



ROMÂNIA
Avocatul Poporului

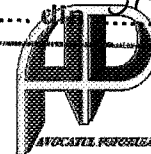
Str. Eugeniu Carada, nr. 3, Sector 3, București

Telefon +40-21-312.71.01 Fax: +40-21-312.49.21 Internet: <http://www.avpoporului.ro> E-mail: avp@avp.ro

Parlamentul României
Camera Deputaților

B.P. Nr. 544

31.05.2012



Ombudsman

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR
SECRETAR GENERAL
Nr. 51/350 CP / 28.05.2012

AVOCATUL POPORULUI

REGISTRATURĂ GENERALĂ

REȘIRE Nr. 5792/G/29 MAI 2012

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR
PREȘEDINTE
Intrare Nr. 1809/A
20 12 Luna 05 Ziua 30

Stimată doamnă președinte a Camerei Deputaților,

Potrivit art. 38 din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, Regulamentul de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului se aprobă de către birourile permanente ale Camerei Deputaților și Senatului, la propunerea Avocatului Poporului.

După aprobarea actualului Regulament de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului prin Hotărârea Biroului permanent al Senatului nr. 5/2002 și republicat în temeiul art. II din Hotărârea Birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 1/2011, au apărut o serie de modificări legislative care presupun adoptarea unui nou regulament. De asemenea, este necesară o anumită reorganizare a instituției în vederea creșterii eficacității activității acesteia.

În aceste condiții, a fost întocmit un nou proiect de Regulament de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului, pe care îl supunem spre aprobare.

Folosesc acest prilej pentru a vă asigura, stimată doamnă președinte, de înalta mea considerație.

Avocatul Poporului

Prof. univ. dr. Gheorghe Iancu



București, 28 mai 2012

*Doamnei Roberta Alma Anastase
Președintele Camerei Deputaților*

REGULAMENT
pentru organizarea și funcționarea instituției
Avocatul Poporului

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art.1.- Instituția Avocatul Poporului, denumită în continuare instituție, se organizează și funcționează potrivit prevederilor art. 58-60 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament.

Art.2.- Regulamentul de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului, denumit în continuare regulament, stabilește structura organizatorică, atribuțiile conducerii instituției altele decât cele prevăzute de lege, ale compartimentelor din structura instituției, precum și ale birourilor teritoriale, procedura de primire și de soluționare a petițiilor și a sesizărilor din oficiu, procedurile de sesizare a Curții Constituționale, a instanțelor judecătorești de contencios administrativ, a Înaltei Curți de Casație și Justiție cu recursuri în interesul legii, statutul personalului instituției, precum și răspunderea disciplinară a acestuia.

Art.3.- Prevederile regulamentului sunt în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și se completează cu reglementările legale aplicabile statutului personalului instituției.

CAPITOLUL II

Conducerea instituției

SECȚIUNEA 1

Avocatul Poporului

Art.4.- (1) Avocatul Poporului conduce instituția, exercitându-și autoritatea și competența prevăzute de lege, și are următoarele atribuții:

- a) prezintă Parlamentului rapoarte anuale și rapoarte speciale;
- b) semnează rapoartele, punctele de vedere, sesizările adresate Curții Constituționale, instanțelor de contencios administrativ, recursurile în interesul legii, recomandările, precum și orice alte acte prevăzute de lege;
- c) aprobă statul de funcții, structura organizatorică, numărul de personal necesar activității instituției, în limita bugetului anual aprobat, precum și fișele de posturi pentru personalul din instituție;
- d) aprobă organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor din cadrul instituției;
- e) numește, promovează, eliberează din funcție personalul, potrivit dispozițiilor legale;
- f) aprobă trecerea personalului dintr-o structură în alta;
- g) aprobă deplasările personalului în străinătate;
- h) aprobă programul de pregătire și formare profesională a personalului instituției;
- i) împuternicește personalul instituției cu îndeplinirea unora dintre atribuțiile sale, potrivit legii;
- j) aprobă planificarea și efectuarea concediilor anuale de odihnă;
- k) aprobă compensarea orelor prestate peste programul normal de lucru, în condițiile legii;
- l) stabilește și aprobă programul de audiențe și dispecerat;
- m) aprobă atribuțiile departamentelor și ale celorlalte structuri ale instituției;
- n) exercită orice alte atribuții care îi revin potrivit legii.

(2) Avocatul Poporului poate delega exercitarea acestor atribuții adjuncților săi ori directorului coordonator, după caz.

Art.5.- În exercitarea atribuțiilor legate de activitatea internă a instituției, Avocatul Poporului emite ordine, instrucțiuni, norme metodologice și regulamente.

SECȚIUNEA 2

Adjuncții Avocatului Poporului

Art.6.- Adjuncții Avocatului Poporului îndeplinesc următoarele atribuții:

- a) coordonează domeniul lor de activitate, precum și activitatea birourilor teritoriale stabilite de Avocatul Poporului;
- b) informează Avocatul Poporului cu privire la activitatea domeniului de activitate, precum și la aceea a birourilor teritoriale coordonate;
- c) repartizează petițiile în cadrul domeniilor de activitate;

d)avizează rapoartele, punctele de vedere, sesizările adresate Curții Constituționale, recomandările, precum și orice alte acte supuse aprobării Avocatului Poporului;

e)îndeplinesc, în ordinea stabilită de Avocatul Poporului, atribuțiile acestuia în caz de imposibilitate temporară a exercitării funcției;

g)aprobă reprogramările de concedii de odihnă ale personalului din cadrul departamentelor și de la birourile teritoriale coordonate;

h)examinează și propun soluții privind organizarea și funcționarea instituției;

i) îndrumă și coordonează programele de pregătire și formare profesională profesională a personalului instituției, în condițiile stabilite de Avocatul Poporului;

j)urmăresc modul de realizare a programului de audiențe și dispecerat aprobat;

j)îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de Avocatul Poporului.

