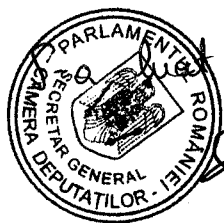


PARLAMENTUL ROMÂNIEI

Grupul Român al Uniunii Interparlamentare

Camera Deputaților, corp B2, etaj V, camera 1113,
tel. int. 2585, 2888; tel./fax: 021 311 32 23



Domnului Valeriu ZGONEA
Președintele Camerei Deputaților

Parlamentul României
Camera Deputaților

B.P. Nr. 756 din 10.06.2013

Cu ocazia celei de-a 128-a Adunări a Uniunii Interparlamentare (22-27 martie a.c., Quito, Ecuador), organele directoare și membrii Uniunii au discutat despre calendarul și procedurile de desemnare a noului Secretar general al UIP, post care va deveni vacant în luna iulie 2014, o dată cu expirarea mandatului dlui. Anders B. Johnsson (Suedia), actualul Secretar general.

Noul Secretar general va fi ales de Consiliul Director la sesiunea de primăvară a UIP, care va avea loc la Baku, Azerbaidjan, în luna aprilie 2014.

Am onoarea să supun atenției Dumneavoastră, spre informare, Nota GRP/2013/Inf.4 cu privire la vacanța funcției de Secretar general al UIP, adresată tuturor parlamentelor membre, în care sunt precizate: atribuțiile Secretarului general; criteriile și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească candidații la această funcție; procedurile de selecție a candidaților; procedura de vot în Consiliul Director al UIP. Termenul limită pentru transmiterea candidaturilor este 1 septembrie 2013.

Precizez că în Secretariatul UIP activează un diplomat român, în persoana dnei. ambasador Anda Filip, care ocupă funcția de Director al Diviziei pentru relația cu parlamentele membre și relații externe.

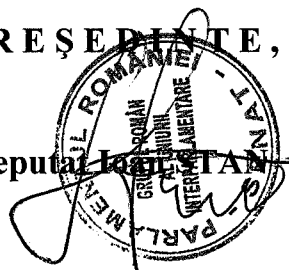
Cu mențiunea că o scrisoare similară a fost transmisă domnului Crin ANTONESCU, Președintele Senatului, vă rog să dispuneți.

Cu deosebită considerație.



PREȘEDINTE,

Deputat Interparlamentar





INTER-PARLIAMENTARY UNION

CHEMIN DU POMMIER 5
1218 LE GRAND-SACONNEX / GENEVA (SWITZERLAND)

TELEPHONE (41.22) 919 41 50 – FAX (41.22) 919 41 60 – E-MAIL
postbox@mail.ipu.org

GRP/2013/Inf.4
1 May 2013

NOTICE OF CANDIDATURES FOR THE POST OF SECRETARY GENERAL OF THE INTER-PARLIAMENTARY UNION

At its 194th session in Baku, Azerbaijan, in April 2014, the IPU Governing Council will be called upon to appoint a new Secretary General of the Inter-Parliamentary Union to succeed Mr. Anders B. Johnsson, whose final term of office will end on 30 June 2014.

At its 266th session (Quito, March 2013), the IPU Executive Committee set the modalities for the vacancy announcement, presentation and examination of candidatures for this post. It drew up the attached job description (see also <http://www.ipu.org/english/sgeneral.pdf>) and asked that it be made available to IPU Members, who are invited to call for candidatures by whatever means they deem appropriate.

Candidatures can be presented by one or more Members or by the candidates individually. The deadline for the receipt of vacancies is 1 September 2013. All applications should be addressed to the President of the IPU and sent by e-mail to sg-election@ipu.org or by post in a sealed envelope to: The Registrar, Secretary General Election, IPU, 5, chemin du Pommier, 1218 Grand-Saconnex, Geneva, Switzerland.

