

APROBAT

În ședința Biroului permanent al
Camerei Deputaților

din data de 23.06.2010



Parlamentul României
Camera Deputaților

B.P. Nr. 818..... din 21.06.2010

**Parlamentul României
Camera Deputaților**

Cabinet Secretar General

București, 21 iunie 2010
Nr. 51/ 2897

MEMORANDUM INTERN

De la: Gheorghe Barbu, secretar general al Camerei Deputaților

Către: Biroul permanent al Camerei Deputaților

Tema: Suplimentare cheltuieli

Prin memorandumul intern nr. 55a/896 din 17 mai a.c., Biroul permanent a aprobat la 26 mai a.c. organizarea vizitei reprezentanților Secretariatului internațional al AP NATO în România (27 iunie – 1 iulie a.c.), în conformitate cu proiectul de program anexat.

Reprezentanții Secretariatului general al Senatului au comunicat că Senatul nu poate asigura oferirea celor două mese care îi revin (conform proiectului de program menționat), datorită constrângerilor bugetare la nivel instituțional, urmând ca în cea de-a doua parte a anului 2010 să compenseze costurile corespunzătoare acestor mese prin organizarea altor acțiuni protocolare.

Propunem:

- având în vedere importanța acțiunii, să se aprobe suportarea, din bugetul Camerei Deputaților, a cheltuielilor corespunzătoare meselor propuse inițial în organizarea Senatului, cu ocazia vizitei reprezentanților Secretariatului internațional al AP NATO în România (27 iunie – 1 iulie a.c.).

**Secretar general,
Gheorghe Barbu**

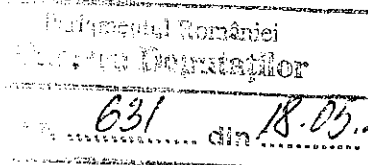
APROBAT

În ședința Biroului permanent al
Camerei Deputaților

din data de 26.05.2010



631



PARLAMENTUL ROMÂNIEI
Camera Deputaților

Cabinet Secretar general

București, mai 2010
Nr.

MEMORANDUM INTERN

Către: Biroul permanent al Camerei Deputaților

De la: Gheorghe Barbu, Secretar general

Tema: Vizita reprezentanților Secretariatului internațional al AP NATO în
România (27 iunie-1 iulie 2010)

În perspectiva organizării la București a Sesiunii anuale a AP NATO (7-11 octombrie 2011), o delegație a Secretariatului internațional al AP NATO va face o primă vizită cu caracter organizatoric în perioada 27 iunie-1 iulie 2010. Scopul acestei vizite este stabilirea, de acord cu partea română, a condițiilor de desfășurare a sesiunii.

Delegația va fi formată din dna Gill Rawling, organizator de conferințe, dna Helen Cadwallender, organizator adjunct, dl Dwight Griswold, specialist în informatică, dl Richard Menard, consultant pentru birouri și dotările aferente, dl Jan Reuther, consultant pentru sălile de reuniune și dotările aferente.

În cadrul vizitei, delegația va avea discuții cu caracter tehnic și organizatoric privind: aranjarea și dotarea sălilor de reuniune; aranjarea și utilizarea birourilor; dotările necesare (computere, copiatoare, mobilier, telecomunicații, steaguri și semnalizare etc.), organizarea meselor la locul sesiunii, coletărie, măsuri de securitate, transportul local etc. De asemenea, delegația va inspecta hotelurile pe care țara gazdă le rezervă pentru participanți (costul camerelor va fi suportat de aceștia).

. să rezerve camere la hotel pentru membrii delegației,
. să identifice hoteluri pentru participanții la sesiunea anuală din 2011 și să organizeze vizionarea acestora;

- Direcția pentru achiziții să asigure rechizitele necesare pentru buna desfășurare a acțiunii;

- Direcția pentru transporturi să asigure mijloacele auto necesare pentru transportul delegației și a însoțitorilor.

