



APROBAT

Ședința Biroului permanent al
Camerei Deputaților
în data de 17 iunie 2008.



Parlamentul României
Camera Deputaților

B.P. Nr. 496 din 29.05.2008

George Hol
Parlamentul României
Camera Deputaților
Cabinet Secretar General

București, 27.05.2008
Nr.

PC - BJT
[Signature]
27.05.2008

MEMORANDUM INTERN

De la: Titu Nicolae Gheorghiof - Secretar General al Camerei Deputaților
Către: Biroul Permanent al Camerei Deputaților
Tema: aprobarea modificării unui paragraf din anexa 1 a Memorandum-ului Intern nr. 543/2.05.2007 privind rentabilizarea activității de alimentație

În Memorandum-ul Intern nr. 543/2.05.2007, privind rentabilizarea activității de alimentație, anexa 1 pag. 2, paragraful privind aplicarea coeficientului de 2% se referă doar la „contravaloarea uzurii”, nu și la cea a pierderilor.

În acest sens **propunem** ca textul privind aplicarea coeficientului de 2% să fie următorul:

„În contractele de prestări servicii se va introduce o clauză privind aplicarea unui coeficient de 2% din valoarea meniului, reprezentând contravaloarea uzurii și a **pierderilor** prin manipularea obiectelor de inventar folosite, evidențiată distinct în contabilitate, venituri din care se vor suporta pierderile.

Excedentul rezultat din încasări la sfârșitul anului (dacă este cazul) se va reporta în anul următor”.

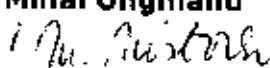
Față de cele menționate anterior, supunem analizei și deciziei dumneavoastră modificarea propusă.

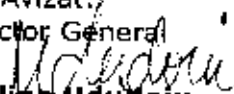
Anexă:

Copie după Memorandum-ul Intern nr. 543/2.05.2007 privind „Măsurile de rentabilizare a activității de alimentație”


SECRETAR GENERAL
TITU NICOLAE GHEORGHIU



SECRETAR GENERAL ADJUNCT
Mihai Unghianu


Avizat:
Director General

Madalina Uduboiu

Director

Alexandra Oprea

Director

Gabriel Leonte

Redactat: Rodica Ghizdeanu



Parlamentul României
Camera Deputaților

Nr.

APROBAT
În ședința Biroului permanent al
Camerei Deputaților
din data de 27.04.2008
Nr. 543

[Signature]
27.04.2008

MEMORANDUM INTERN

Către: Biroul Permanent al Camerei Deputaților

De la: Secretarul general al Camerei Deputaților

Tema: Măsuri pentru rentabilizarea activității de alimentație

Art. 1. - (1) Activitatea Direcției de alimentație, parte componentă a Centrului Internațional de Conferințe (art. 119, pct. 4, ROI) este organizată și funcționează în cadrul structurii Camerei Deputaților.

(2) Activitatea de alimentație se realizează de către Centrul Internațional de Conferințe (art. 199, pct. 3) prin Direcția pentru alimentație, conform atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în Regulamentul de funcționare a Serviciilor Camerei Deputaților.

(3) Activitatea de alimentație se desfășoară prin secțiile de producție din structura Direcției pentru alimentație, respectiv, Serviciul desfacere (restaurante și bufete), iar aprovizionarea și depozitarea prin Serviciul aprovizionare.

Art. 2. - (1) Scopul principal al activității de alimentație este asigurarea pregătirii și servirii mesei pentru parlamentari, personalul salariat din Palatul Parlamentului, participanți la lucrările în plenul și în comisiile Camerei Deputaților, acțiuni de protocol ale Camerei Deputaților, ziariști acreditați la Camera Deputaților, precum și pentru acțiunile contractate de Direcția pentru promovare, contractare și organizare din cadrul Centrului Internațional de Conferințe.

(2) - Funcție de capacitatea disponibilă a sălilor de restaurant și a efectivului personalului de execuție disponibil, Direcția pentru alimentație poate organiza acțiuni pentru ministere, instituții publice, organizații internaționale, ambasade, agenți economici din țară și străinătate etc., mese festive pentru terțe persoane juridice, precum și mese festive pentru terțe persoane fizice, acestea din urmă cu aprobarea conducerii serviciilor Camerei Deputaților (Secretar general, Secretar general adjuncți).

Art. 3. - (1) Activitatea de alimentație se desfășoară pe principiul autofinanțării cu acoperirea integrală a cheltuielilor.

(2) Pentru activitatea de alimentație se întocmește bugetul de venituri și cheltuieli propriu care este parte componentă a bugetului de venituri și cheltuieli al activităților extra-bugetare a Centrului Internațional de Conferințe.

Art. 4. - (1) Veniturile din activitatea de alimentație provin din încasările efectuate pentru serviciile prestate, în care sunt cuprinse tarifele practicate pentru închiriere și adaosurile comerciale în cote procentuale (conform anexelor 1 și 2).

(2) Metodologia privind determinarea prețului de vânzare și cheltuielile ce se suportă din veniturile extrabugetare ale activității de alimentație sunt cele cuprinse în anexa 3.

(3) Pentru acțiunile terților se aplică o remiză diferențiată în funcție de serviciile prestate, conform anexei 4.

(4) Din alocații bugetare se suportă cheltuielile cu utilitățile folosite în procesul de producție și de servire pentru desfășurarea activității de bază a direcției pe spațiile de la nivelul S2 (holuri, salon autoservire, bucătărie, cofetărie, bar, depozite, grupuri sanitare), precum și de la nivelul S1 (bucătărie, bar, depozite, grupuri sanitare, holuri, salon Brâncovenesc - pe perioada programului de lucru).

(5) Decontarea cheltuielilor utilităților la fiecare dintre acțiunile organizate pentru terți în spațiile de la nivelul S1 ale direcției (Saloanele Rustic, Brâncovenesc și Recepții) se va efectua din veniturile proprii ale Direcției pentru alimentație, pe baza unei comunicări scrise transmise lunar de către aceasta. Direcției tehnice din cadrul Departamentului administrativ și infrastructură al Camerei Deputaților.

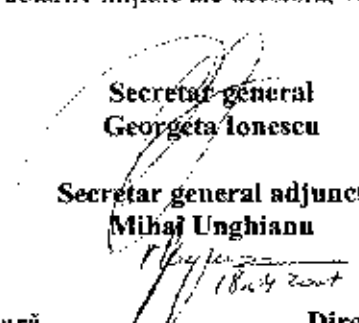
Art. 5. - (1) Personalul ce asigură realizarea obiectului de activitate prevăzut la art. 2 (1) este cel stabilit în statul de funcții aprobat.

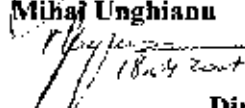
(2) Pentru activitățile la care personalul prevăzut în statul de funcții nu este suficient, pot fi angajați colaboratori externi pe perioadă determinată (cu posibilitatea de prelungire) pe bază de contract de colaborare (convenție civilă) potrivit legii, cu aprobarea Secretarului General al Camerei Deputaților.

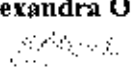
(3) Personalul din cadrul Direcției pentru alimentație beneficiază de compensarea cu timp liber corespunzător, iar în situații de excepție, în bani, potrivit legii, pentru orele suplimentare efectuate peste timpul normal de lucru, din veniturile Centrului Internațional de Conferințe.

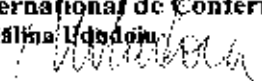
(4) Personalul din cadrul Direcției pentru alimentație beneficiază de premii din fondul de premiere, prevăzut în Bugetul de venituri și cheltuieli pentru activități finanțate integral din veniturile Centrului Internațional de Conferințe.

Art. 6. - (1) Lucrările de construcții - montaj la spațiile destinate activității de alimentație și dotările inițiale ale acestora, vor fi asigurate din bugetul alocat Camerei Deputaților.


Secretar general
Georgeta Ionescu


Secretar general adjunct
Mihai Ungurianu

Aviz
Director Direcția Financiară
Alexandra Oprea


Aviz
Director general
Centrul Internațional de Conferințe
Mădălina Ungurianu


TARIFE PRACTICATE PENTRU ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR

		Tarif propus	Observații
1	Salon Recepții	3.600 Euro / zi	Catering asigurat de operator extern
		1.800 Euro / zi	Catering asigurat de Direcția pentru alimentație
		Gratuit	Adresă din partea Direcției de Protocol pentru acțiunile oficiale ale Camerei Deputaților
		Gratuit	Acțiuni oficiale organizate de instituțiile statului – cu aprobarea Biroului Permanent
2	Salon Brancovenesc	1.700 Euro / zi	Catering asigurat de operator extern
		850 Euro / zi	Catering asigurat de Direcția pentru alimentație
		Gratuit	Adresă din partea Direcției de Protocol pentru acțiunile oficiale ale Camerei Deputaților
		Gratuit	Acțiuni oficiale organizate de instituțiile statului -- cu aprobarea Biroului Permanent
3	Salon Mini-Recepție	600 euro/ zi	Catering asigurat de Direcția pentru alimentație
		Gratuit	Adresă din partea Direcției de Protocol pentru acțiunile oficiale ale Camerei Deputaților
		Gratuit	Acțiuni oficiale organizate de instituțiile statului – cu aprobarea Biroului Permanent
4	Salon restaurant S2	2.400 Euro / zi	Catering asigurat de operator extern
		1.200 Euro / zi	Catering asigurat de Direcția pentru alimentație
		Gratuit	Acțiuni oficiale de protocol ale Camerei Deputaților precum și pentru mesele festive organizate pentru deputați și salariați ai Camerei Deputaților
5	Bucătărie Brâncovenesc	500 euro / zi	Catering asigurat de operator extern

6	Mastel (spațiu dotat, destinat spălării vasele)	200 euro / zi	Catering asigurat de operator extern
7	Mese *	15 Euro / zi	Catering asigurat de operator extern pe spațiile Direcției pentru alimentație
8	Scaune *	5 Euro / zi	Catering asigurat de operator extern pe spațiile Direcției pentru alimentație

*Pentru închirierea de mese și scaune în afara spațiilor Direcției pentru alimentație, tarifele de închiriere pentru o zi vor fi majorate cu 30%.

Pentru acțiunile la care cateringul este asigurat de Direcția pentru Alimentație, dar se solicită furnizarea băuturilor (alcoolice și nealcoolice) de către beneficiar se va percepe o taxă de 5 euro/persoană/zi	Excepție: acțiunile oficiale de protocol ale Camerei Deputaților
În contractele de prestări de servicii se va introduce o clauză privind aplicarea unui coeficient de 2% din valoarea meniului reprezentând contravaloarea uzurii prin manipularea obiectelor de inventar folosite, evidențiată distinct în contabilitate, venituri din care se vor suporta pierderile peste normă. Excedentul rezultat din încasări la sfârșitul anului (dacă este cazul) se va reporta în anul următor.	Excepție: acțiunile oficiale de protocol ale Camerei Deputaților

1. Tarifele pot fi negociate, dar nu pot fi inferioare valorii propuse. Tarifele includ taxa pe valoare adăugată.
2. Prin tarif pe zi se înțelege închirierea unei săli sau prestarea unui serviciu între orele 7:00 ale zilei respective și orele 7:00 ale zilei următoare.
3. De asemenea, vor putea fi percepute tarife ale saloanelor de restaurant pentru intervale de timp de **maxim patru ore** reprezentând jumătate din valoarea tarifelor din anexă.
4. Tarifele vor fi încasate în valută și/sau în lei. Încasările în lei se fac la valoarea cursului de schimb leu/euro al B.N.R. din ziua facturării

COTELE DE ADAOS COMERCIAL

Denumirea unității	Cotele de adaos
Grupa A - Toate produsele comercializate:	30%
Bufetul nr. 1 - Palatul Parlamentului - etajul 6	
Bufetul nr. 2 - Protocol - Palatul Parlamentului P1	
Bufetul nr. 4 - Sala de ședințe - Palatul Parlamentului P1	
Bufetul Presă - Palatul Parlamentului - P	
Bufetul nr. 6 - Palatul Parlamentului - etajul 4	
Bufetul nr. 8 - Palatul Parlamentului - etajul 7	
Bufetul nr. 9 - Palatul Parlamentului - etajul 3	
<i>Excepție:</i> - produse de bucătărie, cofetărie-patiserie	85%
- vin, bere și băuturi alcoolice	135%
Grupa B - Toate produsele comercializate:	85%
Restaurant - Self Service - Palatul Parlamentului (S2) - S2	
Restaurant Brâncovenesc - Palatul Parlamentului - S1 *	
Bar S2 și Bar Rustic S1	
Punct desfacere patiserie-cofetărie	
<i>Excepție:</i> - vin, bere și băuturi alcoolice	135%
Grupa C - Toate produsele comercializate <i>(excepție: băuturi alcoolice)</i>	100%
Restaurant Rustic - corp E1, cota - 9	
Restaurant Brâncovenesc - corp E1, cota - 9	
Salon Recepții - corp D1, cota - 9	
Tigări și produse din tutun comercializate prin toate unitățile	conținutul reglementărilor în vigoare

Mențiuni:

- La acțiunile de protocol ale Camerei Deputaților, efectuate pe bază de comandă, indiferent de locul de desfășurare ale acestora, se aplică adaosurile comerciale prevăzute pentru **Grupa B**.

(*) Numai pentru servirea parlamentarilor în timpul programului de lucru.

1. Metodologia de determinare a prețului de vânzare

1. Valoarea mărfii din factura furnizorului, inclusiv TVA.
 2. Cheltuielile de transport din factura furnizorului sau consumul efectiv de carburant, pentru mijloacele auto proprii – calculat prin coeficient mediu.
 3. Valoarea de intrare a mărfii (1+2).
 4. Adaos comercial (conform anexei nr. 2).
 5. Preț de vânzare (3+4).
-

*) Prețul unitar de vânzare pe produs se rotunțește în plus din 0,01 în 0,01 lei.

II. Cheltuieli ce se suportă din adaosul comercial

- a) cheltuieli de personal :
 - cheltuieli cu salariile personalului operativ din unitățile de depozitare, producție și desfacere, inclusiv indemnizațiile pentru colaboratori externi;
 - premiile acordate personalului operativ;
 - contribuția pentru asigurările sociale de stat;
 - cheltuieli pentru constituirea fondului pentru plata ajutorului de șomaj;
 - deplasări pentru personalul operativ și din serviciul comercial.
- b) cheltuieli materiale și servicii:
 - cheltuieli de întreținere și gospodărire:
 - încălzit, iluminat, apă, canal, salubritate **);
 - poștă, telefon, telex;
 - furnituri de birou;
 - materiale de curățenie;
 - alte materiale și prestări servicii.
 - materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional (șervețele, scobitori, spălat și călcat fețe de masă);
 - obiecte de inventar de mică valoare sau de scurtă durată și echipament;
 - reparații curente;
 - reparații capitale;
 - alte cheltuieli.
- c) taxa de 1% pentru comercializarea produselor din tutun și băuturi alcoolice;
- d) cheltuieli de capital:
 - dotări independente;
 - alte cheltuieli de capital.

**) Cheltuielile respective se suportă în valoarea facturilor de la furnizori, calculate în cost plus din spațiul ocupat și timpul efectiv de folosire de utilitățile de producție și desfacere, pe baza de convenție.

REMIZĂ

Remiza ce se aplică la restaurantele Direcției pentru alimentație (Salon Recepții, restaurant Brâncovenesc, restaurant Rustic, Salon mini-recepții, restaurant S2 – Self Service:

- la acțiunile terților, pe bază de comandă sau contract se aplică o remiză de 10%, cu excepția acțiunilor organizate de:
 - Administrația prezidențială,
 - Senatul României,
 - Camera Deputaților,
 - Guvernul României
- mesele festive ale terțelor persoane fizice se pot organiza cu aprobarea conducerii serviciilor Camerei Deputaților (Secretar general și Secretar general adjunct), aplicându-se o remiză de 100%;
- pentru produsele de cofetărie-pâtiserie, pe bază de comandă (pentru acasă), se aplică o remiză de 50%.

Spre înfrumusețare

Alte Dir. Leonte

peș es dir., împreună cu persoanele 3.05.02
din D. Alim., implicate în derularea
contractelor, precum și ale care
celelalte activități comerciale, reușite
etc. să fie f. atent la
tot ce se solicită (incluzându-se), la
tarife și prețuri.

Adunoiu



Parlamentul României
Camera Deputaților

Parlamentul României
Camera Deputaților

R.P. Nr. 543 din 27.04.2007



APROBAT

la ședința Biroului permanent
Camerei Deputaților

din data de 2 mai 2007

Nr. 543

27.04.2007

MEMORANDUM INTERN

Către: Biroul Permanent al Camerei Deputaților

De la: Secretarul general al Camerei Deputaților

Tema: Măsuri pentru rentabilizarea activității de alimentație

Art. 1. - (1) Activitatea Direcției de alimentație, parte componentă a
Centrului Internațional de Conferințe (art. 119, pct. 4, ROF) este organizată și
funcționează în cadrul structurii Camerei Deputaților.

(2) Activitatea de alimentație se realizează de către Centrul
Internațional de Conferințe (art. 199, pct. 3) prin Direcția pentru alimentație, conform
atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în Regulamentul de funcționare a Serviciilor
Camerei Deputaților.

(3) Activitatea de alimentație se desfășoară prin secțiile de
producție din structura Direcției pentru alimentație, respectiv, Serviciul desfacere
(restaurante și bufete), iar aprovizionarea și depozitarea prin Serviciul aprovizionare.

Art. 2. - (1) Scopul principal al activității de alimentație este asigurarea
pregătirii și servirii mesei pentru parlamentari, personalul salariat din Palatul
Parlamentului, participanți la lucrările în plenul și în comisiile Camerei Deputaților,
acțiuni de protocol ale Camerei Deputaților, ziariști acreditați la Camera Deputaților,
precum și pentru acțiunile contractate de Direcția pentru promovare, contractare și
organizare din cadrul Centrului Internațional de Conferințe.

(2) - Funcție de capacitatea disponibilă a sălilor de restaurant și a
efectivului personalului de execuție disponibil, Direcția pentru alimentație poate organiza
acțiuni pentru ministere, instituții publice, organizații internaționale, ambasade, agenți
economici din țară și străinătate etc., mese festive pentru terțe persoane juridice, precum și
mese festive pentru terțe persoane fizice, acestea din urmă cu aprobarea conducerii
serviciilor Camerei Deputaților (Secretar general, Secretar general adjunct).

Art. 3. - (1) Activitatea de alimentație se desfășoară pe principiul
autofinanțării cu acoperirea integrală a cheltuielilor.

(2) Pentru activitatea de alimentație se întocmește bugetul de
venituri și cheltuieli propriu care este parte componentă a bugetului de venituri și
cheltuieli al activităților extrabugetare a Centrului Internațional de Conferințe.

Art. 4. - (1) Veniturile din activitatea de alimentație provin din încasările efectuate pentru serviciile prestate, în care sunt cuprinse tarifele practicate pentru închiriere și adaosurile comerciale în cote procentuale (conform anexelor 1 și 2).

(2) Metodologia privind determinarea prețului de vânzare și cheltuielile ce se suportă din veniturile extrabugetare ale activității de alimentație sunt cele cuprinse în anexa 3.

(3) Pentru acțiunile terților se aplică o remiză diferențiată în funcție de serviciile prestate, conform anexei 4.

(4) Din alocații bugetare se suportă cheltuielile cu utilitățile folosite în procesul de producție și de servire pentru desfășurarea activității de bază a direcției pe spațiile de la nivelul S2 (holuri, salon autoservire, bucătărie, cofetărie, bar, depozite, grupuri sanitare), precum și de la nivelul S1 (bucătărie, bar, depozite, grupuri sanitare, holuri, salon Brâncovenesc - pe perioada programului de lucru).

(5) Decontarea cheltuielilor utilităților la fiecare dintre acțiunile organizate pentru terți în spațiile de la nivelul S1 ale direcției (Saloanele Rustic, Brâncovenesc și Recepții) se va efectua din veniturile proprii ale Direcției pentru alimentație, pe baza unei comunicări scrise transmise lunar de către aceasta, Direcției tehnice din cadrul Departamentului administrativ și infrastructură al Camerei Deputaților.

Art. 5. - (1) Personalul ce asigură realizarea obiectului de activitate prevăzut la art. 2 (1) este cel stabilit în statul de funcții aprobat.

(2) Pentru activitățile la care personalul prevăzut în statul de funcții nu este suficient, pot fi angajați colaboratori externi pe perioadă determinată (cu posibilitatea de prelungire) pe bază de contract de colaborare (convenție civilă) potrivit legii, cu aprobarea Secretarului General al Camerei Deputaților.

(3) Personalul din cadrul Direcției pentru alimentație beneficiază de compensarea cu timp liber corespunzător, iar în situații de excepție, în bani, potrivit legii, pentru orele suplimentare efectuate peste timpul normal de lucru, din veniturile Centrului Internațional de Conferințe.

(4) Personalul din cadrul Direcției pentru alimentație beneficiază de premii din fondul de premiere, prevăzut în Bugetul de venituri și cheltuieli pentru activități finanțate integral din veniturile Centrului Internațional de Conferințe.

