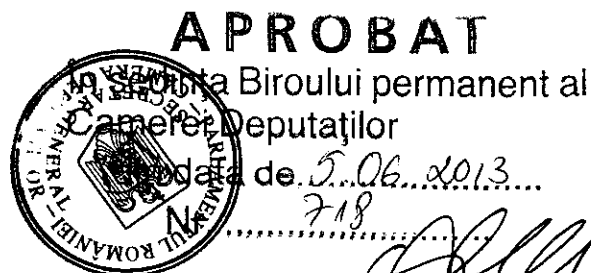




Camera Deputaților
Cabinet Secretar General

51/3161
03.06.2013



MEMORANDUM INTERN

Către : Biroul Permanent al Camera Deputaților
De la : Domnul Cristian Adrian PANCIU – Secretar General al Camerei Deputaților
Tema : Inițierea în cadrul Camerei Deputaților a Proiectului Pilot "Paperless Parliament"

La această dată Camera Deputaților înregistrează un important consum de hârtie, cea mai mare parte a hârtiei consumate (aproximativ 75%) fiind utilizată pentru multiplicarea documentelor aferente procesului legislativ.

Ținând cont de contextul financiar dificil cu care se confruntă sectorul public în general, și Camera Deputaților în particular, **propunem demararea unui proiect pentru managementul documentelor (*paperless Parliament*)**, care să abordeze în mod etapizat această problemă la nivelul Camerei Deputaților.

Implementarea unui astfel de sistem permite atât reducerea cheltuielilor cu achiziția de hârtie, de consumabile și cu întreținerea imprimantelor și copiatoarelor, cât și economisirea spațiului de depozitare.

Totodată, implementarea acestui proiect va permite o creștere a operativității proceselor integrate, mobilitatea utilizatorilor (documentele pot fi accesate pe dispozitive mobile de tip laptop, tablete, smartphone), înlocuirea operațiunilor tradiționale de aplicare a contrasemnăturilor, vizelor, avizelor prin folosirea semnăturii electronice. În plus, sistemul va asigura regăsirea rapidă a documentelor, urmărirea stadiului documentelor în fluxul informațional, controlul respectării termenelor de execuție;

Având în vedere cele menționate, **vă supunem spre aprobare, ca în primă etapă, proiectul pentru managementul documentelor să demareze cu implementarea unui sistem pilot pentru gestiunea documentelor supuse dezbaterilor în cadrul ședințelor Biroului permanent al Camerei Deputaților.**

Estimăm că această inițiativă va fi generatoarea unui important impact mediatic, dând un mesaj puternic cu privire la importanța acordată de Camera Deputaților în implementarea de tehnologii moderne de gestiune a documentelor, de reducerea a costurilor și nu în ultimul rând de protejare a mediului.

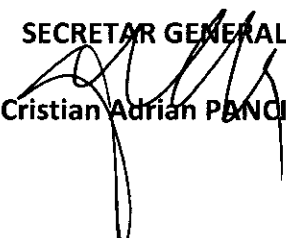
Implementarea sistemului pilot necesită adoptarea următorului set de măsuri :

1. Implementarea aplicației software care va asigura funcționalitatea sistemului pilot prin adaptarea unei aplicații software existente ;
2. Asigurarea resurselor hardware (tablete, monitoare, stații de lucru, servere) și reconfigurarea unor echipamente de tip copiatoare/multifuncționale prin activarea funcției "scan-to-file", pentru a permite scanarea materialelor printate și stocarea acestora în bazele de date;
3. Dotarea membrilor Biroului permanent cu dispozitive de tip iPad;
4. Organizarea unor sesiuni de training pentru participanții la proces.

Modulul software care va asigura funcționalitatea sistemului pilot va permite:

- autentificarea utilizatorilor, pe bază de nume utilizator și parolă sau de certificat digital securizat;
- accesarea atât în avans (înaintea ședințelor) cât și *online* (în timpul ședințelor) a ordinea de zi a ședințelor Biroului permanent sau Birourilor permanente reunite; pentru fiecare punct de pe ordinea de zi se va putea accesa forma electronică a documentelor aferente, de regulă, forma scanată PDF, dar vor putea fi accesate și alte formate electronice: documente Word, Excel, fotografii etc; pentru fiecare utilizator, fiecare document accesat va fi marcat ca "citit", într-un mod similar poștei electronice;
- optimizarea afișării și navigării pentru utilizarea de pe terminale mobile, de tip tabletă, cu facilități touch screen;
- posibilitatea de a efectua adnotări asupra materialelor, înaintea sau în timpul ședințelor; utilizatorul va putea permite unui grup de utilizatori, participanți la ședință să vizualizeze aceste adnotări.

