

APROBAT

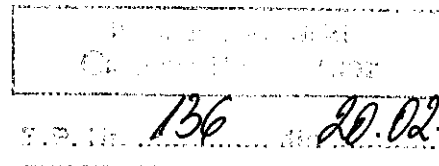
MR. REF. M23

În ședința Biroului permanent al

Camerei Deputaților

din data de 20.02.2012

Nr. 136



**Parlamentul României
Camera Deputaților
Cabinet Secretar general**

București, februarie 2012
Nr. 51

MEMORANDUM INTERN

De la: Gheorghe Barbu, Secretar general al Camerei Deputaților

Către: Biroul permanent al Camerei Deputaților

Tema: Organizarea la București a reuniunii Comisiei pentru cultură, știință, educație și media a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, mai 2012

Biroul permanent al Camerei Deputaților a aprobat în ședința din 7 martie 2011 organizarea la București a lucrărilor Comisiei pentru cultură, știință, educație și media a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei (APCE), la invitația Președintelui Delegației Parlamentului României la APCE, domnul deputat Cezar Preda.

Ulterior aprobării, s-a convenit cu Biroul APCE ca acțiunea să fie amânată pentru primăvara anului 2012.

Acțiunea este prevăzută în Programul de relații externe pentru anul 2012.

Față de cele de mai sus, **propunem:**

- să se aprobe organizarea în România, în perioada 28-31 mai 2012, a reuniunii Comisiei pentru știință, educație, cultură și media a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, conform proiectului de program actualizat, anexat;
- cheltuielile ocazionate de această acțiune să fie suportate din bugetul Camerei Deputaților.

a. Direcția pentru cooperare parlamentară internațională multilaterală:

- va coordona măsurile legate de organizarea și desfășurarea lucrărilor reuniunii;

- va coordona repartizarea personalului propriu și a celorlalte structuri la punctele de înregistrare și la secretariatul reuniunii;
- pe baza colaborării cu structurile guvernamentale competente, ministere și agenții, precum și cu structurile specializate ale Președinției, alte instituții, va asigura documentele de poziție și toate materialele documentare pentru parlamentarii români participanți la acțiune.

b. Direcția pentru relații publice și protocol:

- va întocmi devizul estimativ de cheltuieli pentru reuniunea Comisiei pentru cultură, știință și educație a APCE în mai 2012;
- va pregăti sala Drepturilor Omului în configurația specifică unei reuniuni internaționale: aranjamente florale, drapelele României, Consiliului Europei și țărilor membre);
- va asigura realizarea și montarea banner-ului reuniunii și călăreții pentru mese;
- va asigura servicii de interpretare simultană/consecutivă, după caz, în limbile de lucru (engleză, franceză, română), pentru toate acțiunile prevăzute în program;
- va asigura rezervarea spațiilor de cazare pentru participanții străini și însoțitorii acestora;
- va organiza dejunurile de lucru și mesele oficiale conform proiectului de program anexat;
- va organiza vizita de documentare prevăzută în programul reuniunii;
- va asigura tipărirea invitațiilor pentru acțiunile de protocol;
- va asigura confecționarea ecusoanelor pentru participanți, a unor serviete/rucsacuri A4 și pixuri personalizate pentru cca. optzeci de participanți;
- va asigura cadouri simbolice care să fie distribuite participanților conform uzanțelor la astfel de reuniuni;
- va asigura mediatizarea corespunzătoare a acțiunii;
- va asigura realizarea unei fotografii de familie într-un număr suficient de exemplare pentru participanți;
- va asigura, în cadrul programului, mesele zilnice pentru conducătorii auto conform reglementărilor legale în vigoare.

c. Centrul Internațional de Conferințe:

- va pune la dispoziție sala Drepturilor Omului și echipamentele necesare pentru organizarea acțiunii (microfoane fixe și mobile, mobilier, signalistică, etc.);
- va asigura serviciile unui ghid pentru vizitarea Palatului Parlamentului;
- va lua măsuri pentru desfășurarea în bune condiții a dejunului de la Palatul Parlamentului.

d. Direcția pentru alimentație:

- va amenaja corespunzător spațiile destinate pauzelor de cafea (în apropierea sălii Drepturilor Omului) și a dejunului de lucru (Restaurantul Brâncovenesc), prevăzut în programul reuniunii;
- va asigura tratațiile în pauzele de cafea și băuturile răcoritoare în sala de reuniune.

e. Direcția pentru tehnologia informațiilor și comunicațiilor:

- va dota secretariatul reuniunii cu 3 calculatoare cu acces la Internet, 2 imprimante, 1 telefon-fax racordat la rețeaua internațională;
- va asigura asistența tehnică de specialitate necesară.

f. Direcția pentru transporturi:

- va asigura mijloacele auto necesare pe întreaga durată de desfășurare a acțiunii în București și în vizita de documentare în județul Constanța.

g. Direcția tehnică:

- va asigura imprimarea unor afișe cu sigla și titlul acțiunii;
- va asigura dotarea secretariatului acțiunii cu un copiator performant și prezența unui operator pentru asistență tehnică pe întreaga durată a lucrărilor;
- va asigura înregistrarea lucrărilor reuniunii în limbile română și engleză și transpunerea acestora pe suport CD, pentru a putea fi transmise Adunării Parlamentare a Consiliului Europei.

g. Direcția administrativă:

- va lua măsurile specifice pentru asigurarea unor bune condiții de lucru în spațiile de desfășurare a acțiunii;
- va amenaja corespunzător spațiul destinat secretariatului reuniunii, la intrarea în sala Drepturilor Omului.

h. Direcția pentru achiziții:

- va asigura rechizitele necesare pentru lucrări și materialele consumabile pentru aparatura pusă la dispoziția secretariatului reuniunii, conform reglementărilor legale în vigoare.

i. Direcția pentru afaceri interne:

- va asigura accesul participanților în Palatul Parlamentului pe la intrarea C1.

Secretar general,
Gheorghe Barbu

Red. I.S.

Proiect de program al
vizitei în România a Comisiei pentru Cultură, Știință, Educație și Mass media
a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei
București și Costanța
29-30 Mai 2012

Marti, 28 mai 2012

Sosirea participanților

19.30 Dineu oficial oferit de dl **Cezar Florin Preda**, Președintele Delegației Parlamentului României la APCE

Miercuri, 29 mai 2012

8.30 Plecare spre Palatul Parlamentului

9.00 - 9.30 Înregistrarea participanților

9.30 - 10.30 Ședință de deschidere moderată de dl **Cezar Florin Preda**, Președintele Delegației Parlamentului României la APCE, și de dna **Maria Stavrositu**, membră a Delegației Parlamentului României la APCE, vicepreședintă a Comisiei APCE

Alocuțiuni și scurte intervenții:

- Președinta Camerei Deputaților, dna **Roberta Alma Anastase**
- Președintele Comisiei APCE, dl **Gvozden Srećko Flego**
- Președinta Comisiei pentru cultură, arte, mijloace de informare în masă a Camerei Deputaților, dna **Raluca Turcan**
- Președintele Comisiei pentru învățământ, știință, tineret și sport a Camerei Deputaților, dl **Cristian-Sorin Dumitrescu**

10.30-11.00 Conferință de presă

Pauză de cafea

11.00-12.00 Ședință comună a Comisiei pentru cultură, arte, mijloace de informare în masă a Camerei Deputaților și a Comisiei pentru cultură, știință, educație și mass media a APCE

12.30 Întrevedere cu Ministrul Culturii și Patrimoniului Național, dl **Kelemen Hunor**

Vizitarea Bibliotecii Naționale a României

14.30 Prânz de lucru oferit de doamna **Raluca Turcan**, Președinta Comisiei pentru cultură, arte, mijloace de informare în masă a Camerei Deputaților (Palatul Parlamentului)

16.00-17.30 Reuniunea Comisiei pentru cultură, știință, educație și mass media a APCE

Vizitarea Palatului Parlamentului

19.30 Dineu oficial oferit de un reprezentant al Biroului permanent al Camerei Deputaților

Joi, 30 mai 2012

8.00	Plecare spre Constanța
11.00	Întrevedere cu Prefectul Județului Constanța
11.45	Vizită la Universitatea Ovidius Întrevedere cu reprezentanți ai mediului academic, studenți și mass-media
13.00	Vizitarea Muzeului de arheologie și a Edificiului roman cu mozaic
14.30	Vizită la Crama Murfatlar Prânz
17.30	Plecare spre București
20.30	Dineu

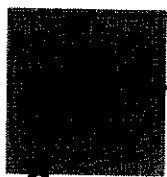
Vineri, 31 mai 2012

Plecarea participanților

Dates Début Begins Fin Ends		Assemblée Assembly	Réunion	Meeting	Lieu / Place
jeudi 24 Thursday 24 10:00		CE	Réunion du Comité des Présidents	Meeting of the Presidential Committee	Tirana Albanie / Albania
jeudi 24 Thursday 24 15:00		CE	Bureau de l'Assemblée	Bureau of the Assembly	Tirana Albanie / Albania
vendredi 25 Friday 25 09:00 17:00		CE	Commission Permanente	Standing Committee	Tirana Albanie / Albania
mardi 29 au mercredi 30 Tuesday 29 to Wednesday 30		CE	(*) Commission des questions politiques et de la démocratie	(*) Committee on Political Affairs and Democracy	Paris Conseil de l'Europe France / France
mardi 29 Tuesday 29		CE	Commission de la culture, de la science, de l'éducation et des médias	Committee on Culture, Science, Education and Media	Roumanie / Romania
jeudi 31 Thursday 31		CE	(*) Commission des migrations, des réfugiés et des personnes déplacées	(*) Committee on Migration, Refugees and Displaced Persons	Paris Conseil de l'Europe France / France

Juin / June 2012

vendredi 1 Friday 1		CE	(*) Commission pour le respect des obligations et engagements des Etats membres du Conseil de l'Europe (Commission de suivi)	(*) Committee on the Honouring of obligations and commitments by member states of the Council of Europe (Monitoring Committee)	Paris Conseil de l'Europe France / France
lundi 4 Monday 4		CE	Commission sur l'égalité et la non-discrimination	Committee on Equality and Non-Discrimination	Paris Conseil de l'Europe France / France
mardi 5 Tuesday 5		CE	Réseau parlementaire pour le droit des femmes de vivre sans violence, Commission sur l'égalité et la non-discrimination	Parliamentary Network women free from violence, Committee on Equality and Non-Discrimination	Paris Conseil de l'Europe France / France
lundi 11 au jeudi 14 Monday 11 to Thursday 14		PE/EP	Session plénière du Parlement européen	Plenary Session of the European Parliament	Strasbourg France / France



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

PARLIAMENT OF ROMANIA *PARLEMENT DE LA ROUMANIE*

Delegația la Adunarea Parlamentară a Consiliului Europei

Delegation to the Parliamentary Assembly of the Council of Europe

Délégation à l'Assemblée Parlementaire du Conseil de l'Europe

În atenția,

Dnei Nadia Ionescu, directoarea Direcției pentru cooperare
parlamentară internațională multilaterală a Camerei Deputaților,
secretara Delegației Parlamentului României la APCE

Vă rog să dispuneți măsurile necesare pentru organizarea în bune
condiții a lucrărilor Comisiei pentru cultură, știință, educație și media a APCE
în România, în perioada 28-31 mai 2012.

Cezar Florin Preda, deputat

Președintele Delegației Parlamentului României la APCE



Parlamentul României Camera Deputaților

Direcția pentru cooperare parlamentară internațională multilaterală

București, 2 mai 2011
Nr. 55a/1064

Stimată doamnă directoare,

În legătură cu Memorandumul Intern Nr. 55a/565/3.03.2011 privind organizarea la București a reuniunii Comisiei pentru cultură, știință și educație a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, programată inițial pentru luna mai 2011 vă informăm că, acțiunea a fost amânată pentru o dată ulterioară (probabil primăvara anului 2012) având în vedere că Președintele Delegației, domnul Gvozden Srecko Flego, a programat pentru luna mai 2011 o reuniune a Comisiei în țara sa (Croatia).

Cu deosebită considerație,

Director,

Nadia Ionescu

**Doamnei Gabriela Enea
Directoarea Direcției pentru relații publice și protocol
Camera Deputaților**

Redactat: A.I.

DCPIM

Telefon: 414.1875; Fax: 414.1877; e-mail: dropi@cdep.ro

Parlamentul României
Camera Deputaților

B.P. Nr. 196 din 04.03.2011



Parlamentul României
Camera Deputaților
Cabinet Secretar general

APROBAT
În ședința Biroului permanent al
Camerei Deputaților



În data de 7.03.2011

196

București, martie 2011
Nr. 51/

MEMORANDUM INTERN

De la: Gheorghe Barbu, Secretar general al Camerei Deputaților

Către: Biroul permanent al Camerei Deputaților

Tema: Organizarea la București a reuniunii Comisiei pentru cultură, știință și educație a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, mai 2011

Președintele Delegației Parlamentului României la Adunarea Parlamentară a Consiliului Europei (APCE), domnul deputat Cezar Preda, i-a adresat președintelui Comisiei pentru cultură, știință și educație a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, domnul Gvozden Srecko Flego, invitația pentru organizarea la București, în mai 2011, a unei reuniuni a Comisiei APCE.

Acțiunea este prevăzută în Programul anual de relații externe al Parlamentului României pentru anul 2011.

Programul reuniunii cuprinde o zi de lucrări la Palatul Parlamentului, ocazie cu care vor avea loc schimburi de idei și opinii pe marginea unor teme de actualitate precum „accesul la informație: drepturi și responsabilități”, „multiculturalism versus integrare”, „politici europene în domeniul culturii”; vor fi dezbătute proiecte de rapoarte și rezoluții ale Comisiei APCE și o vizită de documentare în județul Constanța (proiectul de program în anexă).

La acțiune vor lua parte parlamentari din statele membre ale Consiliului Europei - membri ai Comisiei pentru cultură, știință și educație a APCE, reprezentanți ai secretariatului internațional al comisiei, experți, diplomați, ziariști, etc. (aproximativ 80 de persoane).

Camera Deputaților acoperă cheltuielile legate de organizarea și desfășurarea programului reuniunii, mai puțin cele privind cazarea și transportul internațional.

Față de cele de mai sus, **propunem:**

- să se aprobe organizarea la București în luna mai 2011 a reuniunii Comisiei pentru știință, educație și cultură a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, conform proiectului de program anexat.

a. Direcția pentru cooperare parlamentară internațională multilaterală:

- va coordona repartizarea personalului propriu și a celorlalte structuri la punctele de înregistrare și la secretariatul reuniunii;
- va coordona măsurile legate de organizarea și desfășurarea lucrărilor reuniunii;
- pe baza colaborării cu structurile guvernamentale competente, ministere și agenții, precum și cu structurile specializate ale Președinției, alte instituții, va asigura documentele de poziție și toate materialele documentare pentru parlamentarii români participanți la acțiune.

b. Direcția pentru relații publice și protocol:

- va întocmi devizul estimativ de cheltuieli pentru reuniunea Comisiei pentru cultură, știință și educație a APCE în mai 2011;
- va pregăti sala Drepturilor Omului în configurația specifică unei reuniuni internaționale: aranjamente florale, drapelele României, Consiliului Europei și țărilor membre);
- va asigura realizarea și montarea banner-ului reuniunii și călăreții pentru mese;
- va asigura interpreți de cabină pentru traducerea simultană a lucrărilor în limbile de lucru (engleză, franceză, română);
- va asigura rezervarea spațiilor de cazare pentru participanții străini și însoțitorii acestora;
- va organiza dejunurile de lucru și mesele oficiale conform proiectului de program anexat;
- va organiza vizita de documentare prevăzută în programul reuniunii;
- va asigura tipărirea invitațiilor pentru acțiunile de protocol;
- va asigura confecționarea ecusoanelor pentru participanți, a unor mape și dosare personalizate, care să conțină materiale promoționale despre România, câte un blocnotes și un pix personalizate;
- va asigura cadouri simbolice care să fie distribuite participanților conform uzanțelor la astfel de reuniuni;

- va asigura mediatizarea corespunzătoare a acțiunii;
- va asigura realizarea unei fotografii de familie într-un număr suficient de exemplare pentru participanți;
- va asigura, în cadrul programului, mesele zilnice pentru conducătorii auto conform reglementărilor legale în vigoare.

c. Centrul Internațional de Conferințe:

- va pune la dispoziție sala Drepturilor Omului și echipamentele necesare pentru organizarea acțiunii (microfoane fixe și mobile, mobilier, etc.);
- va asigura serviciile unui ghid pentru vizitarea Palatului Parlamentului.

d. Direcția pentru tehnologia informațiilor și comunicațiilor:

- va dota secretariatul reuniunii cu 3 calculatoare cu acces la Internet, 2 imprimante, 1 telefon-fax racordat la rețeaua internațională;
- va asigura asistența tehnică de specialitate necesară.

e. Direcția pentru transporturi:

- va asigura mijloacele auto necesare pe întreaga durată de desfășurare a acțiunii, pentru transportul participanților în București și în vizita de documentare în județul Constanța.

f. Direcția tehnică:

- va asigura imprimarea unor afișe cu sigla și titlul acțiunii;
- va asigura dotarea secretariatului acțiunii cu un copiator performant și prezența unui operator pentru asistență tehnică pe întreaga durată a lucrărilor;
- va asigura înregistrarea lucrărilor reuniunii în limbile română și engleză și transpunerea acestora pe suport CD, pentru a putea fi transmise Adunării Parlamentare a Consiliului Europei.

g. Direcția administrativă:

- va amenaja corespunzător spațiul destinat secretariatului reuniunii, la intrarea în sala Drepturilor Omului;
- va lua măsurile specifice pentru asigurarea unor bune condiții de lucru în spațiile de desfășurare a acțiunii.

g. Direcția pentru alimentație:

- va amenaja corespunzător spațiile destinate pauzelor de cafea (în apropierea sălii Drepturilor Omului) și a dejunurilor de lucru (Restaurantul Brâncovenesc), prevăzute în programul reuniunii;
- va asigura tratațiile în pauzele de cafea și băuturile răcoritoare în sala de reuniune;

h. Direcția pentru achiziții:

- va asigura rechizitele necesare pentru lucrări și materialele consumabile pentru aparatura pusă la dispoziția secretariatului reuniunii, conform reglementărilor legale în vigoare.

i. Direcția pentru afaceri interne:

- va asigura accesul participanților în Palatul Parlamentului pe la intrarea C1.

**Secretar General,
Gheorghe Barbu**

