



Parlamentul României

Camera Deputaților

CABINET SECRETAR GENERAL

București, 5.02.2008
Nr. 54/DST

MEMORANDUM INTERN

De la: Georgeta Ionescu, Secretar General

Către: Biroul permanent al Camerei Deputaților

Tema: Efectuarea prezenței în sala de plen a Camerei Deputaților cu ajutorul cartelelor de vot

În ședința Biroului permanent al Camerei Deputaților din 17.12.2007 s-a solicitat întocmirea unui material cu privire la efectuarea prezenței în sala de plen a Camerei Deputaților cu ajutorul cartelelor de vot.

Din punctul de vedere al Direcției tehnice din cadrul serviciilor Camerei Deputaților reiese că:

- validarea prezenței în sala de plen a Camerei Deputaților se poate efectua prin inițierea de către președintele de ședință a unei sesiuni denumită „validare prezență”, sesiune la care trebuie să participe simultan toți deputații prezenți în sala de plen; durata de desfășurare recomandată este de 60 secunde;
- datele rezultate în urma acestei sesiuni se înregistrează în serverul Direcției pentru tehnologia informației și comunicațiilor;
- informațiile referitoare la prezență pot fi listate, la cerere, pe imprimanta din sala de plen și afișate pe pagina de Internet a Camerei Deputaților;
- validarea prezenței se poate efectua de la orice pupitru de vot electronic, locurile în sală nefiind alocate unor anumite persoane;
- cartelele de vot pot fi folosite numai în pupitrele de vot electronic, astfel cum rezultă din anexa la prezentul memorandum.

Soluția tehnică propusă mai sus ridică mai multe probleme de ordin legal și regulamentar:

1. Prezența obligatorie a deputaților la lucrările în plen ale Camerei Deputaților este o cerință regulamentară și are valoare de principiu, așa cum prevăd și dispozițiile art.212 alin.(5) din Regulamentul Camerei Deputaților, precum și cele ale art.29 alin.(1) din Legea nr.96/2006 privind Statutul deputaților și al

senatorilor. Acesta este motivul pentru care această materie trebuie reglementată cu strictețe.

2. Înregistrarea prezenței deputaților la ședințele Camerei Deputaților pe baza cartelei de vot implică modificarea articolului 141 alin.(1) din Regulamentul Camerei Deputaților, potrivit căruia „*Deputații sunt obligați să fie prezenți la lucrările Camerei și să se înscrie pe lista de prezență, ținută de unul dintre secretari*”. Prin urmare, înregistrarea electronică a prezenței nu înlătură, de lege lata, cerința înscrierii acestora pe o listă specială potrivit procedurii curente.

În cazul în care se optează pentru utilizarea *exclusivă* a cartelei electronice, până la modificarea Regulamentului Camerei Deputaților se poate hotărî ca documentul pe care ar urma să fie listate informațiile referitoare la prezența făcută prin mijloace electronice să fie considerat „listă de prezență” în înțelesul art.141 alin.(1) din Regulamentul Camerei Deputaților.

Dacă se optează pentru această soluție, este necesar să se stabilească momentul efectuării prezenței electronice și dacă aceasta poate fi repetată. De asemenea, trebuie precizat care anume dintre înregistrări urmează să fie considerată „listă de prezență” în înțelesul art.141 alin.(1) din Regulament.

3. Situația înregistrării prezenței deputaților la inițiativa președintelui de ședință la începutul acesteia diferă, de regulă, de prezența înregistrată prin participarea la vot pe parcursul dezbaterilor ori la votul final. Din practică rezultă că lista de prezență se completează pe parcursul întregii zile în care au loc dezbateri în plen. Din informarea prezentată de Direcția tehnică nu rezultă dacă sistemul electronic ar putea să înregistreze situațiile în care membrii Camerei Deputaților intră la ore diferite în sala de plen.

4. Pot fi unele ședințe ale Camerei Deputaților în care nu apare necesară folosirea votului electronic. Potrivit art.144 alin.(3) din Regulament, verificarea întrunirii cvorumului se dispune de președintele de ședință, din proprie inițiativă sau la cererea liderului unui grup parlamentar, numai la ședințele de vot final, imediat înaintea votării.

5. În cazul ședințelor comune ale Camerei Deputaților și Senatului nu se folosește sistemul votului electronic.

