

*Pe acord
Hym*



Parlamentul României
Camera Deputaților

B.P. Nr. 526 din 24.04.2007

Parlamentul României

Camera Deputaților

Direcția generală afaceri externe
Direcția de relații cu adunări și organisme parlamentare internaționale

MEMORANDUM INTERN

București, 23 aprilie 2007
Nr. 58/21.04.07

Către: domnul Mihai Ungurianu, secretar general adjunct

[Signature]
23.04.2007

Tema: Vizita Comisiei de apărare a Adunării Uniunii Europei Occidentale (AUEO) în Polonia (Varșovia, 13-15 iunie 2007)

În perioada 13-15 iunie a.c. urmează să se desfășoare la Varșovia, vizita Comisiei de apărare a Adunării Uniunii Europei Occidentale (AUEO).

În programul vizitei sunt prevăzute întâlniri cu membrii comisiilor de apărare și politică externă din Seimul și Senatul polonez, cu ministrul de externe și cel al apărării naționale, precum și vizitarea unei unități militare de lângă Varșovia.

Din partea delegației parlamentare române la AUEO urmează să participe doamna deputat **Florina Ruxandra Jipa (PRM)**, domnii deputați **Cristian Silviu Bușoi (PNL)** și **Florin Iordache (PSD)**, membri ai Comisiei de apărare a Adunării, precum și domnul Daniel Dulca, secretarul delegației parlamentare române la AUEO

Acțiunea are caracter parlamentar, potrivit art. 3 lit. a. din HBP nr.1/2003.



APROBAT

In sedința Biroului permanent al
Camerei Deputaților

din data de 2 mai 2007

Nr. 526 *[Signature]*
02.05.2007

Propunem:

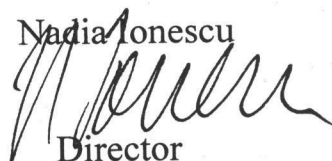
- să se aprobe participarea delegației parlamentare române la acțiunea mai sus-menționată;

- deplasarea să se efectueze cu avionul pe ruta București-Varșovia și retur, cu plecare în ziua de 12 iunie, ora 14.35 (zbor LO 642) și întoarcere în ziua de 16 iunie, ora 13.45 (zbor LO 641), conform traseului anexat;

- să se acorde drepturi de diurnă cat. a-II-a, 100% pentru 4 zile, drepturi de cazare plafon B pentru 4 nopți, precum și un avans de 50% cu decontare ulterioară;

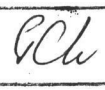
- recalcularea cheltuielilor să se facă la întoarcerea în țară, pe baza documentelor justificative.

Nadia Ionescu



Director

Control financiar preventiv

Camera Deputaților		
4	VIZAT	
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV 23 04 2007		

Red. Daniel DULCA, consilier DGAE



Assemblée de l'Union de l'Europe occidentale
Assemblée interparlementaire européenne de sécurité et de défense

Commission de défense

43, avenue du Président Wilson – 75775 Paris Cedex 16

Tel.: + 33 (0)1 53 67 22 00 – Fax: + 33(1) 53 67 22 01

E-mail: assembly@weu.int

Paris, le 11 avril 2007

Madame, Monsieur le Représentant,

M. Walter, président de la commission, m'a chargé de vous informer que pour les réunions prévues à Varsovie les mercredi 13, jeudi 14 et vendredi 15 juin 2007, des réservations groupées ont été faites dans un hôtel à des tarifs spéciaux.

Vous trouverez ci-joint un projet de programme ainsi que les informations nécessaires pour votre réservation de chambre.

Les réservations doivent être faites au moyen du formulaire ci-joint, à envoyer **le 30 avril 2007 au plus tard** à l'adresse suivante :

→ **Hotel Sheraton Warsaw**
Boleslaw Prusa 2,
00-493 Warsaw
tél. +48-22- 4506100
fax: +48-22-4506200
e-mail: warsaw@sheraton.com

L'hôtel ne confirmera la réservation d'hôtel qu'après la réception par fax du formulaire ci-joint contenant tous les détails sur la réservation. Veuillez noter que vous devez fournir un numéro de carte de crédit à l'hôtel pour garantir la réservation. Toute annulation sans frais sera acceptée jusqu'au jour d'arrivée à 18 heures.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur le Représentant, l'assurance de ma haute considération.

Pour le Greffier / Secrétaire général

Gilles Combarieu
Conseiller de défense

*P.J. : Formulaire de réservation d'hôtel
Informations générales
Projet de programme
Formulaire de réponse*



**Assembly of Western European Union
The Interparliamentary European Security and Defence Assembly**

DEFENCE COMMITTEE

Draft programme

Warsaw, 13-15 June 2007

13 June 2007 - Wednesday

Arrivals of participants in Warsaw

Hotel Sheraton Warsaw
Boleslawa Prusa 2,
00-493 Warsaw
ph. +48-22- 4506100
fax: +48-22-4506200
e-mail: warsaw@sheraton.com

13.30	Departure from the hotel to the building of the Senate (transport provided)
14.00 – 14.45	Briefing
15.00 – 16.30	Meeting with the National Defence Committees of the Sejm and the Senate
16.30 – 16.45	Coffee break
16.45 – 18.00	Meeting with the Foreign Affairs Committees of the Sejm and the Senate
18.15	Transfer to the Restaurant Moonsfera
18.45 – 21.00	Reception

14 June 2007 - Thursday

9.00 – 9.15	Departure from the hotel to the military unit (exact name will be given later)
10.00 – 13.00	Presentation in the military unit
	Meeting with the Head of the general Staff of Polish Army (tbc)
13.00 – 14.30	lunch
15.00	Return to Warsaw
19.00	Transfer to the Restaurant Old Mill
19.30 – 21.30	Reception

15 June 2007 - Friday

9.30	Departure from the hotel to the building of the Senate
10.00 – 11.30	Meeting with the Minister of Foreign Affairs
11.30 – 11.45	Coffee break
11.45 – 13.00	Meeting with the Minister of National Defence
13.00 – 14.30	Lunch break
15.00	Transfer to the Airport



Assemblée de l'Union de l'Europe occidentale
Assemblée interparlementaire européenne de sécurité et de défense

COMMISSION DE DEFENSE

Varsovie, 13-15 juin 2007

Sheraton Warsaw Hotel

Formulaire de réservation

Hotel Sheraton Warsaw
Boleslaw Prusa 2,
00-493 Warsaw
tél. +48-22- 4506100
fax: +48-22-4506200
e-mail: warsaw@sheraton.com

Chambre simple standard	☐	110,00 euros par nuit
Chambre double standard	☐	130,00 euros par nuit
Chambre Club simple/double	☐	160,00 euros par nuit

Prix petit déjeuner compris; TVA 7% en sus

Nom: _____ Prénom: _____

Nom de la 2^e personne en Ch. double: _____ Prénom _____

Société : _____

Adresse : _____

Tél: _____ Fax: _____

Date d'arrivée: _____ Date de départ: _____ Nbre de nuits: _____

Chambre fumeur ☐ Chambre non fumeur ☐

Autres desiderata: _____

N° carte de crédit: _____ Date d'exp. _____

Type: _____

Le numéro de ma carte de crédit est donné pour garantir ma réservation; mon compte ne sera pas débité avant mon départ. En cas de non-présentation à la date d'arrivée prévue ou d'annulation de ma part, j'accepte qu'une nuitée me soit facturée. Les annulations doivent parvenir à l'hôtel avant 18 heures à la date d'arrivée prévue.

Signature: _____ Date: _____

Les tarifs préférentiels ci-dessus sont réservé aux délégués inscrits à la réunion ci-dessus et sont valables jusqu'au 30 avril 2007. Après cette date, **tarifs selon disponibilités.**

FORMULAIRE A REMPLIR ET A FAXER A : +48 22 450 69 01 OU A ENVOYER PAR EMAIL A:
justyna.minasiewicz@sheraton.com by 30.04.2007

Copie à: Anetta Kosieradzka – fax: +48 22 694 14 87, email: anetta.kosieradzka@sejm.gov.pl

Pour toute question concernant la réservation, s'adresser à: Justyna Minasiewicz, tel: +48 22 450 69 16, mail: justyna.minasiewicz@sheraton.com

CONFIRMATION PAR L' HOTEL

Nous avons le plaisir de confirmer la réservation ci-dessus.

Numéro de confirmation:

DATE:

SIGNATURE: