



ROMÂNIA

Avocatul Poporului

Str. Eugeniu Carada, nr. 3, Sector 3, București



Telefon +40-21-312.71.01 Fax: +40-21-312.49.21 Internet: <http://www.avp.ro> E-mail: avp@avp.ro

Ombudsman
Cabinet ministru

[Signature]

Dep. Secretariatului de Presedinte
B. P. Comunitate

AVOCATUL POPORULUI
REGISTRATURĂ GENERALĂ
IEȘIRE Nr. 6225 / 18 IUN. 2010

Stimată doamnă președinte,

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului a fost aprobat prin Hotărârea Biroului Permanent al Senatului nr. 5/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 326 din 16 mai 2002 și modificat ulterior, prin Hotărârea Birourilor Permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 1 din 30 iunie 2004, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 619 din 8 iulie 2004 și Hotărârea Birourilor Permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 6 din 28 iunie 2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 445 din data de 29 iunie 2007.

În anii de aplicare a Regulamentului de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului au intervenit modificări constituționale și legale, iar în practica instituției s-au impus anumite realități care presupun o perfecționare a reglementărilor acestuia.

Proiectul de modificare și completare a Regulamentului de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului, pe care îl supunem aprobării conține, în principal, următoarele modificări și completări privind:

- înlocuirea termenului „cerere” cu termenul „petiție”, pentru corelarea cu terminologia constituțională;
- detalierea procedurii de primire și soluționare a petițiilor;
- clarificarea procedurii de acordare a audiențelor de către consilierii/experti din cadrul instituției, adjuncții Avocatului Poporului și Avocatul Poporului;
- structura organizatorică a instituției Avocatul Poporului. Spre exemplu: funcția de secretar general să fie înlocuită cu funcția de director coordonator, această soluție exprimând volumul atribuțiilor și exigențele austerității financiare; în cadrul birourilor teritoriale ale instituției să își desfășoare activitatea doi experți, această soluție exprimând mai clar atât complexitatea problemelor de rezolvat, cât și regulile de austeritate financiară;

După cum cunoașteți, regulamentul de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului se aprobă de către birourile permanente ale Camerei Deputaților și Senatului, la propunerea Avocatului Poporului, astfel cum prevede art. 38 din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

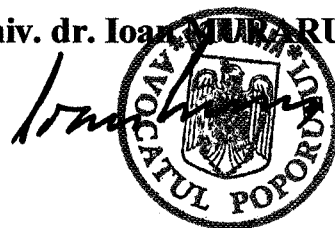
Urmare celor menționate, supunem atenției Birourilor Permanente ale Camerei Deputaților și Senatului, proiectul de modificare și completare a Regulamentului de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului.

Folosesc acest prilej pentru a vă asigura, stimată doamnă președinte, de înalta mea considerație.

Avocatul Poporului,

Prof. univ. dr. Ioan MURARU

**Doamnei Roberta Alma ANASTASE
Președintele Camerei Deputaților
Parlamentul României**



**Propunerile de modificare și
completare a Regulamentului de
organizare și funcționare a instituției
Avocatul Poporului**

Propunerile de modificare și completare a Regulamentului de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului, republicat în Monitorul Oficial al României nr. 922 din 11 noiembrie 2004

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului, republicat în Monitorul Oficial al României nr. 922 din 11 noiembrie 2004 se modifică și se completează, după cum urmează:

1. Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 1

Instituția Avocatul Poporului, denumită în continuare instituție, se organizează și funcționează potrivit prevederilor art. 58-60 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament.”

2. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului, denumit în continuare regulament, stabilește structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor de specialitate, procedura de primire și de soluționare a petițiilor, statutul personalului, precum și răspunderea disciplinară a acestuia.”

3. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 3

Prevederile regulamentului sunt în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 35/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare și se completează cu reglementările legale aplicabile personalului de specialitate și personalului angajat cu contract individual de muncă.”

4. Dispozițiile art. 4 lit. b) și c) se abrogă.

5. Litera n) a articolului 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4

n) stabilește și aprobă programul de audiențe și dispecerat;”

6. La articolul 4 se va introduce un nou alineat, alineatul 2, cu următorul cuprins:

„Art. 4

(2) Avocatul Poporului poate delega exercitarea acestor atribuții adjuncților săi sau unor persoane cu funcții de conducere din cadrul instituției.”

7. Literele a), c) și d) ale articolului 6 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 6

- a) coordonează activitatea din domeniul lor de activitate;**
- c) informează Avocatul Poporului cu privire la activitatea domeniului de activitate;**
- d) repartizează petițiile în cadrul domeniilor de activitate;”**

8. Litera b) a articolului 6 se abrogă.

9. Articolul 7¹ se abrogă.

10. Secțiunea 3: Secretarul general se abrogă.

11. Se va introduce o secțiune nouă, Secțiunea 3¹, cu următorul cuprins:

„Secțiunea 3¹: Directorul coordonator

Art. 8¹

- (1) Directorul coordonator este numit prin concurs sau examen, pe criterii de profesionalism, prin ordin al Avocatului Poporului și se subordonează conducerii instituției Avocatul Poporului.**
- (2) Principalele atribuții și responsabilități ale directorului coordonator sunt următoarele:**
 - a) îndrumă și răspunde de activitatea Biroului financiar și Biroului administrativ și asigură comunicarea dintre Avocatul Poporului și conducătorii acestora;**
 - b) urmărește și controlează elaborarea raportărilor statistice periodice ale instituției Avocatul Poporului, din domeniul economic - administrativ, prevăzute de reglementările în vigoare;**
 - c) organizează gestionarea patrimoniului instituției și ia măsuri pentru asigurarea integrității acestuia;**
 - d) organizează activitatea de întreținere, de dotare și stabilește măsuri pentru paza și folosirea sediului instituției și a bunurilor sale, prin structurile de resort;**
 - e) urmărește modul de executare a contractelor pentru asigurarea utilităților (apă, căldură, energie electrică, telefon etc.);**
 - f) dispune măsuri pentru efectuarea inventarierii anuale a tuturor bunurilor din patrimoniul instituției și prezintă conducerii instituției un raport asupra acestui inventar;**
 - g) răspunde de respectarea dispozițiilor legale privind utilizarea fondurilor cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției și de întocmirea proiectului bugetului anual al instituției;**
 - h) răspunde de organizarea și de realizarea sistemului informatic general al instituției;**
 - i) dispune măsurile ce trebuie luate cu privire la circulația și la transferul bunurilor;**
 - j) organizează activitatea de prevenire și de stingere a incendiilor, precum și activitatea de protecție a muncii;**
 - k) aprobă valoarea de inventar a cărților primite gratuit;**
 - l) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de Avocatul Poporului.”**

12. După alineatul 1 al articolului 9 se introduce un nou alineat, alineatul 1¹, cu următorul cuprins:

„Art. 9

(1¹) Biroul contencios constituțional, juridic, resurse umane, protocol este în directă subordonare a Avocatului Poporului.”

13. După alineatul 3 al articolului 9 se introduce un nou alineat, alineatul 4, cu următorul cuprins:

„Art. 9

(4) În cadrul fiecărui birou teritorial își desfășoară activitatea doi experți, cu excepția Biroului Teritorial Alba Iulia, birou pilot, care are trei angajați.”

14. Alineatul 1 al articolului 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 10

(1) În cadrul instituției funcționează Consiliul consultativ, în componența căruia intră Avocatul Poporului, adjuncții Avocatului Poporului, precum și alte persoane desemnate, prin ordin, de Avocatul Poporului.”

15. Articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 11

Activitatea de audit public intern este organizată și se desfășoară în directă subordonare a conducerii instituției, potrivit legii.”

16. Partea introductivă și literele c), d) și e) ale articolului 12 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 12

Angajații din cadrul Biroului contencios constituțional, juridic, resurse umane, protocol aflat în directă subordonare a Avocatului Poporului îndeplinesc următoarele atribuții:

c) avizează ordinele, instrucțiunile, regulamentele, contractele și orice alte acte emise de Avocatul Poporului, adjuncții acestuia și directorul coordonator, în exercitarea atribuțiilor legate de activitatea instituției;

d) participă la activitatea de pregătire a rapoartelor anuale și speciale, inclusiv prin centralizarea periodică a petițiilor și dosarelor aflate în lucru;

e) informează Avocatul Poporului cu privire la aspectele sociale care pot constitui obiectul autosesizărilor, colaborând, după caz, cu domeniile de activitate;”

17. Articolul 13 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 13

În stabilirea structurii organizatorice se vor avea în vedere domeniile de activitate, astfel cum sunt stabilite prin lege:

a) drepturile omului, egalitate de șanse între bărbați și femei, culte religioase și minorități naționale;

b) drepturile copilului, ale familiei, tinerilor, pensionarilor, persoanelor cu handicap;

c) armată, justiție, poliție, penitenciare;

d) proprietate, muncă, protecție socială, impozite și taxe.”

18. Litera b) a articolului 14 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 14

b) registrele de dosare în care se înregistrează toate lucrările în legătură cu soluționarea petițiilor;”

19. Dispozițiile art. 14 alin. (1) lit. h) se abrogă.

20. După litera h) a articolului 14 alin. (1) se vor introduce două noi litere, lit. i) și lit. j), care vor avea următorul cuprins:

„Art. 14

i) registrul sesizărilor din oficiu;

j) registrul anchetelor.”

21. Alineatul 3 al articolului 14 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 14

(3) La sfârșitul fiecărui an, după ultima operațiune din fiecare registru, se va întocmi un proces-verbal de închidere, care va fi contrasemnat de directorul coordonator.”

22. Titlul Secțiunii 2 se modifică astfel:

„Secțiunea 2: Procedura de primire și de soluționare a petițiilor. Procedura în cazul sesizării din oficiu”

23. Alineatul 1 al articolului 16 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 16

(1) Petițiile adresate instituției Avocatul Poporului trebuie formulate în scris, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege, și pot fi transmise prin poștă, inclusiv cea electronică, fax ori pot fi depuse personal sau prin mandatar.”

24. După alineatul (1) al articolului 16 se introduce un nou alineat, alineatul (1¹) cu următorul cuprins:

“(1¹) În cazul petițiilor transmise instituției prin poșta electronică (e-mail) care nu conțin datele de identificare ale petiționarului, acestea vor fi solicitate tot prin intermediul poștei electronice. În cazul în care datele de identificare solicitate nu sunt comunicate, petiția va fi considerată anonimă.”

25. Alineatele (2) și (3) ale articolului 16 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) În cazul în care petiția se depune prin mandatar se vor solicita datele de identificare ale acestuia.

(3) Pentru motive temeinice, la solicitarea petiționarului, acestuia i se poate încuviința să își prezinte oral sau prin serviciul dispecerat petiția, care va fi consemnată de către persoanele care asigură serviciul de audiențe și dispecerat, pe formularele-tip prezentate în anexele nr. 2 și 3 la prezentul regulament.”

26. După articolul 16 se introduce un nou articol, art. 16¹, cu următorul cuprins:

„Art. 16¹

(1) Persoanele lezate în drepturile sau libertățile lor cetățenești de către autoritățile administrației publice pot sesiza instituția Avocatul Poporului în cadrul programului de audiențe. Audiențele se acordă de personalul de specialitate, în baza programării avizate de adjuncții Avocatului Poporului și aprobate de Avocatul Poporului. Birourile teritoriale ale instituției Avocatului Poporului au același program de audiențe ca și sediul central al instituției.

(2) Dacă aspectele sesizate se referă la acte ale autorității administrației publice sau ale regiilor autonome și condițiile prevăzute de Legea nr. 35/1997, republicată, petiționarul poate sesiza instituția, prin completarea unui formular tip de cerere, care primește număr și dată de înregistrare. În cazul în care petiția se depune prin mandatar, se vor solicita datele de identificare ale acestuia. Pentru motive temeinice, la solicitarea petiționarului, formularul tip de cerere va fi completat de expertul/consilierul de serviciu care acordă audiența.

(3) Petiționarii care solicită audiență la un adjunct al Avocatului Poporului, vor depune o cerere referitoare la problemele reclamate, urmând a li se comunica data la care adjunctul Avocatului Poporului îi poate acorda audiență. După acordarea audienței de către personalul de specialitate, persoanele nemulțumite pot solicita motivat acordarea de audiențe la adjunctul Avocatului Poporului, specializat în problema sesizată.

(4) Dacă, după parcurgerea procedurii menționate mai sus, petiționarii solicită audiență la Avocatul Poporului, aceștia vor fi îndrumați să formuleze în scris o cerere motivată, urmând ca Avocatul Poporului să decidă asupra temeiniciei cererii și acordării audienței.”

27. Articolul 17 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 17

(1) Petițiile, având atașate și plicurile, se depun la registratură unde, în aceeași zi, sunt trecute în registrul general de intrare-ieșire a corespondenței și primesc număr și dată de înregistrare, după care se predau adjuncților Avocatului Poporului.

(2) Adjuncții Avocatului Poporului repartizează petițiile în funcție de domeniul de activitate, pe bază de condică.

(3) În situația în care obiectul unei petiții este de competența a două sau mai multe domenii de activitate, adjuncții Avocatului Poporului vor desemna domeniul responsabil cu soluționarea petiției, menținându-se totodată obligația celorlalte domenii de a colabora.

(4) Predarea și primirea petițiilor se fac sub semnătură, prin condică.”

28. Articolul 18 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 18

(1) Persoana căreia i-a fost repartizată petiția, denumită în continuare titularul lucrării analizează obiectul acesteia, verifică dacă petiționarul a mai adresat instituției Avocatul Poporului sesizări având același obiect și propune prin fișa petiției etapele

rezolvării și proiectul de răspuns pe care îl supune spre analiză și avizare adjunctului domeniului de activitate din care face parte.

(2) În situația în care petiția nu intră în obiectul de activitate al instituției Avocatul Poporului, proiectul de răspuns se aprobă și se semnează de către adjunctul domeniului de activitate.

(3) Dacă petiția intră în obiectul de activitate al instituției, titularul lucrării verifică dacă sunt îndeplinite cerințele prevăzute de lege și, dacă este cazul, solicită, cu aprobarea adjunctului Avocatului Poporului, informații suplimentare, telefonic sau în scris, de la petiționar ori de la autoritate. Atunci când este necesar se poate solicita prezența petiționarului. În acest caz se va deschide un dosar care va purta numărul de înregistrare al petiției, acordat conform art. 17.”

29. Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 19

În situația în care, în urma cercetărilor preliminare, rezultă necesitatea efectuării unei anchete, titularul lucrării face propunerea de anchetă, motivată în fapt și în drept, și o supune spre avizare adjunctului Avocatului Poporului care coordonează domeniul de activitate din care face parte. Avocatul Poporului aprobă efectuarea anchetei și împuternicește persoanele care o vor efectua.”

30. Alineatul (1) al articolului 20 se modifică și va avea următorul cuprins:

“(1) Avocatul Poporului poate întrerupe efectuarea anchetei ori de câte ori constată că petiția a fost soluționată amiabil sau că au încetat temeiurile pentru care a fost dispusă.”

31. Alineatul (1) al articolului 21 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Potrivit aceleiași proceduri, în cazul în care, în urma cercetărilor preliminare sau a anchetelor, se constată că petiția persoanei lezate este întemeiată, instituția Avocatul Poporului va sesiza autoritatea administrației publice, care a încălcat drepturile petiționarului, cerându-i în scris să reformeze sau să revoce actul administrativ și să repare prejudiciile produse, precum și să repună persoana lezată în situația anterioară.”

32. Alineatul (1) al articolului 23 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Petițiile anonime nu se înregistrează.”

33. După alineatul (1) al articolului 23 se introduce un nou alineat, alin.

(1¹), cu următorul cuprins:

“(1¹) În cazul în care o persoană adresează mai multe petiții, sesizând aceeași problemă, titularul lucrării propune adjunctului Avocatului Poporului conexarea acestora, petiționarul urmând să primească un singur răspuns, care să facă referire la toate petițiile primite.”

34. Alineatul (2) al articolului 23 se modifică și va avea următorul cuprins:
„(2) Dacă după trimiterea răspunsului se primește o nouă petiție cu același conținut și fără a se aduce noi dovezi, aceasta se clasează la numărul inițial, făcându-se mențiune despre faptul că s-a răspuns.”

35. Alineatele (1) și (2) ale articolului 24 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(1) Avocatul Poporului poate aproba sesizarea din oficiu atunci când află, prin orice mijloace, că au fost încălcate drepturile sau libertățile persoanelor fizice.

(2) Sesizarea din oficiu se înregistrează în registrul general de intrare-ieșire a corespondenței și în registrul sesizărilor din oficiu.”

36. Alineatul (2) al articolului 30 se modifică și va avea următorul cuprins:
„(2) Personalul este îndreptățit să primească, potrivit legii, o compensare în bani, corespunzătoare numărului de zile de concediu de odihnă neefectuat, numai în cazul încetării contractului individual de muncă.”