6. Pentru evidența finală privind prezența/absența deputaților - care implică și acordarea unor drepturi bănești - ar fi utile precizări regulamentare cu privire la cazul prezenței/absenței numai la începutul lucrărilor, la unele voturi în cursul dezbaterilor, ori numai la votul final.

7. Față de cele arătate, considerăm că renunțarea la înregistrarea prezenței deputaților la ședințele în plen ale Camerei Deputaților pe o listă specială presupune modificarea, în acest sens, a dispozițiilor art.141 alin.(1) din Regulamentul Camerei Deputaților.

Având în vedere soluțiile tehnice propuse, precum și problemele de ordin legal și regulamentar ce s-ar putea ivi în cazul adoptării acestei soluții, propunem ca prezentul memorandum să fie transmis Comisiei pentru Regulament, pentru a fi avut în vedere la modificarea Regulamentului Camerei Deputaților.

SECRETAR GENERAL

Georgeta Ionescu



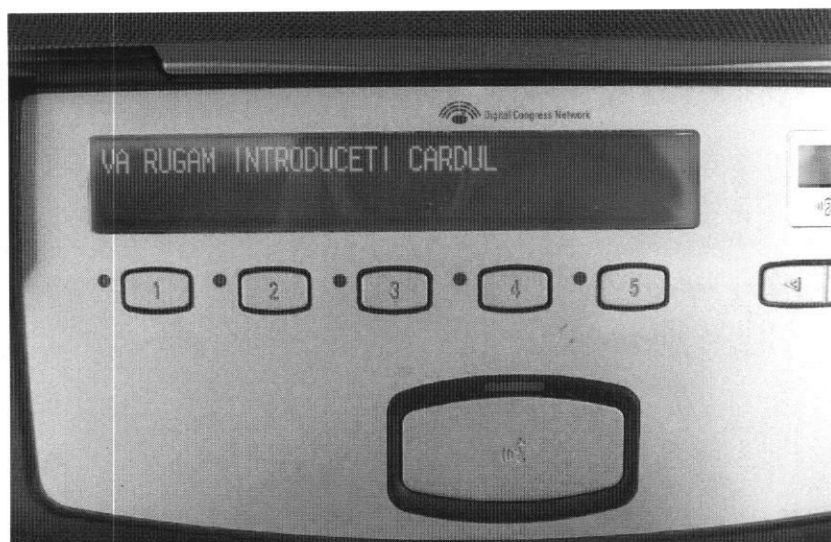
UTILIZAREA CARTELELOR DE VOT PENTRU EFECTUAREA PREZENTEI

INSTRUCTIUNI DE OPERARE ALE PUPITRUL DE VOT ELECTRONIC

Accesul la sistemul de vot se realizează în mod personalizat prin intermediul cartei de identificare.

Modul de utilizare al pupitrului sistemului în cazul sesiunii de validare a prezenței:

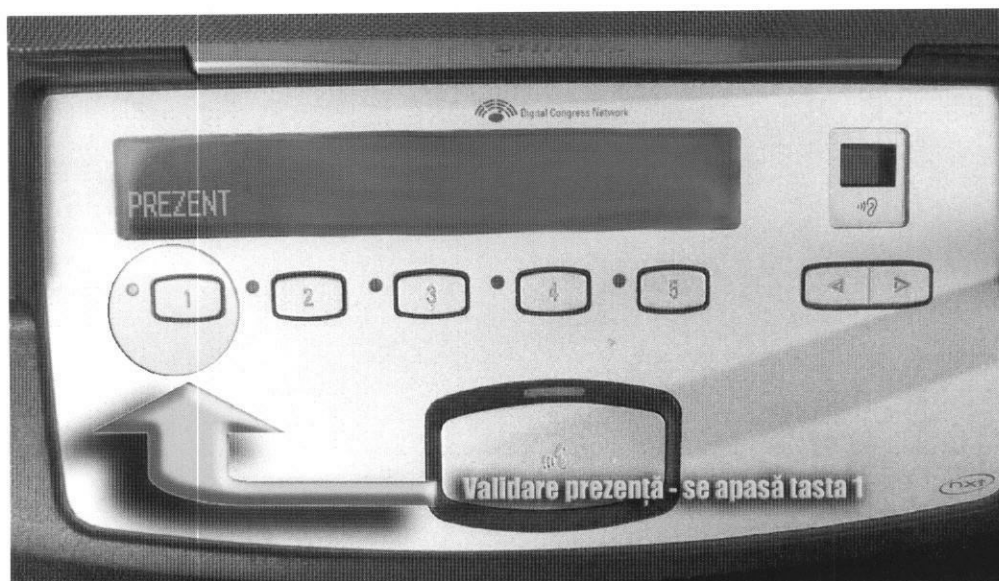
1. Președintele de ședință anunță demararea procedurii de validare a prezenței. Pe afișorul pupitrului se va putea citi :” **VĂ RUGĂM INTRODUCEȚI CARDUL**”



