



APROBAT

În sedința comună a Birourilor permanente
ale Camerei Deputaților și Senatului
din data de 29.10.2010

Nr. 518



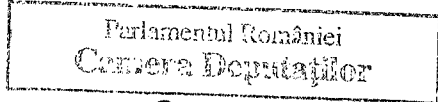
ROMÂNIA



Parlamentul României
Camera Deputaților

51/1849/28.04.2010

Dep. Secretariat teh
pt. B.P.
[Signature]



D.P. Nr. 518 din 29.10.2010

MEMORANDUM INTERN

Către: Biroul permanent al Camerei Deputaților

De la: Sever Voinescu-Cotoi, șeful delegației Parlamentului României la AP NATO *[Signature]*

Tema: Organizarea Sesiunii anuale a AP NATO la București (7-11 octombrie 2011)

1. Cu ocazia sesiunii de primăvară din mai 2008, șeful delegației române a confirmat disponibilitatea țării noastre de a organiza sesiunea anuală din 2011. (Anexa 1 – Informarea privind participarea la sesiune).
2. România a mai organizat o astfel de sesiune în octombrie 1997, la acea dată nefiind membru NATO.
3. La sesiune participă delegații parlamentare din țările membre NATO, delegații din țări cu statut de asociat, de partener regional și mediteranean, observatori parlamentari, delegații ale unor adunări interparlamentare și, eventual invitați pe bază ad hoc. (Anexa 2 – Delegații la AP NATO) La aceștia se adaugă personalul permanent și temporar al Secretariatului internațional și personalul din țara gazdă. (Anexa 3 – Număr de participanți)
4. Programul sesiunii (Anexa 4) are un format standard, cu rare excepții datorate unor condiții locale sau unor evenimente ieșite din comun.

5. Cheltuielile aferente organizării sunt împărțite între Adunare și țara gazdă conform unei scheme deja consacrate. (Anexa 5 – Finanțarea).

6. În cazul parlamentarilor bicamerale, cheltuielile care revin țării gazdă pot fi împărțite între cele două Camere. Din motive practice, este preferabil ca fiecare capitol de cheltuieli – aranjarea sălilor de reuniune, transportul local, cadourile simbolice etc. – să revină unei singure camere. În cazul Parlamentului României, având în vedere că sălile de reuniune se află în spațiul Camerei Deputaților, este normal ca tot ce ține de organizarea la locul reuniunii (săli, birouri, facilități oferite participanților), ca și transportul local al participanților să revină Camerei. Pe de altă parte, alte cheltuieli, care pot constitui capitole independente, cum ar fi confecționarea mapelor și a cadourilor simbolice oferite participanților, organizarea excursiei pentru persoanele însoțitoare, oferirea unei recepții pentru toți participanții pot fi în sarcina Senatului. . / .

7. Detaliile organizării – număr de săli și aranjarea acestora, birourile secretariatului, biroul de primire a participanților, restaurant, internet etc. – sunt standardizate și fac obiectul unui memorandum al Secretariatului internațional.

8. Comunicarea cu Secretariatul internațional este asigurată de secretarul delegației, cu avizul șefului delegației.

9. În vederea pregătirii sesiunii, reprezentanții Secretariatului AP NATO (la nivel strict tehnic) vor face o vizită la București la sfârșitul lunii iunie 2010, pentru o primă discuție referitoare la aspectele organizatorice. Discuția se va face cu acele departamente care vor fi implicate în organizare. În această primă etapă nu sunt prevăzute discuții cu caracter politic.

10. Cu ocazia vizitei, membrii Secretariatului vor vizita hotelurile angajate de partea română pentru cazarea participanților, în condițiile specificate în Anexa 6 (Rezervările de hotel pentru sesiuni).

Propunem:

- să se supună această problemă dezbaterii Birourilor reunite ale Camerei Deputaților și Senatului, în vederea împărțirii sarcinilor între cele două Camere și a elaborării bugetului acțiunii;
- să se constituie un comitet de organizare, condus de Secretarul general al Camerei Deputaților și format din reprezentanți ai tuturor structurilor din serviciile Camerei și, în funcție de sarcinile care revin, ale Senatului;
- în vederea organizării vizitei reprezentanților Secretariatului AP NATO, Direcția de protocol să întocmească o listă de hoteluri recomandate pentru sesiune, hoteluri care urmează a fi vizionate de delegația Secretariatului în luna iunie a.c. Totodată, să se rezerve 5 camere (perioada 27 iunie-1 iulie) pentru reprezentanții Secretariatului la unul din aceste hoteluri, la un preț negociat; costul cazării va fi suportat de Secretariatul AP NATO.

62a/1046/ 27.06.2008

APROBAT

În ședința Biroului permanent al
Camerei Deputaților
din data de 8.09.2008
647



Parlamentul României
Camera Deputaților
B.P. Nr. 647 din 10.09.2008

Parlamentul României Camera Deputaților

Sesiunea de primăvară a AP NATO

Berlin, 23-27 mai 2008

Sesiunea de primăvară a Adunării parlamentare a NATO a fost găzduită de parlamentul german la Berlin, în perioada 23-17 mai 2008. La sesiune au participat parlamentari din țările membre NATO, din țările cu statut de partener, observator sau invitat și delegații ale unor organizații internaționale.

Lucrările s-au desfășurat în sesiune plenară și în cadrul celor cinci comisii specializate ale Adunării, unde au fost prezentate și dezbătute rapoarte pe teme specifice:

- Comisia pentru dimensiunea civilă a securității: Kosovo și securitatea în Balcani (raportor: Vitalino Canas, Portugalia); Democrația și securitatea în Asia centrală – Ce politică vor adopta NATO și UE? (raportor: Marc Angel, Luxemburg); Securitatea energetică: Protejarea infrastructurilor energetice (raportor: Lord Jopling, Marea Britanie); Statul și religia în regiunea Mării Negre (raportor: Bert Middel, Olanda);

- Comisia pentru apărare și securitate: Operațiunile NATO – Priorități actuale și învățăminte (Frank Cook, Marea Britanie); Contribuția statelor nemembre NATO la operațiuni (raportor: Sverre Myrli, Norvegia); Capacitățile actuale și viitoare ale Alianței (raportor: Ragnheidur Arnadottir, Islanda);

- Comisia pentru economie și securitate: Reconstrucția economică în Afganistan – Consecințe legate de dezvoltare și securitate (raportor: Hugh Bayley, Marea Britanie); Consecințele globale și transatlantice ale avântului economiei indiene (raportori: Petras Austrevicius, Lituania, și John Boozman, SUA); Statul și piața în economia Rusiei (raportor: Attila Mesterhazy, Ungaria);

Deputatul român Marcu Tudor a înaintat un comentariu scris cu privire la primul raport – Reconstrucția economică în Afganistan – în care arată că suplimentarea trupelor și a tehnicii poate spori reacția conflictuală a unei părți din

populația afgană. Implicarea internațională în această țară trebuie să vizeze cu precădere dezvoltarea economiei afgane și implicit ridicarea nivelului de trai al poporului afgan.

- Comisia politică: Viitoarea agendă politică a NATO (raportor: Raynell Andreychuk, Canada); Parteneriatele actuale și viitoare ale NATO (raportor: Rasa Juknevičienė, Lituania); Iran – Pledoarie pentru angajarea politică a NATO (raportor: Mike Ross, SUA);

- Comisia pentru știință și tehnologie: Reducerea amenințărilor nucleare globale (raportor: Claude Nolin, Canada); Securitatea energetică în regiunea transatlantică (raportor: Mario Tagarinski, Bulgaria); Apărarea antirachetă – Punctul de vedere al Alianței (raportor: Michael Mates, Marea Britanie).

