



APROBAT

În ședința Biroului permanent al
Camerei Deputaților

din data de 12.06.2007 Parlamentul României - Camera Deputaților

Nr. 781

Cabinet Secretar general



Parlamentul României
Camera Deputaților

B.P. Nr. 781 din 15.06.2007

Nr. 51/2716/15.06.2007

MEMORANDUM INTERN

Către:	Biroul Permanent al Camerei Deputaților
De la:	Secretarul general al Camerei Deputaților, Dna Georgeta Ionescu
Tema:	PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ANUL 2007

Prin prezentul Memorandum vă adresăm rugămintea de a aproba programul de formare profesională pentru anul 2007.

PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ANUL 2007

1. PREVEDERI BUGETARE

Bugetul alocat în anul 2007 pentru formarea profesională a personalului din Serviciile Camerei Deputaților este de 300 000 lei.

Pentru anul 2006 au fost alocate credite bugetare în valoare de 288 000 lei, din care au fost cheltuite 244 566,03 lei.

2. PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ANUL 2007

La întocmirea programului de formare profesională pentru anul 2007 au fost luate în considerare rezultatele recensământului necesităților de formare ale personalului din Serviciile Camerei Deputaților, realizat în anul 2006 și cererile exprimate de compartimentele de specialitate ale Camerei Deputaților.

Pentru anul 2007 propunem, în limitele impuse de bugetul alocat, organizarea de cursuri de formare profesională pentru aproximativ 500 de funcționari publici parlamentari și personal contractual din cadrul Serviciilor Camerei Deputaților, astfel:

I. Cursuri cu tematici specifice activității profesionale

- o Activități legislative și juridice – asigurarea legalității actului administrativ, norme de tehnică legislativă;
- o Uniunea Europeană – integrare europeană, drept comunitar, coordonarea politicilor UE, jurisprudența CEDO, fonduri structurale;
- o Managementul și organizarea activităților la nivelul instituțiilor publice;

II. Cursuri cu tematici pentru dezvoltarea abilităților personale, atât pentru funcțiile de execuție, cât și pentru funcțiile de conducere

- o Abilități manageriale și leadership în administrația publică;
- o Comunicare;
- o Formare formatori;

III. Cursuri ECDL

- o ECDL – Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access și Microsoft PowerPoint;

IV. Alte cursuri

- o Cursuri cu tematici diverse și specializate.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Bugetul alocat pregătirii profesionale este destinat, în principal, finanțării unui singur stagiul de formare anual pentru funcționarii publici parlamentari și personalul contractual angajat pe durată nedeterminată.

Pentru participarea la cursurile de formare profesională, personalul trebuie să se afle în activitate efectivă, și anume să nu se afle în concediu de odihnă, medical, etc. sau pe perioada suspendării raportului de serviciu/ contractului de muncă.

Participarea la cursurile de formare profesională va fi aprobată de Secretarul general, pe baza propunerilor compartimentelor din Serviciile Camerei Deputaților, centralizate de Direcția resurse umane, Serviciul pentru dezvoltare profesională.

La aprobarea participării vor fi luate în considerare respectarea criteriului de participare anuală și a criteriului de corespondență dintre tematica programului ales și zona de interes evidențiată de atribuțiile cuprinse în fișa postului și sarcinile curente de serviciu.

Înscrierea participanților la cursuri se va face numai cu respectarea criteriilor de participare și numai în interiorul termenelor stabilite de către Direcția resurse umane.

La finalizarea cursului fiecare participant va prezenta un raport de participare care să conțină și propuneri pentru îmbunătățirea activității din compartimentul propriu de activitate. Raportul va fi depus la Serviciul pentru dezvoltare profesională din cadrul Direcției resurse umane, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea cursului, urmând a fi transmis Secretarului general.

4. ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

Principalul furnizor de servicii de formare profesională este Institutul Național de Administrație, dar în funcție de curricula prezentată și solicitările specifice ale compartimentelor se va apela și la alți furnizori de formare profesională.

Conform avizului formulat de către Direcția de achiziții publice în memorandumul Direcției resurse umane nr. 57/1356/21-02-2007, „*Serviciile solicitate (de formare profesională) aparțin categoriei 24 – Servicii de învățământ din Anexa 2B a OUG 34/2006, care sunt exceptate de la aplicarea prevederilor Ordonanței, conform art. 16 alin 1*”.

Prin urmare, serviciile de formare profesională pot fi achiziționate fără a face obiectul unei proceduri de achiziție publică.

Secretar general,

GEORGETA IONESCU