Art.7.- Condițiile pentru numirea ca adjunct al Avocatului Poporului sunt următoarele:

a)absolvent, cu diplomă de licență, al unei facultăți de științe juridice;

b)vechime de specialitate juridică de cel puțin 10 ani sau cel puțin două mandate complete de parlamentar și studii juridice;

c)o bună reputație morală;

d)stare de sănătate corespunzătoare;

e)lipsa antecedentelor penale;

f)lipsa apartenenței politice.

SECȚIUNEA 3

Directorul coordonator

Art.8.- (1)Directorul coordonator este numit prin concurs prin ordin al Avocatului Poporului și se subordonează acestuia.

(2)Atribuții principale ale directorului coordonator sunt următoarele:

a)îndrumă și răspunde de activitatea structurilor pe care le coordonează și asigură comunicarea dintre Avocatul Poporului și conducătorii acestora;

b)urmărește și controlează elaborarea raportărilor statistice periodice ale instituției Avocatul Poporului din domeniul economic-administrativ, prevăzute de reglementările în vigoare sau care sunt solicitate de Avocatul Poporului;

c)organizează gestionarea patrimoniului instituției și ia măsuri pentru asigurarea integrității acestuia. Coordonează activitatea financiar – contabilă și contabilitatea instituției;

d)organizează activitatea de întreținere, de reparații și de achiziții și stabilește măsuri pentru paza și folosirea sediului instituției și a bunurilor sale, prin structurile de resort, în condițiile legii;

e)urmărește modul de executare a contractelor încheiate de instituție, inclusiv a celor pentru asigurarea utilităților (apă, căldură, energie electrică, telefon etc) și ia sau propune măsurile care se impun pentru asigurarea fondurilor necesare bunei funcționări a instituției;

f)dispune măsuri pentru efectuarea inventarierii anuale a tuturor bunurilor din patrimoniul instituției și prezintă spre aprobare un raport corespunzător. Propune luarea unor măsuri sau execută măsurile dispuse sau rezultate din raportul de inventariere;

g) răspunde de respectarea dispozițiilor legale privind utilizarea fondurilor cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat al instituției, de întocmirea proiectului bugetului anual al instituției, precum și a raportului de execuție bugetară;

h) răspunde de organizarea și de realizarea sistemului informatic general al instituției și de controlul managerial intern;

i) aprobă reprogramările de concedii de odihnă ale personalului din cadrul structurilor coordonate;

j) dispune măsurile care trebuie luate cu privire la circulația și la transferul bunurilor;

k) răspunde de organizarea activității de prevenire și de stingere a incendiilor, precum și activitatea de protecție a muncii;

l) aprobă valoarea de inventar a cărților primite gratuit sau fără valoare;

m) răspunde de realizarea, întreținerea și de buna funcționare a rețelei informatice a instituției;

n) propune soluții privind organizarea și funcționarea instituției;

o) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de Avocatul Poporului.

(3) Directorul coordonator coordonează structurile financiare și administrative ale instituției.

CAPITOLUL III

Structura organizatorică

Art.9.- (1) În stabilirea structurii organizatorice se vor avea în vedere domeniile de activitate, astfel cum sunt stabilite prin lege, și anume:

a) drepturile omului, egalitate de șanse între bărbați și femei, culte religioase și minorități naționale;

b) drepturile copilului, ale familiei, tinerilor, pensionarilor, persoanelor cu handicap;

c) armată, justiție, poliție, penitenciare;

d) proprietate, muncă, protecție socială, impozite și taxe.

(2) Domeniile de activitate se organizează și funcționează ca departamente.

Art.10.- (1) În cadrul structurii organizatorice, prin ordin al Avocatului Poporului, se pot organiza direcții generale, direcții, servicii, birouri și alte categorii de compartimente, precum și comisii cu activitate permanentă sau temporară, în raport cu competențele instituției prevăzute de Constituție și de lege, stabilindu-se în același timp numărul necesar de posturi de conducere și de execuție și atribuțiile specifice fiecărui compartiment.

(2) În vederea realizării atribuțiilor care îi revin, Avocatul Poporului organizează birouri teritoriale.

■

Art.11.- Activitatea de audit public intern și compartimentele contencios, juridic, documentare, resurse umane, relații externe și protocol sunt în subordinea Avocatului Poporului, indiferent de structura din care fac parte.

