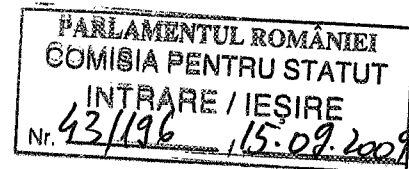
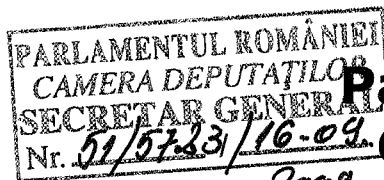


Dep. Secretariat Lele.
Pr. B. P. Genui



Parlamentul României Camera Deputaților

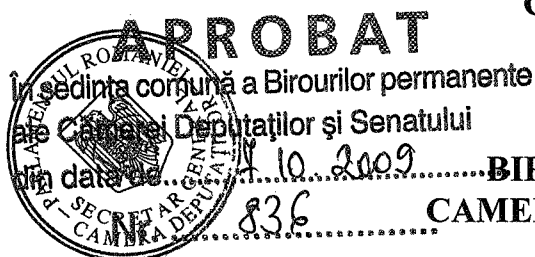


B.P. Nr. 836..... din 16.09.09

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENAT

Comisia permanentă a Camerei Deputaților și Senatului privind Statutul deputaților și al senatorilor, organizarea și funcționarea ședințelor comune ale Camerei Deputaților și Senatului



APROBAT

BIROURILOR PERMANENTE ALE
CAMEREI DEPUTAȚILOR ȘI SENATULUI

În ședința comună a Birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului din data de 29 iunie 2009, s-a decis retrimiteră la comisie a Proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a *Comisiei permanente a Camerei Deputaților și Senatului privind Statutul deputaților și senatorilor, organizarea și funcționarea ședințelor comune ale Camerei Deputaților și Senatului*, în vederea reanalizării lui.

Birourile Permanente reunite au solicitat punerea de acord a prevederilor proiectului de regulament cu dezbaterile purtate în ședința Birourilor Permanente reunite, în urma discuțiilor cu Secretarii generali ai celor două Camere. Secretarul general al Camerei Deputaților a formulat un punct de vedere scris, înaintat Comisiei la data de 27 august 2009.

În ședința din data de 9 septembrie 2009 Comisia a dezbătut și a adoptat Proiectul de Regulament pe care vi-l înaintăm spre aprobare.

PREȘEDINTE,

Senator Gheorghe Birlea

SECRETAR,

Deputat Karoly Kerekes

PROIECT

REGULAMENTUL *de organizare și funcționare a* **Comisiei permanente a Camerei Deputaților și Senatului privind** **Statutul deputaților și senatorilor, statutul funcționarului public** **parlamentar, organizarea și funcționarea ședințelor comune ale** **Camerei Deputaților și Senatului**

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1 – (1) Comisia permanentă a Camerei Deputaților și Senatului privind Statutul deputaților și senatorilor, organizarea și funcționarea ședințelor comune ale Camerei Deputaților și Senatului, denumită în continuare „Comisia” este constituită în temeiul art. 60 alin. (1) din Legea nr.96/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor republicată, este organ permanent de lucru al celor două Camere.

(2) Comisia își desfășoară activitatea cu respectarea prevederilor Hotărârii Parlamentului nr. 12/2006 și a dispozițiilor prezentului regulament și are statut de comisie comună permanentă a Camerei Deputaților și Senatului.

(3) Obiectul de activitate al comisiei îl reprezintă aplicarea unitară și corectă a prevederilor Legii nr. 96/2006 și a Legii nr. 7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, corelarea Regulamentului ședințelor comune ale Camerei Deputaților și Senatului cu prevederile din Legea nr. 96/2006, în acord cu prevederile Constituției României, republicată.

Art. 2 – Constituirea comisiei se face cu respectarea configurației politice a Camerei Deputaților și Senatului. Numărul de locuri ce revin fiecărui grup parlamentar se stabilește de Camera

Deputaților, respectiv de Senat, la propunerea birourilor permanente ale celor două Camere. Propunerile de membri ai comisiei se vor face în termenul stabilit de președinții celor două Camere, de către grupurile parlamentare, potrivit ponderii fiecărui grup parlamentar, la începutul legislaturii.

Art. 3 – (1) Componenta biroului comisiei este desemnată în funcție de algoritmul politic stabilit în ședință comună a celor două Camere.

(2) Comisia își alege biroul, compus dintr-un președinte, un vicepreședinte și un secretar.

(3) Lista candidaților pentru biroul comisiei se supune în întregime votului și se aprobă cu majoritatea voturilor senatorilor și deputaților prezenți.

