



APROBAT

In ședința Biroului permanent al
Camerei Deputaților

din data de 28.06.2010

Nr. 790



Parlamentul României
Camera Deputaților

B.P. Nr. 790 din 16.06.2010

Parlamentul României
Camera Deputaților
CABINET SECRETAR GENERAL

București, 16.06.2010
Nr. 51 / 2821

MEMORANDUM INTERN

De la: Gheorghe Barbu, Secretar general al Camerei Deputaților
Către: Biroul Permanent al Camerei Deputaților
Tema: Programul de formare profesională pentru anul 2010

În conformitate cu prevederile Legii nr. 7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată, „Formarea și perfecționarea pregătirii profesionale au caracter continuu, se organizează, se finanțează și se desfășoară potrivit programului anual aprobat de Biroul Permanent al fiecărei Camere a Parlamentului”.

Potrivit prevederilor art.29 alin.(1) din Legea nr. 7/2006, republicată, vă înaintăm spre aprobare „Programul de formare profesională pentru anul 2010”.

Menționăm că „Programul de formare profesională pentru anul 2010” supus aprobării dumneavoastră a fost elaborat cu consultarea sindicatelor din Serviciile Camerei Deputaților.

PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ANUL 2010

1. PREVEDERILE BUGETARE

Având în vedere restricțiile bugetare impuse pentru anul 2010, Serviciul pentru dezvoltare profesională a propus suma de **180.000 lei** la articolul bugetar **20.13 – Pregătire profesională**, pentru formarea profesională a personalului din Serviciile Camerei Deputaților.

La data de 19 ianuarie 2010, potrivit Legii privind bugetul de stat pe anul 2010 și în conformitate cu prevederilor art.21 alin. (4) din Legea privind finanțele publice nr. 500/2002 creditele bugetare repartizate la articolul bugetar **20.13 – Pregătire profesională** au fost în valoare de **162.000 lei**.

Urmare Memorandumului intern nr. 642/19.05.2010 cu tema „*Propuneri de diminuare a unor cheltuieli din bugetul Camerei Deputaților pe anul 2010* ” Biroul Permanent al Camerei Deputaților în ședința din 20 mai 2010 a aprobat suma de **80.000 lei** pentru formarea profesională a personalului din Serviciile Camerei Deputaților în anul 2010.

2. PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ANUL 2010

La întocmirea programului de formare profesională pentru anul 2010 a fost luată în considerare analiza de nevoi de formare profesională efectuată în lunile februarie-martie a.c. și Memorandumul intern nr. 912 aprobat de Biroul Permanent în ședința din 5 octombrie 2009 cu tema „*Pregătirea comisiilor de specialitate pentru exercitarea competențelor rezultate din Statutul României de stat membru al Uniunii Europene*” prin care s-a decis nominalizarea de către comisiile parlamentare de specialitate a funcționarilor publici parlamentari care să se ocupe de problemă europeană și **prioritar pregătirea profesională a acestora în politici europene.**

Analiza efectuată a urmărit identificarea tematicilor prioritare și stabilirea unui număr redus de participanți, în concordanță cu restricțiile bugetare impuse de criza financiară.

În limitele bugetului alocat, a priorităților determinate pentru anul 2010 și luând în calcul o medie de 850 lei/cursant, propunem organizarea de cursuri de pregătire profesională astfel :

→ cursuri cu tematici în politici europene pentru aproximativ 25 de funcționari publici parlamentari care se ocupă de problemă europeană;

→ cursuri în vederea obținerii atestatului de agent de pază, în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003 pentru 19 salariați ai Direcției afaceri interne;

→ cursuri de pregătire profesională pentru aproximativ 80 de funcționari publici parlamentari și personal contractual din Serviciile Camerei Deputaților după cum urmează:

