

*Leaders, members BP si
presidenti comisii - armandamente
5 martie 2007*

PROIECT DE HOTĂRÂRE

**a Biroului Permanent al Camerei Deputaților pentru aprobarea
Regulamentului de constituire a comisiei de disciplină, componența,
atribuțiile, modul de sesizare și procedura de lucru ale acesteia**

**PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR**



HOTĂRÂRE

Pentru aprobarea Regulamentului de constituire a comisiei de disciplină, componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura de lucru ale acesteia

În temeiul art. 31 alin. (1) lit. n) din Regulamentul Camerei Deputaților, având în vedere prevederile art. 83 din Legea nr. 7/2006 privind Statutul funcționarului public parlamentar,

Biroul Permanent al Camerei Deputaților adoptă prezenta Hotărâre:

Articol unic. – Se aprobă Regulamentul de constituire a comisiei de disciplină, componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura de lucru ale acesteia prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această Hotărâre a fost adoptată de Biroul Permanent al Camerei Deputaților în ședința din _____

Președintele Camerei Deputaților
Bogdan Olteanu

București, _____
Nr.

Dispoziții generale

Art. 1. – Prezentul regulament stabilește modul de constituire, componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura de lucru a comisiei de disciplină.

SECȚIUNEA 1

Constituirea și componența comisiei de disciplină

Art. 2. - (1) Prin ordin al Secretarului general se constituie comisia de disciplină, pentru cercetarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare săvârșite de către funcționarul public parlamentar cu funcție de execuție, de conducere sau de către înalți funcționari publici parlamentari, cu excepția secretarului general și a secretarilor generali adjuncți, comisia este compusă din președinte și patru membri titulari.

(2) În cazul cercetării unor fapte sesizate ca abateri disciplinare săvârșite de funcționarii publici parlamentari cu funcții de conducere sau de înalți funcționari publici parlamentari alții decât secretarul general și secretarii generali adjuncți cel puțin trei dintre membrii comisiei trebuie să dețină funcții de conducere din care cel puțin una echivalentă cu cea a persoanei cercetate.

(3) Faptele sesizate ca abateri disciplinare săvârșite de secretarul general sau secretarii generali adjuncți, vor fi cercetate de o comisie a cărei componență este stabilită prin Hotărârea Biroului Permanent al Camerei Deputaților.

(4) Membrii comisiei de disciplină prevăzute la alin.(2) nu pot fi desemnați din structurile aflate în subordinea persoanelor ale căror fapte sunt sesizate ca abateri disciplinare.

(5) În comisia de disciplină se vor desemna 2 membrii supleanți și un secretar supleant.

Art. 3. - (1) Pot fi membri în comisia de disciplină funcționarii publici parlamentari care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au o probitate morală recunoscută;

b) au o vechime în structurile de specialitate ale Parlamentului de cel puțin 3 ani.

(2) Nu poate fi membru în comisia de disciplină funcționarul public parlamentar care se află în una dintre următoarele situații de incompatibilitate:

a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu funcționarul public parlamentar a cărui faptă a fost sesizată, cu secretarul general sau cu un alt membru al comisiei de disciplină;

b) a fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea disciplinară nu a fost radiată, în condițiile Legii nr. 7/2006.

(3) În vederea stabilirii situației de incompatibilitate a unui membru al comisiei de disciplină, acesta va prezenta, la solicitarea secretarului general, cazierul administrativ și o copie a dosarului profesional.

Art. 4. - (1) Membrul comisiei de disciplină care se află într-una din situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 3 alin. (2) va înștiința secretarul general asupra acestei situații, în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a ordinului de numire.

(2) În termen de trei zile de la luarea la cunoștință a situației prevăzute la alin. (1), secretarul general, prin ordin, va proceda la numirea unui nou membru al comisiei de disciplină.

Art. 5 - Poate fi desemnat președinte al comisiei de disciplină un funcționar public parlamentar care îndeplinește următoarele condiții:

a) ocupă, cel puțin, funcția de consilier parlamentar și are o vechime în structurile de specialitate ale parlamentului de minimum 7 ani;

b) are studii superioare juridice;

c) are o probitate morală recunoscută;

d) nu se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 3 alin. (2).