Întrucât aplicația software este proiectată și dezvoltată de către Direcția pentru tehnologia informațiilor și comunicațiilor, iar echipamentele hardware vor fi reconfigurate prin grija Direcției tehnice, **costurile aferente implementării acestui proiect pilot sunt 0.**

SECRETAR GENERAL

Cristian Adrian PĂNCIU

Anexa 1 – Schema logică a Proiectului Pilot "Paperless Parliament"

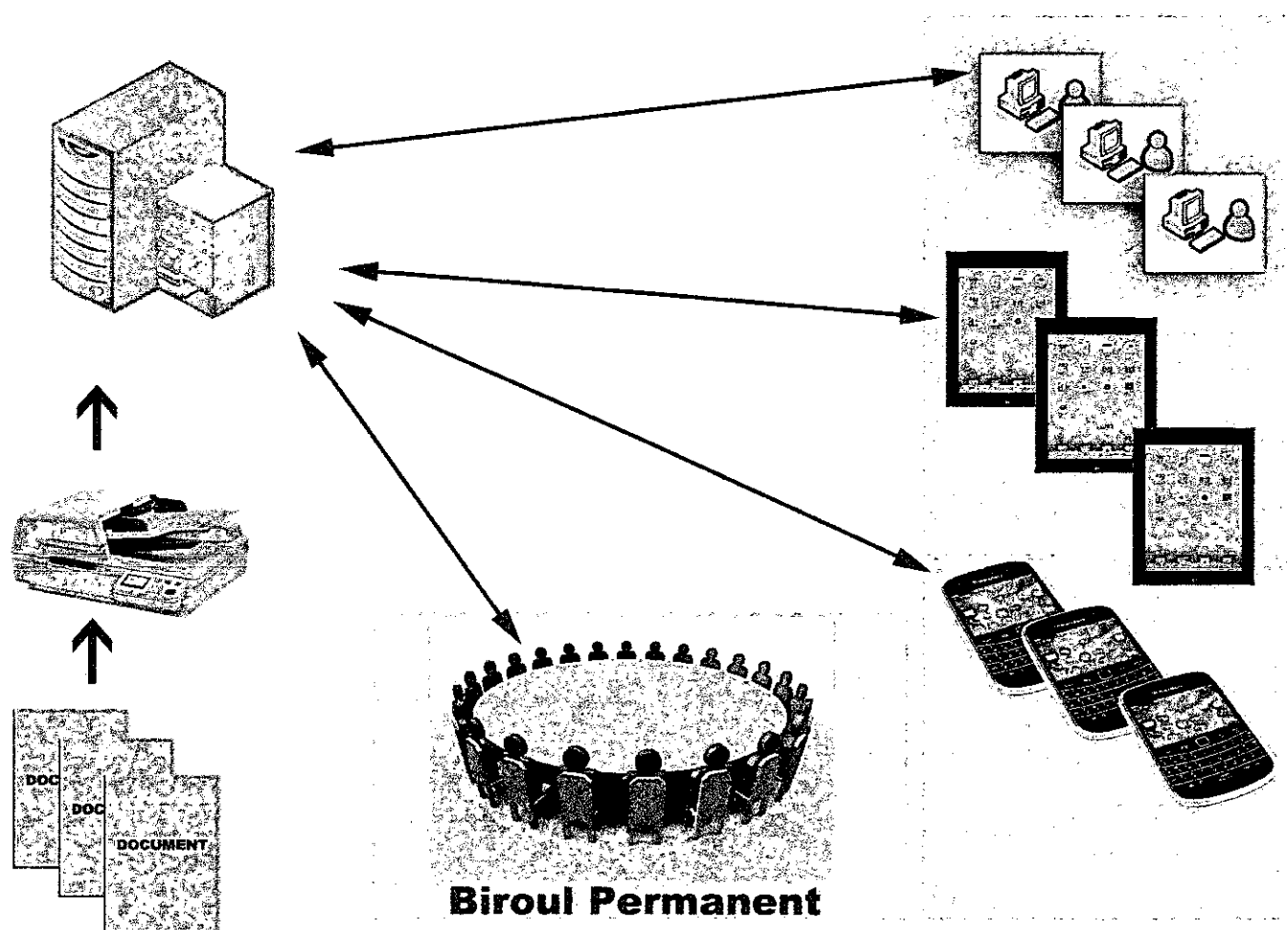


Figura 1 - Schema logică a Proiectului Pilot Paperless Parliament