

APROBAT
În ședința Biroului permanent al
Camerei Deputaților
în data de 20.06.2011



681



PARLAMENTUL ROMÂNIEI
Camera Deputaților

Parlamentul României
Camera Deputaților

E.P. Nr. 681 din 19.06.2011

Cabinet Secretar general

București, iunie 2011
Nr.

MEMORANDUM INTERN

Către: Biroul permanent al Camerei Deputaților

De la: Gheorghe Barbu, Secretar general

Tema: Vizita reprezentanților Secretariatului internațional al AP NATO în România (septembrie 2011)

În vederea organizării la București a Sesiunii anuale a AP NATO (7-11 octombrie 2011), Secretariatul internațional al AP NATO a comunicat că a treia vizită cu caracter organizatoric va avea loc în luna septembrie 2011. Vizita va dura două zile, datele exacte urmând a fi confirmate la încheierea celei de-a doua vizite (31 iulie-5 august 2011).

Delegația va fi formată din dna Ruxandra Popa, secretar general adjunct pentru probleme politice, dna Helen Cadwallender, organizator de conferințe, dna Claire Watkins, organizator adjunct, dna Roberta Calorio, responsabil cu presa și relațiile cu mass-media.

În cadrul vizitei, delegația va avea discuții privind: programul de lucru (ședințele comisiilor și reuniunea plenară), programul social, protocolul, cazarea participanților, personalul necesar pe durata sesiunii, transportul, înregistrarea participanților, catering și servicii oferite participanților, broșura sesiunii, presa.

La discuții vor lua parte reprezentanți ai Serviciilor Camerei Deputaților și Senatului, după cum urmează: Direcția pentru cooperare parlamentară internațională multilaterală, Centrul internațional de conferințe, Direcția pentru relații publice și protocol, Departamentul economic, Direcția generală pentru

dezvoltare, Direcția pentru tehnologia informației și comunicațiilor, Departamentul administrativ, infrastructură și întreținere, Direcția Afaceri interne, Direcția pentru transporturi și structurile omologe din Senat. Având în vedere că nu se poate stabili dinainte durata discuțiilor, membrii aparatului Camerei Deputaților și Senatului vor fi convocați în funcție de necesități.

Propunem :

- să se aprobe organizarea vizitei, programul urmând a fi definitivat după vizita făcută de reprezentanții Secretariatului internațional în luna august;

- cheltuielile aferente să fie suportate din bugetul Camerei Deputaților, cu excepția transportului internațional și a cazării; devizul va fi prezentat spre aprobare după definitivarea programului;

- Secretarul general al Camerei Deputaților și Secretarul general al Senatului să ofere câte un dineu oficial; în cele două zile de lucru să fie oferite dejunuri la Palatul Parlamentului;

- Centrul Internațional de Conferințe să pună la dispoziție o sală de reuniune pentru discuții cu reprezentanții Secretariatului AP NATO, dotată pentru prezentarea unor materiale aduse de delegație cu ajutorul laptopurilor, cu instalație de sonorizare și cabine de translație;

- Centrul Internațional de Conferințe și Direcția administrativă să amenajeze o cameră de lucru pentru delegație, cât mai aproape de sala de reuniune;

- Direcția pentru tehnologia informațiilor și comunicații să doteze camera de lucru a delegației cu calculatoare cu acces la internet și cu telefon de oraș și de interior;

- Direcția tehnică să doteze sala de reuniune și camera de lucru cu copiatoare performante;

- Departamentul administrativ, infrastructură și întreținere să pună la dispoziția delegației planuri ale clădirii Parlamentului;

- Direcția pentru relații publice și protocol:

- . să elaboreze devizul estimativ al acțiunii,

- . să asigure interpreți pentru traducerea română/engleză pe durata vizitei,

- . să organizeze dejunurile de lucru și mesele oficiale conform proiectului de program, precum și tratațiile în pauzele de cafea și băuturile răcoritoare în sala de reuniune și biroul Secretariatului AP NATO,

- . să rezerve camere la hotelul Marriott pentru membrii delegației,
- . să asigure oferirea unor cadouri simbolice membrilor delegației;
- Direcția pentru achiziții să asigure rechizitele necesare pentru buna desfășurare a acțiunii;
- Direcția pentru transporturi să asigure mijloacele auto necesare pentru transportul delegației și al însoțitorilor ;
- Direcția pentru cooperare parlamentară internațională multilaterală va coordona măsurile de organizare a acestei vizite.

Secretar general

Gheorghe Barbu

