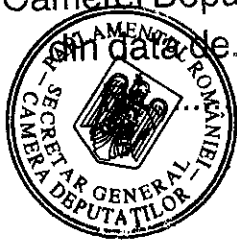


APROBAT

În ședința Biroului permanent al
Camerei Deputaților



în data de 9.06.2009
521

**Parlamentul României
Camera Deputaților**

Cabinet Secretar General

București, 4 iunie 2009
Nr. 51/3193

MEMORANDUM INTERN

De la: Gheorghe Barbu, secretar general

Către: Biroul permanent al Camerei Deputaților

**Tema: Modificarea perioadei de desfășurare a celei de-a 33-a
Adunări generale a APCEMN și alte probleme organizatorice**

Prin memorandumul intern nr. 62a/1821 din data de 25 noiembrie 2008, conducerea Camerei Deputaților a aprobat organizarea la București, în perioada 8-10 iunie 2009, a celei de-a 33-a Adunări generale a APCEMN.

Având în vedere datele de desfășurare a alegerilor europarlamentare din România, s-a convenit de comun acord cu Secretariatul Internațional al APCEMN schimbarea intervalului reuniunii APCEMN pentru 11-13 iunie 2009.

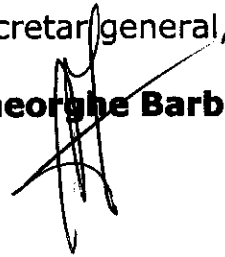
Totodată, în contextul preluării președinției APCEMN de către Federația Rusă, domnul Valeri Yazev, vicepreședintele Dumei de Stat, reprezentantul Parlamentului care va gira președinția APCEMN în următoarea perioadă, a anunțat prelungirea șederii sale la București cu două zile după închiderea lucrărilor în România, adresând rugămintea ca partea română să organizeze o vizită de documentare pe Valea Prahovei.

Propunem:

- să se aprobe prelungirea vizitei domnului vicepreședinte al Dumei de Stat și a însoțitorilor săi, cu suportarea costurilor de cazare și masă din bugetul Camerei Deputaților;
- să se aprobe deplasarea delegației ruse pe valea Prahovei în data de 14.06.2009, cu vizitarea unor obiective socio-culturale la Sinaia și Brașov;
- Direcția de transporturi să pună la dispoziție mijloacele de transport necesare bunei desfășurări a acestei vizite;
- să se aprobe oferirea unui dejun la Poiana Brașov;
- în contextul sosirii la București, în data de 9 iunie 2009, a secretarului general al APCEMN, a celor trei secretari generali adjuncți, împreună cu alți înalți funcționari ai Secretariatului, pentru activități de pregătire a sesiunii APCEMN, să se aprobe oferirea unui dineu oficial de către domnul Gheorghe Barbu, secretar general al Camerei Deputaților, în data de 9 iunie a.c.;
- Direcția de relații parlamentare cu țările europene, America de Nord și organismele multilaterale ale acestora și Direcția de protocol să asigure însoțirea și buna desfășurare a vizitei domnului Valeri Yazev, precum și organizarea dineului din data de 9 iunie a.c.

Secretar general,

Gheorghe Barbu





Parlamentul României Camera Deputaților

Direcția de relații parlamentare cu țările europene, America de Nord
 și organisme multilaterale ale acestora

București, 25 noiembrie 2008
Nr. 62a/1821



MEMORANDUM INTERN

De la: Nadia Ionescu, director

Către: Domnul Titu Nicolae Gheorghiof, Secretar general al
Camerei Deputaților

Tema: organizarea acțiunilor de relații externe legate de
președinția română a APCEMN (decembrie 2008-iunie
2009), preluată în numele Parlamentului României de
Camera Deputaților și aprobarea organizării în România a
sesiunii plenare a Adunării generale a APCEMN în perioada
8-10 iunie 2009.

Cu ocazia lucrărilor celei de a 32-a sesiuni plenare a APCEMN, 3-5 noiembrie 2008, la Chișinău, Camera Deputaților, în numele Parlamentului României, a preluat de la Parlamentul Republicii Moldova președinția Adunării Parlamentare pentru Cooperare Economică la Marea Neagră (APCEMN), pentru o perioadă de 6 luni.

Parlamentul României a fost reprezentat de domnul Eugen Nicolicea, vicepreședinte al Camerei Deputaților. Domnia sa a prezentat plenului organizației obiectivele pentru perioada președinției române la APCEMN, precum și acțiunile preconizate în acest sens:

- întărirea relațiilor dintre Adunarea Parlamentară pentru Cooperare Economică la Marea Neagră și Parlamentul European;
- instituționalizarea relațiilor dintre Parlamentul European și APCEMN, care să țină cont de o abordare integrată a problematicii din regiunea Mării Negre;
- oferirea de sprijin politic pentru impulsionearea procesului de cooperare economică la Marea Neagră;
- dezvoltarea cooperării dintre APCEMN și CEMN;
- acordarea unei atenții deosebite implementării prevederilor cuprinse în Declarația adoptată cu ocazia celei de a 15-a aniversări a înființării APCEMN.

