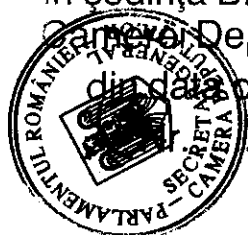


APROBAT

În ședința Biroului permanent al
Camerei Deputaților



din data de 18.02.2009.

125



Parlamentul României
Camera Deputaților

3.P. Nr. 125 din 17.02.2009

**Parlamentul României
Camera Deputaților**

Cabinet secretar general

București, februarie 2009

Nr. 51/ 851

MEMORANDUM INTERN

De la: Gheorghe Barbu, secretar general

Către: Biroul permanent al Camerei Deputaților

**Tema: organizarea de către Camera Deputaților a reuniunii Comitetului
Parlamentar al Inițiativei Central-Europene - Dimensiunea
Parlamentară (ICE-DP).**

Birourile permanente reunite ale Camerei Deputaților și Senatului au aprobat organizarea acțiunilor de relații externe care decurg din deținerea de către Parlamentul României a Președinției Inițiativei Central-Europene - Dimensiunea Parlamentară (ICE-DP), în anul 2009, prin care **Camerei Deputaților îi revine organizarea reuniunii Comitetului Parlamentar, în perioada 7-9 mai 2009** (perioada propusă are în vedere și calendarul celorlalte acțiuni care decurg din deținerea de România a Președinției ICE).

Potrivit art. 7 din Regulamentul ICE-DP, președintele delegației naționale la ICE-DP din țara care deține președinția ICE este, în anul respectiv, președintele ICE-DP.

Astfel Camera Deputaților urmează să găzduiască și să furnizeze toate aranjamentele necesare pentru organizarea reuniunii Comitetului Parlamentar al ICE-DP (cu un număr estimat de participanți de circa 100 persoane, dintre care circa 80 de participanți străini).

Deoarece nu există un secretariat instituționalizat al ICE-DP, conform cutumei, sarcinile acestuia sunt exercitate în anul respectiv de către structurile de specialitate ale parlamentului național din țara care deține Președinția ICE-DP.

Menționăm că țara gazdă acoperă cheltuielile legate de organizarea și desfășurarea programului reuniunii, mai puțin cele privind cazarea și transportul internațional.

În Comitetul Parlamentar fiecare parlament este reprezentat de președintele și un al doilea membru al delegației naționale.

Potrivit cutumei, în preambulul reuniunii Comitetului Parlamentar are loc reuniunea Comisiei Permanente (alcătuită din președintele ICE-DP, cei doi vicepreședinți ai ICE-DP, președinții comisiilor generale și președinții delegațiilor naționale) și organizatorii asigură condiții logistice pentru desfășurarea unor reuniuni, cu durata de până la o oră, ale membrilor celor trei comisii generale ale ICE-DP (pentru politică și probleme interne, pentru probleme economice și pentru probleme culturale), în fiecare dintre acestea fiind reprezentate toate delegațiile membre la ICE-DP.

Acțiunea este prevăzută în Programul de relații externe al Parlamentului României pentru anul 2009.

În vederea finalizării propunerilor de tematici pentru aceste reuniuni, sunt în curs de desfășurare consultări cu specialiștii Ministerului Afacerilor Externe.

Anexăm proiectul de program pentru reuniunea Comitetului Parlamentar.

Față de cele de mai sus și pentru asigurarea unei abordări unitare și coerente a măsurilor de organizare, **propunem:**

a. Direcția de relații cu țările europene, America de Nord și organismele parlamentare ale acestora:

- va coordona repartizarea personalului propriu și a celorlalte structuri la punctele de înregistrare și la secretariatul reuniunii;
- va urmări măsurile legate de organizarea și desfășurarea lucrărilor reuniunii;
- pe baza colaborării cu Ministerul Afacerilor Externe, cu alte ministere și agenții, precum și cu structurile specializate ale Președinției și Guvernului României, va asigura documentele de poziție și toate materialele documentare pentru parlamentarii români participanți la acțiune.

b. Direcția de protocol:

- va întocmi devizul estimativ de cheltuieli pentru reuniunea Comitetului Parlamentar al ICE-DP din 7-9 mai 2009;
- va asigura rezervarea în incinta Palatului Parlamentului pentru:
 - o sală principală corespunzătoare, utilizată deopotrivă pentru reuniunile Comisiei Permanente și Comitetului Parlamentar, cu capacitatea de circa 100 persoane, cu:
 - ✓ dotări standard de Centru de conferințe, inclusiv cabine de traducere simultană în două limbi (din și în limba engleză), precum și două cabine care vor fi utilizate în funcție de eventualele solicitări ale celorlalte delegații participante (și pe cheltuielile acestora privind interpreții) și echipament de înregistrare;