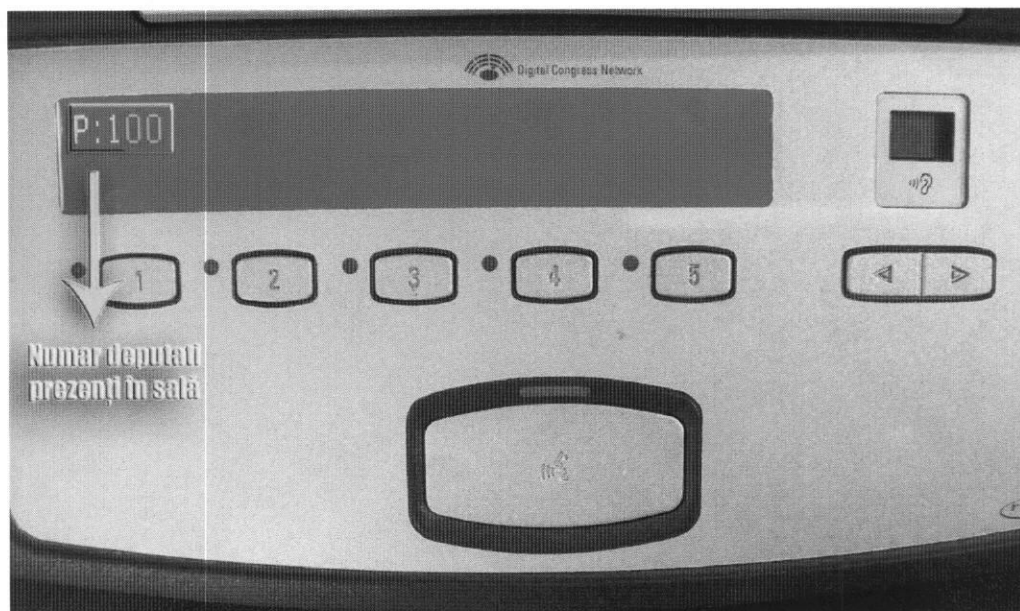
2. Se introduce cartela (cu inscripția Bosch spre utilizator) în cititor



3. Președintele de ședință anunță inițierea secvenței de validare prezență. Pentru **validare prezența** se apasă tasta 1. Pe pupitru apare urmatorul afisaj:



4. După apăsarea tastei „1” , pe ecranul pupitrului de vot va fi afișat :



Unde, semnificatia simbolurilor de pe afisaj sunt :

P : 100

- indică numărul de deputați prezenți în sală, care și-au validat prezența.

STENOGRAMA

*ședinței Biroului permanent al Camerei Deputaților
din ziua luni, 17 decembrie 2007*

Ședința a început la ora 13,43.

Lucrările au fost conduse de domnul Bogdan Olteanu, președintele Camerei Deputaților.

***Au participat:** domnii Valer Dorneanu, Ioan Oltean, Lucian Augustin Bolcaș – vicepreședinți; Ioan Muntean, Valeriu Zgonea, Dan Radu Rușanu – secretari; Gheorghe Albu, Gelil Eserghep, Miron Ignat, Kelemen Hunor – chestori; doamna Aura Vasile – PSD, Ilie Merce – PRM, Nicolae Titu Gheorghiof - PNL, Márton Árpád-Francisc – UDMR, Dragoș Petre Dumitriu – Partidul Conservator, Varujan Pambuccian – Grupul Minorităților Naționale, doamna Georgeta Ionescu, secretar general.*