Conform Regulilor de Procedură ale APCEMN, **Camera Deputaților are sarcina a organiza în România, la finalul mandatului său, sesiunea plenară a APCEMN, ocazie cu care va preda președinția în exercițiu Parlamentului din Federația Rusă. Parlamentul țării gazdă suportă cheltuielile legate de organizarea și desfășurarea reuniunii, precum și cele referitoare la cazare, mesele zilnice și transport local pentru toți participanții.***

Acțiunea are caracter parlamentar conform art.3 lit.a din HBP 1/2003 modificată și completată prin HBP 5/2007 și este prevăzută în Programul de relații externe al Parlamentului României pentru 2009.

În vederea organizării, la Mamaia, în perioada 8-10 iunie 2009, a celei de a 33-a sesiuni plenare a Adunării Parlamentare pentru Cooperare Economică la Marea Neagră,

PROPUNEM :

1. Constituirea unui comitet de organizare, la nivelul conducerii Secretariatului General al Camerei Deputaților, care să includă reprezentanți ai cabinetului Secretarului General al Camerei Deputaților, Direcției pentru relații parlamentare cu țările europene, America de Nord și organismele multilaterale ale acestora; Direcției de protocol; Direcției pentru transporturi; Direcției pentru relații publice;
2. Cheltuielile pentru organizarea celei de a 33-a sesiuni plenare a APCEMN să fie suportate din bugetul Camerei Deputaților;
3. Să se aprobe acțiunile de relații externe ce urmează a fi realizate pe perioada în care Camera Deputaților deține președinția APCEMN, prezentate în anexă (acestea sunt prevăzute în Programul de relații externe al Parlamentului României pentru anul 2009);
4. Președintele Camerei Deputaților să prezideze ședința inaugurală a sesiunii APCEMN și să prezinte o alocuțiune, iar un reprezentant desemnat de domnia sa să conducă lucrările sesiunii plenare;
5. Programul și agenda de lucru ale sesiunii plenare să fie convenite prin negocieri împreună cu Secretariatul Internațional al APCEMN, cu prilejul întâlnirilor ce vor avea loc la Istanbul și București;

*** N.B.**

La lucrările sesiunii plenare a APCEMN se estimează participarea unui număr de 150-160 persoane.

Conform deciziei Biroului organizației (adoptată pe data de 19 iunie 1997 la Atena) țara gazdă acoperă costurile de cazare și masă numai pentru următorii participanți: Președinții parlamentelor din țările membre, ca invitați speciali; delegațiile naționale din țările cu statut de membru, inclusiv asistenții, secretarii acestora; CEMN și organismele conexe; Secretariatul Internațional al APCEMN (se estimează circa 120 participanți străini).

Având în vedere interesele României și cutuma reuniunilor similare precedente, inclusiv cele de la București, de același tratament beneficiază și următoarele categorii de participanți: delegațiile parlamentelor cu statut de observator (Egipt, Franța, Germania, Israel, Slovacia); delegațiile adunărilor parlamentare cu statut de observator; oaspeții Președintelui APCEMN.

6. Pentru asigurarea unei abordări unitare și coerente a măsurilor de organizare:

a. Direcția de relații parlamentare cu țările europene, America de Nord și organisme multilaterale ale acestora:

- Să coordoneze repartizarea personalului propriu și al celorlalte structuri la punctele de înregistrare, informare și la secretariatul internațional al reuniunii.
- Să urmărească măsurile legate de organizarea și desfășurarea lucrărilor sesiunii plenare a APCEMN;
- Pe baza colaborării cu MAE, cu alte ministere și agenții, precum și cu structurile specializate ale Președinției și Guvernului României, să asigure documentele de poziție și toate materialele documentare pentru parlamentarii români participanți la acțiune.

b. Direcția de protocol:

- Să asigure închirierea unor spații corespunzătoare, cu dotări standard de Centru de Conferințe (inclusiv cabine de traducere simultană și echipament de înregistrare) pentru lucrările Biroului Permanent al APCEMN, pentru lucrările Comisiei Permanente a APCEMN și pentru sesiunea plenară a APCEMN;
- Să răspundă de organizarea primirilor și plecărilor participanților la aeroport, de asigurarea capacităților de cazare și lucru, de asigurarea meselor zilnice pentru participanții străini și ceilalți organizatori și responsabili tehnici, conducători auto. Menționăm că personalul Secretariatului Internațional al APCEMN va sosi în mod eşalonat cu 2-4 zile înainte de începerea lucrărilor;
- Să întocmească și să supună aprobării devizul estimativ de cheltuieli pentru sesiunea plenară;
- Să organizeze acțiunile protocolare ale părții române și programul pentru persoanele însoțitoare;
- Să organizeze oferirea unui dineu oficial în prima seară a reuniunii, la nivel de Birou Permanent al Camerei Deputaților;
- Să organizeze oferirea unui dineu oficial pentru a doua zi, seara, de către președintele Comisiei pentru politică externă a Camerei Deputaților;
- Să organizeze tratațiile în pauzele de cafea și răcoritoare în sălile de reuniune;
- Să răspundă de programarea și organizarea întâlnirilor bilaterale conform solicitărilor participanților la lucrările sesiunii plenare;
- Să asigure interpreți de cabină pentru traducerea simultană a lucrărilor în limbile de lucru ale organizației- engleza, franceza, rusa, turca- și româna, traducători pentru traducerea amendamentelor la documentele finale și pentru traducerea consecutivă la întâlnirile bilaterale;
- Să asigure tipărirea invitațiilor pentru acțiunile protocolare, a ecusoanelor pentru participanți și invitați și a călăreților;
- Să asigure realizarea banner-ului reuniunii, conform modelului ce va fi trimis de Secretariatul Internațional al APCEMN;

- Să asigure cadourile simbolice pentru participanții la acțiune, confecționarea de mape plastificate inscripționate cu sigla reuniunii, pentru toți participanții, în care să fie incluse și pliante cu România și Palatul Parlamentului și să asigure decorarea corespunzătoare a spațiilor de desfășurare a lucrărilor;
- Să asigure rechizitele necesare pentru lucrările reuniunii.

c. Direcția pentru relații publice:

- Să asigure mediatizarea corespunzătoare a tuturor acțiunilor programate pentru perioada în care România deține președinția APCEM, inclusiv a dezbaterilor din cadrul sesiunii plenare;
- Să asigure acreditarea ziariștilor din țară și străini, precum și organizarea Centrului de presă cu facilitățile necesare;
- Să organizeze conferința de presă de la finalul reuniunii la care vor participa președintele în exercițiu și cel care va prelua președinția, precum și șefii delegațiilor permanente ale parlamentelor naționale;
- Să asigure realizarea fotografiilor de familie și a unui set de 5-6 fotografii pentru fiecare delegație participantă;
- Să asigure editarea unei broșuri tematice.

d. Direcția pentru tehnologia informației și comunicațiilor

- Să asigure dotarea spațiului destinat Secretariatului Internațional cu calculatoare, imprimante, un telefon-fax cu acces la linie internațională, copiator de mare capacitate, precum și materialele consumabile necesare;

e. Direcția de transporturi:

- Să asigure necesarul de autoturisme de protocol pentru transportul invitaților speciali și a membrilor delegațiilor naționale (din parcul auto propriu al Camerei Deputaților). Numărul necesar de autoturisme va fi stabilit după definitivarea listei de participanți, a sosirilor și plecărilor;
- Să asigure închirierea a două autocare pentru transportul participanților de la aeroport la locul de desfășurare a lucrărilor, și pentru transportul la aeroport, la plecare, și pentru realizarea acțiunilor prevăzute în program;
- Să asigure autoturisme și microbuze pentru transportul local, pentru personalul de coordonare român și pentru personalul Secretariatului Internațional al APCEMN.

Director,

Nadia Ionescu

Direcția Generală Afaceri Externe
Tel: 4141875; Fax: 4141877; e-mail: dropi@cdep.ro

Redactat: Eugen Constantinescu

Mario Ruse

From: "Embassy of Russia" <rab@mb.roknet.ro>
To: <mruse@cdep.ro>
Sent: 3 iunie 2009 01:09
Subject: din Ambasada Federatiei Ruse

Stimate Domnule Mario,

In primul rand va spun ca Domnul Yazev va pleca din Bucuresti cu cursa direct pe data de 15 iunie la 08.55, va sosi pe data de 12 iunie la 22.15. Va fi insotit de Gusikova Yulia. In aceasta legatura avem intrebarea poate fi cazat la Mariot pan ape 15 iunie sau nu si cine achita cazare pentru aceasta zi suplimentara.

Al doilea problema fiind ca ramine pentru inca o zi de aceea doreste organizarea unei programe culturale pentru data de 14 iunie Vrea sa viziteze Sinia (Peles) si Bran, probabil Brasov. Dupaa aceea o se sa intoraca la Bucuresti unde ia cina cu Domnul Ambasador. In acest fel puteti asigura transportul Dinsului sau ne ocupam noi. La convorbirea bilaterala cu Dna.Anastase participa DI.Ambasador CHURILIN, DI YAZEV, DI Ministru-consilier AMBROS, Dna.GUSIKOVA Yulia. Tema principala este cea protocolara, cooperarea energetica (gaz, titei), colaborarea interguvernamentala (grupul parlamentar de prietenie). Ne comunicati cat mai repede posibil ora intalnirii pentru ca ei au solicitat si organizarea intalnirii bilaterale cu presedinte parlamentului serbiei (daca ne ajutati in organizarea ar fi foarte bine).

DI YAZEV va avea mesajul Domnului Grizlov, Presedintele Dumei de Stat, cel tarziu poimane ne trimit in rusa si engleza.

Pentru restul delegatiei programul cultural pentru data de 13 iunie este bine venit cu vizita centrului orasului, tur de oras cu vizitarea muzeului satului, probabil Palatului de la Mogosaia.

DI Yazev nu va fi insotit de nici un paznic.

Deocamdata este atat. Daca aveti ne lamuririva rog imi contactati.

Cu stima NATalia

03.06.2009