Pe marginea ultimului raport a luat cuvântul deputatul român Cristian Valeriu Buzea, care a scos în evidență unele din aprecierile formulate în raport, și anume că summitul de la București a reprezentat un moment de cotitură în politica Alianței în ceea ce privește dezvoltarea unui sistem propriu de apărare antirachetă, precum și faptul că zonele neacoperite de sistemul american, printre care și spațiul României, trebuie apărate de NATO. Se așteaptă ca, la summitul NATO din 2009, Alianța să prezinte detalii pertinente cu privire la viitoarea arhitectură a de securitate a NATO.

În cadrul sesiunii a avut loc o reuniune de coordonare, la care au luat parte membrii Biroului Adunării și membrii birourilor comisiilor. Reuniunea a dezbătut și propus o listă de priorități pentru agenda Alianței: operațiunile NATO; capacitățile Alianței; reacția la amenințările secolului al XXI-lea; lărgirea Alianței și parteneriatele; menținerea și consolidarea legăturii transatlantice; întărirea solidarității transatlantice; obținerea sprijinului opiniei publice și parlamentelor față de acțiunile Alianței; promovarea obiectivelor și valorilor Alianței.

Tot acum au fost stabilite subiectele rezoluțiilor care vor fi dezbătute și adoptate la sesiunea anuală, devenind documente ale Alianței: Kosovo; Creșterea eficienței operaționale a Alianței; Reconstrucția și dezvoltarea economică în Afganistan; Securitatea cuprinzătoare; Securitatea energetică.

În perspectiva summitului din 2009 s-a discutat despre noul concept strategic și contribuția AP NATO la elaborarea acestuia. S-a apreciat că Adunarea are datoria de a contribui la elaborarea acestui concept deoarece una din sarcinile majore care îi revin este promovarea valorilor democratice pe care este fondată Alianța. În afară de aceasta, Adunarea reunește reprezentanți ai principalelor partide politice din țările Alianței și a dovedit în multe situații capacitatea de a avansa idei constructive pentru evoluția Alianței. Deputatul norvegian Jan Petersen a fost desemnat să adune opinii ale delegațiilor membre și să le sintetizeze într-un document care va fi supus dezbaterii și adopției la sesiunea anuală.

Comisia permanentă, forul de decizie al Adunării, format din membrii Biroului și șefii delegațiilor naționale, a validat hotărârile luate de Comisia de coordonare. De asemenea, a adoptat o recomandare adresată șefilor de state și guverne din țările membre NATO, prin care cere să se acorde personalitate juridică internațională Secretariatului internațional, precum și toate drepturile care decurg din aceasta.

În cadrul reuniunii, senatorul român Mihai Lupoi, șeful delegației parlamentare române, a confirmat disponibilitatea României de a organiza o sesiune plenară anuală a AP NATO din 2011.

În sesiunea plenară de închidere a luat cuvântul Secretarul general Jaap de Hoop Scheffer, care a subliniat că misiunea din Afganistan rămâne prioritară pe agenda NATO. El a făcut apel la solidaritatea Aliaților pentru sprijinirea misiunii ISAF și pentru obținerea sprijinului opiniei publice, care este uneori foarte critică la adresa acțiunilor întreprinse de Alianță. Abordând problema relației dificile cu Rusia, în special cu referire la apărarea antirachetă, securitatea surselor de energie, Tratatul privind forțele convenționale în Europa și lărgirea NATO, Scheffer a reafirmat că NATO nu este un jandarm mondial și că toate aceste subiecte sunt discutate în Consiliul NATO-Rusia.

Vorbind despre lărgirea NATO, Secretarul general a afirmat că Georgia și Ucraina vor fi cu siguranță membre NATO. Cu privire la relația dintre Alianță și UE, el a spus că cele două organizații sunt „complementare, nu competitive”. Anticipând summitul NATO care va avea loc în primăvara lui 2009, el a subliniat că o Europă puternică în domeniul securității și apărării este în totală concordanță cu interesele NATO.


Deputat Cristian Valeriu Buzea


Deputat Marcu Tudor

DELEGAȚII LA AP NATO

Delegații membre (28)

Albania, Belgia, Bulgaria, Canada, Croația, Republica Cehă, Danemarca, Estonia, Franța, Germania, Grecia, Islanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburg, Marea Britanie, Olanda, Norvegia, Polonia, Portugalia, România, Slovacia, Slovenia, Spania, Turcia, SUA, Ungaria

Delegații asociate (14)

Armenia, Austria, Azerbaidjan, Bosnia și Herțegovina, Elveția, Finlanda, Georgia, Moldova, Muntenegru, Federația Rusă, Serbia, Suedia, fosta Republică Yugoslavă a Macedoniei, Ucraina

Parteneri regionali și delegații asociate mediteraneene (4)

Algeria, Iordania, Israel, Maroc

Parlamentul European

Observatori parlamentari (6)

Australia, Republica Coreea, Egipt, Japonia, Kazahstan, Tunisia

Adunări interparlamentare (3)

Adunarea UEO
AP OSCE
APCE

Invitați parlamentari

Comisia permanentă decide dacă să invite și alte delegații parlamentare pe bază ad hoc la sesiunile Adunării. Dacă o delegație sau președintele dorește să invite o delegație în perioada dintre o reuniune a Comisiei permanente și sesiunea respectivă, președintele se va consulta cu Biroul. Invitația va fi adresată doar dacă președintele și delegația gazdă sunt de acord.

Număr de participanți la sesiuni (în paranteză, inclusiv staff local și presă)

1997

mai – Luxemburg – 556 (590)

octombrie – București – 567 (1053)

1998

mai – Barcelona – 659 (1022)

noiembrie – Edinburgh – 767 (862)

1999

mai – Varșovia – 629 (861)

noiembrie – Amsterdam – 724 (818)

2000

mai – Budapesta – 671 (761)

noiembrie – Berlin – 790 (1390)

2001

mai – Vilnius – 628 (968)

noiembrie – Ottawa – 647 (908)

2002

mai – Sofia – 587 (1016)

noiembrie – Istanbul – 866 (1321)

2003

mai – Praga – 772 (877)

noiembrie – Orlando – 709 (790)

2004

mai – Bratislava – 736 (1057)

noiembrie – Veneția – 983 (1111)

2005

mai – Liubliana – 757 (918)

noiembrie – Copenhaga – 886 (1081)

2006

mai – Paris – 950 (1124)

noiembrie – Quebec – 610 (786)

2007

mai – Madeira – 752 (835)

octombrie – Reykjavik – 728 (817)

2008

mai – Berlin – 759 (1152)

noiembrie – Valencia – 778 (1011)

2009

mai – Oslo – 847 (953)

noiembrie – Edinburgh – 699 (788)

Adunarea parlamentară a NATO
Schiță de program pentru o sesiune anuală

Prima zi (vineri, 7 octombrie 2011)

- 12.00-13.00 – Reuniunea secretarilor de delegații
- 14.00-15.30 – Reuniunea de coordonare a AP NATO
- 16.00-18.00 – Reuniunea Comisiei parlamentare NATO-Rusia

Ziua a doua (sâmbătă, 8 octombrie 2011)

- 8.00- 9.00 – Reuniuni ale grupurilor politice*
 - Conservator, creștin democrat și asociați
 - Alianța liberalilor și democraților
 - Socialiști
- 9.15-13.00 – Reuniuni pe comisii
 - Comisia pentru dimensiunea civilă a securității
 - Comisia de apărare și securitate
 - Comisia pentru economie și securitate (sau Comisia de știință și tehnologie)
 - Comisia politică
- 13.00 Pauză de masă
- 14.30-18.00 – Reluarea lucrărilor pe comisii