Art. 6. - (1) Lucrările de construcții - montaj la spațiile destinate activității de alimentație și dotările inițiale ale acestora, vor fi asigurate din bugetul alocat Camerei Deputaților.

Secretar general
Georgeta Ionescu

Secretar general adjunct
Mihail Ungurianu

18.04.2007

Aviz

Director Direcția Financiară
Alexandra Oprea

Aviz

Director general
Centrul Internațional de Conferințe
Mădălina Ungurianu

TARIFE PRACTICATE PENTRU ÎNCHEIEREA SPAȚIILOR ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR

		Tarif propus	Observații
1	Salon Recepții	3.600 Euro / zi	Catering asigurat de operator extern
		1.800 Euro / zi	Catering asigurat de Direcția pentru alimentație
		Gratuit	Adresă din partea Direcției de Protocol pentru acțiunile oficiale ale Camerei Deputaților
		Gratuit	Acțiuni oficiale organizate de instituțiile statului - cu aprobarea Biroului Permanent
2	Salon Brâncovenesc	1.700 Euro / zi	Catering asigurat de operator extern
		850 Euro / zi	Catering asigurat de Direcția pentru alimentație
		Gratuit	Adresă din partea Direcției de Protocol pentru acțiunile oficiale ale Camerei Deputaților
		Gratuit	Acțiuni oficiale organizate de instituțiile statului - cu aprobarea Biroului Permanent
3	Salon Mini-Recepție	600 euro/ zi	Catering asigurat de Direcția pentru alimentație
		Gratuit	Adresă din partea Direcției de Protocol pentru acțiunile oficiale ale Camerei Deputaților
		Gratuit	Acțiuni oficiale organizate de instituțiile statului - cu aprobarea Biroului Permanent
4	Salon restaurant S2	2.400 Euro / zi	Catering asigurat de operator extern
		1.200 Euro / zi	Catering asigurat de Direcția pentru alimentație
		Gratuit	Acțiuni oficiale de protocol ale Camerei Deputaților precum și pentru mesele festive organizate pentru deputați și salariați ai Camerei Deputaților
5	Bucătărie Brâncovenesc	500 euro / zi	Catering asigurat de operator extern

6	Masă (spațiu dotat, destinat spălării vasele)	200 euro / zi	Catering asigurat de operator extern
7	Mese *	15 Euro / zi	Catering asigurat de operator extern pe spațiile Direcției pentru alimentație
8	Scaune *	5 Euro / zi	Catering asigurat de operator extern pe spațiile Direcției pentru alimentație

*Pentru închirierea de mese și scaune în afara spațiilor Direcției pentru alimentație, tarifele de închiriere pentru o zi vor fi majorate cu 30%.

Pentru acțiunile la care cateringul este asigurat de Direcția pentru Alimentație, dar se solicită furnizarea băuturilor (alcoolice și nealcoolice) de către beneficiar se va percepe o taxă de 5 euro/persoană/zi	<u>Excepție:</u> acțiunile oficiale de protocol ale Camerei Deputaților
În contractele de prestări de servicii se va introduce o clauză privind aplicarea unui coeficient de 2% din valoarea meniului reprezentând contravaloarea uzurii prin manipularea obiectelor de inventar folosite, evidențiată distinct în contabilitate, venituri din care se vor suporta pierderile peste normă. Excedentul rezultat din încasări la sfârșitul anului (dacă este cazul) se va reporta în anul următor.	<u>Excepție:</u> acțiunile oficiale de protocol ale Camerei Deputaților

1. Tarifele pot fi negociate, dar nu pot fi inferioare valorii propuse. Tarifele includ taxa pe valoare adăugată.
2. Prin tarif pe zi se înțelege închirierea unei săli sau prestarea unui serviciu între orele 7:00 ale zilei respective și orele 7:00 ale zilei următoare.
3. De asemenea, vor putea fi percepute tarife ale saloanelor de restaurant pentru intervale de timp de maxim patru ore reprezentând jumătate din valoarea tarifelor din anexă.
4. Tarifele vor fi încasate în valută și/sau în lei. Încasările în lei se fac la valoarea cursului de schimb leu/euro al B.N.R. din ziua facturării

