4 4	0,60
Valoarea ponderată totală a criteriilor de evaluare				3,79

3. Numele, prenumele, funcția și semnătura persoanei care a făcut aprecierea:

Petra Petru, director general

4. Luat cunoștință de aprecierea activității profesionale desfășurate (semnătura salariatului apreciat și data la care acesta semnează): 26.04.2004

5. Contestația celui apreciat cu privire la aprecierea acordată (motivația, semnătura acestuia și data):

Apreciațiile nu sunt corecte la punctul 2a sunt de fapt corecturile managementului
nu pot fi acordate de către Petru Petru (anexa motivată) 26.04.2004

6. Modificarea aprecierii (DA, NU): NU

• Numele și prenumele persoanei care a modificat aprecierea: UNGHIANU PIHAI

• Funcția acestuia: SECRETAR GENERAL ADJUNCT (INTERMIAR SECRETAR GENERAL)

• Modificarea adusă aprecierii: NU

• Semnătura și data: 04.05.2004

7. Luat cunoștință de modificarea (menținerea) aprecierii (semnătura celui apreciat și data la care acesta a luat cunoștință): 05.05.2004

NOTA: 2004

Punctajul care se acordă pentru fiecare criteriu de evaluare este corespunzător calificativului, după cum urmează:

1 = nesatisfăcător; 2 = satisfăcător; 3 = bun; 4 = foarte bun.

Valoarea ponderată a fiecărui criteriu de evaluare se obține prin înmulțirea punctajului acordat cu valoarea procentuală a criteriului iar rezultatul se împarte la 100.

Valoarea ponderată totală se calculează prin însumarea valorilor ponderate ale celor patru criterii de evaluare.

Anexă la contestație

1. Deși știa că predecesorul său a fost un diplomat de carieră, în loc să-și însușească Regulamentul Camerei Deputaților și hotărârile Biroului Permanent, Petru Petra a instaurat un climat de presiune și neîncredere. Pentru fiecare nelămurire a sa, întreba direct sau telefonic câte 3-4 funcționari. telefoanele sunau permanent, la ore târzii chiar și în zilele libere, fără o justificare logică..
2. A ignorat cu un nejustificat aer de superioritate toate bunele intenții de a-l ajuta să se familiarizeze cu regulile și specificul activității noastre. La 3 luni de la instalare încă ne mai solicita note și nu memorandumuri către Biroul Permanent și încurca traseul documentelor.
3. Neavând suficiente noțiuni despre „organizațiile internaționale”, spre deosebire de predecesorul său, punea pe lucrări rezoluția “Rog măsuri”.
4. Își însușea conținutul unor mesaje primite de la diferite organizații pe care apoi îl “recita” de parcă atunci am fi aflat și noi de existența organizației respective.
5. Reținea memorandumurile până le asimila conținutul, întârziind intrarea lor în Biroul Permanent, ceea ce a necesitat uneori reactualizarea devizelor.
6. Nu a intervenit niciodată cu un punctaj minimal pentru discursurile care s-au întocmit.
7. A repartizat greșit lucrările între bilateral și multilateral
8. A încercat să înceapă săptămâna cu o ședință cu directorii. A renunțat imediat pentru că și-a dat seama că în timpul acestor discuții ieșea la iveală faptul că nu cunoștea documentele cu care lucrăm și propunea soluții impracticabile. Neavând capacitatea să intervină pe fond, a insistat pe aspecte de formă (“pe 18.04” în loc de “în data de 18.04”) ducând uneori la întârzierea lucrărilor.
9. A încercat să centralizeze la nivel de Director General controlul asupra întregii activități.
Contacta direct funcționarii și dădea dispoziții fără știrea directorului. În felul acesta diminua funcția de coordonare și control a acestuia. Pe de altă parte, minimaliza în fața angajaților autoritatea directorului, încurajându-i la insubordonare (cazul Răzvan Buzatu, Daniel Dulca, Nadia Ionescu, Xenia Dumitru, Diana Georgescu).
10. A avut o atitudine vădit părtinitoare față de funcționarii care au constituit dintotdeauna o problemă în direcția noastră.
11. În momentul în care unii angajați erau atenționați de către director pentru diferite greșeli, “plângerile” acestora nu erau ascultate și în prezența șefului lor ierarhic, inducându-le astfel impresia că sunt victimele directorului.
12. Petru Petra a luat decizii care au avut consecințe nefavorabile asupra activității și climatului de muncă al direcției noastre:
 - L-a angajat pe Răzvan Tănase la Direcția de relații bilaterale, recunoscând că a intervenit cineva dinafară pentru el;
 - A susținut participarea lui Răzvan Buzatu la delegații în care nu se justifica prezența sa.

- A acordat primă pentru o perioadă de concediu de odihnă urmată de concediu medical Dianei Georgescu. Mi-a impus să-i măresc salariul deși activitatea și atitudinea acesteia în cadrul colectivului nu o justificau și a creat un statut privilegiat pentru Nadia Ionescu, fosta sa colegă din presă.
- 13. În luna noiembrie, fără să se consulte în cadrul Direcției generale, a inițiat demersurile de creare a unei noi direcții, care nu ține seama de nici un criteriu valabil. O asemenea împărțire a organizațiilor nu există în nici un alt parlament, cu atât mai mult cu cât noua direcție nu este destinată afacerilor europene.
- 14. A menținut și întreținut o atmosferă încordată și lipsită de comunicare între directori și un statut diferit între direcțiile paralele, astfel că direcția noastră are pe organigramă, doar 4 funcționari de relații, un funcționar detașat (Leonard Orban) și o funcționară care face devize dar care, în noile condiții, nu mai acoperă o normă. Deși am solicitat înlocuirea acesteia cu un funcționar de relații externe Petru Petra nu a sprijinit direcția, ci dimpotrivă.
- 15. Dotarea direcției noastre este cea mai slabă și spre deosebire de alte direcții nu beneficiem nici de o mașină, îngreunând astfel legătura cu sediile organizațiilor internaționale din București.

Director,

Florica Ionea