37. Partea introductivă și literele b) și e) ale articolului 32 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 32

În relația cu persoanele personalul instituției are următoarele îndatoriri:

b) să asigure în procesul de elaborare și de aplicare a deciziilor, precum și de soluționare a petițiilor egalitatea de tratament a acestora, fără privilegii și fără discriminări;

e) să asigure accesul persoanelor la documente în conformitate cu dispozițiile legale;”

38. Alineatele (2) și (3) ale articolului 34 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) Avocatul Poporului aplică sancțiunea disciplinară prin ordin. Această atribuție poate fi delegată unuia dintre adjuncții Avocatului Poporului.

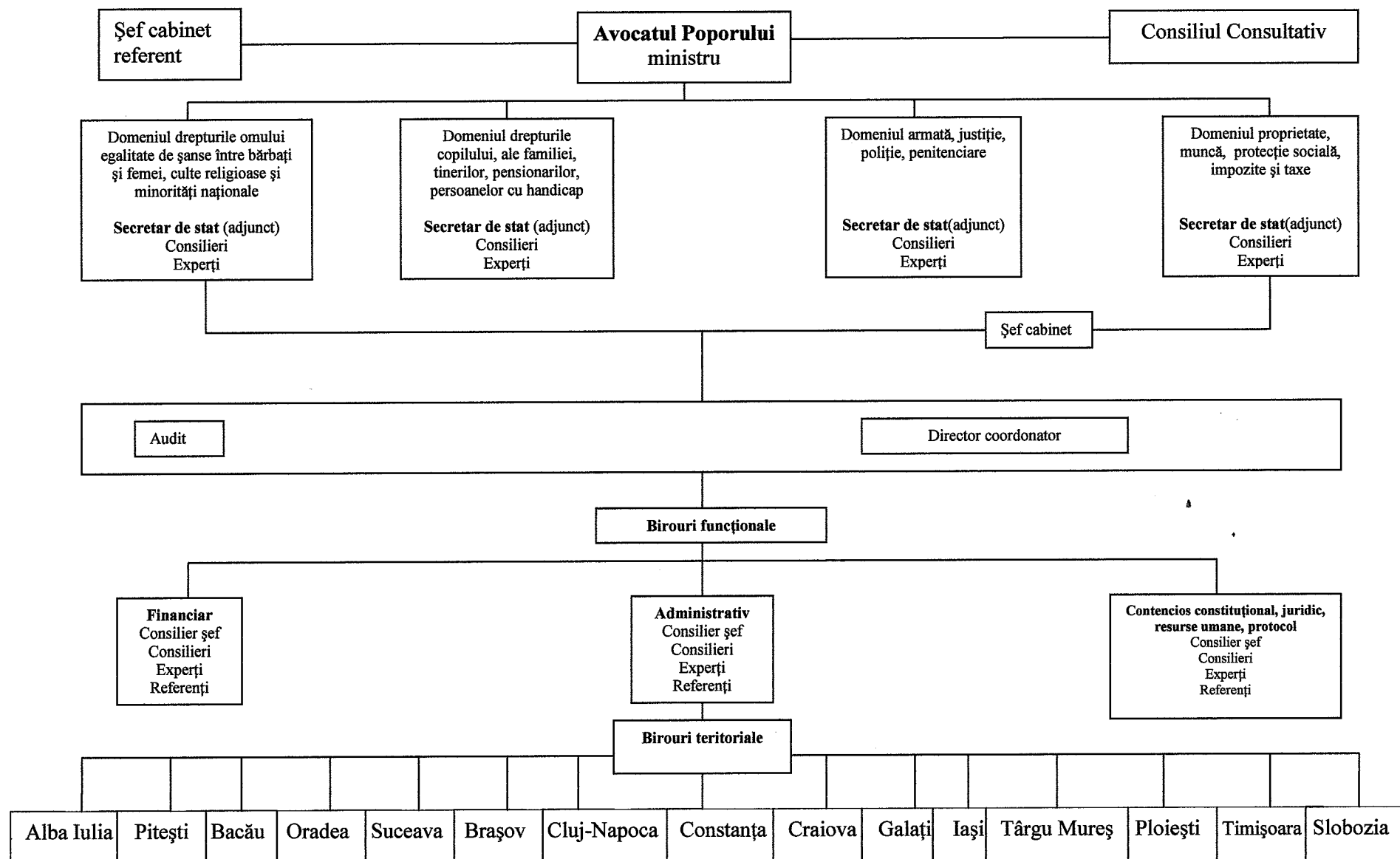
(3) Salariatul nemulțumit de sancțiunea disciplinară aplicată poate contesta ordinul de sancționare la instanța competentă, potrivit dispozițiilor Codului muncii.”

39. Punctul 11 al Anexei nr. 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„11. Petiția este depusă

- personal
- prin mandatar.”

40. Anexa nr. 1 „Structura organizatorică a instituției Avocatul Poporului” se modifică și va avea următorul cuprins:



Notă: Total personal finanțat prin legea bugetului de stat – 99.

Birourile funcționale sunt conduse de un consilier șef.

Funcțiile care potrivit legilor primesc spor pentru complexitatea muncii sunt: auditul și controlul financiar- preventiv.

Directorul coordonator conduce biroul financiar și cel administrativ.

Birourile teritoriale vor avea doi angajați, cu excepția Biroului Teritorial Alba Iulia, birou pilot, care va avea trei angajați.

TABEL
PRIVIND PROPUNERILE DE MODIFICARE A REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
INSTITUȚIEI AVOCATUL POPORULUI, REPUBLICAT ÎN MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI NR. 922/11.11.2004

Text actual Regulament	Modificări și completări propuse	Motivație
CAPITOLUL I: Dispoziții generale Art. 1 Instituția Avocatul Poporului, denumită în continuare instituție, se organizează și funcționează potrivit prevederilor art. 58-60 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament.	Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins: „Art. 1 Instituția Avocatul Poporului, denumită în continuare instituție, se organizează și funcționează potrivit prevederilor art. 58-60 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament.”	Corelarea Regulamentului cu modificările și completările aduse Legii nr. 35/1997 ca urmare a republicării.
Art. 2 Regulamentul de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului, denumit în continuare regulament, stabilește structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor de specialitate, procedura de primire și de soluționare a cererilor, statutul personalului, precum și răspunderea disciplinară a acestuia.	Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins: Art. 2 Regulamentul de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului, denumit în continuare regulament, stabilește structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor de specialitate, procedura de primire și de soluționare a petițiilor, statutul personalului, precum și răspunderea disciplinară a acestuia.	Se are în vedere acuratețea textului și corelarea cu art. 51 din Constituție și Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată de Legea nr. 233/2002.
Art. 3 Prevederile regulamentului sunt în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 35/1997, cu modificările și completările ulterioare, și se completează cu reglementările legale aplicabile personalului de specialitate și personalului angajat cu contract individual de muncă.	Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins: „Art. 3 Prevederile regulamentului sunt în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 35/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare și se completează cu reglementările legale aplicabile personalului de specialitate și personalului angajat cu contract individual de muncă.”	Corelarea Regulamentului cu modificările și completările aduse Legii nr. 35/1997 ca urmare a republicării. Se are în vedere acuratețea textului.

CAPITOLUL II: Conducerea instituției Secțiunea 1: Avocatul Poporului Art. 4 Avocatul Poporului conduce instituția, exercitându-și autoritatea și competența prevăzute de lege, având și următoarele atribuții: a) prezintă celor două Camere ale Parlamentului rapoarte, anual sau la cererea acestora; b) exercită atribuțiile legale de autoritate de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal și poate delega aceste atribuții unor persoane din cadrul instituției; c) întocmește raportul asupra activității sale referitoare la protecția datelor personale, în condițiile Directivei Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene 95/46; d) semnează rapoartele, punctele de vedere, obiecțiile și excepțiile de neconstituționalitate, recomandările, precum și orice alte acte necesare bunei desfășurări a activității instituției; e) aprobă statul de funcții și fișa postului pentru personalul din instituție; f) aprobă organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor din cadrul instituției; g) numește, promovează, eliberează din funcție personalul, potrivit dispozițiilor legale; h) aprobă trecerea personalului dintr-un departament în altul; i) aprobă deplasările personalului în străinătate; j) aprobă, îndrumă și coordonează programul de pregătire și formare profesională a personalului de specialitate; k) împuternicește personalul de specialitate cu îndeplinirea unora dintre atribuțiile sale, potrivit legii; l) aprobă planificarea și efectuarea concediilor anuale de odihnă;	Dispozițiile art. 4 lit. b) și c) se abrogă.	Legea nr. 102/2005 reglementează înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, ca autoritate distinctă.
---	---	---

m) aprobă compensarea orelor prestate peste programul normal de lucru; n) stabilește și aprobă programul de audiențe; o) exercită orice alte atribuții care îi revin potrivit legii.	Litera n) a articolului 4 se modifică și va avea următorul cuprins: n) stabilește și aprobă programul de audiențe și dispecerat; La articolul 4 se va introduce un nou alineat, alineatul 2, cu următorul cuprins: (2) Avocatul Poporului poate delega exercitarea acestor atribuții adjuncților săi sau unor persoane cu funcții de conducere din cadrul instituției.	Se are în vedere concordanța prevederilor legale cu activitatea desfășurată de personalul de specialitate. Se are în vedere corelarea cu prevederile din proiectul de modificare al Legii nr. 35/1997.
Art. 5 În exercitarea atribuțiilor legate de activitatea internă a instituției, Avocatul Poporului emite ordine, instrucțiuni, norme metodologice și regulamente.		
Secțiunea 2: Adjuncții Avocatului Poporului Art. 6 Adjuncții Avocatului Poporului îndeplinesc următoarele atribuții: a) îndrumă și coordonează activitatea din domeniul lor de specializare; b) coordonează activitatea privind protecția datelor cu caracter personal; c) informează Avocatul Poporului cu privire la activitatea departamentelor; d) repartizează cererile către departamente; e) avizează rapoartele, punctele de vedere privind excepțiile de neconstituționalitate, recomandările, precum și orice alte acte supuse aprobării Avocatului Poporului; f) îndeplinesc, în ordinea stabilită de Avocatul Poporului, atribuțiile acestuia în caz de imposibilitate temporară a exercitării funcției; g) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de Avocatul Poporului.	Literele a), c) și d) ale articolului 6 se modifică și vor avea următorul cuprins: a) coordonează activitatea din domeniul lor de activitate; c) informează Avocatul Poporului cu privire la activitatea domeniului de activitate; d) repartizează petițiile în cadrul domeniilor de activitate; Litera b) a articolului 6 se abrogă.	Se are în vedere acuratețea textului și corelarea cu art. 51 și art. 58 din Constituție și cu Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată de Legea nr. 233/2002. Legea nr. 102/2005 reglementează înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, ca autoritate distinctă.
Art. 7 Condițiile pentru numirea în funcția de adjunct al Avocatului Poporului sunt următoarele:		

a) absolvent, cu diplomă de licență, al unei facultăți de științe juridice, științe administrative, științe politice sau științe economice; b) vechime de cel puțin 10 ani în specialitatea studiilor absolvite (judecător, procuror, avocat, notar, consilier juridic, economist, polițist sau alte funcții asimilate); c) cunoașterea unei limbi străine de largă circulație, atestată prin documente oficiale; d) capacitate deplină de exercițiu și o bună reputație morală; e) stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează; f) fără antecedente penale; g) fără apartenență politică. Art. 7¹ Adjuncții Avocatului Poporului care nu au domiciliul și nici locuință proprietate personală în municipiul București beneficiază de la data numirii în funcție de diurnă de deplasare, pe zi, în cuantum de 2% din salariul de bază, precum și de decontarea cheltuielilor de cazare.	Se abrogă	Dispozițiile art. 7¹ au fost introduse prin Hotărârea Birourilor Permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 6/28 iunie 2007 privind completarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului și se regăsesc în art. 36 alin. (3¹) din Legea nr. 35/1997, republicată, cu modificările și completările.
Secțiunea 3: Secretarul general Art. 8 (1) Secretarul general este numit prin concurs sau examen, pe criterii de profesionalism, prin ordin al Avocatului Poporului. Secretarul general asigură prin delegare continuitatea conducerii, stabilitatea funcționării instituției și realizarea legăturilor funcționale în cadrul acesteia. (2) Principalele atribuții și responsabilități ale secretarului general sunt următoarele: a) îndrumă și răspunde de activitatea compartimentelor din subordine și asigură comunicarea dintre Avocatul Poporului și conducătorii acestora; b) colaborează cu secretarii generali din alte instituții	Se abrogă	Funcția de secretar general nu se justifică în ansamblul activității instituției Avocatul Poporului și, prin urmare, nu este prevăzută în noua structură organizatorică, fiind înlocuită cu cea de director coordonator; se realizează astfel și o economie financiară.

publice;

c) urmărește și controlează elaborarea raportărilor statistice periodice ale Avocatului Poporului, prevăzute de reglementările în vigoare;

d) urmărește executarea deciziilor cu privire la managementul de resurse umane din cadrul instituției;

e) organizează gestionarea patrimoniului instituției și ia măsuri pentru asigurarea integrității acestuia;

f) organizează activitatea de întreținere, de dotare și stabilește măsuri pentru paza și folosirea sediului instituției și a bunurilor sale, prin structurile de resort;

g) urmărește modul de executare a contractelor pentru asigurarea utilităților (apă, căldură, energie electrică, telefon etc);

h) dispune măsuri pentru efectuarea inventarierii anuale a tuturor bunurilor din patrimoniul instituției și prezintă Avocatului Poporului un raport asupra acestui inventar;

i) răspunde de respectarea dispozițiilor legale privind utilizarea fondurilor cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției și de întocmirea proiectului bugetului anual al instituției;

j) răspunde de organizarea și de realizarea sistemului informatic general al instituției;

k) dispune măsurile ce trebuie luate cu privire la circulația și la transferul bunurilor;

l) organizează activitatea de prevenire și de stingere a incendiilor, precum și activitatea de protecție a muncii;

m) răspunde de acțiunile de relații externe și de protocol ale instituției, întocmește și asigură executarea planului de relații externe;

n) aprobă valoarea de inventar a cărților primite gratuit;

o) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de Avocatul Poporului.

Se va introduce o secțiune nouă, Secțiunea 3¹, cu următorul cuprins:
„Secțiunea 3¹: Directorul coordonator
Art. 8¹

	(1) Directorul coordonator este numit prin concurs sau examen, pe criterii de profesionalism, prin ordin al Avocatului Poporului și se subordonează conducerii instituției Avocatul Poporului. (2) Principalele atribuții și responsabilități ale directorului coordonator sunt următoarele: a) îndrumă și răspunde de activitatea Biroului financiar și Biroului administrativ și asigură comunicarea dintre Avocatul Poporului și conducătorii acestora; b) urmărește și controlează elaborarea raportărilor statistice periodice ale instituției Avocatul Poporului, din domeniul economic- administrativ, prevăzute de reglementările în vigoare; c) organizează gestionarea patrimoniului instituției și ia măsuri pentru asigurarea integrității acestuia; d) organizează activitatea de întreținere, de dotare și stabilește măsuri pentru paza și folosirea sediului instituției și a bunurilor sale, prin structurile de resort; e) urmărește modul de executare a contractelor pentru asigurarea utilităților (apă, căldură, energie electrică, telefon etc); f) dispune măsuri pentru efectuarea inventarierii anuale a tuturor bunurilor din patrimoniul instituției și prezintă conducerii instituției un raport asupra acestui inventar; g) răspunde de respectarea dispozițiilor legale privind utilizarea fondurilor cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției și de întocmirea proiectului bugetului anual al instituției; h) răspunde de organizarea și de realizarea sistemului informatic general al instituției; i) dispune măsurile ce trebuie luate cu privire la circulația și la transferul bunurilor; j) organizează activitatea de prevenire și de stingere a incendiilor, precum și activitatea de protecție a muncii;	Se are în vedere corelarea cu noua structură organizatorică a instituției care prevede funcția de director coordonator.
--	---	--