COTELE DE ADAOS COMERCIAL

Denumirea unității	Cotele de adaos
Grupa A - Toate produsele comercializate:	30%
Bufetul nr. 1 - Palatul Parlamentului - etajul 6	
Bufetul nr. 2 - Protocol - Palatul Parlamentului P1	
Bufetul nr. 4 - Sala de ședințe - Palatul Parlamentului P1	
Bufetul Presă - Palatul Parlamentului - P	
Bufetul nr. 6 - Palatul Parlamentului - etajul 4	
Bufetul nr. 8 - Palatul Parlamentului - etajul 7	
Bufetul nr. 9 - Palatul Parlamentului - etajul 3	
<i>Excepție:</i> - produse de bucatărie, cofetărie-patiserie	85%
- vin, bere și băuturi alcoolice	135%
Grupa B - Toate produsele comercializate:	85%
Restaurant - Self Service - Palatul Parlamentului (S2) - S2	
Restaurant Brâncovenesc - Palatul Parlamentului - S1*	
Bar S2 și Bar Rustic S1	
Punct desfacere patiserie-cofetărie	
<i>Excepție:</i> - vin, bere și băuturi alcoolice	135%
Grupa C - Toate produsele comercializate (inclusiv băuturi alcoolice)	200%
Restaurant Rustic - corp E1, cota - 9	
Restaurant Brâncovenesc - corp E1, cota - 9	
Salon Recepții - corp D1, cota - 9	
Tigări și produse din tutun comercializate prin toate unitățile	conform reglementărilor în vigoare

Mențiuni:

- La acțiunile de protocol ale Camerei Deputaților, efectuate pe bază de comandă, indiferent de locul de desfășurare ale acestora, se aplică adaosurile comerciale prevăzute pentru Grupa B.

(*) Numai pentru servirea parlamentarilor în timpul programului de lucru.

I. Metodologia de determinare a prețului de vânzare

1. Valoarea mărfii din factura furnizorului, inclusiv TVA.
 2. Cheltuielile de transport din factura furnizorului sau consumul efectiv de carburant, pentru mijloacele auto proprii - calculat prin coeficient mediu.
 3. Valoarea de intrare a mărfii (1+2).
 4. Adaos comercial (conform anexei nr. 2).
 5. Preț de vânzare (3+4).
-

*) Prețul unitar de vânzare pe produs se rotunjește în plus din 0,01 în 0,01 lei

II. Cheltuieli ce se suportă din adaosul comercial

- a) cheltuieli de personal :
 - cheltuieli cu salariile personalului operativ din unitățile de depozitare, producție și desfacere, inclusiv indemnizațiile pentru colaboratori externi;
 - premiiile acordate personalului operativ;
 - contribuția pentru asigurările sociale de stat;
 - cheltuieli pentru constituirea fondului pentru plata ajutorului de șomaj;
 - deplasări pentru personalul operativ și din serviciul comercial.
- b) cheltuieli materiale și servicii:
 - cheltuieli de întreținere și gospodărire:
 - încălzit, iluminat, apă, canal, salubritate **);
 - poștă, telefon, telex;
 - furnituri de birou;
 - materiale de curățenie;
 - alte materiale și prestări servicii.
 - materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional (șervețele, scobitori, spălat și călcat fețe de masă);
 - obiecte de inventar de mică valoare sau de scurtă durată și echipament;
 - reparații curente;
 - reparații capitale;
 - alte cheltuieli.
- c) taxa de 1% pentru comercializarea produselor din tutun și băuturi alcoolice;
- d) cheltuieli de capital:
 - dotări independente;
 - alte cheltuieli de capital.

** Cheltuielile respective se suportă în valoarea facturilor de la furnizori calculate în rate până din spatele prețului de vânzare efectiv de plată în unitățile de producție și distribuție, pe bază de convențe

REMIZĂ

Remiza ce se aplică la restaurantele Direcției pentru alimentație (Salon Recepții, restaurant Brâncovenesc, restaurant Rustic, Salon mini-recepții, restaurant S2 – Self Service:

- la acțiunile terților, pe bază de comandă sau contract se aplică o remiză de 10%, cu excepția acțiunilor organizate de:
 - Administrația prezidențială,
 - Senatul României,
 - Camera Deputaților,
 - Guvernul României
- mesele festive ale terțelor persoane fizice se pot organiza cu aprobarea conducerii serviciilor Camerei Deputaților (Secretar general și Secretar general adjunct), aplicându-se o remiză de 100%;
- pentru produsele de cofetărie-patiserie, pe bază de comandă (pentru acasă), se aplică o remiză de 50%.