

PLAN FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ANUL 2012

I. PREVEDERI BUGETARE

Bugetul alocat pentru anul 2012 la articolul bugetar 20.13, Pregătire profesională, este de **29.000 lei**, cu posibilitatea de majorare în funcție de execuția bugetară pe anul în curs.

II. PROGRAM FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ANUL 2012

Având în vedere că suma alocată nu acoperă necesarul real în materie de formare profesională al personalului din Serviciile Camerei Deputaților, propunem ca pentru anul 2012 bugetul să fie cheltuit preponderent pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale Camerei Deputaților în materie de atestate, calificări, cursuri obligatorii, certificate, etc. și orice alte cursuri necesare exercitării activității și atribuțiilor profesionale, aprobate de Secretarul general al Camerei Deputaților.

De asemenea, având în vedere resursele financiare limitate, Direcția resurse umane va depune toate diligențele în vederea organizării de conferințe/ seminarii tematice specifice activității compartimentelor Serviciilor Camerei Deputaților, cu subiecte de interes imediat pentru rezolvarea unor probleme profesionale curente sau pentru diseminarea de bune practici.

Totodată, în măsura posibilităților, Direcția resurse umane va identifica potențialii parteneri finanțatori (asociații, fundații naționale sau internaționale, precum și organisme recomandate de misiunile diplomatice prezente în România) pentru organizare de cursuri/ colocvii/ seminarii/ conferințe/ schimburi de experiență care să contribuie la pregătirea și dezvoltarea profesională a personalului SCD.

III. CONDIȚII DE PARTICIPARE

În cursul anului 2012 un angajat al Serviciilor Camerei Deputaților va putea beneficia de un singur curs de formare profesională finanțat din bugetul alocat pregătirii profesionale.

Participarea la cursurile de formare profesională se aprobă de Secretarul general, iar inițiativa poate aparține atât Camerei Deputaților, cât și funcționarul public parlamentar.

Pentru aprobarea participării la cursurile de formare profesională sunt luate în considerare următoarele aspecte:

- oportunitatea formării și încadrarea în bugetul de formare profesională disponibil la data aprobării;
- respectarea criteriului de participare anuală;
- respectarea criteriului de corespondență dintre tematica programului ales și zona de interes evidențiată de atribuțiile cuprinse în fișa postului și sarcinile curente de serviciu.

Pentru a putea participa la cursurile de formare profesională personalul trebuie să se afle în activitate efectivă, respectiv să nu se regăsească în situația efectuării concediului de odihnă, medical, etc. sau pe perioada suspendării raportului de serviciu/ contractului de muncă.

IV. ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

În conformitate cu prevederile art. 16 din OUG 34/ 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, și având în vedere bugetul alocat pentru anul 2012, serviciile de formare profesională pot fi achiziționate fără a face obiectul unei proceduri de achiziție publică, fiind cuprinse în anexa 2B, categoria 24.

Prin urmare, va fi acceptată oferta cu prețul cel mai scăzut și care corespunde din punct de vedere tehnic cerințelor.

V. ANALIZA NEVOILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

În baza art. 101 lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciilor Camerei Deputaților, Direcția resurse umane prin adresa nr.60/682/07.02.2012 a transmis compartimentelor solicitarea de a identifica nevoile de formare absolut necesare exercitării activității și atribuțiilor.

De asemenea, având în vedere succesul de anul trecut al cursurilor organizate în regim intern în format e-learning, Direcția resurse umane a propus pentru anul 2012 dezvoltarea acestei forme de pregătire profesională. Astfel, compartimentelor SCD le-a fost solicitată identificarea informațiilor pe care ar dori să le primească de la alte compartimente și ce tip de informații cred că ar putea transmite la rândul lor pentru ca înțelegerea unor procese să fie facilitată sau în scopul dezvoltării profesionale.

Din analiza răspunsurilor primite de la compartimentele s-au evidențiat următoarele categorii:

1. Cursuri organizate de furnizori externi

- tehnologia informației: administrare baze de date, sisteme de operare, asimilare standarde ISO, rețele Wi-Fi
- Uniunea Europeană: managementul proiectelor, politici europene, stagii de pregătire la Consiliul European
- sănătate și securitate în muncă: managementul situațiilor de urgență, inspector situații de urgență
- tehnică și proceduri legislative
- audit energetic al clădirilor.

2. Cereri de cursuri organizate intern

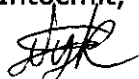
- tehnologia informației
- instituții europene
- proceduri interne:
 - arhivare
 - resurse umane
 - delegare

- achiziții publice
- SSM și ISU
- tehnică și procedură legislativă
- istorie și diplomatie parlamentară.

3. Oferte de cursuri organizate intern

- tehnică și procedură legislativă
- diplomatie parlamentară
- istoria Parlamentului și a parlamentarismului românesc
- organizații parlamentare internaționale
- cooperare internațională
- informații clasificate
- ghiduri de utilizare programe IT
- construcția clădirilor
- securitate și apărare
- instituții și procesul de luare a deciziilor în Uniunea Europeană.

Întocmit,



Direcția resurse umane

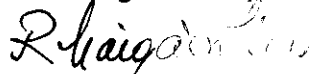
AVIZAT

Alexandra Oprea, Director



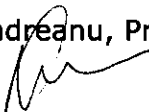
Direcția financiar contabilă

Renatte Mărgăritescu, Director



Direcția achiziții publice

Dan Alexandreanu, Președinte



Sindicatul funcționarilor publici
parlamentari din CD

Eliza Enache, Președinte



Sindicatul salariaților din CD