	k) aprobă valoarea de inventar a cărților primite gratuit; l) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de Avocatul Poporului.	
CAPITOLUL III: Structura organizatorică Art. 9 (1) Structura organizatorică a instituției este prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul regulament. (2) În cadrul structurii organizatorice, prin ordin al Avocatului Poporului, se pot organiza direcții, servicii, birouri, alte categorii de compartimente sau comisii cu activitate temporară, stabilindu-se numărul posturilor de conducere, atribuțiile, precum și personalul necesar pentru fiecare compartiment, în raport cu competența instituției, stabilită de lege. (3) În vederea realizării atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, Avocatul Poporului organizează birouri teritoriale.	După alineatul 1 al articolului 9 se introduce un nou alineat, alineatul 1¹, cu următorul cuprins: (1¹) Biroul contencios constituțional, juridic, resurse umane, protocol este în directa subordonare a Avocatului Poporului. După alineatul 3 al articolului 9 se introduce un nou alineat, alineatul 4, cu următorul cuprins: (4) În cadrul fiecărui birou teritorial își desfășoară activitatea doi experți, cu excepția Biroului Teritorial Alba Iulia, birou pilot, care are trei angajați.	Se are în vedere corelarea cu noua structură organizatorică a instituției Avocatul Poporului. Această soluție exprimă mai clar atât complexitatea problemelor de rezolvat, cât și regulile de austeritate financiară.
Art. 10 (1) În cadrul instituției funcționează Consiliul consultativ, în componența căruia intră Avocatul Poporului, adjuncții și consilierii săi, secretarul general, precum și alte persoane desemnate, prin ordin, de Avocatul Poporului. (2) Consiliul consultativ se convoacă de către Avocatul Poporului.	Alineatul 1 al articolului 10 se modifică și va avea următorul cuprins: (1) În cadrul instituției funcționează Consiliul consultativ, în componența căruia intră Avocatul Poporului, adjuncții Avocatului Poporului, precum și alte persoane desemnate, prin ordin, de Avocatul Poporului.	Se are în vedere acuratețea textului și corelarea cu noua structură organizatorică.
Art. 11 Activitatea de audit este organizată și se desfășoară în directa subordonare a Avocatului Poporului, potrivit legii.	Articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins: „Art. 11 Activitatea de audit public intern este organizată și se desfășoară în directa subordonare a conducerii	Corelarea textului cu dispozițiile art. 10 alin. (1) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare.

	instituției, potrivit legii.”	
Art. 12 Consilierii Avocatului Poporului îndeplinesc următoarele atribuții: a) examinează și propun soluții în problemele care privesc organizarea și funcționarea instituției; b) întocmesc sau participă la întocmirea unor note, studii, evaluări, lucrări de sinteză legate de specificul activității instituției și furnizează datele de sinteză privind activitatea legislativă; c) avizează ordinele, instrucțiunile, regulamentele, contractele și orice alte acte emise de Avocatul Poporului, adjuncții acestuia și secretarul general, în exercitarea atribuțiilor legate de activitatea instituției; d) participă la activitatea de pregătire a rapoartelor anuale și speciale, inclusiv prin centralizarea periodică a cererilor și dosarelor aflate în lucru; e) informează Avocatul Poporului cu privire la aspectele sociale care pot constitui obiectul autosesizărilor, colaborând, după caz, cu departamentele; f) participă la activitatea de redactare a corespondenței Avocatului Poporului; g) sesizează cu operativitate și participă la redactarea răspunsurilor la întrebările și problemele ridicate de/și în mass-media cu privire la activitatea instituției; h) reprezintă Avocatul Poporului în fața instanțelor judecătorești și a altor organe jurisdicționale; i) asigură, cu aprobarea ordonatorului de credite, achiziționarea la fondul de documentare științifică a culegerilor de acte normative și orice alte lucrări necesare desfășurării activității instituției, urmărind modul de gestionare, prelucrare și evidență în cadrul bibliotecii (punctului de documentare); j) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de lege și de Avocatul Poporului.	Partea introductivă și literele c), d) și e) ale articolului 12 se modifică și vor avea următorul cuprins: „Art. 12 Angajații din cadrul Biroului contencios constituțional, juridic, resurse umane, protocol aflat în directă subordonare a Avocatului Poporului îndeplinesc următoarele atribuții: c) avizează ordinele, instrucțiunile, regulamentele, contractele și orice alte acte emise de Avocatul Poporului, adjuncții acestuia și directorul coordonator, în exercitarea atribuțiilor legate de activitatea instituției; d) participă la activitatea de pregătire a rapoartelor anuale și speciale, inclusiv prin centralizarea periodică a petițiilor și dosarelor aflate în lucru; e) informează Avocatul Poporului cu privire la aspectele sociale care pot constitui obiectul autosesizărilor, colaborând, după caz, cu domeniile de activitate;	Noua structură organizatorică a instituției nu prevede funcția de consilier al Avocatului Poporului. Noua structură organizatorică a instituției nu prevede funcția de secretar general. Se are în vedere acuratețea textului și corelarea cu art. 51 și art. 58 din Constituție și Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată de Legea nr. 233/2002.

Art. 13 În stabilirea structurii organizatorice se vor avea în vedere domeniile de specializare, astfel cum sunt stabilite prin lege: a) drepturile omului, egalitate de șanse între bărbați și femei, culte religioase și minorități naționale; b) drepturile copilului, ale familiei, tinerilor, pensionarilor, persoanelor cu handicap; c) armată, justiție, poliție, penitenciare; d) proprietate, muncă, protecție socială, impozite și taxe.	Articolul 13 se modifică și va avea următorul cuprins: Art. 13 În stabilirea structurii organizatorice se vor avea în vedere domeniile de activitate, astfel cum sunt stabilite prin lege: a) drepturile omului, egalitate de șanse între bărbați și femei, culte religioase și minorități naționale; b) drepturile copilului, ale familiei, tinerilor, pensionarilor, persoanelor cu handicap; c) armată, justiție, poliție, penitenciare; d) proprietate, muncă, protecție socială, impozite și taxe.	Se are în vedere corelarea textului cu art. 58 din Constituție.
CAPITOLUL IV: Funcționarea instituției Secțiunea 1: Registrele instituției Art. 14 (1) Registrele instituției sunt următoarele: a) registrul general de intrare-ieșire a corespondenței în care se înregistrează, în ordine, toate documentele care intră și ies din instituție, primind număr și dată de înregistrare; b) registrele de dosare în care se înregistrează toate lucrările în legătură cu soluționarea cererilor; c) registrul de audiențe; d) registrul de acte emise de Avocatul Poporului în exercitarea atribuțiilor legate de activitatea internă a instituției, în care acestea se înregistrează și li se dă număr, în ordine cronologică; e) registrul special de corespondență secretă și confidențială, în care se înregistrează documentele având acest caracter; f) opisul alfabetic; g) registrul de arhivă; h) registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal. (2) Evidențele din opisul alfabetic vor fi realizate și în	Litera b) a articolului 14 se modifică și va avea următorul cuprins: b) registrele de dosare în care se înregistrează toate lucrările în legătură cu soluționarea petițiilor; Dispozițiile art. 14 lit. h) se abrogă. După litera h) a articolului 14 se vor introduce două noi litere, lit. i) și lit. j), care vor avea următorul cuprins: i) registrul sesizărilor din oficiu;	Se are în vedere acuratețea textului și corelarea cu art. 51 din Constituție și cu Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționarea a petițiilor, aprobată de Legea nr. 233/2002. Legea nr. 102/2005 reglementează înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

format electronic. (3) La sfârșitul fiecărui an, după ultima operațiune din fiecare registru, se va întocmi un proces-verbal de închidere, care va fi contrasemnat de secretarul general.	j) registrul anchetelor. Alineatul 3 al articolului 14 se modifică și va avea următorul cuprins: (3) La sfârșitul fiecărui an, după ultima operațiune din fiecare registru, se va întocmi un proces-verbal de închidere, care va fi contrasemnat de directorul coordonator.	Se are în vedere realizarea unei evidențe a sesizărilor din oficiu și anchetelor. Funcția de secretar general nu este prevăzută în noua structură organizatorică a instituției.
Art. 15 În scopul desfășurării eficiente a activității instituției, Avocatul Poporului poate aproba și întocmirea altor registre în afara celor prevăzute la art. 14, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin, potrivit legislației în vigoare.		
Secțiunea 2:Procedura de primire și de soluționare a cererilor. Procedura în cazul sesizării din oficiu Art. 16 (1) Cererile adresate Avocatului Poporului trebuie formulate în scris, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege, și pot fi transmise prin poștă, inclusiv cea electronică, fax ori pot fi depuse personal sau prin mandatar. (2) În cazul în care cererea se depune prin mandatar se vor solicita datele de identificare ale acestuia. (3) Pentru motive temeinice, la solicitarea petiționarului, acestuia i se poate încuviința să își prezinte oral sau prin serviciul dispecerat cererea, care va fi consemnată de către personalul din cadrul compartimentului desemnat în acest scop pe formularele-tip prezentate în anexele nr. 2 și 3 la prezentul regulament.	Titlul Secțiunii 2 se modifică astfel: Secțiunea 2:Procedura de primire și de soluționare a petițiilor. Procedura în cazul sesizării din oficiu Alineatul 1 al articolului 16 se modifică și va avea următorul cuprins: (1) Petițiile adresate instituției Avocatul Poporului trebuie formulate în scris, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege, și pot fi transmise prin poștă, inclusiv cea electronică, fax ori pot fi depuse personal sau prin mandatar. După alineatul (1) al articolului 16 se introduce un nou alineat, alineatul (1¹) cu următorul cuprins: (1¹) În cazul petițiilor transmise instituției prin poșta electronică (e-mail) care nu conțin datele de identificare ale petiționarului, acestea vor fi solicitate tot prin intermediul poștei electronice. În cazul în care datele de identificare solicitate nu sunt comunicate, petiția va fi considerată anonimă. Alineatele (2) și (3) ale articolului 16 se modifică și vor avea următorul cuprins: (2) În cazul în care petiția se depune prin mandatar se vor solicita datele de identificare ale acestuia.	Se are în vedere acuratețea textului. Se are în vedere reglementarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească petițiile transmise prin e-mail, în concordanță cu prevederile Legii nr. 35/1997. Se are în vedere acuratețea textului și corelarea cu art. 51 din Constituție și cu Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea

	(3) Pentru motive temeinice, la solicitarea petiționarului, acestuia i se poate încuviința să își prezinte oral sau prin serviciul dispecerat petiția, care va fi consemnată de către persoanele care asigură serviciul de audiențe și dispecerat, pe formularele-tip prezentate în anexele nr. 2 și 3 la prezentul regulament. După articolul 16 se introduce un nou articol, art. 16¹, cu următorul cuprins: Art. 16¹ (1) Persoanele lezate în drepturile sau libertățile lor cetățenești de către autoritățile administrației publice pot sesiza instituția Avocatul Poporului în cadrul programului de audiențe. Audiențele se acordă de personalul de specialitate, în baza programării avizate de adjuncții Avocatului Poporului și aprobate de Avocatul Poporului. Birourile teritoriale ale instituției Avocatului Poporului au același program de audiențe ca și sediul central al instituției. (2) Dacă aspectele sesizate se referă la acte ale autorității administrației publice sau ale regiilor autonome și condițiile prevăzute de Legea nr. 35/1997, republicată, petiționarul poate sesiza instituția, prin completarea unui formular tip de cerere, care primește număr și dată de înregistrare. În cazul în care petiția se depune prin mandatar, se vor solicita datele de identificare ale acestuia. Pentru motive temeinice, la solicitarea petiționarului, formularul tip de cerere va fi completat de expertul/consilierul de serviciu care acordă audiența. (3) Petiționarii care solicită audiență la un adjunct al Avocatului Poporului, vor depune o cerere referitoare la problemele reclamate, urmând a li se comunica data la care adjunctul Avocatului Poporului îi poate acorda audiență. După acordarea audienței de către personalul de specialitate, persoanele nemulțumite pot solicita motivat acordarea de audiențe la adjunctul Avocatului	activității de soluționarea a petițiilor, aprobată de Legea nr. 233/2002. Se are în vedere clarificarea procedurii de acordare a audiențelor de către consilierii/experti din cadrul instituției Avocatul Poporului, adjuncții Avocatului Poporului și Avocatul Poporului.
--	---	--

	Poporului, specializat în problema sesizată. (4) Dacă, după parcurgerea procedurii menționate mai sus, petiționarii solicită audiență la Avocatul Poporului, aceștia vor fi îndrumați să formuleze în scris o cerere motivată, urmând ca Avocatul Poporului să decidă asupra temeiniciei cererii și acordării audienței.	
Art. 17 (1) Cererile, având atașate și plicurile, se depun la registratură unde, în aceeași zi, sunt trecute în registrul general de intrare-ieșire a corespondenței și primesc număr și dată de înregistrare, după care se predau adjunctului Avocatului Poporului, în ordinea desemnată de către Avocatul Poporului. (2) Adjunctul Avocatului Poporului repartizează cererile compartimentelor de specialitate în funcție de domeniul de activitate al acestora, prin curier și pe bază de condică. (3) În situația în care obiectul unei cereri intră în domeniul de activitate a două sau mai multe compartimente, adjunctul Avocatului Poporului va desemna compartimentul responsabil cu soluționarea cererii, menținându-se totodată obligația celorlalte compartimente de a colabora. (4) Predarea și primirea cererilor se fac sub semnătură, prin condică.	Articolul 17 se modifică și va avea următorul cuprins: (1) Petițiile, având atașate și plicurile, se depun la registratură unde, în aceeași zi, sunt trecute în registrul general de intrare-ieșire a corespondenței și primesc număr și dată de înregistrare, după care se predau adjunctilor Avocatului Poporului. (2) Adjuncții Avocatului Poporului repartizează petițiile în funcție de domeniul de activitate, pe bază de condică. (3) În situația în care obiectul unei petiții este de competența a două sau mai multe domenii de activitate, adjuncții Avocatului Poporului vor desemna domeniul responsabil cu soluționarea petiției, menținându-se totodată obligația celorlalte domenii de a colabora. (4) Predarea și primirea petițiilor se fac sub semnătură, prin condică.	Se are în vedere acuratețea textului și detalierea procedurii de primire și repartizare a petițiilor.
Art. 18 (1) Persoana căreia i-a fost repartizată cererea, denumită în continuare titularul lucrării, analizează obiectul acesteia și propune un proiect de răspuns pe care îl supune spre analiză și avizare șefului compartimentului din care face parte. (2) În situația în care cererea nu intră în obiectul de activitate al Avocatului Poporului, proiectul de răspuns se aprobă și se semnează de către șeful compartimentului desemnat. (3) Dacă cererea intră în obiectul de activitate al	Articolul 18 se modifică și va avea următorul cuprins: (1) Persoana căreia i-a fost repartizată petiția, denumită în continuare titularul lucrării analizează obiectul acesteia, verifică dacă petiționarul a mai adresat instituției Avocatul Poporului sesizări având același obiect și propune prin fișa petiției etapele rezolvării și proiectul de răspuns pe care îl supune spre analiză și avizare adjunctului domeniului de activitate din care face parte. (2) În situația în care petiția nu intră în obiectul de	Se are în vedere detalierea procedurii de soluționare a petițiilor și a cercetărilor preliminare.

Avocatului Poporului, titularul lucrării verifică dacă sunt îndeplinite cerințele prevăzute de lege și, dacă este cazul, solicită, cu aprobarea șefului compartimentului, informații suplimentare, telefonic sau în scris, de la petiționar ori de la autoritate. Atunci când este necesar se poate solicita prezența petiționarului. În acest caz se va deschide un dosar care va purta numărul de înregistrare al cererii, acordat conform art. 17.	activitate al instituției Avocatul Poporului, proiectul de răspuns se aprobă și se semnează de către adjunctul domeniului de activitate. (3) Dacă petiția intră în obiectul de activitate al instituției, titularul lucrării verifică dacă sunt îndeplinite cerințele prevăzute de lege și, dacă este cazul, solicită, cu aprobarea adjunctului Avocatului Poporului, informații suplimentare, telefonic sau în scris, de la petiționar ori de la autoritate. Atunci când este necesar se poate solicita prezența petiționarului. În acest caz se va deschide un dosar care va purta numărul de înregistrare al petiției, acordat conform art. 17.	
Art. 19 În situația în care, în urma cercetărilor preliminare, rezultă necesitatea efectuării unei anchete, titularul lucrării face propunerea și o supune spre avizare șefului de departament. Avocatul Poporului aprobă efectuarea anchetei și împuternicește persoanele care o vor efectua.	Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins: În situația în care, în urma cercetărilor preliminare, rezultă necesitatea efectuării unei anchete, titularul lucrării face propunerea de anchetă, motivată în fapt și în drept, și o supune spre avizare adjunctului Avocatului Poporului care coordonează domeniul de activitate din care face parte. Avocatul Poporului aprobă efectuarea anchetei și împuternicește persoanele care o vor efectua.	Se are în vedere detalierea procedurii de efectuare a anchetei.
Art. 20 (1) Avocatul Poporului poate întrerupe efectuarea anchetei ori de câte ori constată că cererea a fost soluționată amiabil sau că au încetat temeiurile pentru care a fost dispusă. (2) Încetarea procedurii se aduce la cunoștință petiționarului.	Alineatul (1) al articolului 20 se modifică și va avea următorul cuprins: (1) Avocatul Poporului poate întrerupe efectuarea anchetei ori de câte ori constată că petiția a fost soluționată amiabil sau că au încetat temeiurile pentru care a fost dispusă.	Se are în vedere acuratețea textului și corelarea cu art. 51 din Constituție și cu Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată de Legea nr. 233/2002.
Art. 21 (1) Potrivit aceleiași proceduri, în cazul în care, în urma cercetărilor preliminare sau a anchetelor, se constată că cererea persoanei lezate este întemeiată, Avocatul Poporului va sesiza autoritatea administrației publice, care a încălcat drepturile petiționarului, cerându-i în scris să reformeze sau să revoce actul administrativ și	Alineatul (1) al articolului 21 se modifică și va avea următorul cuprins: (1) Potrivit aceleiași proceduri, în cazul în care, în urma cercetărilor preliminare sau a anchetelor, se constată că petiția persoanei lezate este întemeiată, instituția Avocatul Poporului va sesiza autoritatea administrației publice, care a încălcat drepturile	Se are în vedere acuratețea textului și corelarea cu art. 51 din Constituție și cu Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată de Legea nr. 233/2002.

să repare pagubele produse, precum și să repună persoana lezată în situația anterioară. (2) În cazul în care se constată încălcarea gravă a drepturilor petiționarului sau ilegalitatea actului administrativ, Avocatul Poporului emite o recomandare adresată autorității administrației publice, care a încălcat drepturile respective sau a emis actul ilegal.	petiționarului, cerându-i în scris să reformeze sau să revoce actul administrativ și să repare prejudiciile produse, precum și să repună persoana lezată în situația anterioară.	
Art. 22 (1) În situația în care autoritatea administrației publice în cauză își însușește recomandarea, Avocatul Poporului sau persoana desemnată de acesta aprobă propunerea de închidere a dosarului. (2) În caz contrar Avocatul Poporului va proceda la sesizarea autorităților ierarhic superioare. (3) În ambele cazuri rezultatele finale se aduc la cunoștință petiționarului.		
Art. 23 (1) Cererile anonime nu se înregistrează. (2) În cazul cererilor prin care se revine fără a se aduce noi dovezi, titularul lucrării propune șefului ierarhic arhivarea acestora. Arhivarea se decide de către șeful compartimentului desemnat.	Alineatul (1) al articolului 23 se modifică și va avea următorul cuprins: (1) Petițiile anonime nu se înregistrează. După alineatul (1) al articolului 23 se introduce un nou alineat, alin. (1¹), cu următorul cuprins: (1¹) În cazul în care o persoană adresează mai multe petiții, sesizând aceeași problemă, titularul lucrării propune adjunctului Avocatului Poporului conexarea acestora, petiționarul urmând să primească un singur răspuns, care să facă referire la toate petițiile primite. Alineatul (2) al articolului 23 se modifică și va avea următorul cuprins: (2) Dacă după trimiterea răspunsului se primește o nouă petiție cu același conținut și fără a se aduce noi dovezi, aceasta se clasează la numărul inițial, făcându-se mențiune despre faptul că s-a răspuns.	Corelarea textului cu Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată de Legea nr. 233/2002.
Art. 24 (1) Avocatul Poporului poate aproba sesizarea din oficiu atunci când află, prin orice mijloace, că au fost încălcate drepturi sau libertăți cetățenești.	Alineatele (1) și (2) ale articolului 24 se modifică și vor avea următorul cuprins: (1) Avocatul Poporului poate aproba sesizarea din oficiu atunci când află, prin orice mijloace, că au fost	Corelarea textului de lege cu dispozițiile constituționale prevăzute de art. 58 alin. (1).

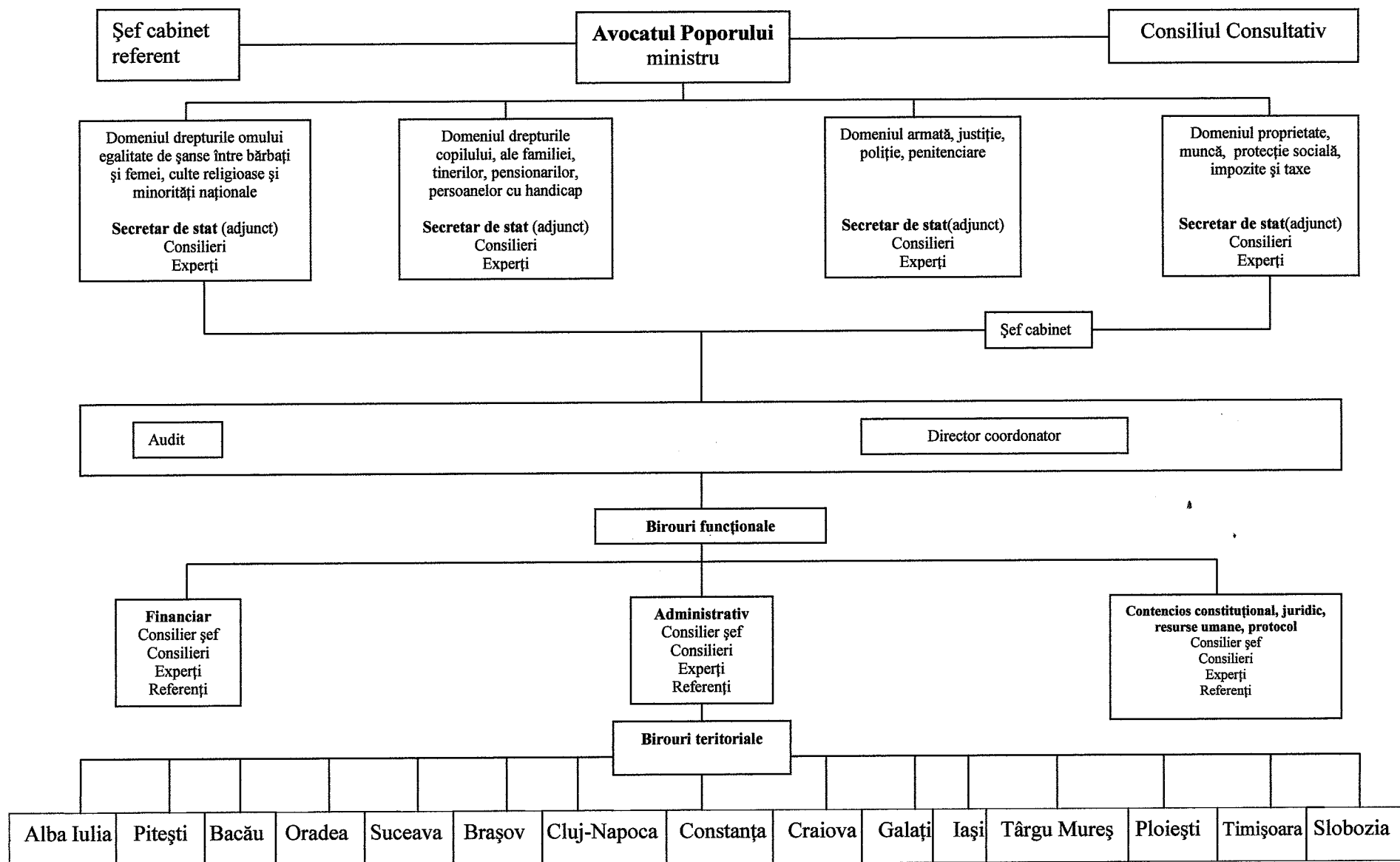
(2) Sesizarea din oficiu se înregistrează în registrul general de intrare-ieșire a corespondenței. (3) Procedura de soluționare este cea prevăzută în prezenta secțiune. (4) Procedura desfășurată ca urmare a sesizării din oficiu încetează și la solicitarea persoanei lezate în drepturile și libertățile sale.	încălcate drepturile sau libertățile persoanelor fizice. (2) Sesizarea din oficiu se înregistrează în registrul general de intrare-ieșire a corespondenței și în registrul sesizărilor din oficiu.	Se are în vedere corelarea cu dispozițiile art. 14 din Regulament referitoare la registrele instituției.
CAPITOLUL V: Statutul personalului instituției Art. 25 Personalului instituției Avocatul Poporului îi sunt aplicabile prevederile Statutului personalului din structurile de specialitate ale Parlamentului și cele din prezentul regulament.		
Art. 26 Condițiile pentru ocuparea funcțiilor de conducere, altele decât cele de adjunct al Avocatului Poporului, precum și a celor de execuție sunt stabilite de Avocatul Poporului.		
Art. 27 Evaluarea activității profesionale a personalului instituției se face în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare, aplicabile personalului din aparatul Parlamentului.		
Art. 28 Personalul cu funcții de conducere și de execuție beneficiază de drepturile prevăzute de lege pentru funcțiile similare din aparatul Parlamentului.		
Art. 29 Salarizarea personalului cu funcții de conducere și de execuție se face la nivelul prevăzut de lege pentru funcțiile similare din aparatul Parlamentului.		
Art. 30 (1) Personalul instituției are dreptul la un concediu de odihnă plătit, stabilit în raport cu vechimea în muncă prin regulamentul privind concediile de odihnă, aprobat de Avocatul Poporului.	Alineatul (2) al articolului 30 se modifică și va avea următorul cuprins:	

(2) Personalul este îndreptăţit să primească, potrivit legii, o compensare în bani, corespunzătoare numărului de zile de concediu neefectuat, potrivit regulamentului prevăzut la alin. (1). (3) Personalul instituţiei beneficiază, în condiţiile legii, de concedii de studii, concedii suplimentare, concedii medicale, concedii fără plată, zile libere plătite şi ore suplimentare.	(2) Personalul este îndreptăţit să primească, potrivit legii, o compensare în bani, corespunzătoare numărului de zile de concediu de odihnă neefectuat, numai în cazul încetării contractului individual de muncă.	Corelarea textului cu prevederile art. 141 alin. (4) din Codul muncii.
Art. 31 În exercitarea atribuţiilor sale personalul instituţiei trebuie să acţioneze cu profesionalism, loialitate, corectitudine, promptitudine şi să îşi perfecţioneze permanent pregătirea profesională.		
Art. 32 În relaţia cu cetăţenii personalul instituţiei are următoarele îndatoriri: a) să manifeste solicitudine şi politeţe; b) să asigure în procesul de elaborare şi de aplicare a deciziilor, precum şi de soluţionare a cererilor petiţionarilor egalitatea de tratament a acestora, fără privilegii şi fără discriminări; c) să exercite atribuţiile conferite funcţiei numai în scopul prevăzut de lege; d) să nu fie influenţat în conduita sa de interese personale sau de intervenţii politice; e) să asigure accesul cetăţenilor la documente în conformitate cu dispoziţiile legale; f) să poarte ecuson.	Partea introductivă şi literele b) şi e) ale articolului 32 se modifică şi vor avea următorul cuprins: În relaţia cu persoanele personalul instituţiei are următoarele îndatoriri: b) să asigure în procesul de elaborare şi de aplicare a deciziilor, precum şi de soluţionare a petiţiilor egalitatea de tratament a acestora, fără privilegii şi fără discriminări; e) să asigure accesul persoanelor la documente în conformitate cu dispoziţiile legale;	Corelarea textului cu dispoziţiile constituţionale prevăzute de art. 58 alin. (1) din Constituţie şi din Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, aprobată de Legea nr. 233/2002.
CAPITOLUL VI: Răspunderea disciplinară Art. 33 (1) Încălcarea cu vinovăţie a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară a personalului instituţiei. (2) Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca şi care constă într-o acţiune sau o inacţiune săvârşită cu vinovăţie de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, prezentul regulament,		

contractul individual de muncă, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici. (3) Sancțiunile disciplinare aplicabile în cazul săvârșirii abaterilor prevăzute la alin. (2) sunt cele stabilite de Codul muncii. (4) Procedura de cercetare, de aplicare și contestare a sancțiunilor disciplinare este cea prevăzută de prezentul regulament și de Codul muncii. Cercetarea disciplinară prealabilă este efectuată de persoana împuternicită, prin ordin, de Avocatul Poporului.		
Art. 34 (1) Persoana împuternicită de Avocatul Poporului să efectueze cercetarea disciplinară prealabilă propune, printr-un raport motivat, sancțiunea disciplinară aplicabilă sau clasarea sesizării. (2) Avocatul Poporului aplică sancțiunea disciplinară prin ordin. Această atribuție poate fi delegată unuia dintre adjuncții Avocatului Poporului sau secretarului general, după caz. (3) Salariatul nemulțumit de sancțiunea disciplinară aplicată poate contesta ordinul de sancționare la instanța de contencios administrativ competentă.	Alineatele (2) și (3) ale articolului 34 se modifică și vor avea următorul cuprins: (2) Avocatul Poporului aplică sancțiunea disciplinară prin ordin. Această atribuție poate fi delegată unuia dintre adjuncții Avocatului Poporului. (3) Salariatul nemulțumit de sancțiunea disciplinară aplicată poate contesta ordinul de sancționare la instanța competentă, potrivit dispozițiilor Codului muncii.	Noua structură organizatorică a instituției nu prevede funcția de secretar general. Corelarea textului cu prevederile Codului muncii.
Art. 35 (1) Sancțiunile disciplinare aplicate se radiază de drept în termen de un an de la aplicare, dacă salariatul sancționat nu a mai săvârșit o altă abatere disciplinară în această perioadă. (2) Radierea sancțiunilor disciplinare nu duce la anularea efectelor patrimoniale ale acestora.		
Art. 36 Raporturile de muncă încetează în condițiile prevăzute de Codul muncii.		
CAPITOLUL VII: Dispoziții finale Art. 37 Avocatul Poporului întreține relații cu autorități		

similare din alte state și poate participa la activitatea unor organizații internaționale din domeniul său de activitate ori poate să devină membru al acestora.		
Art. 38 Normativele de cheltuieli pentru protocol, deplasări în străinătate, dotări cu autoturisme și consum lunar de carburanți se stabilesc prin ordin al Avocatului Poporului, potrivit legii.		
Art. 39 Prezentul regulament intră în vigoare de la data publicării lui în Monitorul Oficial al României, Partea I, după aprobarea sa de către birourile permanente ale Camerei Deputaților și Senatului.		
Art. 40 (1) La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă Regulamentul de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 393 din 19 august 1999. (2) De la data intrării în vigoare a prezentului regulament dispozițiile acestuia se aplică întregului personal al instituției. (3) Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul regulament.		

LEGENDĂ: - textul tehnoredactat cu culoarea roșie în coloana din mijloc reprezintă textul propus în vederea modificării Regulamentului privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului.



Notă: Total personal finanțat prin legea bugetului de stat – 99.

Birourile funcționale sunt conduse de un consilier șef.

Funcțiile care potrivit legilor primesc spor pentru complexitatea muncii sunt: auditul și controlul financiar- preventiv.

Directorul coordonator conduce biroul financiar și cel administrativ.

Birourile teritoriale vor avea doi angajați, cu excepția Biroului Teritorial Alba Iulia, birou pilot, care va avea trei angajați.

AVOCATUL POPORULUI

1. Numele și prenumele (cu majuscule) domiciliat în (reședința ori altă adresă unde puteți fi găsit) str. nr. bl. sc. ap. telefon
2. Data la care ați luat cunoștință despre încălcarea drepturilor dumneavoastră
3. Prezentarea succintă a drepturilor și libertăților încălcate:
4. Autoritatea administrativă sau funcționarul public reclamat:
5. Descrierea succintă a faptelor invocate, prin care vi s-au încălcat drepturile: (puteți continua pe o altă pagină, pe care să o anexați la cerere)
6. Autoritățile publice care au fost sesizate anterior:
7. Răspunsul primit și motivele pentru care vă considerați în continuare nedreptățit:
8. În dovedirea celor afirmate depun următoarele acte (în copie, nu în original):
9. Mențiunea obligatorie dacă cererea face obiectul unei cauze aflate pe rolul unei instanțe judecătorești sau dacă a format obiectul unei judecăți:
10. Doresc ca toate informațiile și rezultatele acestei cereri să rămână confidențiale:
DA NU
11. Petiția este depusă
☐ Personal
☐ Prin mandatar
Data
Semnătura

AVOCATUL POPORULUI

Dispecerat

FIȘĂ

Numele și prenumele (cu majuscule) domiciliat în (reședința ori altă adresă unde poate fi găsit) str.

..... nr. bl. sc. ap. telefon

Data la care persoana a luat cunoștință despre pretinsa încălcare a drepturilor sau a libertăților sale:

Drepturile și libertățile pretins încălcate:

.....

Autoritatea administrativă sau funcționarul public care a încălcat dreptul ori libertatea reclamantului sau a altei persoane:

.....

Descrierea succintă a faptelor invocate, prin care s-au încălcat drepturile ori libertățile invocate:

Autoritățile publice care au fost sesizate anterior:

Răspunsul primit și motivele pentru care petiționarul se consideră nedreptățit:

în dovedirea celor afirmate au fost invocate următoarele acte:

Cazul respectiv face sau a făcut obiectul unei cauze aflate pe rolul unei instanțe judecătorești sau al unei anchete penale:

.....

Soluția recomandată:

A consemnat:

.....

(Numele și prenumele)

(Expert)

Data