Art. 6. - (1) Membrii comisiei de disciplină sunt desemnați astfel:

a) președintele și 2 membri, de către secretarul general;

b) 2 membri, de către organizația sindicală reprezentativă a funcționarilor publici parlamentari din cadrul Camerei Deputaților, sau dacă aceasta nu există, de către reprezentanții salariaților.

(2) În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici parlamentari nu sunt organizați în sindicat, reprezentanții vor fi desemnați prin votul majorității funcționarilor publici parlamentari din Camera Deputaților. Alegerea reprezentanților se face prin vot secret.

Art. 7. - Desemnarea președintelui comisiei de disciplină se face de către secretarul general, în urma consultării cu organizația sindicală reprezentativă ori cu reprezentanții funcționarilor publici parlamentari, dacă aceștia nu sunt organizați în sindicat sau dacă sindicatul nu este reprezentativ.

Art. 8. - Comisia de disciplină are un secretar, numit prin actul de constituire a comisiei, care are studii superioare juridice. Secretarul nu este membru al comisiei.

Art. 9. - Ordinul Secretarului general de numire a comisiei de disciplină cuprinde:

- a) componenta nominală a comisiei și a membrilor supleanți;
- b) termenul de depunere a raportului.

Art. 10. - (1) Mandatul președintelui comisiei și al membrilor acesteia este de 2 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

(2) Cu 30 zile lucrătoare, înainte de expirarea mandatului comisiei de disciplină, se va proceda la constituirea viitoarei comisii de disciplină în condițiile prezentului Regulament.

Art. 11. - (1) Mandatul de membru al comisiei de disciplină se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) a fost detașat în cadrul altei autorități sau instituții publice;
- b) a săvârșit o faptă care constituie obiectul sesizării comisiei de disciplină;
- c) s-a dispus începerea urmăririi penale împotriva membrului comisiei de disciplină.

(2) Suspendarea mandatului unui membru al comisiei de disciplină se constată prin raportul comisiei de disciplină, care se aduce de îndată la cunoștință persoanei prin al cărei act administrativ a fost constituită comisia de disciplină.

Art. 12. - (1) Mandatul de membru al comisiei de disciplină se suspendă, la cerere, în următoarele situații:

- a) se află în unul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute la art. 3 alin. (2);
- b) s-a pronunțat în orice mod cu privire la fapta sesizată, anterior soluționării cauzei;
- c) este soț, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu funcționarul public a cărui faptă a fost sesizată și se află pe rolul comisiei de disciplină.

(2) Cererea de suspendare se poate formula în scris de către membrul comisiei de disciplină aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) și se înaintează președintelui comisiei.

(3) Cererea de suspendare se formulează în scris de orice persoană care poate dovedi existența situațiilor prevăzute la alin. (1) și se înaintează președintelui comisiei de disciplină.

(4) În termen de 3 zile de la înregistrarea cererii de suspendare, comisia de disciplină se va pronunța cu privire la existența situațiilor prevăzute la alin. (1), precum și cu privire la suspendarea mandatului.

(5) Cererea de suspendare produce efecte după două zile de la data constatării existenței uneia dintre situațiile prevăzute la alin. (1) prin raportul comisiei de disciplină. Raportul comisiei de disciplină se aduce de îndată la cunoștință persoanei prin al cărei act administrativ a fost constituită comisia de disciplină.

Art. 13. - Președintele comisiei de disciplină va lua măsuri de înlocuire a membrului titular suspendat în condițiile art. 11 și 12 cu un membru supleant.

Art. 14. - Suspendarea mandatului unui membru al comisiei de disciplină durează până la încetarea cauzei care a determinat suspendarea.

Art. 15. - (1) Mandatul de membru al comisiei de disciplină încetează înainte de termen, în următoarele situații:

- a) renunțarea la calitatea de membru;
- b) a fost suspendat din funcția publică pe o perioadă mai mare de 30 de zile, în condițiile prevăzute de Legea nr.7/2006;
- c) a fost transferat în cadrul altei autorități sau instituții publice;
- d) i-au încetat raporturile de serviciu în condițiile prevăzute de Legea nr.7/2006;
- e) i s-a aplicat o sancțiune disciplinară;
- f) a fost sancționat cu închisoare contravențională.