Art. 4 – Biroul comisiei este organul competent pentru stabilirea sedințelor de lucru în cadrul comisiei.

Art. 5 - Atribuțiile Biroului comisiei sunt următoarele:

- a) propune ordinea de zi a ședințelor, prezintă comisiei lista cu inițiativele legislative și celelalte probleme de competența acesteia;
- b) adoptă hotărâri în chestiuni care interesează bunul mers al activității comisiei;
- c) propune comisiei constituirea de subcomisii, desemnându-le misiunea, componenta și conducerea;
- d) dispune difuzarea textelor de lucru privind propunerile și amendamentele primite de la grupurile parlamentare, de la deputați și senatori. Propunerile și amendamentele se depun la biroul comisiei până la data stabilită de aceasta;
- e) adoptă decizii în prezența majorității membrilor prezenți.

Art. 6 – Președintele comisei are următoarele atribuții:

- a) supune biroului comisiei aprobarea sau modificarea proiectul ordinii de zi a ședințelor;

- b) conduce ședințele comisiei; în acest scop deschide, verifică existența cvorumului, suspendă și închide ședințele comisiei;
- c) asigură și menține ordinea cu respectarea regulamentului, dă cuvântul, supune la vot și anunță rezultatele votului;
- d) poate desemna raportori pentru prezentarea inițiativelor legislative sau a altor lucrări care urmează să se dezbată în comisie;
- e) poate invita să ia parte la lucrările comisiei reprezentanți ai societății civile, ai asociațiilor patronale, profesionale sau sindicale, ai administrației publice centrale/locale.
- f) semnează rapoartele și celelalte acte elaborate de comisie;
- g) asigură reprezentarea comisiei în raport cu celelalte comisii, instituții publice și mass-media;
- h) îndeplinește alte atribuții cerute de desfășurarea în bune condiții a lucrărilor comisiei.

Art. 7 - În caz de absență a președintelui, atribuțiile acestuia sunt îndeplinite de vicepreședinte.

Art. 8 - Secretarul comisiei are următoarele atribuții:

- a) ține evidența prezenței membrilor comisiei la ședințele acesteia;
- b) urmărește redactarea corespunzătoare a tuturor actelor comisiei;
- c) numără voturile exprimate în ședințele comisiei;
- d) urmărește întocmirea la timp a proceselor-verbale și a sintezelor ședințelor comisiei;
- e) îndeplinește orice alte atribuții necesare bunului mers al comisiei;
- f) semnează alături de președinte, rapoartele și documentele comisiei;
- g) asigură evidența și difuzarea, prin personalul tehnic de specialitate al comisiei, a proiectelor de lege, proiectelor de hotărâri, a propunerilor legislative, a amendamentelor primite de la deputați și senatori, grupuri parlamentare, a avizelor celorlalte comisii, a punctelor de vedere ale Guvernului, ale Consiliului Legislativ, precum și ale celorlalte materiale trimise comisiei spre soluționare.

Capitolul II

Atribuțiile Comisiei

Art. 9 - Comisia îndeplinește următoarele atribuții:

- a) aplică unitar și corect prevederile Legii nr. 96/2006, corelează Regulamentul ședințelor comune ale Camerei Deputaților și Senatului cu prevederile Legii nr. 96/2006, în acord cu prevederile Constituției României, republicată;
- b) elaborează și modifică Regulamentul ședințelor comune ale Camerei Deputaților și Senatului în concordanță cu prevederile Constituției României, republicată;
- c) mediază divergențele ce apar în aplicarea dispozițiilor statutului deputaților și senatorilor;
- d) aplică unitar și corect prevederile Legii nr. 7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, cu modificările și completările ulterioare;
- e) examinează proiectele, propunerile legislative și amendamentele înscrise pe ordinea de zi în vederea elaborării rapoartelor și a avizelor;
- f) solicită rapoarte, informații și documente, după caz, de la autoritățile publice administrative în domeniu;
- g) efectuează informări și elaborează studii privind norme de statut și regulamente ale Statelor Membre în Consiliul Europei și Parlamentul European;
- h) prezintă și propune birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului studii, programe și schimburi pe domenii statutare între comisie și comisii ale parlamentelor din țările europene și alte țări cu tradiție democratică;
- i) elaborează, dezvoltă și propune programe de pregătire potrivit domeniului de competență, în colaborare cu direcțiile de specialitate ale Camerei Deputaților și Senatului, pentru personalul comisiilor permanente și al grupurilor parlamentare;
- f) propune modificări pe baza amendamentelor depuse de senatori și deputați și a deciziilor Curtii Constituționale la Legea nr. 96/2006, la Legea nr. 7/2006 și la Regulamentul de organizare și

funcționare a ședințelor comune ale Camerei Deputaților și Senatului;

g) întocmește rapoarte anuale asupra interpretării unitare și aplicării corecte a prevederilor statutare.