- ✓ căști și microfoane pentru participanți, un microfon mobil, echipament integral pentru proiecție video de pe computer, precum și aparatură pentru înregistrarea dezbaterilor pe durata reuniunilor Comisiei Permanente și Comitetului Parlamentar (pentru Comisia Permanentă se estimează un număr de circa 40 de participanți și se va utiliza aceeași sală principală în care se va desfășura ulterior Comitetul Parlamentar);
- ✓ spații, amenajate corespunzător și situate la intrarea în sala principală, destinate secretariatului reuniunii și pauzelor de cafea care sunt prevăzute în programul reuniunii;
 - trei săli, fiecare cu capacitatea de 25 persoane, utilizate pentru reuniunile comisiilor generale (care se desfășoară simultan);
- va organiza primirile și plecările la aeroport pentru acei participanți străini din delegațiile naționale ale ICE-DP (și pentru însoțitorii acestora) care nu au o reprezentanță diplomatică în România și pentru reprezentanții Secretariatului executiv al ICE și alți invitați din străinătate care nu fac parte din delegațiile naționale la ICE-DP;
- va asigura rezervarea spațiilor de cazare pentru participanții străini și însoțitorii acestora și pentru invitații din străinătate, pentru perioada 7-10 mai 2009;
- va asigura, în cadrul programului, mesele zilnice pentru conducătorii auto;
- va asigura, conform programului, dejunul de lucru pentru participanții străini și însoțitorii acestora, precum și pentru ceilalți invitați, organizatori și responsabili tehnici;
- va organiza recepția, dejunul oficial și dineul oficial așa cum sunt prevăzute în programul reuniunii, pentru participanții străini, invitați și însoțitorii acestora, precum și pentru ceilalți organizatori și responsabili tehnici;
- va organiza acțiunile de protocol (inclusiv tratații în pauzele de cafea, răcoritoare în sălile de reuniune și în secretariatul reuniunii);
- va organiza vizita de documentare prevăzută în programul reuniunii;
- va organiza eventualele întâlniri bilaterale, conform solicitărilor participanților la lucrările reuniunii;
- va asigura interpreții de cabină pentru traducerea simultană a lucrărilor în limba de lucru a organizației - engleza - și în limba română a lucrărilor reuniunii Comisiei Permanente și Comitetului Parlamentar; de asemenea, asigură ca acești interpreți să efectueze traducerea consecutivă (română-engleză) a alocuțiunilor și intervențiilor oficialilor români din celelalte secțiuni ale programului reuniunii, inclusiv cu ocazia eventualelor întâlniri bilaterale ale oficialilor români și a conferinței de presă;
- va asigura tipărirea invitațiilor pentru acțiunile protocolare, realizarea ecusoanelor pentru participanți, însoțitorii acestora și invitați;
- va asigura realizarea banner-ului reuniunii și a călăreților pentru mese;
- va asigura cadourile simbolice pentru participanții la acțiune, confecționarea de mape plastificate inscripționate cu sigla reuniunii pentru

toți participanții (în care să fie incluse și materiale promoționale, pliante și eventual, câte un album cu România și Palatul Parlamentului), precum și decorarea corespunzătoare a spațiilor de desfășurare a lucrărilor;
- va asigura rechizitele necesare pentru lucrările reuniunii.

Direcția pentru relații publice:

- va asigura mediatizarea corespunzătoare a tuturor acțiunilor programate pentru perioada în care România deține președinția ICE-DP;
- va asigura acreditarea ziariștilor din țară și străini și va pune la dispoziție Centrul de presă cu facilitățile necesare pentru ziariștii interesați;
- va organiza conferința de presă prevăzută în programul reuniunii, la care participă președintele și cei doi vicepreședinți ai ICE-DP, precum și reprezentantul Secretariatului executiv al ICE;
- va realiza o fotografie de familie și va pune la dispoziție un număr suficient de exemplare.

Direcția pentru tehnologia informației și comunicațiilor:

- va asigura dotarea spațiului prevăzut pentru secretariatul reuniunii, cu: 2 calculatoare cu acces Internet, 2 imprimante, un telefon-fax cu acces la linie națională, copiator de mare capacitate, precum și materialele consumabile necesare.

Direcția de transporturi:

- asigură necesarul de mijloace auto (din parcul auto propriu al Camerei Deputaților) pentru:
 - transportul, conform programului reuniunii, de la aeroport la hotelul din București - la sosire, și de la hotelul din București la aeroport - la plecare, pentru acei participanți străini din delegațiile naționale ale ICE-DP (și pentru însoțitorii acestora) care nu au o reprezentanță diplomatică în România și pentru reprezentanții Secretariatului executiv al ICE și alți invitați din străinătate care nu fac parte din delegațiile naționale la ICE-DP;
 - transportul local al participanților străini și însoțitorilor acestora, al invitaților, precum și al organizatorilor și responsabililor tehnici, la toate activitățile prevăzute în programul reuniunii.

