

Autoritatea Electorală Permanentă

Sediul central: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București
Tel./fax 021/3101.386, www.roaep.ro, email: office@roaep.ro

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR
SECRETAR GENERAL
Nr. 11/10600P/19.11.2012

Autoritatea Electorală Permanentă prelucrează date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001, potrivit notificărilor nr. 4238, nr. 9289 și nr. 9290, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale în materie electorală și de control al finanțării partidelor politice și al campaniilor electorale.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR
PREȘEDINTE
Intrare Nr. 11/2152/vr
20.12. Luna 11 Ziua 19

IST
BP
Juer

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ
Nr. INTRARE...../.....
Nr. IEȘIRE...14430.../19.11.2012

STIMATE DOMNUL PREȘEDINTE,

SG
Shigonea

Având în vedere că actualul regulament de organizare și funcționare a Autorității Electorale Permanente nu mai corespunde cadrului legal în vigoare dar și necesitatea remedierii unor neajunsuri de ordin organizatoric și funcțional constatate pe parcursul desfășurării activității, în temeiul dispozițiilor art. 64 alin. (2) din *Legea nr. 35/2008, cu modificările și completările ulterioare*, vă transmitem, alăturat, proiectul de **Hotărâre pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Electorale Permanente**, în vederea adoptării de către Birourile Permanente ale celor două Camere ale Parlamentului.

Precizăm că acesta a fost însușit și de vicepreședinții Autorității Electorale Permanente.

Cu deosebită considerație,

PREȘEDINTE
ANA MARIA PĂTEU



DOMNULUI VALERIU ZGONEA,
PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
București, noiembrie 2012

REFERAT DE APROBARE

SECȚIUNEA 1		
Titlul proiectului de act normativ		Hotărâre pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Electorale Permanente
SECȚIUNEA A 2-A		
Motivul emiterii actului normativ		
1.	Descrierea situației actuale	Autoritatea Electorală Permanentă, instituție publică administrativă autonomă, se organizează și funcționează potrivit prevederilor art. 13 alin. (1) și art. 62-65 din Legea nr. 35/2008 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului și pentru modificarea și completarea Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, a Legii administrației publice locale nr. 215/2001 și a Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 35-40 din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. La aceste acte normative se adaugă și alte acte privind organizarea și desfășurarea alegerilor care conțin prevederi referitoare la atribuțiile și competența Autorității Electorale Permanente, dintre care amintim: - Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European - Legea nr. 370/2004 pentru alegerea Președintelui României, republicată; - Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Față de momentul modificării regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Electorale Permanente prin hotărârea birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 3/2008, atribuțiile Autorității Electorale Permanente au sporit ca număr prin Ordonanțele de urgență ale Guvernului nr. 11/2009, 55/2009, 95/2009, 3/2012 și 46/2012. Totodată, activitatea Autorității Electorale Permanente s-a dublat din punct de vedere cantitativ față de anul 2008. Totodată, pe parcursul desfășurării activității au fost constatate o serie de neajunsuri în plan organizatoric și funcțional, derivate și dintr-o suprapunere a atribuțiilor a căror remediere se impune pentru o mai bună organizare și funcționare a Autorității Electorale Permanente.
1¹.	Acte comunitare în cauză	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
2.	Schimbări preconizate	Prezentul proiect propune corelarea Hotărârii nr. 2/2007 a Birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Electorale Permanente cu cadrul legal în vigoare, prin modificarea atribuțiilor compartimentelor Autorității Electorale Permanente și a structurii organizatorice a acesteia. Astfel, se preconizează eliminarea Direcției studii, documentare și monitorizarea procesului electoral și preluarea atribuțiilor acesteia de către alte compartimente. Totodată, se urmărește înființarea unor

		compartimente în cadrul direcțiilor existente, specializate pe domeniile principale de activitate. Nu în ultimul rând, prezentul proiect urmărește reîncadrarea personalului corespunzător tranșelor de vechime în muncă avute, la nivelul maxim de salarizare prevăzut de lege pentru categoria, gradul și/sau treapta profesională corespunzătoare funcțiilor deținute, stabilindu-se clasa de salarizare și coeficientul de ierarhizare corespunzător acestora.
3.	Alte informații	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

SECȚIUNEA A 3-A

Impactul socioeconomic al proiectului de act normativ

1.	Impactul macroeconomic	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
1 ¹	Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
2.	Impactul asupra mediului de afaceri	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
3.	Impactul social	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
4.	Impactul asupra mediului	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
5.	Alte informații	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

SECȚIUNEA A 4-A

Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)

Prin promovarea acestui act normativ nu se aduc modificări în volumul bugetului general consolidat, ci numai în structura lui.

- mii lei -						
Indicatori		Anul curent	Următorii 4 ani			
		2012	2013	2014	2015	2016
1.		2.	3.	4.	5.	6.
1.	Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus din care: a) buget de stat, din acesta: (i) impozit pe profit (ii) impozit pe venit b) bugete locale: (i) impozit pe profit c) bugetul asigurărilor sociale de stat: (i) contribuții de asigurări	-	-	-	-	-

2.	Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus din care: <i>a) buget de stat, din acesta:</i> (i) cheltuieli de personal (ii) bunuri și servicii <i>b) bugete locale:</i> (i) cheltuieli de personal (ii) bunuri și servicii <i>c) bugetul asigurărilor sociale de stat :</i> (i) cheltuieli de personal (ii) bunuri și servicii	-	-	-	-	-	-
3.	Impact financiar, plus/minus din care: buget de stat bugete locale	-	-	-	-	-	-
4.	Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare	-	-	-	-	-	-
5.	Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare	-	-	-	-	-	-
6.	Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare	-	-	-	-	-	-
7.	Alte informații	Prezentul proiect nu atrage modificări ale veniturilor sau cheltuielilor bugetare, urmând a se încadra în bugetul aprobat.					

SECȚIUNEA A 5-A

Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare

1.	Măsuri normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ: a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ b) acte normative ce	a) Nu este cazul
----	--	------------------

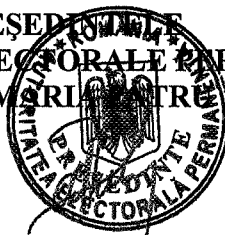
	urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții	b) Nu este cazul
2.	Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în cazul proiectelor ce transpun prevederi comunitare	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
3.	Măsurile normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
4.	Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
5.	Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
6.	Alte informații	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
SECȚIUNEA A 6-A		
Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ		
1.	Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
2.	Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea, precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul proiectului de act normativ	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
3.	Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

	normative	
4.	Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
5.	Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi	
6.	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
SECȚIUNEA A 7-A		
Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ		
1.	Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
2.	Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
3.	Alte informații	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
SECȚIUNEA A 8-A		
Măsurile de implementare		
1.	Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autorităților administrației publice centrale și/sau locale – înființarea unor noi organisme sau extinderea	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

	competențelor instituțiilor existente	
2.	Alte informații	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

Față de cele prezentate mai sus, a fost elaborat proiectul de Hotărâre a Birourilor Permanente ale Camerei Deputaților și Senatului pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Electorale Permanente, pe care îl supunem spre aprobare.

**PREȘEDINTE
AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE
ANA MARIA PATRUC**



**VICEPREȘEDINTE,
DAN VLAICU**

**VICEPREȘEDINTE,
MARIAN MUHULEȚ**

Hotărâre pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Electorale Permanente

În temeiul dispozițiilor art. 64 alin. (2) și (3) din Legea nr. 35/2008 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului și pentru modificarea și completarea Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, a Legii administrației publice locale nr. 215/2001 și a Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali și ale art. 51 din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare,

Birourile permanente ale Camerei Deputaților și Senatului adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Electorale Permanente aprobat prin Hotărârea nr. 2/2007 a Birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 196 din 21 martie 2007, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Alineatul (1) al articolului 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Autoritatea Electorală Permanentă, instituție publică administrativă autonomă, se organizează și funcționează potrivit prevederilor art. 13 alin. (1) și art. 62-65 din Legea nr. 35/2008 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului și pentru modificarea și completarea Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, a Legii administrației publice locale nr. 215/2001 și a Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 35-40 din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prezentului regulament.”

2. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 2.** – (1) Autoritatea are misiunea de a asigura organizarea și desfășurarea alegerilor și a referendumurilor, precum și finanțarea partidelor politice, cu respectarea Constituției, legii și a standardelor internaționale în materie.

(2) Pentru îndeplinirea misiunii prevăzute la alin. (1), Autoritatea exercită următoarele funcții:

a) de strategie, prin care se asigură stabilirea obiectivelor sectoriale din domeniul său de activitate;

b) de reglementare, prin care se asigură elaborarea și supunerea spre aprobare a cadrului normativ privind domeniul său de activitate, precum și elaborarea și aprobarea de acte normative proprii;

c) de management, prin care se asigură organizarea și coordonarea activităților și resurselor necesare pentru derularea proceselor electorale;

d) de autoritate de stat, prin care asigură aplicarea unitară a legislației în domeniul său de activitate;

e) de control, prin care se realizează verificarea respectării legii și aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege, unde este cazul;

f) de informare, prin care se asigură transmiterea de informații corecte privind procesele electorale către alegători, autorități și organisme publice, precum și partide politice;

g) de educare, prin care se realizează instruirea alegătorilor și se încurajează exercitarea drepturilor electorale;

h) de instruire, prin care se transmit competențe profesionale persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea proceselor electorale;

i) de reprezentare a statului român în domeniul său de activitate, în plan intern și extern.

(3) Principiile care stau la baza activității Autorității sunt:

- a) independența;
- b) imparțialitatea;
- c) legalitatea;
- d) transparența;
- e) eficiența;
- f) profesionalismul;
- g) responsabilitatea;
- h) sustenabilitatea;
- i) predictibilitatea;
- j) legitimitatea.”

3. Articolul 3 se abrogă.

4. Alineatele (2) – (3) ale articolului 4 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) Prin aparatul propriu, Autoritatea asigură la nivel central îndeplinirea următoarelor atribuții principale:

- a) aplicarea unitară a dispozițiilor legale în domeniul său de activitate;
- b) elaborarea proiectelor de acte normative din domeniul său de activitate;
- c) protecția drepturilor electorale ale cetățenilor;
- d) elaborarea și implementarea de strategii, programe și proiecte în domeniul său de activitate;
- e) organizarea și coordonarea activităților și resurselor necesare pentru derularea proceselor electorale;
- f) administrarea Registrului electoral;

- g) administrarea Registrului secțiilor de votare;
- h) actualizarea delimitării colegiilor uninominale pentru alegerea celor două Camere ale Parlamentului;
- i) controlul și monitorizarea îndeplinirii sarcinilor care revin autorităților publice și altor organisme în pregătirea și organizarea proceselor electorale;
- j) alocarea subvenției de stat pentru partidele politice;
- l) controlul finanțării partidelor politice;
- m) controlul finanțării campaniilor electorale;
- n) acreditarea observatorilor electorali și a reprezentanților mass-media care doresc să observe alegerile;
- o) informarea Parlamentului asupra activității proprii, a modului de organizare și desfășurare a alegerilor și referendumurilor, precum și asupra altor aspecte din domeniul său de activitate.

(3) Compartimentele de specialitate prezintă rapoarte anuale de activitate președintelui Autorității.

(4) În perioadele electorale, personalul aparatului propriu al Autorității își poate desfășura activitatea în cadrul birourilor electorale sau în aparatul tehnic al acestora, potrivit desemnării făcute de președintele Autorității.”

5. Articolul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 8. - (1) În îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, președintele Autorității emite ordine.

(2) Se aprobă prin ordin al Președintelui Autorității următoarele regulamente și metodologii:

- a) regulamentul intern al Autorității Electorale Permanente;
- b) codul de conduită etică și profesională a personalului din aparatul propriu al Autorității;
- c) regulamentul concediului de odihnă și al altor concedii acordate funcționarului public parlamentar din aparatul propriu al Autorității;
- d) regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de disciplină din cadrul Autorității;
- e) regulamentul de organizare și funcționare a comisiei paritare din cadrul Autorității și de încheiere a acordurilor colective;
- f) metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor și examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice parlamentare și posturilor contractuale vacante din aparatul propriu al Autorității;
- g) metodologia de promovare a funcționarului public parlamentar din aparatul propriu al Autorității;
- h) metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale și de contestare a calificativelor pentru personalul din aparatul propriu al Autorității;
- i) criteriile pe baza cărora se face evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din aparatul propriu al Autorității;
- j) planul strategic și anual de formare profesională continuă a personalului din aparatul propriu al Autorității;

l) metodologia de evaluare a posturilor și criteriile de evaluare a posturilor;

m) metodologia privind circuitul documentelor în cadrul Autorității.

(3) Regulamentele și metodologiile aplicabile personalului din serviciile Camerei Deputaților și Senatului se aplică în mod corespunzător.

6. Articolul 12 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 12. Aparatul propriu al Autorității are următoarea structură organizatorică:

a) în cadrul aparatului central:

1. cabinetele demnitarilor;

2. Biroul de audit public intern;

3. Secretariatul general (la nivel de serviciu);

4. Departamentul de control al finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale;

5. Direcția management, monitorizare și logistică electorală;

6. Direcția legislație, legătura cu Parlamentul și contencios electoral;

7. Direcția control electoral, instruire și coordonarea activității în teritoriu;

8. Direcția buget-finanțe și contabilitate;

9. Direcția relații externe și programe internaționale;

10. Direcția informatică și registru electoral;

11. Serviciul alocare subvenții;

12. Direcția comunicare și informare publică;

13. Serviciul resurse umane;

14. Direcția tehnică;

15. Serviciul juridic;

16. Biroul achiziții publice.

b) în teritoriu:

17. Filiale;

18. Birouri județene.”

7. Alineatul (3) al articolului 13 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) La stabilirea structurii organizatorice, în condițiile alin. (2), precum și la organizarea și funcționarea aparatului propriu nu se aplică prevederile art. XVI din Titlul III al Cărții a II-a din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare și ale art. III din Ordonanța de urgență nr. 229/2008 privind măsuri pentru reducerea unor cheltuieli la nivelul administrației publice, aprobată prin Legea nr. 144/2009.”

8. La capitolul III, secțiunea a 2-a, punctul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„4. Serviciul juridic

Art. 18. - (1) Serviciul juridic funcționează în subordinea președintelui Autorității și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă Autoritatea la instanțele judecătorești, la organele de urmărire penală, precum și la toate autoritățile și organele administrative cu atribuții jurisdicționale;
 - b) avizează, pentru legalitate, documentele interne, conform legii;
 - c) susține drepturile și interesele legitime ale Autorității în fața altor autorități și instituții publice;
 - d) asigură consultanță și asistență juridică, la cerere, compartimentelor din cadrul Autorității și filialelor Autorității;
- (2) Serviciul juridic îndeplinește și alte atribuții și însărcinări stabilite de lege, de prezentul regulament și de președintele Autorității.”

9. Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:

- (1) Departamentul de control al finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale are următoarele atribuții principale:
- a) elaborează planul anual privind controlul finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale care este dezbătut de Colegiul consultativ și aprobat de președintele Autorității;
 - b) elaborează programe lunare privind acțiunile de control în domeniul finanțării partidelor politice, incluzând obiectivele urmărite în timpul controlului;
 - c) întocmește rapoarte lunare privind activitatea desfășurată în domeniul finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale;
 - d) întocmește estimări și bugete de cheltuieli necesare pentru desfășurarea activității;
 - e) desfășoară acțiuni de control referitoare la respectarea dispozițiilor legale privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale potrivit obiectivelor cuprinse în planul anual de control;
 - f) desfășoară acțiuni de control când există suspiciuni de încălcare a prevederilor legale privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, pe baza sesizărilor sau din oficiu;
 - g) publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și pe pagina de internet a Autorității rezultatele fiecărui control, în termen de 15 zile de la efectuare;
 - h) propune sancțiunile ce urmează să fie aplicate în urma constatării unor încălcări ale legii, care se dezbate în Colegiul consultativ și se aprobă de președintele Autorității;
 - i) păstrează evidența donațiilor primite în decursul unui an de către formațiunile politice, precum și a celor declarate după începerea campaniilor electorale, de către mandatarii financiari;
 - j) păstrează evidența cotizațiilor semestriale primite de către formațiunile politice;
 - k) păstrează evidența altor surse de venituri înregistrate în decursul unui an de către formațiunile politice;
 - l) elaborează proiecte de acte normative și propuneri privind modificarea și completarea legislației privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale;

m) elaborează propuneri privind suspendarea temporară a acordării subvenției de la bugetul de stat;

n) înregistrează și păstrează evidența mandatarilor financiari desemnați de către formațiunile politice și candidații independenți;

o) păstrează declarațiile întocmite de către formațiunile politice și candidații independenți privind numărul materialelor de propagandă electorale produse, defalcate pe categorii;

p) păstrează declarațiile conducerii formațiunilor politice sau, după caz, ale candidaților independenți referitoare la respectarea plafoanelor de cheltuieli pentru campania electorală;

q) păstrează rapoartele detaliate ale veniturilor și cheltuielilor electorale întocmite de către mandatarii financiari cu ocazia alegerilor generale sau parțiale;

r) asigură aducerea la cunoștința publică a listei partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale, organizațiilor cetățenilor români aparținând minorităților naționale și a candidaților independenți care au depus rapoartele detaliate ale veniturilor și cheltuielilor electorale, pe măsură ce acestea sunt depuse, prin publicări succesive în Monitorul Oficial al României, Partea I;

s) publică rapoartele menționate mai sus în Monitorul Oficial al României, Partea I, în termen de 30 zile de la publicarea rezultatului alegerilor;

t) păstrează registrul fiscal al partidelor politice, al alianțelor politice și al candidaților independenți în care vor fi completate toate datele referitoare la activitatea financiară a acestora, precum și sancțiunile aplicate;

u) elaborează propuneri privind îmbunătățirea activității de control al finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale;

v) desfășoară activități de monitorizare și control a finanțării campaniilor electorale;

w) desfășoară activități de instruire și informare a mandatarilor financiari desemnați de către formațiunile politice și candidații independenți;

x) realizează acțiuni de îndrumare a formațiunilor politice și a candidaților independenți privind legalitatea finanțării;

y) colaborează cu celelalte structuri din cadrul Autorității Electorale Permanente și cu alte instituții publice pentru exercitarea în bune condiții și potrivit legii a controlului finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale.

(2) Departamentul de control al finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale are următoarea structură:

a) Serviciul de control al finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale;

b) Serviciul de instruire, asistență și monitorizare.

(3) Atribuțiile serviciilor prevăzute la alin. (2) sunt stabilite prin ordin al președintelui la propunerea conducătorului departamentului.

(4) Departamentul de control al finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege, de prezentul regulament sau de președintele instituției.

10. La capitolul III, secțiunea a 2-a, punctul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

6. Direcția management, monitorizare și logistică electorală

Art. 20. - Direcția management, monitorizare și logistică electorală are următoarele atribuții principale:

- a) urmărește asigurarea din timp a dotărilor specifice secțiilor de votare: urne și cabine tipizate, ștampile, tușiere, recipiente pentru transportul buletinelor de vot și altele asemenea;
- b) asigură evidența la nivel național a resurselor necesare organizării procesului electoral; centralizează la nivel național neajunsurile privitoare la asigurarea materialelor și dotărilor logistice, precum și propunerile privitoare la o mai bună organizare și desfășurare a alegerilor; asigură elaborarea unor proiecte-tip pentru logistica necesară derulării votării;
- c) elaborează propuneri privind logistica electorală și managementul operațiunilor electorale; urmărește și controlează modul de realizare de către autoritățile administrației publice locale, inclusiv de către prefecți, a măsurilor stabilite în acest domeniu; urmărește modul de păstrare a cabinelor de vot, a urnelor și a recipientelor pentru transportul buletinelor de vot în condiții corespunzătoare pentru a putea fi utilizate în mod repetat;
- d) administrează Registrul național al secțiilor de votare cuprinzând delimitarea și numerotarea secțiilor de votare de pe teritoriul României, potrivit legii;
- e) ține evidența localurilor secțiilor de votare și a sediilor birourilor electorale; stabilește condițiile minimale necesare pentru organizarea localurilor secțiilor de votare; stabilește procedura de constatare și atestare a îndeplinirii condițiilor minimale necesare pentru organizarea localurilor secțiilor de votare.
- f) elaborează propuneri pentru asigurarea protecției secțiilor de votare, a buletinelor de vot și a celorlalte documente specifice;
- g) realizează actualizarea delimitării colegiilor uninominale constituite pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului, în ceea ce privește structura, denumirea sau rangul unităților administrativ-teritoriale;
- h) ține evidența comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, precum și a județelor în care sunt vacante posturile de primar, de președinte al consiliului județean sau în care au fost dizolvate consiliile locale sau consiliile județene; ține evidența locurilor vacante de deputat sau senator; colaborează cu Direcția legislație și legătura cu Parlamentul la elaborarea propunerilor privind stabilirea datei de organizare și desfășurare a alegerilor parțiale;
- i) urmărește modul de obținere eșalonată a fondurilor necesare pentru asigurarea logisticii; realizează propuneri, estimări și previziuni privind resursele necesare derulării operațiunilor electorale, centralizează necesarul cheltuielilor pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea proceselor electorale și întocmește propuneri de buget;
- j) asigură transparența cheltuielilor realizate de autoritățile și instituțiile publice cu pregătirea, organizarea și desfășurarea proceselor electorale;
- k) realizează studii și analize privind finanțarea procesului electoral și asigurarea logisticii electorale; elaborează proiecte, materiale de informare și instruire în domeniul specific de activitate și sprijină instruirea participanților la procesul electoral;

l) asigură legătura cu mediul academic și societatea civilă în vederea stabilirii de către Autoritate a unor parteneriate pentru realizarea de studii, programe și campanii naționale și internaționale vizând educarea și responsabilizarea civică, promovarea participării la vot, dezvoltarea managementului electoral și îmbunătățirea capacității administrative a organismelor electorale prin adecvarea la standardele și practicile recunoscute internațional;

m) organizează și asigură funcționarea Centrului de studii, parteneriate și programe pentru dezvoltarea managementului electoral;

n) elaborează și derulează, cu sprijinul celorlalte compartimente, programe privind exercitarea dreptului de vot de către categoriile speciale de alegători (persoanele neștiutoare de carte sau cu handicap, etc.);

o) asigură monitorizarea, analiza, evaluarea și planificarea strategică a operațiunilor electorale în vederea realizării unui management integrat al procesului electoral.

(2) Direcția logistică electorală are următoarea structură:

a) Serviciul logistică, geografie electorală și monitorizare operațiuni electorale;

b) Serviciul management electoral și relația cu mediul academic și societatea civilă.

(3) Atribuțiile serviciilor prevăzute la alin. (2) sunt stabilite prin ordin al președintelui la propunerea conducătorului direcției.

(4) Direcția management, monitorizare și logistică electorală îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege, de prezentul regulament sau de președintele instituției.

11. La capitolul III, secțiunea a 2-a, punctul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:

7. Direcția legislație, legătura cu Parlamentul și contencios electoral

Art. 21. – (1) Direcția legislație, legătura cu Parlamentul și contencios electoral este compartimentul prin care se asigură îndeplinirea atribuțiilor și funcțiilor Autorității Electorale Permanente privind elaborarea, susținerea și avizarea proiectelor de acte normative, cercetarea și dezvoltarea sistemului electoral, legătura cu Parlamentul și aplicarea unitară a legislației din domeniul de activitate al Autorității Electorale Permanente.

(2) Direcția legislație, legătura cu Parlamentul și contencios electoral îndeplinește următoarele atribuții:

a) urmărește aplicarea unitară a legislației din sfera de competență a Autorității Electorale Permanente; veghează la respectarea ordinii de drept și a drepturilor electorale, prin mijloacele și procedurile stabilite de lege;

b) elaborează și avizează proiectele de acte normative în sfera de competență a Autorității Electorale Permanente și participă la susținerea acestora în Guvern sau Parlament, după caz;

c) întocmește proiecte de hotărâri, decizii și instrucțiuni ale Autorității Electorale Permanente; avizează din punct de vedere al legalității, proiectele de hotărâri, decizii și instrucțiuni ale Autorității Electorale Permanente întocmite de alte compartimente;

d) întocmește puncte de vedere referitoare la inițiativele legislative ale parlamentarilor, în domeniul de competență al Autorității Electorale Permanente; formulează răspunsuri la întrebările și interpelările parlamentarilor;

e) elaborează rapoartele Autorității Electorale Permanente către Parlament;

f) elaborează buletine informative, culegeri de acte normative, de practică judiciară și jurisprudență electorală, precum și alte materiale de informare și instruire din domeniul său de activitate.

g) realizează analize, evaluări, studii, puncte de vedere, note privind diverse probleme de drept din sfera de competență a Autorității Electorale Permanente;

h) formulează răspunsuri la cererile de informații de interes public și la petițiile adresate Autorității Electorale Permanente;

i) asigură sprijin de specialitate pentru activitatea birourilor și oficiilor electorale;

j) pregătește sau contribuie la elaborarea documentelor necesare privind participarea la grupurile de lucru ale instituțiilor UE în domeniul de competență al direcției și asigură, după caz, participarea la acestea;

k) întocmește sau contribuie la întocmirea elementelor de poziție ale României în cadrul reuniunilor Consiliului Europei, Organizației Națiunilor Unite și ale altor organisme, în domeniul de competență al direcției și asigură, după caz, susținerea lor în cadrul acestor reuniuni;

l) asigură participarea la seminarii, simpozioane, conferințe, vizite de studiu, vizite pentru schimb de experiență, cursuri de perfecționare, în țară și în străinătate, în domeniile de interes pentru activitatea direcției;

m) realizează analize, studii și cercetări pentru îmbunătățirea sistemului electoral românesc;

n) analizează dosarele de acreditare a observatorilor interni și a reprezentanților mass-media și propune acreditarea sau respingerea acreditării acestora;

o) avizează propunerile de președinți ai birourilor electorale ale secțiilor de votare și de locuitori ai acestora.

(3) Structura Direcției legislație, legătura cu Parlamentul și contencios electoral este următoarea:

a) Serviciul elaborare și avizare acte normative;

b) Serviciul documentare și relația cu Parlamentul;

c) Serviciul contencios electoral și protecția drepturilor electorale.

(4) Atribuțiile serviciilor prevăzute la alin. (3) sunt stabilite prin ordin al președintelui la propunerea conducătorului direcției.

(5) Direcția legislație, legătura cu Parlamentul și contencios electoral îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege, de prezentul regulament sau de președintele instituției.

12. La capitolul III, secțiunea a 2-a, punctul 8 se abrogă:

13. La capitolul III, secțiunea a 2-a, punctul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

„9. Direcția buget-finanțe și contabilitate

Art. 23. - (1) Direcția buget-finanțe și contabilitate are următoarele atribuții principale:

a) elaborează și fundamentează proiectul bugetului propriu anual al Autorității și urmărește realizarea acestuia, în condițiile legii;

b) face propuneri, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice și cu Ministerul Administrației și Internelor, pentru proiectul de buget necesar alegerilor, altor tipuri de consultări și pentru acțiuni legate de acestea;

c) deschide conturi pentru constituirea depozitelor candidaților la funcția de deputat sau de senator; restituie, potrivit legii, depozitele candidaților la funcția de deputat sau de senator; varsă, potrivit legii, către bugetul de stat depozitele candidaților la funcția de deputat sau de senator;

d) răspunde de respectarea dispozițiilor legale privind utilizarea fondurilor cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Autorității;

e) verifică și avizează pentru controlul financiar preventiv, în faza de angajare, lichidare, ordonanțare și de plată, toate documentele care cuprind sau din care derivă operațiuni patrimoniale privind modul de constituire, administrare și utilizare a fondurilor prevăzute în bugetul Autorității, evoluția și modul de administrare a patrimoniului, utilizarea și gospodărirea mijloacelor materiale și bănești, cele din care derivă drepturi și obligații față de persoane juridice sau fizice, precum și instrumente de plată întocmite ca urmare a efectuării operațiunilor respective

f) înregistrează operațiunile patrimoniale în evidența contabilă sintetică și analitică privind cheltuielile curente și de capital;

g) valorifică inventarierea periodică și anuală prin stabilirea diferențelor dintre situația faptică și cea scriptică; urmărește ducerea la îndeplinire a măsurilor aprobate, potrivit competențelor, privind valorificarea rezultatelor inventarierii;

h) întocmește bilanțul contabil și contul anual de execuție a bugetului Autorității;

i) gestionează fondul de salarii aprobat; întocmește documentele necesare calculului și acordării drepturilor legale;

j) calculează și virează la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, la fondurile speciale sau la terți sumele reținute de la salariați, precum și obligațiile financiar-fiscale legale ale Autorității;

k) asigură raportarea lunară a cheltuielilor de personal către Ministerul Finanțelor Publice;

l) asigură raportarea angajamentelor bugetare și legale la departamentul de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice;

m) asigură raportarea activității de control financiar preventiv propriu la departamentul de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice;

n) verifică și asigură plata pentru deconturile de cheltuieli materiale și de deplasare pentru structurile teritoriale (filiale și birouri județene);

o) asigură plata pentru facturile de utilități, achiziții de bunuri și servicii pentru structurile teritoriale;

p) înregistrează operațiunile patrimoniale în evidența contabilă sintetică și analitică privind cheltuielile curente și de capital pentru structurile teritoriale (filiale și birouri județene);

s) valorifică inventarierea periodică și anuală prin stabilirea diferențelor dintre situația faptică și cea scriptică pentru structurile teritoriale (filiale și birouri județene);

ș) urmărește ducerea la îndeplinire a măsurilor aprobate, potrivit competențelor, privind valorificarea rezultatelor inventarierii pentru structurile teritoriale (filiale și birouri județene).

(2) Direcția buget-finanțe și contabilitate are următoarea structură:

a) Serviciul Buget- finanțe și contabilitate pentru activitatea centrală;

b) Serviciul Financiar – Contabilitate pentru activitatea din teritoriu.

(3) Atribuțiile serviciilor prevăzute la alin. (2) sunt stabilite prin ordin al președintelui la propunerea conducătorului direcției.

(4) Direcția buget-finanțe și contabilitate îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege, de prezentul regulament sau de președintele Autorității.

14. La capitolul III, secțiunea a 2-a, punctul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

„10. Direcția control electoral, instruire și coordonarea activității în teritoriu

Art. 24. - (1) Direcția control electoral, instruire și coordonarea activității în teritoriu are următoarele atribuții principale:

a) conduce și coordonează, prin directorul său, activitatea filialelor și birourilor Autorității;

b) controlează și monitorizează modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor legale în materie electorală de autoritățile administrației publice locale;

c) propune reprezentanții Autorității în birourile și oficiile electorale; îndrumă și monitorizează activitatea acestora în birourile și oficiile electorale;

d) sprijină organizarea și desfășurarea alegerilor parțiale, organizează serviciul de permanență la nivelul Autorității, filialelor și birourilor Autorității;

e) asigură îndrumarea și instruirea prefecților, primarilor, secretarilor unităților administrativ-teritoriale, precum și a altor categorii de persoane cu privire la atribuțiile în materie electorală care le revin potrivit legii;

f) asigură instruirea în materie electorală a persoanelor care pot deveni președinți și locțiitori ai birourilor electorale;

g) asigură instruirea președinților și locțiitorilor birourilor electorale;

h) asigură aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege, când situația impune, autorităților administrației publice centrale și locale;

i) elaborează ghiduri, pliante și materiale de informare pentru persoanele implicate în pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor;

(2) Direcția îndrumare, control și coordonare a filialelor Autorității are următoarea structură:

a) Serviciul îndrumare și control electoral;

b) Serviciul instruire electorală.

(3) Atribuțiile serviciilor prevăzute la alin. (2) sunt stabilite prin ordin al președintelui la propunerea conducătorului direcției.

(4) Direcția control electoral, instruire și coordonarea activității în teritoriu îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege, de prezentul regulament și de președintele Autorității.”

15. La capitolul III, secțiunea a 2-a, punctul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:

„11. Direcția relații externe și programe internaționale

Art. 26. – Direcția relații externe și programe internaționale are următoarele atribuții principale:

a) elaborează și prezintă spre dezbateri Colegiului consultativ Planul anual de relații externe al Autorității și urmărește realizarea acestuia;

b) întocmește documentația pentru deplasările în interes de serviciu în străinătate ale delegațiilor Autorității;

c) întocmește varianta în limba engleză a paginii de internet a Autorității și asigură actualizarea acesteia;

d) întocmește documentația, inclusiv programul, delegațiilor străine și asigură însoțirea acestora pe toată perioada șederii lor în România, conform normelor legale, pe care le supune spre aprobare președintelui Autorității;

e) informează președintele Autorității și Colegiul consultativ în legătură cu evenimentele externe care privesc activitatea instituției;

f) prezintă conducerii Autorității propuneri de colaborare și cooperare cu instituțiile similare din străinătate și cu organizațiile internaționale cu activitate în domeniul electoral; asigură stabilirea și menținerea legăturii Autorității cu acestea;

g) înaintează președintelui Autorității propuneri de participare la activități de monitorizare/observare a alegerilor din alte state, precum și în misiuni de asistență electorală sub egida unor organizații internaționale sau în nume propriu;

h) analizează propunerile Ministerului Afacerilor Externe privind acreditarea observatorilor internaționali și face propuneri președintelui Autorității privind aprobarea sau respingerea acestora;

i) la solicitarea cetățenilor români care doresc să candideze la alegerile pentru Parlamentul European și la alegerile locale în alt stat membru al Uniunii Europene, eliberează adeverințe care atestă că nu au fost lipsiți de dreptul de a fi ales în România sau că o asemenea interdicție nu este cunoscută de autoritățile române;

j) ia măsuri și asigură realizarea traducerilor în și din limba română, în și din limbi de circulație internațională a unor analize și sinteze documentare privind diferite aspecte ale problematicii electorale ce urmează a fi utilizate în activitatea Autorității;

k) gestionează participarea AEP la proiectele/programele internaționale în domeniul electoral;

l) reprezintă AEP în relația cu Ministerul Afacerilor Externe în ceea ce privește acțiunile relevante pentru domeniile aflate în sfera de activitate a AEP;

m) pune în practică, cu sprijinul celorlalte compartimente din cadrul AEP, documentele de cooperare bilaterală sau multilaterală încheiate cu alte autorități similare.

(2) În cadrul Direcției relații externe și programe internaționale funcționează Serviciul programe internaționale ale cărui atribuții sunt stabilite prin ordin al președintelui la propunerea conducătorului direcției.

(3) Direcția relații externe și programe internaționale îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege, de prezentul regulament și de președintele Autorității.”

16. La capitolul III, secțiunea a 2-a, punctul 12 se modifică și va avea următorul cuprins:

„12. Serviciul alocare subvenții

„Art. 26. - (1) Serviciul alocare subvenții are următoarele atribuții principale:

a) calculează cuantumul subvenției de la bugetul de stat, pe baza dispozițiilor legale în vigoare;

b) întocmește și depune lunar la Ministerul Finanțelor Publice cererea privind deschiderea creditelor bugetare necesare acordării subvențiilor pentru luna următoare;

c) întocmește lunar documentele privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata subvențiilor către partidele politice;

d) depune lunar prin virament subvenția de la bugetul de stat în contul fiecărui partid politic;

e) publică pe pagina de internet a Autorității Electorale Permanente subvențiile acordate lunar partidelor politice;

f) colaborează cu Departamentul de control al finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale în vederea suspendării temporare a acordării subvenției de la bugetul ca urmare a neregurilor constatate în urma controlului și asupra ridicării suspendării tranșelor lunare în urma remedierii acestora;

g) deschide conturi pentru constituirea depozitelor candidaților la funcția de deputat sau de senator; restituie, potrivit legii, depozitele candidaților la funcția de deputat sau de senator; varsă, potrivit legii, către bugetul de stat depozitele candidaților la funcția de deputat sau de senator;

h) aduce la cunoștință publică în cel mult 5 zile de la publicarea rezultatelor alegerilor în Monitorul Oficial al României, Partea I, prin publicarea pe pagina de internet a Autorității Electorale Permanente lista competitorilor electorali care au îndeplinit condițiile prevăzute de Legea nr. 35/2008 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului și pentru modificarea și completarea Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, a Legii administrației publice locale nr. 215/2001 și a Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, pentru restituirea depozitelor.

i) îndeplinește atribuțiile specifice pe linie de subvenții prevăzute de Legea nr. 334/2006.”

17. La capitolul III, secțiunea a 2-a, punctul 13 se modifică și va avea următorul cuprins:

13. Direcția informatică și registru electoral

Art. 27. - (1) Direcția informatică și registru electoral are următoarele atribuții:

a) asigură organizarea și funcționarea sistemului informatic al Autorității, al filialelor și al birourilor sale;

b) sprijină constituirea bazei materiale specifice sistemului informațional la nivel național, necesar stabilirii rezultatului alegerilor prin realizarea programelor informatice necesare pentru procesul electoral și pentru întocmirea evidențelor folosite în organizarea și desfășurarea alegerilor;

c) administrează registrul electoral potrivit legii;

d) formulează, după fiecare recensământ al populației, dacă este cazul, propuneri privind actualizarea delimitării colegiilor uninominale;

e) participă cu specialiști la întocmirea documentației de atribuire, în comisia de evaluare și în comisia de recepție a aplicațiilor și serviciilor informatice care vor fi utilizate de Biroul Electoral Central pentru centralizarea rezultatelor votării;

f) certifică, spre neschimbare, programele de calculator selecționate în urma licitației organizate potrivit legii și le pune la dispoziția partidelor înscrise în competiția electorală, după centralizare, în cazul în care acestea le solicită;

g) administrează pagina de internet a Autorității;

h) asigură securitatea și protecția rețelei informatice a Autorității;

i) asigură administrarea, mentenanța și înnoirea rețelei informatice a Autorității.

(2) Direcția informatică și registru electoral are următoarea structură:

a) Serviciul de securitate a informațiilor;

b) Serviciul informatică electorală;

c) Serviciul mentenanță IT&C.

(3) Atribuțiile serviciilor prevăzute la alin. (2) sunt stabilite prin ordin al președintelui la propunerea conducătorului direcției.

(4) Direcția informatică și registru electoral îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege, de prezentul regulament sau de președintele Autorității.

18. La capitolul III, secțiunea a 2-a, punctul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:

14. Direcția comunicare și informare publică

Art. 28. - (1) Direcția comunicare și informare publică asigură informarea alegătorilor, a autorităților publice și a altor persoane privind activitatea Autorității, precum și organizarea și desfășurarea proceselor electorale.

(2) Direcția comunicare și informare publică are următoarele atribuții principale:

a) întocmește zilnic revista presei, pe care o prezintă președintelui și vicepreședinților Autorității;

b) elaborează rapoarte pe baza opiniilor și a punctelor de vedere exprimate în mass-media;

c) ia măsuri de informare a redacțiilor și de convocare a ziariștilor la activitățile Autorității;

d) pune la dispoziția presei scrise și audiovizuale materiale aferente activității Autorității;

e) transmite Direcției informatică informații, rapoarte și analize pentru actualizarea paginii de internet a Autorității pentru a căror corectitudine este direct răspunzătoare;

f) organizează conferințele de presă ale Autorității, în colaborare cu celelalte compartimente;

g) elaborează programe de informare și educare a alegătorilor;

h) gestionează vizibilitatea Autorității și relația acesteia cu mass-media.

(3) Direcția comunicare și informare publică îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege, de prezentul regulament sau de președintele Autorității.

19. La capitolul III, secțiunea a 2-a, punctul 15 se modifică și va avea următorul cuprins:

„15. Direcția tehnică

Art. 29. - (1) Direcția tehnică are următoarele atribuții principale:

- a) urmărește modul de executare a contractelor pentru asigurarea utilităților și a contractelor de achiziții publice;
- b) organizează activitatea de dotare, de întreținere a sediului instituției și a bunurilor sale și stabilește măsuri pentru folosirea acestora;
- c) organizează activitatea de protecție, de securitate a muncii, precum și de prevenire și stingere a incendiilor;
- d) organizează activitatea de arhivă, potrivit legii;
- e) asigură activitatea de transport pentru conducerea și compartimentele Autorității;
- f) asigură procurarea documentelor de călătorie pentru deplasările externe;
- g) are în competență magazia Autorității;
- h) organizează activitatea de protocol la nivelul Autorității;
- i) asigură paza sediului instituției.

(2) Direcția tehnică îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege, de prezentul regulament și de președintele Autorității.

20. La capitolul III, secțiunea a 2-a, alineatul (1) al articolului 29¹ se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 29¹. - (1) Biroul achiziții publice are următoarele atribuții principale:

- a) achiziționează în numele Autorității, produse, servicii sau lucrări necesare bunei desfășurări a activităților și proiectelor instituției;
- b) elaborează programul anual al achizițiilor publice pe baza referatelor de necesitate anuală ale tuturor structurilor Autorității;
- c) întocmește și transmite în format electronic, până la data de 31 martie a fiecărui an, Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (ANRMAP) raportul anual privind monitorizarea atribuirii contractelor de achiziție publică;
- d) întocmește pentru achizițiile ce urmează a fi derulate, note justificative, invitații de participare și documentații de atribuire;
- e) întocmește și transmite Unității de Control și Verificare a Achizițiilor Publice (UCVAP), fișele de prezentare a achizițiilor publice pe care Autoritatea le derulează prin aplicarea procedurilor de achiziție publică;
- f) publică în sistemul electronic de achiziții publice (SEAP) anunțul de intenție/participare/atribuire sau invitația de participare, după caz;
- g) publică în sistemul electronic de achiziții publice (SEAP) documentația de atribuire a contractului de achiziție publică și solicitările de clarificări, însoțite de răspunsurile aferente;
- h) asigură, potrivit legii, președinția comisiilor de evaluare a ofertelor economico – financiare depuse de operatorii economici în cadrul derulării procedurilor de achiziție publică;

i) identifică oferte economico – financiare de pe piață sau prin utilizarea catalogului de produse/servicii/lucrări disponibil în cadrul sistemului electronic de achiziții publice (SEAP) în vederea achiziționării de produse/servicii/lucrări necesare bunei desfășurări a activităților și proiectelor instituției;

j) constituie și păstrează dosarele de achiziție publică.”

21. La capitolul III, secțiunea a 2-a, după punctul 15¹ se introduce un nou punct 15² cu următorul cuprins:

15². Serviciul resurse umane

„Art. 29². - Biroul resurse umane are următoarele atribuții principale:

- a) întocmește și transmite raportări către Ministerul Finanțelor Publice;
- b) întocmește și transmite raportări statistice către Institutul Național de statistică;
- c) gestionează declarațiile de avere și declarațiile de interese ce cad în sarcina instituției conform actelor normative în vigoare;
- d) întocmește și transmite proiectul de buget privind salariile de bază;
- e) întreține și exploatează aplicația informatică REVISAL;
- f) elaborează proceduri interne specifice activității de resurse umane;
- g) întocmește ordine ale președintelui instituției pe domeniul său de activitate;
- h) întocmește organigrama instituției;
- i) întocmește ștatul de funcții al instituției;
- j) întocmește ștatul de personal al instituției;
- k) întocmește planul de pregătire profesională a personalului instituției și urmărește modul de realizare a acestuia;
- l) organizează concursuri pentru ocuparea posturilor vacante;
- m) gestionează activitatea de evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului instituției;
- n) gestionează activitatea de evidență și actualizare a dosarelor profesionale
- o) gestionează activitatea de promovare a personalului;
- p) ține legătura cu toate compartimentele instituției privind problemele de personal apărute, pe care le soluționează legal;
- q) ține evidența prezenței la lucru, a concediilor, a biletelor de voie, a orelor suplimentare, a vechimii în muncă pentru personalul instituției;
- r) întocmește pontajele lunare;
- s) elaborează documente tipizate specifice;
- t) soluționează corespondența internă și externă specifică compartimentului.

(2) Serviciul resurse umane îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege, de prezentul regulament și de președintele Autorității.

22. Anexa nr. 1 la regulament se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. II. – (1) În cel mult 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri, se procedează la reîncadrarea personalului corespunzător tranșelor de vechime în muncă avute, la nivelul maxim de salarizare prevăzut de lege pentru categoria, gradul și/sau treapta

profesională corespunzătoare funcțiilor deținute, stabilindu-se clasa de salarizare și coeficientul de ierarhizare corespunzător acestora.

(2) Personalul pentru care aplicarea prevederilor alineatului (1) conduce la diminuarea drepturilor salariale avute, își păstrează nivelul de salarizare avut la momentul punerii în aplicare a prevederilor prezentei Hotărâri.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Autorității Electorale Permanente

Numărul maxim de posturi = 284
(exclusiv demnitarii și cabinetul președintelui și al vicepreședinților)