(2) Cererea de renunțare la calitatea de membru se înaintează președintelui comisiei de disciplină și produce efecte după 5 zile de la înregistrare, dacă președintele comisiei de disciplină, de comun acord cu solicitantul, nu a stabilit un termen mai scurt.

(3) Încetarea mandatului de membru al comisiei de disciplină se constată printr-un raport al acesteia, care se aduce de îndată la cunoștință persoanei prin al cărei act administrativ a fost constituită comisia de disciplină.

Art. 16. - (1) Prevederile art. 11 alin. (1), art. 12 alin. (1), art. 14 și ale art. 17 alin. (1) se aplică în mod corespunzător și pentru mandatul președintelui comisiei de disciplină. Cererea de suspendare a mandatului președintelui comisiei de disciplină și cererea de renunțare la această calitate se înaintează persoanei prin al cărei act administrativ a fost constituită comisia de disciplină.

(2) Suspendarea de drept a mandatului președintelui comisiei de disciplină se constată de către persoana prin al cărei act administrativ a fost constituită comisia de disciplină. Persoana prin al cărei act administrativ a fost constituită comisia de disciplină

verifică existența situațiilor prevăzute la art. 11 alin. (1) și emite actul prin care constată suspendarea de drept a președintelui comisiei de disciplină.

(3) Cererea de suspendare se formulează în scris de orice persoană care poate dovedi existența situațiilor prevăzute la art. 12 alin. (1). Cererea de suspendare poate fi formulată și de către președintele comisiei de disciplină, dacă se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 12 alin. (1). Cererea de suspendare se adresează persoanei prin al cărei act administrativ a fost constituită comisia de disciplină, care verifică dacă în cuprinsul cererii se regăsește vreuna dintre situațiile prevăzute la art. 12 alin. (1) și emite actul prin care constată suspendarea președintelui comisiei de disciplină.

Art. 17. - (1) În cazul suspendării sau încetării mandatului unui membru al comisiei de disciplină, atribuțiile acestuia se vor exercita de un membru supleant.

(2) În cazul suspendării sau încetării mandatului președintelui comisiei de disciplină, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de supleantul nominalizat prin Ordinul Secretarului general prevăzut la art. 9 lit.a).

(3) În cazul în care comisia de disciplină nu poate fi constituită prin utilizarea membrilor supleanți sau, după caz, a supleantului președintelui, se va proceda la desemnarea altor membri sau membri supleanți ori a președintelui sau a supleantului acestuia, după caz, în condițiile prezentei hotărâri.

SECȚIUNEA 2

Atribuțiile și activitatea comisiei de disciplină

Art. 18. - Activitatea comisiilor de disciplină are la bază următoarele principii:

a) prezumția de nevinovăție, conform căruia se prezumă că funcționarul public este nevinovat atât timp cât vinovăția sa nu a fost dovedită;

b) garantarea dreptului la apărare, conform căruia se recunoaște dreptul funcționarului public de a fi audiat, de a prezenta dovezi în apărarea sa și de a fi asistat de un apărător sau de a fi reprezentat;

c) celeritatea procedurii, care presupune obligația comisiei de disciplină de a proceda fără întârziere la soluționarea cauzei, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și a regulilor prevăzute de lege și de prezentul Regulament;

d) contradictorialitatea, care presupune asigurarea posibilității persoanelor aflate pe poziții divergente de a se exprima cu privire la orice act sau fapt care are legătură cu abaterea disciplinară pentru care a fost sesizată comisia de disciplină;

e) proporționalitatea, conform căruia trebuie respectat un raport corect între gravitatea abaterii disciplinare, circumstanțele săvârșirii acesteia și sancțiunea disciplinară propusă să fie aplicată;

f) legalitatea sancțiunii, conform căruia comisia de disciplină nu poate propune decât sancțiunile disciplinare prevăzute de lege;

g) unicitatea sancțiunii, conform căruia pentru o abatere disciplinară nu se poate aplica decât o singură sancțiune disciplinară.