Secretar general,

Gheorghe Barbu



PROIECT DE PROGRAM

al reuniunii Comitetului Parlamentar al ICE-DP București, Palatul Parlamentului, 7-9 mai 2009

Joi, 7 mai 2009

	-Sosirea participanților
14.00-19.30	-Înregistrarea participanților, cazare
20.00-	-Recepție (<i>la hotel, oferită de reprezentant al Biroului permanent al Camerei Deputaților</i>)

Vineri, 8 mai 2009

08.40	-Înregistrarea participanților - continuare
09.00-10.00	-Reuniunea Comisiei Permanente a ICE-DP
10.00-10.10	-Pauză de cafea
10.10-11.00	-Reuniuni (simultane) ale membrilor comisiilor generale ale ICE-DP
11.15-11.45	-Sesiunea de deschidere a Comitetului Parlamentar • <i>cuvânt de bun-venit adresat de Președinta Camerei Deputaților;</i> • <i>alocuțiune a Președintelui Comisiei pentru afaceri europene a Parlamentului României;</i> • <i>alocuțiune a președintelui Comisiei pentru politică externă a Camerei Deputaților, Parlamentul României;</i> • <i>alocuțiune a Președintelui ICE-DP;</i> • <i>alocuțiune a reprezentantului Secretariatului executiv al ICE;</i> • <i>alocuțiune a reprezentantului MAE român.</i>
11.45-12.30	-Fotografie de familie, pauză de cafea / conferință de presă
12.30-14.00	-Sesiune de lucru – expuneri, prezentări
14.00-15.30	-Dejun de lucru (<i>Palatul Parlamentului</i>)
15.30-17.30	-Sesiune de lucru - continuare, prezentări de rapoarte, dezbateri, concluzii
19.00-	-Dineu oficial oferit de președintele Comisiei pentru politică externă a Camerei Deputaților

Sâmbătă, 9 mai 2009

09.30-13.00

-Vizită de documentare (*Palatul Parlamentului și Muzeul National de Istorie a României*)

13.00

-Dejun oficial oferit de președintele Comisiei pentru afaceri europene a Parlamentului României
-Plecarea participanților

Duminică, 10 mai 2009

-Plecarea participanților

PROIECT DE PROGRAM

al reuniunii Comitetului Parlamentar al ICE-DP București, Palatul Parlamentului, 7-9 mai 2009

Joi, 7 mai 2009

	-Sosirea participanților
14.00-19.30	-Înregistrarea participanților, cazare
20.00-	-Recepție <i>(la hotel, oferită de reprezentant al Biroului permanent al Camerei Deputaților)</i>

Vineri, 8 mai 2009

08.40	-Înregistrarea participanților - continuare
09.00-10.00	-Reuniunea Comisiei Permanente a ICE-DP
10.00-10.10	-Pauză de cafea
10.10-11.00	-Reuniuni (simultane) ale membrilor comisiilor generale ale ICE-DP
11.15-11.45	-Sesiunea de deschidere a Comitetului Parlamentar • <i>cuvânt de bun-venit adresat de Președinta Camerei Deputaților;</i> • <i>alocuțiune a Președintelui Comisiei pentru afaceri europene a Parlamentului României;</i> • <i>alocuțiune a președintelui Comisiei pentru politică externă a Camerei Deputaților, Parlamentul României;</i> • <i>alocuțiune a Președintelui ICE-DP;</i> • <i>alocuțiune a reprezentantului Secretariatului executiv al ICE;</i> • <i>alocuțiune a reprezentantului MAE român.</i>
11.45-12.30	-Fotografie de familie, pauză de cafea / conferință de presă
12.30-14.00	-Sesiune de lucru – expuneri, prezentări
14.00-15.30	-Dejun de lucru <i>(Palatul Parlamentului)</i>
15.30-17.30	-Sesiune de lucru - continuare, prezentări de rapoarte, dezbateri, concluzii
19.00-	-Dineu oficial oferit de președintele Comisiei pentru politică externă a Camerei Deputaților

Sâmbătă, 9 mai 2009

09.30-13.00

-Vizită de documentare (*Palatul Parlamentului și Muzeul National de Istorie a României*)

13.00

-Dejun oficial oferit de președintele Comisiei pentru afaceri europene a Parlamentului României
-Plecarea participanților

Duminică, 10 mai 2009

-Plecarea participanților