I. Cursuri cu tematici specifice activității profesionale

- Problemă europeană postaderare: integrare europeană, cadrul instituțional și luarea deciziilor în Uniunea Europeană, legislație europeană, drept comunitar și drept intern, jurisprudența CEDO, particularități ale aplicării legislației comunitare, cooperare legislativă între parlamentele statelor membre, rolul legislativ al parlamentelor naționale în contextul tratatului de la Lisabona, programe operaționale, politici postaderare, politici sectoriale, accesarea și utilizarea fondurilor structurale, managementul și implementarea proiectelor.
- Drept parlamentar și constituțional, tehnică legislativă.
- Legislație în domeniul muncii și al revendicărilor de proprietate.

- Dezvoltare durabilă și regională, urbanism și protecția mediului.
- Controlul parlamentar asupra executivului, relația cu societatea civilă în procesul de legiferare.
- Descentralizare și diplomație în administrația publică.
- Politici publice: elaborare și implementare.

II. Cursuri cu tematici pentru dezvoltarea abilităților personale, atât pentru funcțiile de execuție, cât și pentru funcțiile de conducere

- Îmbunătățirea calităților manageriale la nivelul unei organizații: control managerial; managementul conflictelor, riscurilor, al situațiilor de urgență; managementul timpului și gestionarea stresului, negocierea contractului colectiv de muncă.
- Planificare și execuție bugetară: politici contabile și salarizare, practici curente și riscuri în activitatea de control financiar preventiv, inventarierea patrimoniului.
- Comunicare politică: cauzele și efectele politicilor publice, comunicare interpersonală, comunicare inter și intra instituțională, tehnici de comunicare și protocol, comunicare interculturală.
- Formare de formatori.

III. Cursuri cu tematici diverse și specializate

- Achiziții publice.
- Audit intern.
- Audit energetic.
- Securitate și sănătate în muncă.
- Arhivistică.
- Informații clasificate: transparența decizională și liberul acces la informații de interes public, protecția informațiilor clasificate, gestionarea declarațiilor de avere, securitatea informației, managementul informațiilor de securitate națională.
- Informatică: gestionarea bazelor de date ORACLE; programare/operare Visual FoxPro; sisteme Open Source (Linux, PHP, MySQL), administrarea site-urilor și a bazelor de date în administrația publică centrală, rețele de comunicații, rețele și sisteme informatice; dezvoltarea și implementarea politicilor și strategiilor de securitate privind rețelele informatice; Autocad; editare video digitală.

- Tehnic: sisteme de acționare și automatizare la ascensoarele electrice; întreținere, supraveghere și reparații ascensoare electrice și echipamente de ridicat – ISCIR; montare, întreținere și reparații instalații electrice și echipamente de climatizare; sisteme de acționare, automatizare și supraveghere la instalațiile electrice, instalații termice, sanitare și de climatizare; montare, întreținere și reparații motoare cu aprindere prin compresie (grupuri electrogene); tehnologii de sudare; electricieni autorizați; șef laborator PRAM.
- Limbi străine: engleză/franceză/germană; engleză/franceză - limbaj juridico-diplomatic.

3. DISPOZIȚII FINALE

Serviciile de formare profesională prevăzute în planul de formare profesională pentru anul 2010 vor fi achiziționate de Direcția achiziții publice în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Propunerile nominale pentru participarea la cursurile de formare profesională vor fi efectuate de compartimentele din cadrul Serviciilor Camerei Deputaților, vor fi centralizate de Direcția resurse umane și supuse aprobării Secretarului General al Camerei Deputaților.

În afara cursurilor de formare profesională organizate cu furnizorii de formare profesională specializați, pentru a acoperi cât mai bine nevoile de formare profesională, Direcția resurse umane în colaborare cu celelalte structuri din Serviciile Camerei Deputaților vor studia posibilitatea desfășurării unor seminarii interne cu tematici specifice activității Serviciilor Camerei Deputaților.

SECRETAR GENERAL,
Gheorghe Barbu