Art. 19. - Comisia de disciplină are următoarele atribuții principale:

a) cercetează abaterile disciplinare pentru care a fost sesizată;

b) propune aplicarea uneia dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 80 alin. (3) din Legea nr.7/2006 privind Statutul funcționarilor publici parlamentari;

c) propune radierea sancțiunilor disciplinare, în condițiile prevăzute la art. 85 din Legea nr.7/2006, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care această măsură a fost contestată la conducătorul autorității sau instituției publice;

d) întocmește rapoarte cu privire la fiecare cauză pentru care a fost sesizată, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice.

Art. 20. - Președintele comisiei de disciplină are următoarele atribuții principale:

a) stabilește locul, data și ora când au loc ședințele comisiei de disciplină;

b) conduce ședințele comisiei de disciplină;

c) coordonează activitatea comisiei de disciplină și a secretarului acesteia;

d) reprezintă comisia de disciplină în fața Secretarului general sau a Biroului Permanent, după caz.

Art. 21. - Secretarul comisiei de disciplină are următoarele atribuții principale:

a) înregistrează sesizarea referitoare la fapta funcționarului public;

b) convoacă, la cererea președintelui comisiei de disciplină, membrii comisiei de disciplină, funcționarul public parlamentar a cărui faptă formează obiectul dosarului, persoana care a făcut sesizarea și persoanele care urmează să fie audiate;

c) redactează și semnează alături de membrii comisiei de disciplină și de președintele acesteia, procesul-verbal al ședințelor comisiei de disciplină;

d) ține evidențele sesizărilor și ale rapoartelor și efectuează alte lucrări necesare în vederea desfășurării activității comisiei de disciplină.

SECȚIUNEA 3

Modul de sesizare și procedura de lucru a comisiei de disciplină

Art. 22. - (1) Sesizarea faptei ce poate constitui abatere disciplinară îndreptată împotriva unui funcționar public parlamentar se adresează secretarului general și se înregistrează la cabinetul acestuia;

(2) În cazul în care sesizarea a fost adresată conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public parlamentar a cărui faptă este sesizată, acesta are obligația să o transmită de îndată secretarului general;

(3) Sesizarea prevăzută la alin.(1) îndreptată împotriva secretarului general sau secretarilor generali adjuncți se depune la cabinetul chestorilor Camerei Deputaților.

Art. 23. - (1) Comisia de disciplină poate fi sesizată de:

- a) Secretarul general;
- b) conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public parlamentar a cărui faptă este sesizată;
- c) orice persoană care se consideră vătămată prin fapta unui funcționar public parlamentar în exercitarea funcției;

(2) Sesizarea trebuie să cuprindă:

- a) numele, prenumele, domiciliul și, după caz, locul de muncă și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea;
- b) numele, prenumele și, dacă este posibil, compartimentul în care își desfășoară activitatea funcționarul public a cărui faptă este sesizată;
- c) descrierea faptei care constituie obiectul sesizării;
- d) arătarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea;
- e) data și semnătura.

(3) Sesizarea se formulează în scris și este însoțită, atunci când este posibil, de înscrisurile care o susțin.

(4) Sesizarea se poate face în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință de către persoanele prevăzute la alin. (1), dar nu mai târziu de două luni de la data săvârșirii faptei care constituie abatere disciplinară.

Art. 24. - (1) Președintele comisiei de disciplină va fixa de îndată termenul de prezentare în fața comisiei a funcționarului public parlamentar a cărui faptă a fost sesizată, a persoanelor indicate în sesizare, precum și a celui care a formulat sesizarea și va

dispune citarea acestora cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de termenul de prezentare.

(2) Procedura de citare în fața comisiei de disciplină se face prin scrisoare recomandată sau prin înștiințare scrisă de luare la cunoștință prin semnătură. Procedura de citare este obligatorie pentru fiecare termen fixat de președintele comisiei de disciplină.

(3) În cuprinsul scrisorii sau al înștiințării scrise prevăzute la alin. (2) se indică locul, data și ora ședinței comisiei de disciplină.

(4) Pentru primul termen de prezentare în fața comisiei de disciplină, în cuprinsul scrisorii sau al înștiințării scrise se indică, pe lângă elementele prevăzute la alin. (3), și obiectul sesizării.

(5) Funcționarului public parlamentar a cărui faptă constituie obiectul sesizării i se comunică, sub sancțiunea nulității, o copie de pe sesizarea îndreptată împotriva sa. În situația în care comisia de disciplină consideră că funcționarul public parlamentar poate influența sau exercita presiuni asupra persoanei care a făcut sesizarea, va păstra confidențialitatea numelui și a adresei acestuia până la data începerii cercetării faptei funcționarului public parlamentar.

Art. 25. - Funcționarul public parlamentar a cărui faptă se cercetează se înfățișează personal în fața comisiei de disciplină. Funcționarul public parlamentar își poate exercita dreptul la apărare prin asistarea de către un avocat sau prin reprezentare.

Art. 26. - (1) La primul termen de prezentare, comisia de disciplină verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 23.

(2) În cazul în care comisia de disciplină constată că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 23 alin. (2) lit. a), c), d) și e) sau alin. (4), sesizarea este clasată.

(3) În situația în care comisia de disciplină constată îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 23 alin. (2), poate începe cercetarea faptei care constituie obiectul sesizării.

Art. 27. - (1) Cercetarea faptei care constituie obiectul sesizării se face cu celeritate.

(2) Activitatea de cercetare a faptei cuprinde următoarele activități obligatorii:

- a) audierea persoanei care a formulat sesizarea;
- b) audierea funcționarului public parlamentar a cărui faptă constituie obiectul sesizării;
- c) audierea oricăror alte persoane ale căror declarații pot înlesni soluționarea cazului;

d) culegerea informațiilor considerate necesare pentru rezolvarea cazului, prin mijloacele prevăzute de lege;

e) administrarea probelor, precum și verificarea documentelor și a declarațiilor prezentate.

(3) Termenele de prezentare în fața comisiei de disciplină se stabilesc astfel încât să nu se depășească, de regulă, o perioadă de 7 zile.

Art. 28. - (1) Audierea persoanelor prevăzute la art. 27 alin. (2) lit.a)-c) se consemnează în scris într-un proces-verbal, sub sancțiunea nulității. Procesul-verbal se semnează de președinte și de membrii comisiei de disciplină, precum și de persoana audiată.

(2) Refuzul funcționarului public parlamentar de a se prezenta la audiere sau de a semna o declarație referitoare la faptele imputate se consemnează într-un proces-verbal.

Art. 29. - (1) În urma administrării probelor, membrii comisiei de disciplină întocmesc un referat în care se consemnează rezultatele activității de cercetare desfășurate de comisia de disciplină.

(2) Referatul va fi adus la cunoștință funcționarului public parlamentar împotriva căruia a fost formulată sesizarea, precum și persoanei care a sesizat comisia de disciplină, în termen de maximum 2 zile de la data întocmirii acestuia, în vederea formulării unor eventuale obiecții.

(3) În cazul în care persoanele prevăzute la alin. (2) formulează obiecții, acestea vor fi analizate de comisia de disciplină în termenul fixat de președinte, dar nu mai târziu de 5 zile de la înregistrarea lor. Comisia de disciplină poate să admită sau să respingă obiecțiile, în tot ori în parte.

Art. 30. - (1) Lucrările fiecărei ședințe a comisiei de disciplină se consemnează într-un proces-verbal semnat de președinte și de membrii acesteia.

(2) Lipsa nejustificată a persoanelor citate nu împiedică desfășurarea ședințelor comisiei de disciplină, dacă înștiințarea s-a făcut cu respectarea cerințelor prevăzute la art. 24.

Art. 31. - (1) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de disciplină întocmește rapoarte adoptate cu votul majorității membrilor săi.

(2) Raportul comisiei de disciplină cu privire la cauza cu care a fost sesizată trebuie să conțină, sub sancțiunea nulității, următoarele elemente:

a) numărul și data de înregistrare a sesizării;

b) numele, prenumele și funcția deținută de funcționarul public parlamentar a cărei faptă a fost cercetată, precum și compartimentul în care acesta își desfășoară activitatea;

c) numele, prenumele, funcția și domiciliul persoanei care a sesizat fapta, precum și ale persoanelor audiate;

d) prezentarea pe scurt a faptei sesizate și a circumstanțelor în care a fost săvârșită;

e) probele administrate;

f) propunerea privind sancțiunea disciplinară aplicabilă sau, după caz, de clasare a cauzei;

g) motivarea propunerii;

h) numele, prenumele și semnătura președintelui și ale membrilor comisiei;

i) data întocmirii raportului.