Ziua a treia (duminică, 9 octombrie 2011)

- 9.00-13.00 – Reuniuni pe comisii
 - Comisia pentru dimensiunea civilă a securității
 - Comisia de apărare și securitate
 - Comisia pentru economie și securitate (sau Comisia de știință și tehnologie)
 - Comisia politică
- 13.00 Pauză de masă
- 14.30-18.00 – Reluarea lucrărilor pe comisii

Ziua a patra (luni, 10 octombrie 2011)

- 9.00-12.00 – Reuniune a Comisiei permanente
- Excursie

Ziua a cincea (marți, 11 octombrie)

- 9.00-11.00 – Discursuri de deschidere a sesiunii
- 11.30-13.00 – Reuniunea plenară
- 13.00 Pauză de masă
- 14.30-18.00 – Continuarea reuniunii plenare

* La cererea liderilor grupurilor politice

** Reuniunea plenară de o zi întreagă este ținută în mod tradițional în ultima zi a sesiunii. Țara gazdă poate decide să țină o ceremonie de deschidere de o jumătate de zi la începerea sesiunii și o reuniune plenară de o jumătate de zi la sfârșitul sesiunii, după ce au fost examinate implicațiile practice.

Organizarea unei sesiuni AP NATO

FINANȚAREA

Costurile aferente organizării sesiunii sunt împărțite între țara gazdă și Secretariatul internațional al AP NATO, după cum urmează:

= țara gazdă plătește pentru serviciile de care răspunde, sintetizate mai jos:

- cheltuielile generale implicate de pregătirea și organizarea sesiunii pe plan local
- cheltuielile implicate de întâmpinarea participanților
- transportul participanților pe plan local (aeroport – hotel – locul unde are loc sesiunea – recepții – excursii)
- costurile implicate de punerea la dispoziția Adunării a spațiilor (săli de reuniune, birouri pentru secretariat) și echipamentelor necesare
- închirierea de mobilier și echipamente (computere cu programele PC cerute, fotocopiatoare, telefoane, faxuri etc.) pentru birourile secretariatului, precum și întreținerea și asistența tehnică
- costul instalării și desfășurării traducerii simultane, înregistrarea dezbaterilor, echipamentul audiovizual din camerele de reuniune, inclusiv asistența tehnică
- instalarea diverselor dotări pentru uzul delegaților în clădirea unde are loc sesiunea: internet café, oficiu de turism/voiaj, fotografii, cabinet medical, bar și restaurant (folosirea acestor servicii se face pe cheltuiala participanților)
- asigurarea cantității necesare de hârtie și tipărirea documentelor AP NATO înainte și în timpul sesiunii
- costurile telecomunicațiilor la nivel național și local (telefon, fax, internet) făcute din birourile secretariatului aflate la locul de desfășurare a sesiunii
- costurile de cumpărare și activare a cartelelor SIM pentru telefoanele mobile ale secretariatului internațional
- excursiile organizate pentru delegați și soțiile/soții acestora
- dineurile și recepțiile oficiale oferite participanților de autoritățile locale în cadrul programului sesiunii
- răcoritoare oferite la locul desfășurării sesiunii, în sălile de reuniune și în timpul pauzelor
- salarii și alocații plătite personalului auxiliar local, angajat pentru sesiune în numele AP NATO
- cheltuieli implicate de contactele cu presa locală și instalarea unui birou de presă dotat cu echipamente pentru reprezentanții mass-media
- măsurile necesare pentru asigurarea securității participanților în toate locațiile aferente sesiunii
 - o poliță de asigurare care să acopere răspunderea civilă (pagube cauzate de participanți)

. /.