***Invitați:** domnul Kovacs Carol Emil– secretar de stat la Departamentul pentru relația cu Parlamentul; domnii Mihai Unghianu și Nicolae Sfăcăreanu - secretari generali adjuncți; doamnele Bogdana Balmuș și Laura Riteș - Cancelaria Președintelui Camerei Deputaților; Cristian Ionescu – șef Departament Legislativ; Georgică Tobă, Gabriel Stecoza - Departamentul Secretariatului tehnic; Gheorghe Popescu - Direcția pentru organizarea lucrărilor în plen; Constantin Bantaș - Serviciul pentru lucrări în comisii; doamna Gabriela Enea - Direcția pentru relații public.*

.....

Stimați colegi, l-am consultat și pe colegul Cristian Rădulescu, care a lipsit la ședința trecută și pentru care am amânat luarea unei decizii, înțeleg că și din partea Grupului Partidului Democrat există sprijin pentru ideea ca prezența să se facă pe baza cartelelor. Rugămintea este ca, până la 4 februarie, pentru că mai avem doar o singură ședință de Cameră, Secretariatul general, în prima ședință a Biroului permanent, să vină cu propunerile tehnice pe care să le comunicăm colegilor, așa încât fiecare coleg să știe cum trebuie să procedeze.



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

Secretar general
adjunct,

Mihai Ungurianu
04.02.2008

DIRECȚIA PENTRU
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI
COMUNICAȚILOR

București,
Nr. 63/ 355 / 01.02.2008

INFORMARE

Privind:

Afișarea pe site-ul Camerei Deputaților a situației privind prezența deputaților la lucrările în plen

În caietul de sarcini privind cererea de proiectare specifică de ansamblu (inclusiv detalii), achiziționare, instalare (inclusiv toate lucrările ce decurg din dezafectarea și echiparea sălii de ședințe) și punere în funcțiune a unui sistem integrat de conferință, vot electronic, sonorizare, traducere simultană, comunicații audio, video și de date, pentru echiparea sălii de ședințe, aflată în exploatare, din Palatul Parlamentului, corp D3, cota +9,00, au fost prevăzute, între altele, facilități pentru înregistrarea și afișarea datelor privind prezența în sală a participanților la ședință.

Paragrafele care fac referire la aceste facilități sunt prezentate mai jos:

2.2.2.2. Subsistemul de conferință, trebuie să respecte recomandările ultimei versiuni a IEC 914/1998 sau echivalente, trebuie să fie digital, asistat în totalitate prin calculator și trebuie să asigure:

- afișarea la prezidiu, în permanență, a datelor referitoare la cererile de înscriere la cuvânt sau a altor date (ex.: **prezență**, timp alocat pentru discuții, etc);

2.2.2.6. Subsistemul de afișaj general trebuie să permită afișarea, următoarelor categorii de informații:

- informații alfanumerice de interes general (de exemplu: texte supuse dezbaterii și votului, numele oratorului, cvorumul, respectiv tipul

de majoritate, corespunzătoare proiectului de lege dezbătut, **prezența în sală**, rezultatul votului, lista participanților împreună cu votul exprimat, interpretarea rezultatului votului

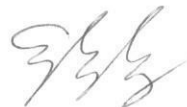
- articol/amendament adoptat sau respins etc.);

Sistemul implementat în sala de ședințe (Sistemul PHILIPS/BOSCH DCN) oferă următoarele posibilități pentru înregistrarea și afișarea datelor privind prezența în sală a participanților la ședință:

1. Utilizarea aplicației specializate „Attendance Registration and Access Control”, care permite alcătuirea listei de persoane care și-au înregistrat prezența (prin introducerea cartelei de identificare într-unul dintre dispozitivele individuale de vot din sală); în plus, aplicația poate furniza și lista persoanelor care nu și-au înregistrat prezența. Acest mod de lucru presupune lansarea aplicației înainte de începerea ședinței și închiderea aplicației după încheierea ședinței. Atât timp cât aplicația este activă, datele privind prezența în sală sunt stocate într-un fișier tip „log” și reflectă toate operațiile de introducere și de extragere a cartelelor de identificare din dispozitivele individuale de vot. Aceste date sunt disponibile numai în cadrul sistemului PHILIPS/BOSCH DCN (pentru afișarea pe dispozitivele din sală și pentru tipărire la imprimantă). După închiderea aplicației, datele stocate pe durata ședinței pot fi transmise pe site-ul Internet al Camerei Deputaților, în vederea publicării. În anexa la prezentul material este prezentată în detaliu procedura de utilizare a acestei funcțiuni.
2. Utilizarea aplicației de vot, care presupune existența cartelei de identificare în dispozitivul individual de vot și apăsarea tastei “prezent”, atunci când președintele de ședință anunță că a lansat o operație de verificare a prezenței. Aceste date devin imediat disponibile pentru publicarea pe site-ul Internet al Camerei Deputaților (în același regim de “timp real” ca și datele privind efectuarea voturilor). Ele nu reprezintă, totuși, decât imaginea la un moment dat a prezenței în sală și nu permit stabilirea duratei totale de prezență în sală pentru fiecare participant la ședință.

