



PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR
SECRETAR GENERAL
Nr. 52/4230/20.09.

2011

**PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR**

CABINET LIDER GRUP PD-L TOADER MIRCEA	BUCUREȘTI
	Nr.16/ 675 din 20.09.2011

D.S.T
de transmis la

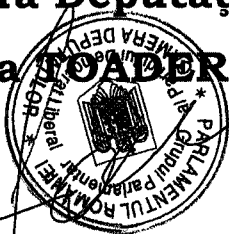
**Către : BIROURILE PERMANENTE REUNITE ALE CAMEREI
DEPUTAȚILOR ȘI SENATULUI**

Comisiile de buget
finanțe.

Prin prezenta Grupurile Parlamentare ale Partidului Democrat Liberal din Camera Deputaților și din Senatul României propun pentru ocuparea funcției de Președinte la Consiliul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor pe domnul **COMANICIU Romeo Ionuț** în locul domnului Cristian Constantinescu.

Vă mulțumim anticipat.

**Lider Grup PD-L,
Camera Deputaților
Mircea TOADER**



**Lider Grup PD-L,
Senatul României
Cristian RĂDULESCU**





PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR
SECRETAR GENERAL
Nr. 514163 / 15.09.2011

**PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR**

Parlamentul României
Camera Deputaților

E.P. Nr. 915 din 15.09.2011

CABINET LIDER GRUP PD-L TOADER MIRCEA	BUCUREȘTI
	Nr.16/ 658 din 14.09.2011

Către : SECRETARUL GENERAL AL CAMEREI DEPUTAȚILOR

Domnului: Gheorghe BARBU

D.S.T

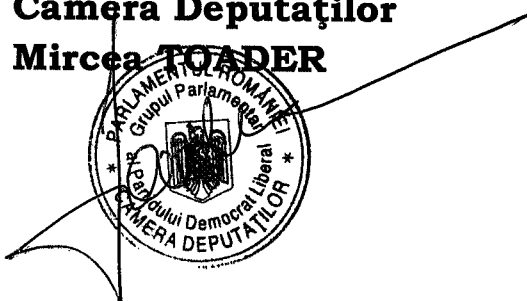
pl. B.P. reunite
[Signature]

În temeiul negocierilor dintre liderii grupurilor parlamentare din Parlamentul României, Grupurile Parlamentare ale Partidului Democrat Liberal din Camera Deputaților și din Senatul României propun pentru ocuparea funcțiilor din **Consiliul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor** pe domnii:

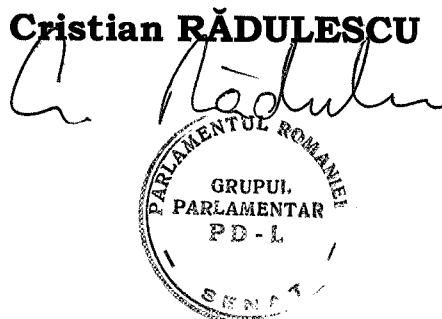
- **Cristian Constantinescu** – pentru funcția de **Președinte**
- **Constantin Buzoianu** – pentru funcția de **Vicepreședinte**

Vă mulțumim,

**Lider Grup PD-L,
Camera Deputaților
Mircea TOADER**



**Lider Grup PD-L,
Senatul României
Cristian RĂDULESCU**





Curriculum Vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Comaniciu Romeo Ionut**
Adresa(e)
Telefon(oane)
E-mail(uri)
Naționalitate(-ități) **Romana**
Data nașterii **08/01/1976**
Sex **Bărbătesc**

Experiența profesională

Perioada	01/07/2006 →
Funcția sau postul ocupat	Director Sucursala
Activități și responsabilități principale	-Organizarea, coordonarea și răspunderea pentru întreaga activitate a sucursalei și a unităților teritoriale din subordine; -Elaborarea și monitorizarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de către conducerea executivă a companiei; -Evaluarea periodică a performanțelor angajaților și asigurarea suportului necesar pentru dezvoltarea resurselor umane din subordine conform politicii și procedurilor de resurse umane; -Intocmirea și verificarea rapoartelor care se transmit Administrației Centrale, conform procedurilor în vigoare; -Centralizarea tuturor evidentelor, situațiilor și datelor provenite de la agenții și puncte de lucru; -Respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale ale sucursalei; -Achitarea obligațiilor față de bugetul de stat și Administrația Locală la nivelul sucursalei și unităților subordonate; -Desfășurarea în mod sistematic a unor acțiuni de prospectare a pieței locale de asigurări pe baza cunoașterii temeinice a potențialului de asigurări în zona și a concurenței locale în vederea dezvoltării și diversificării portofoliului de Asigurări; -Coordonarea activității privind încheierea de asigurări în baza condițiilor de asigurare, a tarifelor practicate de societate și în limita competențelor acordate de conducerea societății; -Monitorizarea indicatorilor de performanță la nivel de Sucursală-Agenție-Inspectori din subordine, analizând și raportând indicatorii și propunerea unor măsuri necesare pentru corectarea eventualelor deficiențe calitative și cantitative ce rezultă din analiza indicatorilor; -Recrutarea și selecția personalului din sucursala, agenții și puncte de lucru; -Propunerea unor sancțiuni, prin NI trimise către Conducere, în cazul nerespectării sarcinilor de serviciu a personalului din subordine; -Prelucrarea Regulamentului Intern al societății, semnarea Procesului Verbal sau a Declarației de luare la cunoștință a acestuia și transmiterea acestuia Departamentului Resurse umane din Administrația Centrală;
Numele și adresa angajatorului	SC ASIGURARE-REASIGURARE ASTRA SA Nerva Traian Nr 3, Sector 3 București (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități financiare și de asigurări
Perioada	01/09/2004 - 30/06/2006
Funcția sau postul ocupat	Director Agenție
Activități și responsabilități principale	-Organizarea, coordonarea și răspunderea pentru întreaga activitate a sucursalei și a unităților teritoriale din subordine;

	-Elaborarea și monitorizarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de către conducerea executivă a companiei; -Evaluarea periodică a performanțelor angajaților și asigurarea suportului necesar pentru dezvoltarea resurselor umane din subordine conform politicii și procedurilor de resurse umane; -Intocmirea și verificarea rapoartelor care se transmit Administrației Centrale, conform procedurilor în vigoare; -Centralizarea tuturor evidentelor, situațiilor și datelor provenite de la agenții și puncte de lucru; -Respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale ale sucursalei; -Achitarea obligațiilor față de bugetul de stat și Administrația Locală la nivelul sucursalei și unităților subordonate; -Desfășurarea în mod sistematic a unor acțiuni de prospectare a pieței locale de asigurări pe baza cunoașterii temeinice a potențialului de asigurări în zona și a concurenței locale în vederea dezvoltării și diversificării portofoliului de Asigurări; -Coordonarea activității privind încheierea de asigurări în baza condițiilor de asigurare, a tarifelor practicate de societate și în limita competențelor acordate de conducerea societății; -Monitorizarea indicatorilor de performanță la nivel de Sucursală-Agenție-Inspectori din subordine, analizând și raportând indicatorii și propunerea unor măsuri necesare pentru corectarea eventualelor deficiențe calitative și cantitative ce rezultă din analiza indicatorilor; -Recrutarea și selecția personalului din sucursala, agenții și puncte de lucru; -Propunerea unor sancțiuni, prin NI trimise către Conducere, în cazul nerespectării sarcinilor de serviciu a personalului din subordine; -Prelucrarea Regulamentului Intern al societății, semnarea Procesului Verbal sau a Declarației de luare la cunoștință a acestuia și transmiterea acestuia Departamentului Resurse umane din Administrația Centrală;
Numele și adresa angajatorului	SC ASIGURARE-REASIGURARE ARDAF SA 15 Noiembrie Nr 82, Brasov (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități financiare și de asigurări
Perioada	15/03/1999 - 31/08/2004
Funcția sau postul ocupat	Inspector Asigurari
Activități și responsabilități principale	-Elaborarea ofertelor de asigurare în baza solicitărilor primite de la clienți; -Crearea, dezvoltarea și coordonarea unei rețele de vânzări prin agenții de asigurare; -Recrutarea, selectarea și instruirea agenților, oferindu-le suportul necesar pentru îmbunătățirea rezultatelor pe toată durata colaborării; -Verificarea privind aplicarea normelor interne de către intermediarii coordonați; -Intocmirea documentiei aferente contractelor de asigurare, încheiate direct de societate, care depășesc limita de competență a intermediarilor în asigurări; -Urmărirea primelor de asigurare încasate de intermediarii în asigurări coordonați astfel încât aceasta să se desfășoare conform condițiilor și la termenele stabilite prin contractul de mandat, înștiințând în scris managerul direct despre situații de nerespectare a acestor prevederi; -Raportarea sefului ierarhic superior și structurilor administrative centrale, a activităților de vânzare și gestionare a echipei de agenți și portofoliului de clienți utilizând formatele de raportare solicitate; -Prezentarea sefiilor ierarhici a diverselor situații solicitate prin Note Interne; -Realizarea integral și la termen a sarcinilor care îi revin conform RI și ROF; -Îndeplinirea obiectivelor minime stabilite prin Notele Interne în vigoare, aprobate de către Conducerea Societății;
Numele și adresa angajatorului	SC ASIGURARE-REASIGURARE ARDAF SA 15 Noiembrie Nr 82, Brasov (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități financiare și de asigurări
Perioada	15/10/1998 - 14/03/1999
Funcția sau postul ocupat	Inspector Asigurari
Activități și responsabilități principale	-Elaborarea ofertelor de asigurare în baza solicitărilor primite de la clienți; -Crearea, dezvoltarea și coordonarea unei rețele de vânzări prin agenții de asigurare; -Recrutarea, selectarea și instruirea agenților, oferindu-le suportul necesar pentru îmbunătățirea rezultatelor pe toată durata colaborării; -Verificarea privind aplicarea normelor interne de către intermediarii coordonați; -Intocmirea documentiei aferente contractelor de asigurare, încheiate direct de societate, care depășesc limita de competență a intermediarilor în asigurări; -Urmărirea primelor de asigurare încasate de intermediarii în asigurări coordonați astfel încât aceasta

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

sa se desfasoare conform conditiilor si la termenele stabilite prin contractul de mandat, înștiințând în scris managerul direct despre situatii de nerespectare a acestor prevederi;
-Raportarea sefului ierarhic superior si structurilor administrative centrale, a activitatilor de vânzare si gestionare a echipei de agenti si portofoliului de clienti utilizind formatele de raportare solicitate;
-Prezintarea sefiilor ierarhici a diverselor situatii solicitate prin Note Interne;
-Realizarea integral si la termen a sarcinilor care îi revin conform RI si ROF;
-Indeplinirea obiectivelor minime stabilite prin Notele Interne in vigoare, aprobate de catre Conducerea Societatii;
SC ASIGURAREA POPULARA ROMANA SA
Vlad Tepes Nr 12, Brasov (Romania)
Activități financiare și de asigurări

Educație și formare

Perioada
Calificarea/diploma obținută
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

01/10/1994 - 20/07/1998
Diploma Licenta obtinuta in cadrul Academiei de Studii Economice Bucuresti
Universitatea Spiru Haret Bucuresti (Finante Banci Asigurari)

Perioada
Calificarea/diploma obținută
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite

01/05/2005 - 01/05/2005
Diploma Management
Curs management integrat organizat de SC Asigurare-Reasigurare Ardaf SA.

Perioada
Calificarea/diploma obținută
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite

29/05/2007 - 31/05/2007
Diploma Management
Curs management organizat de SC Asigurare-Reasigurare Astra SA

Perioada
Calificarea/diploma obținută
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

16/02/2011 - 20/02/2011
Diploma Competente Manageriale
Organizator Corporate Dynamics

Perioada
Calificarea/diploma obținută
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

11/03/2011 - 12/03/2011
Premiul I Sectiunea Asigurari Generale oferit de revista Primm in cadrul Galei Pietei Asigurarilor 2011

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

	(*) <u>Cadrului european comun de referință pentru limbi</u>
Competențe și abilități sociale	O buna capacitate de comunicare si relationare Spirit de echipa Abilitate de adaptare la medii multiculturale si interactionare Adaptare rapida la mediu nou
Competențe și aptitudini organizatorice	Planificare si organizare a activitatii Responsabilitate Initiativa Capacitate de gestionare corecta a timpului pentru realizarea unei sarcini Rezistenta la stres si efort prelungit
Permis de conducere	B

CURRICULUM VITAE

Nume : BUZOIANU

Prenume: CONSTANTIN

Adresă: Înaltul de Cămin, nr. 10, etaj 1, scara 1, apart. 10, 800200, Mangalia, județul Constanța;

Telefon : 0224 212.121,

Naționalitatea: română;

Locul și data nașterii: Mangalia, 24 septembrie 1949;

Stare civilă: căsătorit, un copil.

STUDII

**1967- 1971: Academia de Studii Economice București/ Facultatea Economia
Industriei;**

Curs post – universitar: A.S.E. București, promoția 1981.

ACTIVITATEA PROFESIONALĂ

1971 - 1975: Economist I.M.A.I.A. Năvodari;

1976 - 1997: Ofițer de poliție - Ministerul de Interne;

1976 - 1980: Ofițer de poliție economică I.P.J. Constanța;

1981 - 1987: Șef birou poliție transporturi port Constanța;

1987 - 1989: Șef serviciu poliție transporturi, pentru Regionala CFR Constanța;

**1990 - 1991: Director – Inspector Șef – Inspectoratul de poliție Transporturi
pentru Regionala CFR Constanța;**

1992 – 1993: Director – Inspector Șef – I.P.J. Constanța;

**1994 – 1997: Director general (Direcția Generală de Pașapoarte, Poliție de
frontieră și Străini);**

1997 (martie – septembrie): Locțiitor Șef Inspectorat I.P.J.Ialomița;

**1997 (30 septembrie): trecut în rezervă conform Ordinului MI Nr.II / 01909/
30.09.1997, având gradul de colonel;**

**1998 (decembrie) – 2006 (iunie): Consilier Președinte – Director General S.C.
OMNIASIG S.A. – Societate de Asigurare/ Reasigurare;**

**2006 – prezent: Vicepreședinte Comisia de Supraveghere a Asigurărilor,
numit în această funcție din partea P.D.L., prin HOTĂRÂREA
PARLAMENTULUI ROMÂNIEI, Nr.23 / 28.06.2006.**

Data

14.09.2011