- cheltuielile de transport, cazare și diurnă ale persoanelor invitate de țara gazdă să facă expuneri la reuniuni (dacă este cazul)

- - - - -

= **Secretariatul internațional al AP NATO** răspunde de pregătirea generală a sesiunii și de organizarea serviciilor de secretariat pe durata sesiunii. Bugetul AP NATO acoperă:

- costurile aferente pregătirii sesiunii la Secretariatul internațional
- traducerea (în engleză și franceză) a tuturor documentelor sesiunii și distribuirea acestora către membrii delegațiilor, de la Bruxelles
- cheltuieli legate de trimiterea documentelor și a diverselor obiecte necesare către și din țara gazdă
- cheltuielile de transport, cazare și diurnă ale personalului internațional (personal permanent și temporar, precum și interpreți)
- cheltuielile de transport, cazare și diurnă pentru persoanele invitate de AP NATO din afara țării gazdă ca să facă expuneri la reuniuni (acolo unde este cazul)
- salarii și alocații plătite personalului specializat și interpreților recrutați de Secretariatul internațional
- costul recepțiilor și dineurilor oferite de conducerea Adunării în timpul sesiunii
- comunicațiile internaționale prin telefon sau fax făcute de pe telefoanele mobile ale Secretariatului internațional
- diverse cheltuieli administrative și generale, incluzând echipamentul și materialele necesare pentru confecționarea ecusoanelor de acces, ca și tipărirea broșurii sesiunii.

Adunarea NATO nu va fi trasă la răspundere pentru vătămrile suferite de participanți, nici pentru pagube, pierderi sau furturi de bunuri și valori care pot să se producă pe durata sesiunii.

N.B. Dacă se dorește, împărțirea costurilor și responsabilităților între țara gazdă și AP NATO poate face obiectul unui acord separat și detaliat.

Rezervările de hotel pentru sesiunile AP NATO

Numărul de camere

Pentru o sesiune anuală este necesar să se facă rezervări pentru aproximativ 700 de camere în cele mai bune hoteluri din orașul unde are loc sesiunea.

Delegațiile își fac singure rezervările, dar ajustează numărul de camere cu câteva săptămâni înaintea sesiunii, în funcție de participarea membrilor. Uneori se ajunge la o diferență de 30 la 50 de camere față de rezervarea inițială, adică la un procent de 10 sau 15% de anulări.

Categoria hotelurilor

Delegațiile stau de obicei în cele mai bune hoteluri din oraș, adică hoteluri de 4 sau 5 stele.

AP NATO oferă de obicei unora din delegațiile asociate camere de hotel la un preț mai rezonabil, adică la un standard mai scăzut. Experiența sesiunilor precedente a arătat că doar un număr restrâns de delegații rezervă camere la hoteluri de un standard inferior. Cea mai mare parte a delegațiilor asociate doresc să stea în aceleași hoteluri ca delegațiile țărilor membre și a celor cu statut de observator. Cu toate acestea, trebuie rezervate aproximativ 40 de camere într-un hotel de 3 stele pentru delegațiile asociate.

Secretariatul internațional este de obicei cazat în aceleași hoteluri ca delegațiile (4 stele) dar, în general, beneficiază de condiții mai bune (prețuri speciale, negociate cu hotelul pentru Secretariat). Totuși, dacă nu există suficiente camere de nivel ridicat pentru toți participanții, personalul (sau o parte din acesta, cum ar fi personalul temporar) va fi cazat la un hotel de un nivel mai scăzut.

Având în vedere că observatorii sunt invitați doar cu aproximativ două luni înainte de sesiune, ei își rezervă camere din cele care rămân după ce delegațiile membre, asociate, mediteraneene și observatorii parlamentari și-au făcut rezervările.

Rezervarea camerelor la hotel

Parlamentul țării gazdă face rezervarea globală și negociază prețurile cu hotelurile. Delegațiile iau direct legătura cu hotelurile pentru a rezerva camere.

În unele țări, rezervările sunt încredințate unei agenții de voiaj sau unui organizator de conferințe. În acest caz, agenția este aceea care centralizează rezervările, trimite confirmări delegațiilor și prezintă lista finală hotelurilor respective. Pe de altă parte, participanții plătesc nota de plată direct la hotel.