Art.12.- Compartimentele contencios, juridic, documentare, resurse umane, relații externe și protocol, îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) întocmesc sau participă la întocmirea unor rapoarte, note, studii, buletine informative, evaluări, lucrări de documentare și de sinteză legate de specificul activității instituției și furnizează date și informații de sinteză;

b)avizează ordinele, instrucțiunile, regulamentele, contractele și orice alte acte semnate de Avocatul Poporului, adjuncții acestuia, ordonatorul de credite delegat și directorul coordonator în exercitarea atribuțiilor legate de activitatea instituției;

c)participă la activitatea de pregătire a rapoartelor anuale și a rapoartelor speciale, inclusiv prin centralizarea periodică a petițiilor și dosarelor aflate în lucru;

d)informează Avocatul Poporului cu privire la aspectele sociale sau la alte aspecte importante rezultate din sesizările din oficiu, colaborând în acest scop, după caz, cu domeniile de activitate;

e)participă la activitatea de redactare a corespondenței Avocatului Poporului;

f)asigură comunicarea instituției cu mass-media;

g)întocmesc și asigură executarea planului de relații externe al instituției;

h)sesizează cu operativitate și participă la redactarea răspunsurilor la întrebările și problemele ridicate de/și în mass-media cu privire la activitatea instituției;

i)reprezintă instituția Avocatul Poporului în fața instanțelor judecătorești și a altor organe ale statului;

j)asigură, cu aprobarea ordonatorului de credite sau a ordonatorului de credite delegat, achiziționarea la fondul de documentare științifică a culegerilor de acte normative și orice alte lucrări necesare desfășurării activității instituției, urmărind modul de gestionare, prelucrare și evidență în cadrul bibliotecii (punctului de documentare);

k)îndeplinesc atribuțiile referitoare la activitatea de resurse umane;

l)îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de lege și de Avocatul Poporului.

CAPITOLUL IV

Funcționarea instituției

SECȚIUNEA 1

Registrele instituției

Art.13.- (1)Registrele instituției sunt următoarele:

a)registrul general de intrare-ieșire a corespondenței în care se înregistrează, în ordine, toate documentele care intră și ies din instituție, primind număr și dată de înregistrare;

b)registrele de dosare în care se înregistrează toate lucrările în legătură cu soluționarea petițiilor;

c)registrul de audiențe și dispecerat;

d)registrul de acte emise de Avocatul Poporului în exercitarea atribuțiilor legate de activitatea internă a instituției, în care acestea se înregistrează și li se dă număr, în ordine cronologică;

e)registrul special de corespondență secretă și confidențială, în care se înregistrează documentele având acest caracter;

f)opisul alfabetic;

g)registrul de arhivă;

h)registrul sesizărilor din oficiu;

i)registrul anchetelor proprii;

j)registrul recomandărilor;

k)registrul sesizărilor adresate Curții Constituționale;

- m) registrul sesizărilor adresate instanțelor de contencios administrativ;
- n) registrul recursurilor în interesul legii;
- o) registrul de evidență a orelor presatate peste programul de lucru;
- p) alte registre prevăzute de lege.

(2) Modelele de registre sunt aprobate de Avocatul Poporului.

(3) Fiecare departament și birou teritorial, precum și directorul coordonator își vor constitui câte un registru în care se înregistrează intrările și ieșirile de documente sau de dosare, după caz, care se pot realiza și în format electronic.

(4) La propunerea adjunctilor Avocatului Poporului sau a directorului coordonator, după caz, Avocatul Poporului poate aproba ca registrele și opisul alfabetic, prevăzute la alin.(1), să fie realizate și în format electronic.

(5) La sfârșitul fiecărui an, după ultima înregistrare din fiecare registru, șeful compartimentului administrativ va întocmi un proces-verbal de închidere a acestuia, proces-verbal care va fi contrasemnat de directorul coordonator.

Art.14.- În scopul desfășurării eficiente a activității instituției, Avocatul Poporului poate aproba și întocmirea altor registre, în afara celor prevăzute la art. 13, în conformitate cu atribuțiile constituționale și legale care îi revin.

SECȚIUNEA 2

Procedura de primire și de soluționare a petițiilor. Procedura în cazul sesizărilor din oficiu și de acordare a audiențelor. Serviciul de dispecerat

Art.15.-(1) Petițiile adresate instituției Avocatul Poporului trebuie formulate în scris, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege, și pot fi transmise prin poștă, inclusiv electronică, fax ori pot fi depuse personal sau prin mandatar.

(2) În cazul petițiilor transmise instituției prin poșta electronică (e-mail) care nu conțin datele de identificare ale petiționarului, acestea vor fi solicitate tot prin intermediul poștei electronice. În cazul în care datele de identificare ale petentului nu sunt înscrise în conținutul petiției sau nu sunt comunicate într-un termen de 30 de zile de la data solicitării, petiția va fi considerată anonimă. Datele și informațiile din conținutul petițiilor considerate anonime pot fi folosite pentru sesizări din oficiu, întocmirea de rapoarte speciale, declanșarea unei anchete sau pentru îndeplinirea celorlalte atribuții ale instituției.

(3) În cazul în care petiția se depune prin mandatar se vor solicita datele de identificare ale acestuia. Prevederile alin.(2) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(4) Pentru motive temeinice, la solicitarea petiționarului, acestuia i se poate încuviința de către adjunctul Avocatului Poporului coordonator să își prezinte și oral petiția, prezentare care va fi consemnată în scris de către persoanele în fața cărora se face aceasta, pe formularele-tip, ale căror modele sunt prevăzute în anexele nr.1 și 2.

Art.16.- (1) Persoanele lezate în drepturile sau libertățile lor pot sesiza instituția Avocatul Poporului și în cadrul programului de audiențe pe formularele-tip prevăzute în anexele nr.1 și 2. Audiențele se acordă de personalul instituției, în baza programării avizate de adjunctii Avocatului Poporului și aprobate de Avocatul Poporului.

(2) Dacă încălcarea drepturilor sau a libertăților s-a realizat prin acte administrative ale autorităților publice și condițiile prevăzute de lege sunt îndeplinite,

petiționarul poate sesiza instituția în acest sens. Pentru motive temeinice, la solicitarea petiționarului, sesizarea va putea fi consemnată de expertul/consilierul de serviciu care acordă audiența și semnată de către petent cu mențiunea că aceasta a solicitat expres o asemenea modalitate de consemnare.

(3) După acordarea audienței de către personalul instituției, persoanele nemulțumite pot solicita motivat acordarea de audiențe la adjunctul Avocatului Poporului care coordonează domeniul la care se referă problema sesizată.

(4) Dacă, după parcurgerea procedurii menționate la alin.(2), petiționarii solicită audiență la Avocatul Poporului, aceștia vor fi îndrumați să formuleze o cerere motivată, urmând ca Avocatul Poporului să decidă asupra temeiniciei cererii și asupra datei acordării audienței.

Art.17.- (1) Petițiile, având atașate și plicurile, se depun la registratură unde, în aceeași zi, sunt trecute în registrul general de intrare-ieșire a corespondenței și primesc număr și dată de înregistrare, după care se predau adjunctului Avocatului Poporului împuternicit să le repartizeze pe domenii.

(2) Adjuncții Avocatului Poporului repartizează petițiile, iar acestea se înregistrează în registrul departamentului care a primit-o.

(3) În situația în care obiectul unei petiții este de competența a două sau mai multe domenii de activitate, Avocatul Poporului va desemna adjunctul Avocatului Poporului responsabil cu soluționarea petiției, ceilalți adjuncți ai Avocatului Poporului stabiliți de acesta urmând să colaboreze.

(4) Predarea și primirea petițiilor se fac sub semnătură.

Art.18.- (1) Persoana căreia i-a fost repartizată petiția, denumită în continuare „titularul lucrării”, analizează obiectul acesteia, verifică dacă petiționarul a mai adresat instituției Avocatul Poporului sesizări având același obiect și propune prin fișa petiției etapele rezolvării și proiectul de răspuns pe care îl supune spre analiză și avizare adjunctului Avocatului Poporului care coordonează domeniul de activitate din care face parte. Periodic, adjuncții Avocatului Poporului vor controla stadiul de soluționare a fiecărei petiții și modul de completare a fișei petiției.

(2) Modelul fișei petiției prevăzut la alin.(1) și termenele din cuprinsul acesteia se aprobă de Avocatul Poporului.

(3) Dacă pentru petiția înregistrată sunt îndeplinite cerințele prevăzute de lege și de prezentul regulament, titularul lucrării solicită, în cazul în care este necesar și cu aprobarea adjunctului Avocatului Poporului, date și informații suplimentare, telefonic, pentru care se întocmește o notă telefonică, sau în scris. Atunci când este necesar se poate solicita și prezența petiționarului. În acest caz, se va deschide un dosar care va purta numărul de înregistrare al petiției, acordat conform art. 17.

Art.19.- (1) În situația în care este necesară efectuarea unei anchete proprii, titularul lucrării face o propunere motivată în fapt și în drept în acest sens, avizată favorabil de adjunctul Avocatului Poporului care coordonează domeniul de activitate din care acesta face parte. Avocatul Poporului aprobă efectuarea anchetei proprii, iar adjunctul care a avizat propunerea împuternicește persoanele care o vor efectua, dacă aceasta nu s-a realizat de Avocatul Poporului.

(2) Aprobarea efectuării anchetei proprii se comunică celor interesați.

Art.20.- (1) Avocatul Poporului poate întrerupe efectuarea anchetei ori de câte ori constată că au încetat temeiurile pentru care a fost dispusă.

(2) Încetarea procedurii se aduce la cunoștință celor interesați.

Art.21.- (1) Potrivit aceleiași proceduri, în cazul în care în urma verificării petițiilor sau a desfășurării anchetelor proprii se constată că petiția persoanei lezate este întemeiată, instituția Avocatul Poporului va solicita în scris înlăturarea lezării produse, reformarea sau revocarea actului administrativ prin care au fost încălcate drepturi sau libertăți și repararea prejudiciilor produse, precum și repunerea persoanei lezate în situația anterioară, după caz. În cazul în care lezarea s-a produs printr-un act administrativ considerat ilegal, Avocatul Poporului va putea sesiza instanța judecătorească de contencios administrativ competentă, în condițiile legii.

(2) Procedura de la alin.(1) va putea fi declanșată dacă solicitările prevăzute la alin.(1) au fost cerute în prealabil de către persoana lezată, în termenul prevăzut de lege

Art.22.- (1) Avocatul Poporului poate emite recomandări adresate entității care a încălcat drepturile sau libertățile ori a emis un act ilegal.

(2) În situația în care recomandarea este însușită, Avocatul Poporului sau persoana desemnată de acesta aprobă propunerea de închidere a dosarului.

(3) În caz contrar Avocatul Poporului va proceda la sesizarea autorităților ierarhic superioare.

(4) În ambele cazuri rezultatele finale se aduc la cunoștință petiționarului.

Art.23.- (1) Petițiile anonime se înregistrează și se clasează. Clasarea se aprobă de adjunctul Avocatului Poporului coordonator departamentul căruia i s-a repartizat petiția anonimă.

(2) În cazul în care o persoană adresează mai multe petiții, sesizând aceeași problemă, titularul lucrării propune adjunctului Avocatului Poporului conexarea acestora, petiționarul urmând să primească un singur răspuns, care să facă referire la toate petițiile primite.

(3) Dacă după trimiterea răspunsului se primește o nouă petiție cu același conținut și fără a se aduce noi dovezi, aceasta se conexează și se clasează, la numărul inițial, pe baza aprobării adjunctului Avocatului Poporului coordonator, făcându-se mențiune despre faptul că s-a comunicat deja un răspuns.

Art.24.- (1) Avocatul Poporului poate aproba sesizarea din oficiu atunci când află, prin orice mijloace, că au fost încălcate drepturile sau libertățile persoanelor fizice, stabilind domeniul care o va soluționa.

(2) Sesizarea din oficiu se înregistrează în registrul general de intrare-ieșire a corespondenței, în registrul sesizărilor din oficiu și în registrul departamentului corespunzător.

(3) Procedura de soluționare este cea prevăzută în prezenta secțiune.

CAPITOLUL V

Procedura de sesizare a Curții Constituționale, a instanțelor judecătorești de contencios administrativ și a Înaltei Curți de Casație și Justiție, precum și cea de formulare a punctelor de vedere pentru Curtea Constituțională

Art.25.- În realizarea scopului constituțional și legal pe care îl are, Avocatul Poporului poate sesiza Curtea Constituțională, instanțele judecătorești de contencios

administrativ și Înalta Curte de Casație și Justiție, în condițiile prevăzute de Constituție, de lege și de prezentul regulament.

Art.26.- (1) Comunicările primite de la Camerele Parlamentului în vederea analizării constituționalității legilor înainte de promulgare, solicitările primite de la Curtea Constituțională pentru formularea unor puncte de vedere privind excepțiile de neconstituționalitate, solicitările primite în vederea ridicării directe a unei excepții de neconstituționalitate, cele privind formularea unui recurs în interesul legii, precum și cele având ca obiect sesizarea instanței judecătorești de contencios administrativ sunt înregistrate în registrul general de intrare-ieșire a corespondenței și sunt prezentate Avocatului Poporului pentru a fi repartizate adjuncților Avocatului Poporului.

(2) Prevederile alin.(1) sunt aplicabile și în cazul sesizărilor din oficiu.

(3) După repartizarea acestora sunt predate pe bază de condică și înregistrate în registrul fiecărui department.

Art.27.- Adjuncții Avocatului Poporului organizează activitatea referitoare la analiza și soluționarea solicitărilor prevăzute la art.26, în domeniile de activitate și birourile teritoriale pe care le coordonează, inclusiv evidența lucrărilor primite, în funcție de obiectul acestora, în registre speciale al căror conținut este aprobat de Avocatul Poporului.

¶

Art.28.- În examinarea și soluționarea lucrărilor prevăzute la art.26, adjuncții Avocatului Poporului și titularii lucrărilor repartizate vor avea în vedere Constituția României editată de Regia Autonomă „Monitorul Oficial al României”, legislația incidentă actualizată, doctrina de specialitate relevantă și consacrată, jurisprudența Curții Constituționale, a Curții Europene a Drepturilor Omului și a Înaltei Curți de Casație și Justiție, precum și practica instituției Avocatul Poporului, care poate fi păstrată și în format electronic.

Art.29.- (1) Pentru comunicările primite de la Parlament în vederea analizării constituționalității legilor înainte de promulgarea acestora, dacă adresa de comunicare privește mai multe legi, în registrul special al domeniului de activitate vor fi menționate expres legile repartizate, de către Avocatul Poporului, domeniului respectiv. După examinarea legilor comunicate de către Parlament, adjunctul Avocatului Poporului propune Avocatului Poporului legile cu privire la care se poate formula obiecția de neconstituționalitate, iar dacă propunerea este acceptată, întocmește proiectul obiecției, prezentându-l, în termen util, spre semnare Avocatului Poporului.

(2) În cazul legilor asupra cărora se apreciază că, din punctul de vedere al instituției Avocatul Poporului, acestea sunt constituționale, adjunctul Avocatului Poporului dispune închiderea lucrării, după consultarea Avocatului Poporului, menționând pe adresa primită de la Parlament rezoluția „Nu este cazul sesizării Curții Constituționale”. Cu aceeași ocazie, vor fi identificate legile respective, dacă adresa primită cuprinde mai multe legi.

Art.30.- În cazul solicitărilor primite de la Curtea Constituțională pentru formularea punctelor de vedere privind excepțiile de neconstituționalitate, după examinarea lucrării, adjunctul Avocatului Poporului supune Avocatului Poporului adoptarea uneia din următoarele soluții:

- a) formularea unui punct de vedere, iar în cazul în care propunerea este acceptată se întocmește proiectul punctului de vedere;

- b) transmiterea copiei unui eventual punct de vedere transmis anterior într-o solicitare cu același obiect. În cazul în care punctul de vedere nu poate fi identificat, în comunicarea către Curtea Constituțională se va face referire la dosarul și decizia Curții în legătură cu care a fost formulat punctul de vedere, împreună cu menționarea opiniei Avocatului Poporului;
- c) închiderea lucrării cu rezoluția „Nu este cazul formulării unui punct de vedere”, fără a comunica un răspuns Curții Constituționale, în baza unei note motivate întocmite în acest sens.

Art.31.- (1)În cazul petițiilor prin care se solicită Avocatului Poporului sesizarea directă a Curții Constituționale cu o excepție de neconstituționalitate, după examinarea lucrării, adjunctul Avocatului Poporului propune Avocatului Poporului sesizarea Curții Constituționale sau închiderea lucrării. În primul caz, se va întocmi proiectul sesizării, care va fi prezentat Avocatului Poporului spre semnare. În al doilea caz, adjunctul Avocatului Poporului va dispune închiderea lucrării, pe baza unui referat aprobat de Avocatul Poporului și va semna un răspuns motivat petiționarului.

(2)Adjuncții Avocatului Poporului pot propune Avocatului Poporului sesizarea Curții Constituționale și din oficiu cu o excepție de neconstituționalitate.

Art.32.- (1)În cazul petițiilor prin care se solicită formularea unui recurs în interesul legii sau a unei acțiuni în contencios administrativ se va proceda în mod corespunzător prevederilor art.31 din prezentul regulament.

(2)Adjuncții Avocatului Poporului pot propune Avocatului Poporului formularea unui recurs în interesul legii sau a unei acțiuni în contencios administrativ și din oficiu.

CAPITOLUL VI

Organizarea și funcționarea birourilor teritoriale

Art.33.- (1)Birourile teritoriale sunt structuri în componența instituției Avocatul Poporului, fără personalitate juridică, fiind denumite în continuare „Birouri”.

(2) Birourile sunt organizate și funcționează pentru realizarea atribuțiilor care revin instituției Avocatul Poporului, potrivit legii și regulamentului.

Art.34.- (1)Birourile sunt organizate de Avocatul Poporului prin ordin, în condițiile legii și ale regulamentului.

(2) Organizarea Birourilor se va face ținând cont de necesitatea asigurării unui acces cât mai facil al cetățenilor la aceste structuri.

Art.35.- (1)În activitatea lor Birourile aplică prevederile Legii nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, pe cele ale altor acte normative specifice activității instituției, inclusiv ale prezentului regulament. În acest scop, Birourile au atribuțiile și competențele prevăzute pentru

instituția Avocatul Poporului, pe care le exercită în raza teritorială care le-a fost arondată.

(2) Avocatul Poporului poate stabili atribuții și proceduri specifice Birourilor, conforme celor cuprinse în actele normative prevăzute la alin. (1).

Art.36.- (1) Structura organizatorică și numărul de personal necesar activității Birourilor se aprobă de Avocatul Poporului în limita bugetului anual al instituției Avocatul Poporului și fac parte din structura și numărul total de personal al instituției.

(2) Personalului Birourilor îi sunt aplicabile prevederile art. 50 - 57 din regulament.

(3) Funcțiile din cadrul Birourilor fac parte din statul de funcții și din structura instituției Avocatului Poporului.

Art.37.- (1) Coordonarea activității Birourilor se realizează de adjuncții Avocatului Poporului.

(2) Avocatul Poporului stabilește Birourile coordonate și pe adjunctul coordonator.

Art.38.- (1) În vederea coordonării activității Birourilor, adjuncții Avocatului Poporului vor lua sau propune măsurile care se impun. În acest scop, aceștia se vor putea deplasa la sediul fiecărui Birou coordonat.

(2) Orice neînțelegeri apărute în legătură cu coordonarea activității Birourilor se soluționează de Avocatul Poporului.

(3) Măsurile propuse de adjuncții Avocatului Poporului se vor supune aprobării Avocatului Poporului.

(4) Măsurile care pot fi luate de adjuncții Avocatului Poporului sunt cele pentru realizarea atribuțiilor instituției, prevăzute de lege și de regulament.

Art.39.- Birourile sunt obligate să aducă la îndeplinire toate măsurile dispuse de adjuncții Avocatului Poporului sau aprobate de Avocatul Poporului, după caz, în termenele stabilite.

Art.40.- (1) Adjuncții Avocatului Poporului vor întocmi rapoarte trimestriale sau pentru alte perioade, la solicitarea Avocatului Poporului, asupra activității de coordonare efectuate, rapoarte care vor fi supuse aprobării Avocatului Poporului.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), Avocatul Poporului poate dispune luarea unor măsuri suplimentare față de cele luate sau propuse și aprobate, după caz.

(3) Adjuncții Avocatului Poporului vor informa, prin notă, pe Avocatul Poporului cu privire la cele constatate în activitatea Birourilor coordonate în urma deplasărilor efectuate.

Art.41.- În activitatea lor, Birourile vor acorda atenție egală tuturor cetățenilor din județele arondate Biroului respectiv.

Art.42.- (1) Birourile au obligația să organizeze cel puțin o dată pe lună audiențe în toate orașele de reședință ale județelor arondate, precum și în alte localități pe baza programărilor aprobate de adjunctul Avocatului Poporului coordonator.

(2) În scopul asigurării spațiilor necesare acordării audiențelor și al îndeplinirii altor activități specifice, adjuncții Avocatului Poporului vor solicita autorităților administrației publice locale și județene spațiile corespunzătoare.

(3) Birourile vor lua măsuri pentru realizarea publicității în mass-media locală a locului acordării audiențelor, solicitând în acest scop sprijin din partea autorităților administrației publice locale și județene.

Art.43.- (1) Personalul Birourilor va efectua deplasări în raza județelor arondate acestora, deplasări care vor avea ca scop stabilirea modului în care drepturile și libertățile cetățenilor sunt respectate de autoritățile administrației publice locale, regiile autonome sau de entitățile care realizează servicii publice aflate sub autoritatea administrației publice locale și județene.

(2) În cazul în care în urma deplasărilor efectuate vor fi constatate încălcări ale drepturilor și libertăților cetățenilor, adjunctul Avocatului Poporului coordonator va lua măsuri sau va propune aplicarea măsurilor prevăzute de lege.

(3) Măsurile aprobate vor fi aduse la îndeplinire de persoanele și la termenele stabilite.

Art.44.- Deplasările efectuate de personalul Birourilor se aprobă de adjunctul Avocatului Poporului coordonator, cu avizul favorabil la directorului coordonator referitor la existența fondurilor financiare necesare, potrivit legii.

Art.45.- (1) Adjuncții Avocatului Poporului vor efectua controale de fond periodice asupra activității Birourilor, pe baza aprobării Avocatului Poporului.

(2) Propunerile pentru efectuarea controalelor de fond se vor face de adjuncții Avocatului Poporului coordonatori și de directorul coordonator, după caz, și vor cuprinde obiectivele pentru verificarea modului în care Birourile și-au realizat întreaga activitate.

Art.46.- Răspunderea disciplinară a personalului Birourilor este cea prevăzută de lege pentru personalul instituției Avocatul Poporului.

Art.47.- Birourile vor lua măsuri de înregistrare și de arhivare a tuturor documentelor (petiții, sesizări, rapoarte etc.) care rezultă din activitatea lor, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

CAPITOLUL VII

Statutul personalului instituției

Art.48.- (1) Personalul instituției Avocatul Poporului este asimilat funcționarilor publici parlamentari, fiindu-i aplicabile prevederile Statutului funcționarului public parlamentar.

(2) Se exceptează de la prevederile alin.(1) personalul instituției care desfășoară activități administrative, de gospodărie, investiții, întreținere-reparații și de deservire, pentru care încadrarea în muncă se face prin contract individual de muncă, potrivit Codului muncii și care este asimilat cu cel angajat în structurile similare din cadrul Camerelor Parlamentului.

Art.49.- Condițiile pentru ocuparea funcțiilor de conducere, altele decât cele de adjunct al Avocatului Poporului, precum și a celor de execuție sunt stabilite de Avocatul Poporului.

Art.50.- Evaluarea anuală a activității profesionale a personalului instituției se face în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare aplicabile personalului din aparatul Parlamentului.

Art.51.- Personalul cu funcții de conducere și de execuție beneficiază de drepturile prevăzute de lege pentru funcțiile cu care se asimilează din aparatul Parlamentului.

Art.52.- Salarizarea personalului cu funcții de conducere și de execuție prevăzut la art.48 alin.(1) se face la nivelul prevăzut de lege pentru funcțiile similare de funcționari publici parlamentari din aparatul Parlamentului.

Art.53.- (1)Personalul instituției are dreptul la un concediu de odihnă plătit, stabilit în raport cu vechimea în muncă prin regulamentul privind concediile de odihnă, aprobat de Avocatul Poporului.

(2)Personalul instituției beneficiază, în condițiile legii, de concedii de studii, concedii suplimentare, concedii medicale, concedii fără plată, zile libere plătite și de compensarea cu timp liber corespunzător a orelor prestate suplimentar. Procedura de înregistrare și de compensarea orelor prestate suplimentar se aprobă de Avocatul Poporului.

Art.54.- În exercitarea atribuțiilor sale personalul instituției trebuie să acționeze cu profesionalism, loialitate, corectitudine, promptitudine și să își perfecționeze permanent pregătirea profesională.

Art.55.- În relațiile sale de serviciu, personalul instituției are următoarele îndatoriri specifice principale:

- a)să manifeste sollicitudine și politețe;
- b)să asigure în procesul de elaborare și de aplicare a deciziilor, precum și de soluționare a petițiilor egalitatea de tratament a acestora, fără privilegii și fără discriminări;
- c)să exercite atribuțiile conferite funcției numai în scopul prevăzut de lege;
- d)să nu fie influențat în conduita sa de interese personale sau de intervenții politice;
- e)să asigure accesul persoanelor la documente, în conformitate cu dispozițiile legale.

CAPITOLUL VIII

Răspunderea disciplinară

Art.56.- (1)Încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor de serviciu și a normelor de comportare în instituție atrage răspunderea disciplinară a personalului instituției.

(2)Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau o inacțiune săvârșită cu vinovăție de către angajat, prin care acesta a încălcat normele legale, prezentul regulament, raportul de serviciu, contractul individual de muncă, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici, după caz.

(3)Sancțiunile disciplinare aplicabile în cazul săvârșirii abaterilor prevăzute la alin. (2) sunt cele stabilite de lege.

(4) Procedura de cercetare, de aplicare și contestare a sancțiunilor disciplinare este cea prevăzută de prezentul regulament și de lege. Cercetarea disciplinară prealabilă este efectuată de o comisie de disciplină constituită, prin ordin, de Avocatul Poporului.

Art.57.- (1) Comisia de disciplină prevăzută la art.56 alin.(4) efectuează cercetarea disciplinară prealabilă, propune, printr-un raport motivat, sancțiunea disciplinară aplicabilă sau clasarea sesizării.

(2) Avocatul Poporului aplică sancțiunea disciplinară prin ordin. Această atribuție poate fi delegată unuia dintre adjuncții Avocatului Poporului.

(3) Angajatul nemulțumit de sancțiunea disciplinară aplicată poate contesta ordinul de sancționare la instanța competentă, potrivit legii.

Art.58.- (1) Sancțiunile disciplinare aplicate se radiază de drept în termen de un an de la aplicare, dacă salariatul sancționat nu a mai săvârșit o altă abatere disciplinară în această perioadă.

(2) Radierea sancțiunilor disciplinare nu duce la anularea efectelor patrimoniale ale acestora.

Art.59.- Dispozițiile referitoare la răspunderea disciplinară a funcționarilor publici parlamentari sau ale Codului muncii, după caz, sunt aplicabile în mod corespunzător, în cazul în care prin prezentul regulament nu se prevede altfel.

Art.60.- Raporturile de serviciu sau cele muncă, după caz, se suspendă sau încetează în condițiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art.61.- Avocatul Poporului întreține relații cu autorități similare din alte state și poate participa la activitatea unor organizații internaționale din domeniul său de activitate ori poate să devină membru al acestora.

Art.62.- (1) Periodic, cu aprobarea Avocatului Poporului, adjuncții Avocatului Poporului coordonatori vor organiza testarea profesională a salariaților, pe baza unei bibliografii aduse la cunoștința celor testați, în timp util.

(2) Rezultatele testelor vor fi analizate într-un raport care va fi prezentat spre aprobare Avocatului Poporului.

(3) Raportul prevăzut în alin.(2) va cuprinde și propuneri pentru remedierea eventualelor nereguli constatate, inclusiv propuneri de măsuri pentru încetarea raportului de serviciu pentru necorespondere profesională, în condițiile legii.

Art.63.- (1) În cazul în care în urma controalelor de fond prevăzute la art.45 se vor constata nerespectări ale legii, ale regulamentului, republicat, cei vinovați vor răspunde disciplinar, în condițiile legii.

(2) Pentru persoanele prevăzute la alin.(1) se va putea angaja și răspunderea civilă, administrativă sau penală, după caz.

Art.64.-Adjuncții Avocatului Poporului care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de art.7 lit.a) își vor continua mandatul pentru care au fost numiți.

Art.65.- Normativele de cheltuieli pentru protocol, deplasări în străinătate, dotări cu autoturisme și consum lunar de carburanți se stabilesc prin ordin al Avocatului Poporului, potrivit legii.

Art.66.- Comunicarea și relațiile instituției cu mass-media se aprobă prin regulament de Avocatul Poporului.

Art.67.- Funcțiile care potrivit legilor primesc spor pentru complexitatea muncii sunt auditul și controlul financiar-preventiv.

Art.68.- Prezentul regulament intră în vigoare de la data publicării lui în Monitorul Oficial al României, Partea I, după aprobarea sa de către birourile permanente ale Camerei Deputaților și Senatului.

Art.69.- (1) La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă Regulamentul de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.445 din 29 iunie 2007, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.758 din 27 octombrie 2011.

(2) Anexele nr. 1-2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Republicat în temeiul art. II din Hotărârea Birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 1/2011 privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 692 din 29 septembrie 2011, dându-se textelor o nouă numerotare.

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului a fost aprobat prin Hotărârea Biroului permanent al Senatului nr. 5/2002, a fost republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 922 din 11 octombrie 2004 și a mai fost completat prin Hotărârea Birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 6/2007 privind completarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului, republicat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 445 din 29 iunie 2007.

ANEXA Nr. 1 – Model de petiție



ROMÂNIA

Avocatul Poporului



1. Numele și prenumele (cu majuscule)
domiciliat în (reședința ori altă adresă unde puteți fi găsit)
str. nr., bl., sc., ap.
telefon.....

2. Data la care ați luat cunoștință despre încălcarea drepturilor dumneavoastră
.....

3. Prezentarea succintă a drepturilor și libertăților încălcate:
.....

4. Autoritatea administrativă, regia autonomă sau serviciul public aflat sub
autoritatea administrației publice sau funcționarul public
reclamat:.....

5. Descrierea succintă a faptelor invocate, prin care vi s-au încălcat drepturile:
.....

..... (puteți continua pe o altă pagină, pe care să o anexați la
cerere).....

6. Autoritățile publice care au fost sesizate anterior:
.....

7. Răspunsul primit și motivele pentru care vă considerați în continuare nedreptăți:
.....

8. În dovedirea celor afirmate depun următoarele acte (în copie, nu în original):
.....

9. Mențiunea obligatorie că cererea nu face obiectul unei cauze aflate pe rolul unei
instanțe judecătorești sau anterior nu a format obiectul unei judecăți:
.....

10. Alte solicitări și motivarea acestora.....

11. Doresc ca toate informațiile și rezultatele acestei cereri să rămână confidențiale:

DA/ NU

12. Petiția este depusă

☐ personal

☐ prin mandatar

Data

Semnătura

ANEXA Nr. 2 – Fișă dispecerat



ROMÂNIA

Avocatul Poporului



1. Numele și prenumele (cu majuscule), domiciliat în (reședința ori altă adresă unde poate fi găsit), str. nr., bl., sc., ap., telefon

2. Data la care persoana a luat cunoștință despre pretinsa încălcare a drepturilor sau a libertăților sale:

Drepturile și libertățile pretins încălcate:

3. Autoritatea administrativă, regia autonomă sau serviciul public aflat sub autoritatea administrației publice sau funcționarul public care a încălcat dreptul ori libertatea reclamantului sau a altei persoane:

4. Descrierea succintă a faptelor invocate, prin care s-au încălcat drepturile ori libertățile invocate:

Autoritățile publice care au fost sesizate anterior:

5. Răspunsul primit și motivele pentru care petiționarul se consideră nedreptățit:

6. În dovedirea celor afirmate au fost invocate următoarele acte:

Cazul respectiv nu face sau nu a făcut obiectul unei cauze aflate pe rolul unei instanțe judecătorești sau al unei anchete penale:

7. Alte solicitări și motivarea acestora:

8. Soluția recomandată:

A consemnat:

.....
(numele și prenumele)
(expert)

Data