Secretar general

Gheorghe Barbu



Vizita reprezentanților Secretariatului internațional al AP NATO

București, 27 iunie-1 iulie 2010

PROGRAM

Duminică, 27 iunie

- sosire cu mașina de la Varna
- seară liberă

Luni, 28 iunie

9.00 - reuniune introductivă (participare generală; structuri ale Secretariatului general din Camera și Senat, AP NATO)

- pauză de cafea
- vizitarea Palatului Parlamentului (săli de reuniune, birouri, spații publice)
- dejun oficial în Palatul Parlamentului (oferit de Secretarul general al Camerei Deputaților, dl Gheorghe Barbu)
- reuniune a Secretariatului AP NATO
- pauză de cafea
- discuție generală privind programul și organizarea Sesiunii (participare generală)

Marti, 29 iunie

9.00 - discuție privind repartizarea spațiilor și aranjarea sălilor

- discuție privind dotările IT
- pauză de cafea
- discuție privind dotările sălilor de reuniune și ale birourilor (aspecte tehnice - copiatoare, comunicații, mobilier, semnalizare, coletărie, biroul de primire etc.)
- discuție privind alimentația (bufet, restaurante)
- dejun la Palatul Parlamentului (oferit de Cameră)

- continuarea discuțiilor tehnice
- pauză de cafea
- vizitarea unor hoteluri (în paralel cu discuțiile tehnice)
- dineu (oferit de Secretarul general al Senatului, dl Ion Moraru)

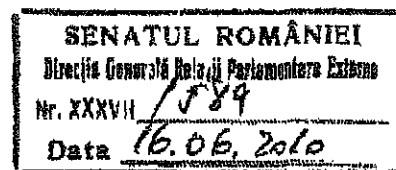
Miercuri, 30 iunie

- discutarea problemelor de securitate
- discuții pe aspecte tehnice
- pauză de cafea
- concluzii privind alocarea spațiilor (participare generală)
- dejun la Palatul Parlamentului (oferit de Senat)
- vizitarea unor hoteluri
- dineu oferit de șeful delegației parlamentare române la AP NATO, dl Sever Voinescu-Cotoi

Joi, 1 iulie

- discuție generală privind programul și organizarea
- pauză de cafea
- reluarea discuției generale
- dejun la Parlament (oferit de Cameră)
- vizitarea unor hoteluri (dacă este necesar)
- plecare la aeroport

PARLAMENTUL ROMÂNIEI



DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII PARLAMENTARE EXTERNE

Tel: 021 312 30 79 și 021 414 25 35

Fax: 021 312 11 84

E-mail: margareta.ionescu@senat.ro
senat_drpe@extranet.ro

Doamnei director Nadia IONESCU

Direcția pentru cooperare parlamentară internațională multilaterală
Camera Deputaților

Stimată doamnă director,

1. În legătură cu adresa dumneavoastră din data de 15 iunie 2010, referitoare la nominalizarea persoanelor care vor participa, din partea serviciilor Senatului, la discuțiile cu reprezentanții Secretariatului internațional al AP NATO la București, vă aducem la cunoștință faptul că aceste persoane vor fi comunicate imediat ce se vor stabili sarcinile ce revin celor două Camere ale Parlamentului României pentru organizarea Sesiunii anuale a AP NATO 2011.
2. În legătură cu adresa pe care domnul Gheorghe Barbu, Secretar general al Camerei Deputaților, a transmis-o domnului Ion Moraru, Secretar general al Senatului, vă comunicăm următoarele:
 - Secretarul general al Senatului propune ca discuția pe probleme organizatorice să aibă loc în ziua de joi, 17 iunie, orele 14:00;
 - la întâlnirea menționată, domnul Secretar general va fi însoțit de doamna Margareta Ionescu, director general DGRPE, doamna Cristina Dumitrescu, director DOPI și doamna Luminița Cercei, consilier parlamentar DOPI;
 - date fiind constrângerile bugetare severe din acest moment, Senatul nu poate asigura organizarea dineului din data de 29 iunie și a dejunului de lucru din ziua de 30 iunie 2010 pentru reprezentanții Secretariatului internațional al AP NATO. În acest sens, solicităm sprijinul pentru ca aceste două mese oficiale să fie suportate din bugetul Camerei Deputaților, urmând ca în semestrul II a.c., odată cu deblocarea creditelor bugetare reținute de către Trezorerie, Senatul să achite Camerei

Deputaţilor contravaloarea sumei alocate celor două mese oficiale menţionate prin preluarea unor obligaţii ce vor reveni Camerei Deputaţilor în procesul de pregătire a Sesiunii anuale a AP NATO 2011.

Cu deosebită consideraţie.

DIRECTOR GENERAL,

Margareta IONESCU



PARLAMENTUL ROMÂNIEI
Camera Deputaților

**Direcția pentru cooperare parlamentară internațională
multilaterală**

București, 17 mai 2010
Nr. 55a/ 896

MEMORANDUM INTERN

Către: domnul Gheorghe Barbu, Secretar general al Camerei Deputaților

Tema: Vizita reprezentanților Secretariatului internațional al AP NATO în România (27 iunie-1 iulie 2010)

În perspectiva organizării la București a Sesiunii anuale a AP NATO (7-11 octombrie 2011), o delegație a Secretariatului internațional al AP NATO va face o primă vizită cu caracter organizatoric în perioada 27 iunie-1 iulie 2010. Scopul acestei vizite este stabilirea, de acord cu partea română, a condițiilor de desfășurare a sesiunii.

Delegația va fi formată din dna Gill Rawling, organizator de conferințe, dna Helen Cadwallender, organizator adjunct, dl Dwight Griswold, specialist în informatică, dl Richard Menard, consultant pentru birouri și dotările aferente, dl Jan Reuther, consultant pentru sălile de reuniune și dotările aferente.

În cadrul vizitei, delegația va avea discuții cu caracter tehnic și organizatoric privind: aranjarea și dotarea sălilor de reuniune; aranjarea și utilizarea birourilor; dotările necesare (computere, copiatoare, mobilier, telecomunicații, steaguri și semnalizare etc.), organizarea meselor la locul sesiunii, coletărie, măsuri de securitate, transportul local etc. De asemenea, delegația va inspecta hotelurile pe care țara gazdă le rezervă pentru participanți (costul camerelor va fi suportat de aceștia).

1/3

DCPIM

Telefon: 021 414 1875; Fax: 021 414 1877; email: dropi@cdep.ro

La discuții vor lua parte reprezentanți ai Serviciilor Camerei Deputaților și Senatului, după cum urmează: Direcția pentru cooperare parlamentară internațională multilaterală, Direcția pentru relații publice și protocol, Serviciul pentru ambianță și expoziții, Departamentul economic, Direcția generală pentru dezvoltare, Direcția pentru tehnologia informației și comunicațiilor, Departamentul administrativ, infrastructură și întreținere, Direcția Afaceri interne, Centrul internațional de conferințe, Direcția pentru transporturi și structurile omologe din Senat. Având în vedere că nu se poate stabili dinainte durata discuțiilor, membrii aparatului Camerei Deputaților și Senatului vor fi convocați în funcție de necesități.

Propunem :

- să se organizeze vizita conform proiectului de program anexat și cheltuielile aferente să fie suportate din bugetul Camerei;

- șeful delegației Parlamentului României la AP NATO, dl Sever Voinescu-Cotoi, să ofere un dineu;

- Secretarul general al Camerei, dl Gheorghe Barbu, să ofere un dejun;

- Centrul Internațional de Conferințe să pună la dispoziție o sală de reuniune pentru discuții cu reprezentanții Secretariatului AP NATO, dotată pentru prezentarea unor materiale aduse de delegație cu ajutorul laptopurilor, cu instalație de sonorizare și cabine de translație;

- Centrul Internațional de Conferințe și Direcția administrativă să amenajeze o cameră de lucru pentru delegație, cât mai aproape de sala de reuniune;

- Direcția pentru tehnologia informațiilor și comunicații să doteze camera de lucru a delegației cu 1-2 calculatoare cu acces la internet și cu telefon de oraș și de interior;

- Direcția tehnică să doteze sala de reuniune și camera de lucru cu copiatoare performante;

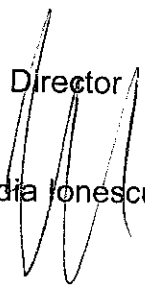
- Departamentul administrativ, infrastructură și întreținere să pună la dispoziția delegației planuri ale clădirii Parlamentului;

- Direcția pentru relații publice și protocol:
- să elaboreze devizul estimativ al acțiunii,

- . să asigure interpreți pentru traducerea română/engleză pe durata vizitei,
- . să organizeze dejunurile de lucru și mesele oficiale conform proiectului de program, precum și tratațiile în pauzele de cafea și băuturile răcoritoare în sala de reuniune și biroul Secretariatului AP NATO,
- . să rezerve camere la hotel pentru membrii delegației,
- . să identifice hoteluri pentru participanții la sesiunea anuală din 2011 și să organizeze vizionarea acestora;

- Direcția pentru achiziții să asigure rechizitele necesare pentru buna desfășurare a acțiunii;

- Direcția pentru transporturi să asigure mijloacele auto necesare pentru transportul delegației și a însoțitorilor.

Director

Nadia Ionescu