Întocmit,

Vasile Lapteș

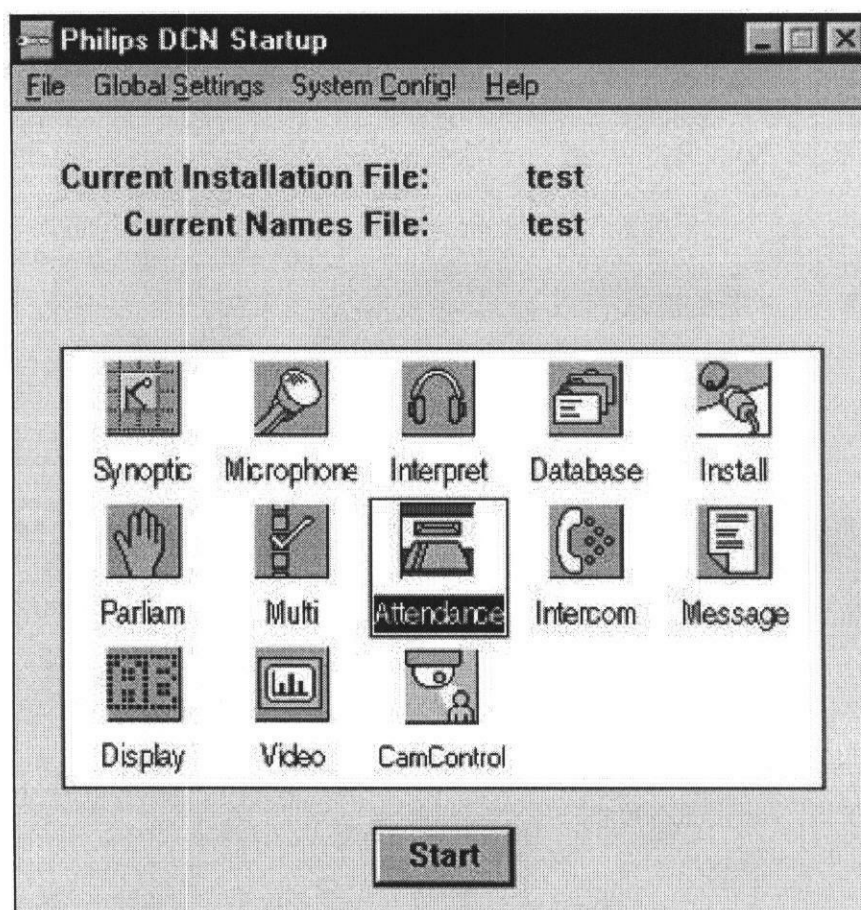


Directorul Direcției pentru tehnologia
informației și comunicațiilor

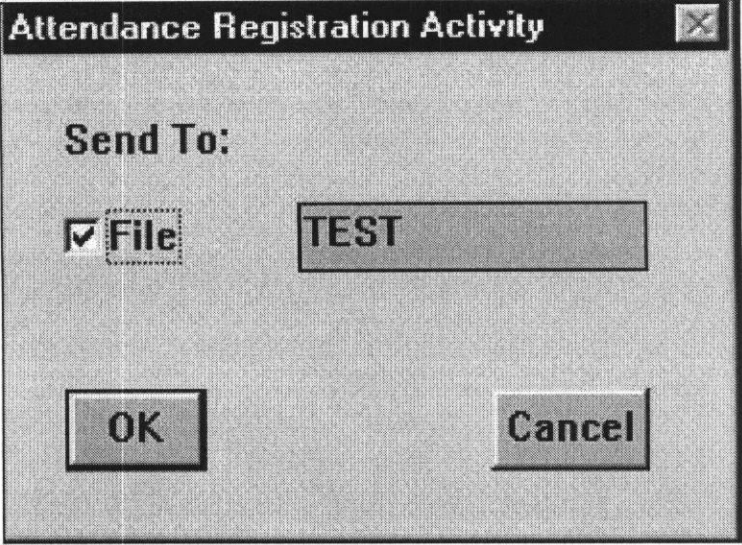
**Procedura de efectuare a prezenței deputaților (și senatorilor)
în sala pentru lucrări în plen a Camerei Deputaților și de afișare
pe site-ul Internet al Camerei Deputaților a situației privind
prezența la lucrările în plen**

Sistemul integrat de conferință, vot electronic, sonorizare, traducere simultană, comunicații audio, video și de date, din sala pentru lucrări în plen a Camerei Deputaților (PHILIPS/BOSCH DCN) permite, prin intermediul aplicației „Attendance Registration and Access Control”, alcătuirea listei de persoane care și-au înregistrat prezența la unul din dispozitivele individuale de vot din sală (în plus, poate furniza și lista persoanelor care nu și-au înregistrat prezența). Procedura este următoarea:

1. Operatorul stației DCN lansează aplicația Attendance Registration and Access Control, prin selectarea simbolului grafic intitulat „Attendance” și apăsarea butonului virtual „Start”, ca în figura de mai jos:

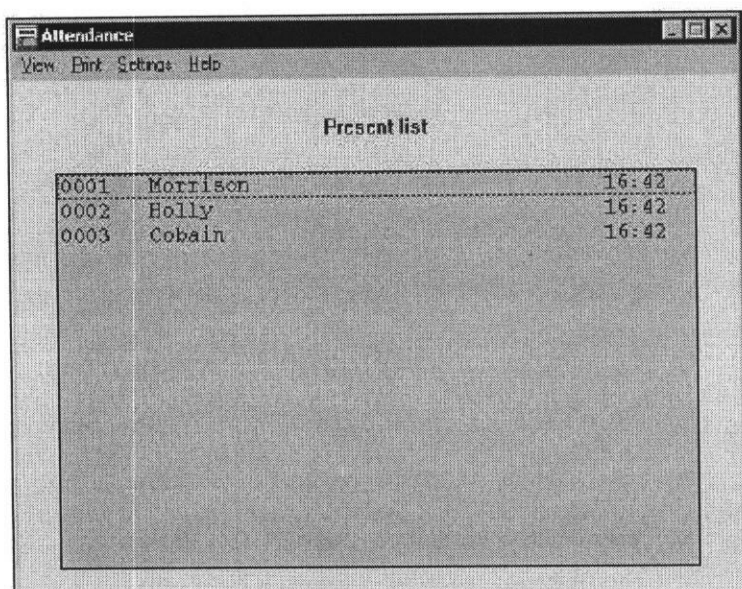


2. Din momentul în care aplicația este activă, orice introducere și extragere de cartelă de identificare din dispozitivele individuale de vot este înregistrată într-un fișier de tip „log”. Pentru crearea fișierului, operatorul trebuie să completeze fereastra „File”, de tip check-box și fereastra de nume (maximum opt caractere) din formularul de mai jos (folderul în care va fi creat fișierul este stabilit prin informațiile din fișierul DCN.INI):



The image shows a Windows-style dialog box titled "Attendance Registration Activity". Inside the dialog, there is a label "Send To:". Below this label, there is a checkbox labeled "File" which is checked, and a text input field containing the text "TEST". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" on the left and "Cancel" on the right.