Capitolul III

A. Ședințele Comisiei

Art. 10 – (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de regulă cu 24 de ore înainte, de către președinte cu excepția convocărilor făcute la solicitarea birourilor permanente ale celor două Camere.

(2) Ziua și ora convocării ședințelor se stabilește de biroul comisiei și se comunică membrilor comisiei de către secretariatul tehnic al comisiei.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acestea este obligatorie.

(4) Membrii comisiei pot fi înlocuiți numai conform prevederilor regulamentelor fiecărei Camere în parte.

(5) Ședința comisiei se desfășoară în prezența majorității membrilor Comisiei.

(6) Miniștrii au acces la lucrările comisiei. Dacă li se solicită participarea de către comisie, prezența lor devine obligatorie.

(7) Ședințele comisiei nu sunt publice.

(8) Cu acordul majorității membrilor prezenți la lucrările comisiei pot fi invitați să participe reprezentanți ai presei.

Art. 11 – Ședințele comisiei pot avea loc în același timp cu cele ale Camerei Deputaților sau ale Senatului și se suspendă de drept în cazul în care președintele Camerei Deputaților sau al Senatului solicită prezența parlamentarilor în plen.

Art. 12 – Este obligatorie invitarea autorilor amendamentelor la lucrările comisiei cu ocazia dezbaterii proiectelor de lege, a proiectelor de hotărâri sau a propunerilor legislative, pentru a le susține.

Art. 13 – (1) La începerea dezbaterii unei lucrări aflate pe ordinea de zi, comisia poate desemna, la propunerea președintelui, unul sau mai mulți raportori dintre membrii săi. Aceștia asigură redactarea raportului sau a avizului comisiei care va fi supus aprobării acesteia.

(2) Rapoartele și avizele conțin în mod obligatoriu, pe lângă opinia majorității membrilor prezenți în comisie, și opinia contrară, motivată, a celorlalți membri ai comisiei.

Procedura de vot

Art. 14 - (1) Votul în comisie este, de regulă, deschis și se exprimă prin ridicarea mâinii.

(2) În anumite situații, hotărâte prin vot de membrii acesteia, se poate recurge și la o altă modalitate de vot.

(3) Se supun votului comisiei:

- a) titlul proiectului legislativ;
- b) amendamentele;
- c) articolele rezultate în urma dezbaterilor;
- d) propunerea legislativă în ansamblul ei.

(4) Hotărârile comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

(5) Numai parlamentarii care sunt membri ai comisiei sau care înlocuiesc în mod regulamentar un membru al acesteia, au drept de vot.

Art. 15 - Cu privire la desfășurarea ședințelor comisiei se încheie procese-verbale, care pot fi consultate de toți parlamentarii interesați.

Capitolul IV

PROCEDURI PENTRU REALIZAREA ATRIBUȚIILOR

A. Procedura legislativă

Art. 16 - Declanșarea procedurii parlamentare legislative se face prin sesizarea comisiei de către birourile permanente ale Camerei Deputaților și Senatului.

Art. 17 – (1) Proiectele de lege, proiectele de hotărâri sau propunerile legislative sunt redactate în forma cerută de lege, însoțite de o expunere de motive, în conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Proiectele de lege, propunerile legislative sau amendamentele care implică modificarea prevederilor bugetului de stat sau ale bugetului asigurărilor sociale de stat necesită punctul de vedere al Guvernului, în condițiile art. 111 alin. (1) din Constituția României, republicată.

Art. 18 - (1) Amendamentele depuse de senatori și deputați se difuzează de către secretariatul tehnic tuturor membrilor comisiei.

(2) După primirea proiectelor de legi, a proiectelor de hotărâri sau a propunerilor legislative, deputații și senatorii, grupurile parlamentare și Guvernul pot face amendamente motivate, în scris, care se supun examinării comisiei;

(3) Data depunerii amendamentelor este data înregistrării lor la comisie;

(4) Membrii comisiei pot formula amendamente și în timpul lucrărilor acesteia.

Art. 19 – În cazul în care comisia a fost sesizată în fond, președintele poate cere și punctul de vedere al Consiliului Legislativ cu privire la unele amendamente, cu respectarea art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 73/1993 privind organizarea și funcționarea Consiliului Legislativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20 – (1) Comisia se pronunță asupra tuturor amendamentelor înregistrate și, în cazul în care este necesar, solicită avizul altei comisii asupra unuia sau mai multor amendamente.

(2) În situația în care acceptarea unor amendamente ar determina modificarea soluției de principiu susținute, membrii Comisiei hoărăsc prin vot procedura de soluționare.

(3) Concluziile examinării amendamentelor se includ în raportul comisiei, iar amendamentele admise și respinse se anexează la acesta.

Art. 21 - În cazul în care două sau mai multe propuneri legislative au același obiect, comisia hotărăște care dintre acestea este reținută ca proiect de bază, celelalte urmând să fie considerate amendamente la proiectul propus spre aprobare.

Art. 22 – (1) Comisia întocmește un raport prin care propune adoptarea, adoptarea cu modificări, și/sau completări, sau respingerea proiectului de lege, a propunerii legislative sau a proiectului de hotărâre examinate, cuprinzând amendamentele admise și amendamentele respinse. Raportul se referă și la avizele celorlalte comisii sesizate, avizul Consiliului Legislativ, al Consiliului Economic și Social, punctul de vedere al Guvernului, precum și la alte avize, dacă este cazul.

(2) Raportul se transmite de comisie birourilor permanente ale celor două Camere.

(3) Termenul de depunere a raportului este stabilit de birourile permanente ale celor două Camere.

(4) Modificarea termenului de depunere a raportului poate fi aprobată de birourile permanente ale celor două Camere, la solicitarea scrisă a președintelui comisiei.

Art. 23 – (1) În situația în care comisia se consideră competentă cu privire la un proiect de lege, un proiect de hotărâre, o propunere legislativă sau un amendament, ori în situația în care comisia consideră că inițiativa transmisă este de competența în fond a altei comisii, solicitarea privind stabilirea competenței se înaintează birourilor permanente ale celor doua Camere.

B. Petiții și memorii

Art. 24 – (1) Comisia hotărăște și asupra altor probleme aflate în competența acesteia, atunci când este sesizată oral sau în scris prin: petiții, memorii, scrisori etc.

(2) Petițiile și memoriile se înscriu într-un registru, în ordinea primirii, consemnându-se numărul de înregistrare, numele, prenumele, domiciliul petiționarului și obiectul cererii.

Art. 25 – Petițiile și memoriile înregistrate la comisie vor fi supuse dezbaterii și soluționării în cadrul ședințelor acesteia.

Art. 26 – (1) Comisia are dreptul să ceară și să obțină informații, rapoarte și documente de la autoritățile publice competente în materie, în vederea soluționării adreselor primite.

(2) Petiționarului i se va aduce la cunoștință soluția adoptată.

Capitolul V

Secretariatul tehnic de specialitate

Art. 27 - Personalul tehnic al comisiei este constituit din funcționari publici parlamentari ai Camerei Deputaților și Senatului, încadrați în condițiile art. 12 din Legea nr 7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar.

Art. 28 – Personalul tehnic și de specialitate al comisiei are următoarele atribuții:

- a) oferă sprijin și consultanță de specialitate membrilor comisiei în toate fazele procesului legislativ, de la sesizarea în fond a comisiei până la adoptarea proiectului de lege de către Parlament;
- b) asigură lucrările pregătitoare cerute de ședințele de constituire a comisiei și de alegere a birourilor acestora;
- c) înregistrează proiectele de lege, propunerile legislative și adresele primite de la birourile permanente ale celor două Camere;
- d) asigură difuzarea proiectului ordinii de zi și a programului de activitate stabilite de biroul comisiei, tuturor membrilor acestora;
- e) înregistrează amendamentele formulate de deputați, senatori și grupurile parlamentare, asigură difuzarea acestora către membrii comisiei și aduce la cunoștință autorilor lor data ședinței;
- f) ține legătura cu celelalte comisii pentru obținerea în timp util a avizelor la proiectele de lege și la propunerile legislative cu care comisia este sesizată și informează operativ comisia cu privire la situația primirii acestora;
- g) transmite la comisiile sesizate în fond avizele cu care este sesizată comisia, conform termenului de avizare stabilit;
- h) participă la întocmirea rapoartelor, a avizelor sau a altor materiale și asigură colaționarea, multiplicarea și transmiterea operativă a acestora, după caz, la comisii sau la birourile permanente ale Camerei Deputaților și Senatului;
- i) întocmește și supraveghează transmiterea listei invitațiilor la lucrările comisiei;
- j) analizează memoriile și cererile adresate comisiei și formulează propuneri de răspuns, pe care le prezintă spre aprobare președintelui comisiei;
- k) asigură dactilografierea și multiplicarea materialelor elaborate de comisie;

l) ține evidența lucrărilor comisiei și a publicațiilor primite și răspunde de arhivarea și predarea documentelor;

Art. 29 - Prezentul regulament a fost adoptat în ședința comisiei din 16 iunie 2009 și se supune aprobării birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului.