

PLAN FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ANUL 2011

I. PREVEDERI BUGETARE

Bugetul alocat pentru anul 2011 la articolul bugetar 20.13, Pregătire profesională, este de **26.000 lei**.

II. PROGRAM FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ANUL 2011

Având în vedere că această sumă nu poate acoperi necesarul real în materie de formare profesională al personalului din Serviciile Camerei Deputaților, propunem ca pentru anul 2011 suma alocată să fie cheltuită preponderent pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale Camerei Deputaților în materie de atestate, calificări, cursuri obligatorii, certificate, etc. și orice alte cursuri necesare exercitării activității și atribuțiilor profesionale, aprobate de Secretarul general al Camerei Deputaților.

De asemenea, având în vedere resursele financiare limitate, Secretariatul General al Camerei Deputaților, prin intermediul Direcției resurse umane, va depune toate diligențele în vederea organizării de conferințe/ seminarii tematice specifice activității compartimentelor Serviciilor Camerei Deputaților, cu subiecte de interes imediat pentru rezolvarea unor probleme profesionale curente sau pentru diseminarea de bune practici.

Totodată, în măsura posibilităților, Direcția resurse umane va identifica potențialii parteneri finanțatori (asociații, fundații naționale sau internaționale, precum și organisme recomandate de misiunile diplomatice prezente în România) pentru organizare de cursuri/ colocvii/ seminarii/ conferințe/ schimburi de experiență care să contribuie la pregătirea și dezvoltarea profesională a personalului SCD.

III. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Bugetul alocat pregătirii profesionale este destinat, în principal, finanțării unui singur stagiu de formare anual pentru funcționarii publici parlamentari și personalul contractual angajat pe durată nedeterminată.

Pentru participarea la cursurile de formare profesională, personalul trebuie să se afle în activitate efectivă, respectiv să nu se regăsească în situația efectuării concediului de odihnă, medical, etc. sau pe perioada suspendării raportului de serviciu/ contractului de muncă.

Participarea la cursurile de formare profesională va fi aprobată de Secretarul general, pe baza propunerilor compartimentelor din Serviciile Camerei Deputaților, centralizate de

Direcția resurse umane, Serviciul pentru dezvoltare profesională și în raport cu bugetul disponibil pentru formare profesională la data aprobării.

La aprobarea participării vor fi luate în considerare următoarele aspecte:

- respectarea criteriului de participare anuală;
- respectarea criteriului de corespondență dintre tematica programului ales și zona de interes evidențiată de atribuțiile cuprinse în fișa postului și sarcinile curente de serviciu.

La finalizarea cursului, fiecare participant va elabora un raport de participare care să conțină și propuneri pentru îmbunătățirea activității din compartimentul propriu de activitate. Raportul va fi depus la Serviciul pentru dezvoltare profesională din cadrul Direcției resurse umane, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea cursului.

IV. ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

În conformitate cu prevederile art. 16 din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, și având în vedere bugetul alocat pentru anul 2011, serviciile de formare profesională pot fi achiziționate fără a face obiectul unei proceduri de achiziție publică, fiind cuprinse în anexa 2B, categoria 24.

Prin urmare, va acceptată oferta cu prețul cel mai scăzut și care corespunde din punct de vedere tehnic cerințelor impuse.

Întocmit,

Direcția resurse umane

AVIZAT

Alexandra Oprea, Director

Direcția financiar Contabilă

Renatte Mărgăriteșcu, Director

Direcția achiziții publice

Dan Alexandru, Președinte



Sindicatul funcționarilor publici parlamentari din CD

Eliza Enache, Președinte

Sindicatul salariaților din CD

