

APROBAT

la ședința Biroului permanent al
Camerei Deputaților
din data de 4.10.2011
Nr. 1026



Parlamentul României
Camera Deputaților
B.P. Nr. 1026 din 04.10.2011

Parlamentul României
Camera Deputaților
CABINET SECRETAR GENERAL

București, 3.10.2011
Nr. 51/4494

MEMORANDUM INTERN

De la: Gheorghe Barbu, Secretar General

Către: Biroul permanent al Camerei Deputaților

Tema: Raportul final al S.C. PricewaterhouseCoopers Audit S.R.L.

Raportul final al S.C. PricewaterhouseCoopers Audit S.R.L. a fost finalizat la încheierea primei sesiuni ordinare a anului 2011, a fost pus la dispoziția membrilor Biroului permanent și a liderilor grupurilor parlamentare, urmând ca în cursul celei de-a doua sesiuni ordinare a anului 2011 să fie luată o decizie.

La începutul acestei sesiuni Raportul a fost înaintat chestorilor Camerei Deputaților, în vederea analizării și formulării unor propuneri care să fie valorificate prin prezentarea lor Biroului permanent și liderilor grupurilor parlamentare.

Totodată, au fost solicitate compartimentelor implicate puncte de vedere referitoare la concluziile și recomandările cuprinse în Raport.

În acest Raport au fost identificate 10 arii de eficientizare a activității Camerei Deputaților care, potrivit autorilor Raportului, ar aduce importante economii de cheltuieli. Aceste arii se referă la :

1. Separarea activităților privind administrarea clădirii Palatului Parlamentului
2. Leasing operațional pentru înnoirea parcului auto
3. Eficientizarea proceselor de gestiune a documentelor
4. Centralizarea procesului de achiziții publice
5. Diminuarea stocurilor fără mișcare
6. Implementarea unor sisteme privind monitorizarea activităților-suport
7. Repartizarea eficientă a spațiilor
8. Optimizarea cheltuielilor privind utilitățile
9. Definirea și implementarea unor indicatori de performanță
10. Eficientizarea proceselor bugetare

1. În ceea ce privește *separarea activităților privind administrarea clădirii Palatului Parlamentului*, aceasta se poate realiza numai printr-o decizie politică, luată la nivelul conducerii celor două Camere, care necesită înființarea unei entități distincte, de sine-stătătoare, care să gestioneze administrarea clădirii. Aceasta poate fi înființată printr-un act normativ de nivelul legii sau prin intermediul unei hotărâri de Guvern.

2. În ceea ce privește *înnoirea parcului auto prin leasing operațional*, aceasta este interzisă în prezent, potrivit OUG nr.34/2009, însă este de avut în vedere și de stabilit un studiu de fezabilitate care să fie inclus într-un viitor buget al Camerei Deputaților atunci când legislația o va permite.

3. Camera Deputaților ar urma să devină beneficiara unui proiect finanțat din fonduri structurale intitulat „Implementare sistem informatic integrat pentru eficientizarea activităților Camerei Deputaților și asigurarea creșterii interoperabilității cu sistemele informatice existente”. Sistemul va conține o componentă de *management al documentelor*, care va optimiza elaborarea, aprobarea, semnarea și circulația acestora în interiorul Camerei Deputaților și în relația cu alte instituții și organizații.

4. *Centralizarea procesului de achiziții publice* ar putea fi realizată prin încheierea de acorduri-cadru pentru bunuri/servicii care se achiziționează în mod regulat, pentru care există o situație a consumului, fiind posibilă estimarea cu ușurință a cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe întreaga perioadă a acordului-cadru: combustibil; hârtie copiator; hârtie igienică și hârtie prosop; consumabile imprimante; service copiatoare; asigurări auto. Ca dezavantaj, se poate menționa riscul ca pe durata acordului-cadru, prețurile practicate pe piață de către alți operatori economici să fie mai scăzute decât cele stabilite prin contract.

5. Reproiectarea aplicației informatice pentru evidența operativă a gestiunilor de mijloace fixe și obiecte de inventar și constituirea, la nivelul Camerei Deputaților, a unei comisii care să coordoneze și să monitorizeze activitatea compartimentelor care au atribuții pe linia analizei și *diminuării stocurilor fără mișcare*. Până la 31 octombrie a fiecărui an, compartimentele urmează să întocmească situații cu privire la utilizarea stocurilor de siguranță, urmând să se analizeze și să se stabilească stocurile supranormative și bunurile care nu mai sunt necesare instituției și pot fi disponibilizate.

6. Pentru *implementarea unor sisteme privind monitorizarea activităților-suport* se impune proiectarea și implementarea unui sistem informatic de tip „help-desk”. Acesta ar permite compartimentelor care asigură servicii suport (Departamentul administrativ, infrastructură și întreținere, Direcția pentru tehnologia informației și comunicațiilor, Direcția pentru transporturi, Direcția generală pentru dezvoltare) să asigure gestionarea rapidă a solicitărilor și informatizarea mentenanței, să reducă numărul și gravitatea defectelor și avariilor mijloacelor fixe, echipamentelor și utilajelor și să asigure calculul unor indicatori semnificativi pentru eficiența activităților de mentenanță. Se propune achiziționarea unor pachete software care să asigure funcționalitățile enunțate. În primă fază, se dorește ca valoarea acestora să fie inclusă în proiectul de buget pe anul 2012.

7. Pentru *repartizarea eficientă a spațiilor* se va proceda, prin forțe proprii, împreună cu chestorii Camerei Deputaților, la o identificare a tuturor spațiilor în vederea utilizării optime a acestora, avându-se în vedere fluxurile informaționale, precum și interacțiunile dintre diferite structuri și compartimente.

8. *Optimizarea cheltuielilor privind utilitățile* prezintă o temă de actualitate, pusă în valoare atât prin re tehnologizare, cât și prin modernizarea centralei de frig sau utilizarea numai de becuri economice. Pentru viitor, este necesară realizarea unui audit energetic la nivelul Palatului Parlamentului, ale cărui costuri vor fi incluse în proiectul unui viitor buget al Camerei Deputaților.

9. Pentru *definirea și implementarea unor indicatori de performanță*, se va proceda la crearea unei aplicații informatice la nivelul Camerei Deputaților pentru stocarea, prelucrarea și urmărirea evoluției valorilor indicatorilor de performanță. Costurile unei astfel de aplicații vor fi incluse în proiectul unui viitor buget al Camerei Deputaților.

10. În ceea ce privește *eficientizarea proceselor bugetare*, poate fi utilă crearea unor formulare-standard pentru toate compartimentele, care să permită facilitarea construcției bugetului Camerei Deputaților, urmărirea execuției bugetului la nivelul fiecărui compartiment și la nivel general, în mod electronic.

Se propune Biroului permanent să fie de acord ca toți chestorii, împreună cu secretarul general al Camerei Deputaților, să urmărească și să pună în aplicare măsurile care îndeplinesc condițiile legale, în funcție de resursele bugetare existente.

SECRETAR GENERAL
Gheorghe Barbu