3. Aplicația permite afișarea listei celor prezenți sau a celor absenți. Lista conține numele, codul de identificare și ora și minutul la care și-au înregistrat prezența (prin introducerea cartelei de identificare în dispozitivul individual de vot), respectiv la care au părăsit locul din sală (evenimentul este sesizat dacă persoana respectivă extrage cartela de identificare din dispozitivul individual de vot). Listele afișate arată ca în imaginea de mai jos:



În plus, aplicația permite afișarea unei statistici referitoare la prezență:

Total			
		Number	%
Present	:	4	100
Absent	:	0	0
Total	:	4	100

Aceste informații sunt disponibile permanent, până la închiderea aplicației „Attendance Registration and Access Control”, ceea ce poate să însemne și toată durata ședinței în plen (aplicația poate funcționa în background, în paralel cu aplicația de vot). Totuși, dacă informațiile referitoare la prezență trebuie utilizate în afara sistemului DCN, prin accesul la fișierul tip „log” creat de această aplicație, în vederea afișării informațiilor pe site-ul Camerei Deputaților, aplicația trebuie închisă pentru a închide și fișierul de tip „log” creat.

Ținând cont de acest mod de funcționare a sistemului, pentru obținerea informațiilor referitoare la prezența în sala pentru lucrări în plen a Camerei Deputaților se poate adopta următorul mod de lucru în zilele în care sunt

programate ședințe în plenul Camerei Deputaților sau ședințe comune ale Camerei Deputaților și Senatului:

1. Cu cel puțin 30 de minute înainte de ora începerii ședinței este inițializat sistemul și este lansată aplicația „Attendance Registration and Access Control”. La acel moment nu vor exista cartele de identificare introduse în dispozitivele individuale de vot. Aplicația va rămâne activă până la încheierea ședinței din ziua respectivă.
2. Cu cel mult 30 de minute înainte de începerea ședinței, deputații pot prelua cartelele de identificare de la angajații Camerei Deputaților desemnați pentru această activitate. Fiecare cartelă va fi înmănată numai titularului.
3. La intrarea în sala de ședințe, oricând pe durata desfășurării ședinței, deputații pot introduce cartela de identificare într-un dispozitiv individual de vot. După introducerea unei cartele de identificare, titularul acesteia va fi înregistrat ca prezent la lucrări, memorându-se și ora și minutul introducerii cartelei.
4. La ieșirea din sala de ședințe pentru o durată relativ mare de timp, deputații pot extrage cartelele de identificare din dispozitivele individuale și le pot lăsa în cutiile destinate păstrării cartelelor. Aceste cutii vor fi dispuse în zona prezidiului, în două compartimente, unul în stânga iar celălalt în dreapta prezidiului, corespunzător locurilor din sală alocate deputaților și aflate în jumătatea din stânga, respectiv în cea din dreapta sălii de ședințe. Extragerea cartelei de identificare din dispozitivul individual de vot va fi înregistrată de aplicația „Attendance Registration and Access Control”, memorându-se ora și minutul la care a avut loc extragerea cartelei. Titularul cartelei va figura în sistem ca absent din sală pe toată perioada în care cartela sa de identificare nu se află într-un dispozitiv individual de vot.
5. Pe durata desfășurării ședinței, la solicitarea președintelui de ședință, se poate afișa situația prezenței, numeric și nominal. Aceste situații pot fi tipărite la imprimantă.
6. Pe durata desfășurării ședinței, la solicitarea președintelui de ședință, chestorii pot extrage cartelele aflate în dispozitivele individuale de vot dacă titularii acestora au lipsit o perioadă mai lungă de timp din sală. Aceste cartele vor sta la dispoziția titularilor, pe toată durata ședinței, în zona de la prezidiu. La reintrarea în sală, deputații pot reintroduce cartelele în dispozitivele individuale de vot iar sistemul îi va înregistra ca prezenți, memorându-se ora și minutul la care a avut loc introducerea cartelei.
7. La sfârșitul ședinței, aplicația „Attendance Registration and Access Control” este închisă iar conținutul fișierului de tip „log” este transferat pe un server din sistemul informatic general al Camerei Deputaților, în vederea afișării pe site-ul Internet al Camerei Deputaților a situației

privind prezența la lucrările ședinței în plen. Această situație va permite afișarea prezenței numerice și nominale înregistrată la diferite momente de pe parcursul ședinței. După închiderea aplicației „Attendance Registration and Access Control”, angajații Camerei Deputaților desemnați pentru activitățile care privesc evidența prezenței deputaților la lucrări vor extrage toate cartelele de identificare din dispozitivele individuale de vot și le vor depune în cutiile destinate păstrării cartelelor.