(3) Opiniile separate, formulate în scris și motivate, se vor anexa la raportul comisiei de disciplină.

(4) Raportul comisiei de disciplină se înaintează persoanei competente să aplice sancțiunea, potrivit legii, în termen de 2 zile de la data ultimei ședințe.

Art. 32. - (1) Pe baza raportului prevăzut la art. 31 comisia de disciplină poate să propună:

a) sancțiunea disciplinară aplicabilă, în cazul în care s-a dovedit săvârșirea abaterii disciplinare de către funcționarul public parlamentar;

b) clasarea sesizării, atunci când nu s-a dovedit săvârșirea unei abateri disciplinare.

(2) La individualizarea sancțiunii disciplinare aplicabile funcționarului public parlamentar, comisia de disciplină ține seama de:

a) cauzele care au determinat săvârșirea abaterii disciplinare;

b) împrejurările în care aceasta a fost săvârșită;

c) gradul de vinovăție;

d) gravitatea și consecințele abaterii disciplinare;

e) conduita generală în serviciu a funcționarului public parlamentar;

f) existența, în antecedentele funcționarului public parlamentar, a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate, în condițiile Legii nr. 7/2006.

(3) În cazul în care comisia de disciplină propune aplicarea sancțiunilor disciplinare prevăzute la art. 80 lit.c), d) și e) din Legea nr. 7/2006, aceasta va propune și durata acestora și, după caz, procentul de diminuare a drepturilor salariale.

Art. 33. - În cazul în care comisia de disciplină apreciază că fapta săvârșită de funcționarul public parlamentar întrunește elementele constitutive ale unei infracțiuni, propune secretarului general sesizarea organelor de cercetare penală. secretarul general va sesiza de îndată organele de cercetare penală.

Art. 34. - (1) Ordinul de sancționare a funcționarului public parlamentar este emis de secretarul general, pe baza propunerii cuprinse în raportul comisiei de disciplină.

(2) Sub sancțiunea nulității absolute, în ordinul prevăzut la alin. (1) se cuprind în mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b) precizarea prevederilor din procesul-verbal al comisiei de disciplină;
- c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de funcționarul public parlamentar în timpul cercetării disciplinare prealabile;
- d) temeiul legal în baza căruia sancțiunea disciplinară se aplică;
- e) termenul în care sancțiunea disciplinară poate fi contestată;
- f) instanța competentă la care actul administrativ prin care s-a dispus sancțiunea disciplinară poate fi contestat.

(3) Persoana care este competentă, potrivit legii, să aplice sancțiunea disciplinară, nu poate aplica o sancțiune disciplinară mai gravă decât cea propusă de comisia de disciplină.

(4) Persoana prevăzută la alin. (3) poate să aplice o sancțiune mai mică decât cea propusă de comisia de disciplină, caz în care are obligația de a motiva acest lucru.

(5) Ordinul de sancționare se emite în termen de cel mult 5 zile de la data primirii raportului comisiei de disciplină și se comunică funcționarului public parlamentar sancționat, în termen de 5 zile de la data emiterii.

(6) Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 30 de zile de la data luării la cunoștință despre abaterea săvârșită, dar nu mai mult de un an de la data săvârșirii acesteia.

Art. 35. - (1) Împotriva sancțiunilor disciplinare aplicate în condițiile art. 81 alin. (2) din Legea nr. 7/2006, funcționarul public parlamentar se poate adresa secretarului general cu contestație, în termen de 15 zile de la data comunicării sancțiunii aplicate.

(2) Secretarul general se pronunță cu privire la contestație în termen de 10 zile de la primirea acesteia.

Art. 36. - Funcționarul public parlamentar nemulțumit de sancțiunea aplicată se poate adresa instanței de contencios administrativ, solicitând anularea sau modificarea ordinului sau dispoziției de sancționare, în condițiile legii.