. /.

Prețul camerelor

Organizatorul local negociază prețurile camerelor cu hotelurile. Prețurile sunt întotdeauna mai scăzute decât prețurile integrale cerute în mod obișnuit de hotel. Atunci când este posibil, micul dejun, taxele și serviciile sunt incluse în prețul camerelor.

Anexat se găsește un tabel cu prețurile cerute de hoteluri în țările unde au avut loc sesiuni ale AP NATO în ultima perioadă.

Garantarea rezervării

De regulă, hotelurile cer un număr de carte de credit pentru a garanta rezervarea camerelor. Aceasta poate crea o problemă secretarilor de delegații care sunt obligați să garanteze camerele pentru întreaga delegație cu cărțile lor de credit. Acest aspect trebuie discutat în cadrul negocierilor cu hotelurile.

Pași de urmat:

1. Se aleg hoteluri de 4 sau 5 stele, aflate la o distanță rezonabilă de locul unde se ține sesiunea;
2. Se blochează cel mai mare număr posibil de camere pentru perioada sesiunii (ținându-se cont de ziua de sosire și ziua de plecare);
3. Se negociază tarife speciale cu hotelurile;
4. Se fixează un termen limită pentru rezervări (de exemplu, termenul pentru o rezervare în bloc variază de la 3 la 6 luni înainte de începerea sesiunii);
5. Se confirmă în scris sau se semnează contracte între hoteluri și organizatorul local.

Organizatorul local trimite toate informațiile privind rezervarea de camere (adresele hotelurilor, tarife, metoda de rezervare) Secretariatului internațional. La rândul său, Secretariatul trimite informațiile delegațiilor sau observatorilor invitați la sesiune. Totodată se trimite documentație referitoare la hoteluri (broșuri și/sau website-urile), o hartă a orașului (pe care este indicată poziția hotelurilor) și un program preliminar al sesiunii.

*Extras din stenograma
ședinței Biroului permanent al Camerei Deputaților
din ziua de luni, 3 mai 2010*

(.....)

PUNCTUL 12

**Scrisoare din partea domnului deputat Sever Voinescu-Cotoi
referitoare la „Organizarea Sesiunii anuale a AP NATO la
București (7-11 octombrie 2011)”**

Doamna Roberta Alma Anastase:

O scrisoare din partea domnului deputat Sever Voinescu, organizarea Sesiunii anuale a AP NATO la București.

Domnule deputat, vă rog!

Domnul Sever Voinescu-Cotoi:

Există un angajament al Delegației României la Adunarea Parlamentară NATO, încă de prin 2008-2009 și anume aceea de a organiza în 2011, în toamnă, sesiunea acestei adunări parlamentare la București. Și, cum ne apropiem, încep să apară necesitățile organizatorice.

Există, evident, o formulă, despre care am vorbit aici, în care cheltuielile se împart între Cameră și Senat, pentru că această delegație parlamentară cuprinde, deopotrivă, deputați și senatori. Sigur, prima propunere este să ducem acest memorandum și pe agenda unui Birou comun, dar a doua propunere este aceea de a constitui un comitet de organizare, condus de secretarul general al Camerei Deputaților și format, evident, din reprezentanți și din Cameră și din Senat, pentru că, greul va cădea, totuși, pe Camera Deputaților, în această chestiune. Și, de asemenea, o aprobare de principiu, în legătură cu prezența primilor reprezentanți ai Secretariatului AP NATO, care urmează să vină la sfârșitul lui iunie la București, pentru prime discuții și evaluare pe aspecte organizatorice.

Și v-aș ruga, dacă este posibil, doamnelor și domnilor colegi, să aprobați aceste propuneri. Vă mulțumesc.

Doamna Roberta Alma Anastase:

Alte intervenții sau observații?

Atunci, această scrisoare merge și către Birourile reunite.