The Executive Committee has approved the attached procedure for selecting the Secretary General. It includes drawing up a shortlist of a maximum of five candidates, who will be examined by the Committee at the time of the 130th IPU Assembly in Baku.

The Executive Committee will devote one additional day, 8 April, to interviewing these candidates. At this meeting, it will decide on the recommendation it will make to the Governing Council. The Members will elect the new Secretary General through a secret ballot on 13 April 2014.

VACANCY ANNOUNCEMENT FOR THE POST OF SECRETARY GENERAL OF THE INTER-PARLIAMENTARY UNION

Functions

Under the supervision of the Executive Committee, the Secretary General manages the Inter-Parliamentary Union and is accountable for the management of the Organization to the Governing Council.

He/she shall carry out the functions vested in the post by the Organization's Statutes and Rules or otherwise delegated by the IPU governing bodies. In particular, the Secretary General shall:

- Facilitate the work of the Members of the Organization in the framework of its annual programme of activities;
- Ensure that the Organization and its statutory organs function well and that Members are in a position to participate effectively in their activities;
- Ensure that the Statutes and Rules of the Organization are properly enforced and provide legal advice on their correct interpretation;
- Prepare proposals for the programme of work and the budget and be responsible for their implementation;
- Mobilize resources necessary for the functioning of the Organization;
- Make sure that the Inter-Parliamentary Union is represented at major regional and international conferences, foreseen as part of IPU activities;
- Liaise with regional and international organizations with a view to strengthening cooperation;
- Manage the Secretariat and resources of the Organization;
- Disseminate information on the Organization and its work.

Skills

Candidates shall possess leadership and negotiating skills.

They shall be fully committed to the values of democracy, to gender equality and to parliamentary institutions, as well as to the principles of international cooperation.

They shall be skilled in diplomacy and able to work in a multicultural environment.

Their moral authority shall be beyond reproach and they shall be able to lead by example and create a team spirit.

They shall have a high sense of responsibility and show political neutrality coupled with initiative and dynamism.

Qualifications

Candidates shall possess a minimum of fifteen years' working experience at a progressively higher level of responsibility; part of their experience shall be in relation to knowledge of activities and processes of national or international

parliamentary assemblies. Through their experience they shall be familiar with human resources management and with managing a budget.

They shall be knowledgeable about constitutional law and constitutional matters.

A solid knowledge of international relations, multilateral institutions and international organizations will be highly valued.

Education

They shall have completed a university degree and possess a post-graduate degree or equivalent experience.

Languages

They shall have a very sound knowledge of the two official languages of the Organization – English and French – and if possible, good knowledge of one of the two other working languages – Arabic and Spanish.

PROCEDURE FOR SELECTING THE SECRETARY GENERAL OF THE INTER-PARLIAMENTARY UNION

Vacancy announcement

The selection process for the post of Secretary General will commence fifteen months before the expiry of the current term of the Secretary General.

A vacancy announcement containing a description of the functions of the Secretary General and the skills and qualifications required of candidates will at that time be circulated to all Member Parliaments of the IPU.

The announcement will also be placed on IPU's website and shared with the United Nations system. All parliaments will be invited to publicize the announcement in the manner they deem fit.

At the same time as it finalizes the vacancy announcement, the Executive Committee will agree on a set of minimum requirements that have to be met by candidates in order to be retained during the initial selection process.

Presentation of candidatures

Candidatures can be submitted by the candidates themselves or by one or more Members of the IPU.

Candidatures shall be submitted within a period of four months from the date of the official vacancy announcement.

Each candidature shall be submitted in one of the two working languages of the IPU – English and French – and shall consist of a letter of motivation accompanied by a curriculum vitae.

Each application will be received in confidence and recorded by the Director of Support Services, who will act as registrar and will also respond to enquiries from candidates.

Shortlisting of candidates

At the end of the period for presenting candidatures, the President of the IPU, assisted by the registrar, will examine all candidatures to ensure that they meet the minimum requirements for the post contained in the vacancy announcement. Any candidate who does not meet these requirements will be eliminated from the process.

The complete documentation submitted by all candidates who meet the minimum requirements will be reviewed by the President of the IPU and the Vice-President of the Executive Committee who will together draw up an initial shortlist consisting of the twenty best qualified candidates.

The complete documentation of these candidates will be shared with each member of the IPU Executive Committee together with a report from the President on the conduct and outcome of the pre-selection procedure.

After studying the candidatures, each member of the Committee will indicate up to a maximum of five candidates which he or she proposes to maintain on the shortlist.

The Committee members will communicate their preferences to the Secretariat through a confidential procedure within a month of receiving the documentation.

The five candidates who receive the largest number of preferences will be shortlisted.

Interviews of selected candidates

The five shortlisted candidates will be invited to the Assembly where the final selection will take place.

The Executive Committee will devote one extra day during that Assembly to interviewing the candidates. Each candidate will be interviewed for an equal length of time. They will be invited to present their candidature for ten minutes and will then take questions from the members.

Before starting the interviews, the Executive Committee will have agreed upon a set of questions which will be addressed to all candidates. Members of the Executive Committee will also be able to address follow up questions to the candidates as well as questions relating to the candidate's individual presentations.

After the interviews the members of the Executive Committee will exchange views on the candidatures. They will seek to determine if one or more of the candidates can be excluded at this stage of the procedure on the grounds that they either clearly do not meet the requirements of the post or fail to muster sufficiently wide support. To this end the Executive Committee may resort to straw polls or similar techniques.

At the end of its deliberations the Executive Committee will forward two or more candidatures for consideration by the IPU membership present at the Assembly.

Presentation of candidatures during the Assembly

Each candidate retained by the Executive Committee will have equal opportunities to present his/her candidature to each of the geopolitical groups, in accordance with procedures set by them.

The candidates will also be heard by the Meeting of Women Parliamentarians, in accordance with a procedure determined by its Coordinating Committee.

The candidates will present their candidature during the last sitting of the Governing Council. They will each be given five minutes for this purpose.

Election

The Governing Council will elect the Secretary General by secret ballot.

For the purpose of identifying the candidate most capable of securing a broad if not all-inclusive consensus among the Members, the Governing Council will elect the Secretary General with an absolute majority of the votes cast, as per Council Rule 35.1(b).

If there are more than two candidates and none receives the required majority in the first round of voting, the candidate who received the least support will be eliminated and a new round of voting held.

This procedure will be repeated until such time as one candidate receives an absolute majority of the votes cast.

The winning candidate will be appointed by the Governing Council for a four-year term.



UNION INTERPARLEMENTAIRE

CHEMIN DU POMMIER 5
1218 LE GRAND-SACONNEX / GENEVE (SUISSE)

TELEPHONE (41.22) 919 41 50 - TELECOPIE (41.22) 919 41 60 - E-MAIL postbox@mail.ipu.org

GRP/2013/Inf.4
1^{er} mai 2013

APPEL DE CANDIDATURES AU POSTE DE SECRETAIRE GENERAL DE L'UNION INTERPARLEMENTAIRE

A sa 194^{ème} session à Bakou (Azerbaïdjan) en avril 2014, le Conseil directeur de l'UIP sera appelé à nommer un nouveau Secrétaire général de l'Union interparlementaire pour succéder à M. Anders B. Johnsson dont le dernier mandat prendra fin le 30 juin 2014.

A sa 266^{ème} session (Quito, mars 2013), le Comité exécutif de l'UIP a arrêté des modalités concernant l'avis de vacance de poste ainsi que la présentation et l'examen des candidatures à ce poste. Il a établi l'avis de vacance de poste ci-après (voir aussi <http://www.ipu.org/french/sgeneral.pdf>) et a demandé qu'il soit communiqué aux Membres de l'UIP qui sont invités à lancer des appels à candidatures de la manière qu'ils jugeront appropriée.

Les candidatures peuvent être présentées par un ou plusieurs Membres ou par les candidats à titre individuel. La date limite de réception des candidatures est fixée au 1^{er} septembre 2013. Les candidatures doivent être adressées au Président de l'UIP et envoyées par courrier électronique à sg-election@ipu.org ou par voie postale sous pli fermé à : Dépositaire, Election du Secrétaire général, UIP, 5 chemin du Pommier, 1218 Grand-Saconnex, Genève (Suisse).

Le Comité exécutif a approuvé la procédure ci-après pour la sélection du Secrétaire général. Elle prévoit l'établissement d'une liste pouvant compter jusqu'à cinq candidats qui seront évalués par le Comité lors de la 130^{ème} Assemblée de l'UIP à Bakou.

Le Comité exécutif consacrera une journée supplémentaire, le 8 avril, à l'interview de ces candidats. A cette occasion, il décidera de la recommandation qu'il fera au Conseil directeur. Les Membres éliront le nouveau Secrétaire général par un vote à bulletin secret le 13 avril 2014.

AVIS DE VACANCE DE POSTE POUR LE POSTE DE SECRETAIRE GENERAL DE L'UNION INTERPARLEMENTAIRE

Fonctions

Sous l'autorité du Comité exécutif, le/la Secrétaire général(e) gère l'Union interparlementaire. Il/elle est responsable de la gestion de l'Organisation devant le Conseil directeur.

Il/Elle exerce les fonctions dévolues au poste par les Statuts et Règlements de l'Organisation ou qui lui sont déléguées par les organes directeurs de l'UIP. En particulier, le/la Secrétaire général(e) a pour mission de :

- faciliter le travail des Membres de l'Organisation dans le cadre du programme d'activités annuel;
- veiller à ce que l'Organisation et ses organes statutaires fonctionnent bien et à ce que les Membres puissent participer avec succès à leurs travaux;
- veiller à la bonne application des Statuts et des Règlements de l'Organisation et dispenser des conseils juridiques sur leur bonne interprétation;
- arrêter des propositions pour le programme de travail et le budget et en assurer la mise en œuvre;
- mobiliser les ressources nécessaires au fonctionnement de l'Organisation;
- veiller à la présence de l'Union interparlementaire aux principales conférences internationales et régionales prévues dans les activités de l'UIP;
- assurer la liaison avec les organisations internationales et régionales en vue de renforcer la coopération;
- diriger le Secrétariat et gérer les ressources de l'Organisation;
- diffuser des informations sur l'Organisation et ses travaux.

Compétences

Les candidats doivent posséder le sens du leadership et de la négociation.

Ils doivent être profondément attachés aux valeurs de la démocratie, de l'égalité hommes-femmes et aux institutions parlementaires ainsi qu'aux principes de la coopération internationale.

Ils doivent être rompus à la diplomatie et capables de travailler dans un environnement multiculturel.

Leur autorité morale doit être au-dessus de tout soupçon et ils doivent être en mesure de montrer la voie à suivre et de susciter un esprit d'équipe.

Ils doivent avoir un sens élevé des responsabilités et un comportement de neutralité politique conjugués au sens de l'initiative et au dynamisme.

Qualifications

Les candidats justifieront d'un minimum de 15 années d'expérience professionnelle à des niveaux croissants de responsabilité; une partie de leur expérience professionnelle devra être liée à une connaissance pratique des activités et processus d'assemblées parlementaires nationales ou internationales;

leur expérience les aura familiarisés à la gestion des ressources humaines et à l'administration d'un budget.

Ils doivent être très au fait du droit constitutionnel et des questions constitutionnelles.

Une bonne connaissance des relations internationales, des institutions multilatérales et des organisations internationales sera hautement appréciée.

Formation

Ils doivent avoir accompli des études universitaires et posséder un diplôme de troisième cycle ou une expérience équivalente.

Langues

Ils doivent avoir une très bonne connaissance des deux langues officielles de l'Organisation – l'anglais et le français – et, si possible, une bonne connaissance de l'une des deux autres langues de travail – l'arabe et l'espagnol.

PROCEDURE DE SELECTION DU SECRETAIRE GENERAL DE L'UNION INTERPARLEMENTAIRE

Avis de vacance de poste

Le processus de sélection au poste de Secrétaire général commencera 15 mois avant l'expiration du mandat en cours du Secrétaire général.

Un avis de vacance de poste décrivant les fonctions du Secrétaire général et les compétences et qualifications requises des candidats sera alors communiqué à tous les Parlements membres de l'UIP.

Cet avis sera en outre affiché sur le site Web de l'UIP et communiqué au système des Nations Unies. Tous les parlements seront invités à le diffuser de la manière qu'ils jugeront appropriée.

En même temps qu'il parachèvera l'avis de vacance de poste, le Comité exécutif arrêtera un ensemble d'exigences minimales auxquelles les candidats devront satisfaire pour être retenus à l'issue d'une première sélection.

Présentation des candidatures

Les candidatures pourront être présentées par les intéressés eux-mêmes ou par un ou plusieurs Membres de l'UIP.

Les candidatures devront être présentées dans un délai de quatre mois à compter de la date de l'avis de vacance de poste officiel.

Les candidatures devront être présentées dans l'une des deux langues de travail de l'UIP – l'anglais et le français – et prendront la forme d'une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae.

Chaque candidature sera traitée confidentiellement et sera enregistrée par le Directeur des Services administratifs qui fera fonction de dépositaire et qui répondra aux demandes de renseignements des candidats.

Première sélection des candidats

A l'issue de la période de dépôt des candidatures, le Président de l'UIP, assisté par le dépositaire, examinera toutes les candidatures pour s'assurer qu'elles répondent aux exigences minimales énoncées dans l'avis de vacance de poste. Toute candidature qui ne satisferait pas à ces exigences sera écartée.

L'ensemble des documents soumis par les candidats ayant satisfait aux exigences minimales sera examiné par le Président de l'UIP et le Vice-Président du Comité exécutif qui établiront conjointement une liste de présélection réunissant les 20 meilleurs candidats qualifiés.

L'ensemble des documents correspondant à ces candidats sera communiqué à chaque membre du Comité exécutif de l'UIP et sera accompagné d'un rapport du Président sur le déroulement et le résultat de la procédure de présélection.

Après avoir examiné ces candidatures, chaque membre du Comité désignera jusqu'à cinq candidats dont il souhaite le maintien sur la liste de présélection.

Les membres du Comité feront part de leurs préférences au Secrétariat par une procédure confidentielle dans un délai d'un mois à compter de la réception de la documentation.

Les cinq candidats qui auront recueilli le plus grand nombre de choix préférentiels seront retenus.

Interviews des candidats sélectionnés

Les cinq candidats retenus seront invités à l'Assemblée, où le choix final sera opéré.

Durant cette Assemblée, le Comité exécutif consacrerait une journée supplémentaire à l'audition des candidats. Les interviews seront d'une durée identique pour tous les candidats. Ces derniers seront invités à présenter leur candidature pendant dix minutes et à répondre ensuite aux questions des membres du Comité.

Avant d'entamer les interviews, les membres du Comité exécutif se seront mis d'accord sur une série de questions à poser à tous les candidats. Les membres du Comité exécutif pourront aussi réagir par des questions aux propos des candidats et poser des questions relatives aux présentations de chacun d'eux.

Après les interviews, les membres du Comité exécutif auront un échange de vues sur les candidatures. Ils s'efforceront de déterminer si un ou plusieurs candidats peuvent être écartés à ce stade de la procédure au motif qu'ils ne satisfont pas de toute évidence aux exigences du poste ou ne parviennent pas à recueillir un soutien suffisamment large. A cette fin, le Comité exécutif pourra recourir à un vote indicatif ou autre procédé similaire.

A l'issue de ses délibérations, le Comité exécutif soumettra au moins deux candidatures aux Membres de l'UIP présents à l'Assemblée.

Présentation des candidatures durant l'Assemblée

Tous les candidats retenus par le Comité exécutif auront les mêmes possibilités de présenter leur candidature à chacun des groupes géopolitiques, conformément aux procédures arrêtées par ceux-ci.

Les candidats devront aussi être entendus par la Réunion des Femmes parlementaires, conformément à une procédure fixée par son comité de coordination.

Les candidats devront présenter leur candidature durant la dernière séance du Conseil directeur. Ils auront chacun cinq minutes pour le faire.

Election

Le Conseil directeur élira le Secrétaire général par un vote à bulletin secret.

Afin de choisir le candidat le plus à même de recueillir un large consensus des membres, sinon l'unanimité, le Conseil directeur élira le Secrétaire général à la majorité absolue des suffrages exprimés conformément à l'article 35.1 b) du Règlement du Conseil directeur.

S'il y a plus de deux candidats et qu'aucun d'entre eux ne recueille la majorité requise au premier tour de scrutin, le candidat qui a recueilli le moins de suffrages sera éliminé et il y aura un nouveau tour de scrutin.

Cette procédure sera répétée jusqu'à ce qu'un candidat obtienne la majorité absolue des suffrages exprimés.

Le candidat choisi sera nommé par le Conseil directeur pour un mandat de quatre ans.

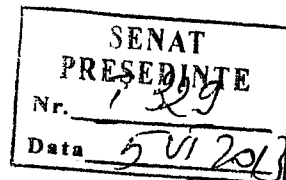
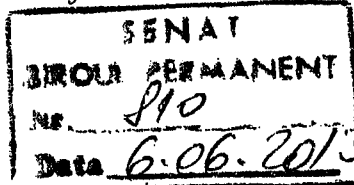
**SENATUL ROMÂNIEI**

Nr. LXVI 58 3.06.2013

PARLAMENTUL ROMÂNIEI**Grupul Român al Uniunii Interparlamentare**

Camera Deputaților, corp B2, etaj V, camera 1113,

tel. int. 2585, 2888; tel./fax: 021 311 32 23

**Domnului Crin ANTONESCU**
Președintele Senatului

Cu ocazia celei de-a 128-a Adunări a Uniunii Interparlamentare (22-27 martie a.c., Quito, Ecuador), organele directoare și membrii Uniunii au discutat despre calendarul și procedurile de desemnare a noului Secretar general al UIP, post care va deveni vacant în luna iulie 2014, o dată cu expirarea mandatului dlui. Anders B. Johnsson (Suedia), actualul Secretar general.

Noul Secretar general va fi ales de Consiliul Director la sesiunea de primăvară a UIP, care va avea loc la Baku, Azerbaidjan, în luna aprilie 2014.

Am onoarea să supun atenției Dumneavoastră, spre informare, Nota GRP/2013/Inf.4 cu privire la vacanța funcției de Secretar general al UIP, adresată tuturor parlamentelor membre, în care sunt precizate: atribuțiile Secretarului general; criteriile și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească candidații la această funcție; procedurile de selecție a candidaților; procedura de vot în Consiliul Director al UIP. Termenul limită pentru transmiterea candidaturilor este 1 septembrie 2013.

Precizez că în Secretariatul UIP activează un diplomat român, în persoana dnei. ambasador Anda Filip, care ocupă funcția de Director al Diviziei pentru relația cu parlamentele membre și relații externe.

Cu mențiunea că o scrisoare similară a fost transmisă domnului Valeriu ZGONEA, Președintele Camerei Deputaților, vă rog să dispuneți.

Cu deosebită considerație.

PREȘEDINTE