

APROBAT

În ședința Biroului permanent al
Camerei Deputaților



NR. REF. 116

din data de

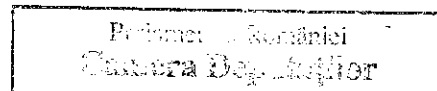
23.09.2013

**Parlamentul României
Camera Deputaților**



Cabinet Secretar General

septembrie 2013



E.P. Nr. 1084 din 20.09.2013

MEMORANDUM INTERN

De la: Cristian Adrian Panciu, Secretar general al Camerei Deputaților
Către: Biroul permanent
Tema: Organizarea primei reuniuni desfășurată sub Președinția-în-exercițiu română, a Grupului de lucru privind instituționalizarea dimensiunii parlamentare a Procesului de Cooperare din Europa de Sud-Est

Prin memorandumul nr. 1066 din 17 septembrie 2013, anexat, Birourile permanente reunite ale Camerei Deputaților și Senatului au aprobat anunțarea primului Grup de lucru privind instituționalizarea dimensiunii parlamentare a Procesului de Cooperare din Europa de Sud-Est (SEECF), organizat sub Președinția-în-exercițiu română la Palatul Parlamentului, în perioada 1-2 noiembrie 2013.

La reuniune participă membrii Grupului de lucru și coordonatorii naționali din parlamentele naționale ale celor 12 state participante la SEECF (Albania, Bosnia și Herțegovina, Bulgaria, Croația, Grecia, Republica Macedonia, Republica Moldova, Muntenegru, România, Serbia, Slovenia și Turcia), reprezentanți ai Secretariatului Regional pentru Cooperare Parlamentară în Europa de Sud-Est (RSPC SEE) și invitați din partea Consiliului Cooperării Regionale (CCR), ai unor alte organizații / instituții partenere, ai unor misiuni diplomatice la București, precum și din partea unor alte instituții publice din România (aproximativ 50 de persoane).

Cazarea și transportul internațional revin în sarcina participanților. Potrivit cutumei, organizatorilor le revin efectuarea rezervării de cazare pentru participanți la un hotel din București, suportarea costurilor pentru transportul intern la activitățile din program, inclusiv transferul participanților de la și la aeroport la sosirea și plecarea acestora, pentru acțiunile protocolare din program, pentru asigurarea spațiilor și serviciilor și, după caz, asigurarea logisticii necesare bunei desfășurări a activităților prevăzute în program.

Față de cele de mai sus, **propunem:**

- să se aprobe organizarea în România, în perioada 1-2 noiembrie 2013, a reuniunii Grupului de lucru privind instituționalizarea dimensiunii parlamentare a SEECF, conform proiectului de program actualizat, anexat;
- cheltuielile ocazionate de această acțiune să fie suportate din bugetul Camerei Deputaților.

a. **Direcția pentru cooperare cu organizațiile internaționale și UE:**

- va coordona măsurile legate de organizarea și desfășurarea lucrărilor reuniunii;
- va transmite cerințele generale pentru organizarea reuniunii celorlalte structuri ale Camerei Deputaților cu atribuții în organizarea acestora.

b. Serviciul protocol:

- va întocmi devizul estimativ de cheltuieli pentru reuniune;
- va pregăti sala Drepturilor Omului pentru reuniunea internațională în conformitate cu cerințele generale;
- va asigura servicii de interpretare simultană în limba de lucru (engleză - română), pentru lucrările propriu-zise din ziua de 2 noiembrie 2013;
- va asigura rezervarea spațiilor de cazare pentru participanții străini și însoțitorii acestora la un hotel din București;
- va organiza dejunul de lucru și dineul oficial conform proiectului de program anexat;
- va asigura tipărirea invitațiilor pentru dineul oficial;
- va asigura confecționarea ecusoanelor pentru 60 de participanți;
- va asigura cadouri simbolice care să fie distribuite participanților conform uzanțelor la astfel de reuniuni;
- va asigura, în cadrul programului, mesele zilnice pentru conducătorii auto conform reglementărilor legale în vigoare.

c. Direcția comunicare și relații publice:

- va asigura mediatizarea corespunzătoare a acțiunii.

d. Centrul Internațional de Conferințe:

- va pune la dispoziție sala Drepturilor Omului și echipamentele necesare pentru organizarea acțiunii conform cerințelor generale;
- va asigura înregistrarea lucrărilor reuniunii în limbile română și engleză, în format audio digital, și le va pune la dispoziția Direcției pentru cooperare cu organizațiile internaționale și UE;
- va amenaja corespunzător spațiul destinat secretariatului reuniunii, la intrarea în sala Drepturilor Omului;
- va lua măsuri pentru desfășurarea în bune condiții a dejunului de lucru de la Palatul Parlamentului;
- va amenaja corespunzător spațiile destinate pauzelor de cafea (în apropierea sălii Drepturilor Omului) și a dejunului de lucru (Restaurantul Brâncovenesc), prevăzute în programul reuniunii;
- va asigura tratațiile în pauzele de cafea și băuturile răcoritoare în sala de reuniune.

d. Direcția informatică și telecomunicații:

- va asigura dotarea in sala și la secretariatul reuniunii cu 3 calculatoare / laptop-uri performante cu acces la Internet, 2 imprimante din care una color, 1 telefon racordat la rețeaua internațională;
 - va asigura asistența tehnică de specialitate necesară.
- e. **Departamentul adiministrativ și transporturi:**
- va lua măsurile specifice pentru asigurarea unor bune condiții de lucru în spațiile de desfășurare a acțiunii;
 - va asigura mijloacele auto necesare pe întreaga durată de desfășurare a acțiunii, conform cerințelor generale.
- f. **Departamentul tehnic:**
- va asigura realizarea inscripționărilor, inclusiv afișe color cu sigla și titlul acțiunii, conform cerințelor generale;
 - va asigura multiplicarea, conform cerințelor generale, a documentelor pentru mapele participanților la reuniune, în timpul lucrărilor și în săptămâna premergătoare acestora;
 - va asigura dotarea secretariatului acțiunii cu un copiator performant și prezența unui operator pentru asistență tehnică pe întreaga durată a lucrărilor.
- g. **Direcția achiziții publice / Biroul pentru evidența tehnic-operativă a gestiunii:**
- vor asigura rechizitele necesare pentru lucrări și materialele consumabile pentru aparatura pusă la dispoziția secretariatului reuniunii, conform reglementărilor legale în vigoare și cerințelor generale.
- h. **Direcția pentru afaceri interne:**
- va asigura accesul participanților în Palatul Parlamentului pe la intrarea C1.

Secretar general,

Cristian Adrian Panciu



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

Camera Deputaților

București, septembrie 2013

MEMORANDUM INTERN

APROBAT



În conformință cu decizia comună a Birourilor permanente
ale Camerei Deputaților și Senatului
17.09.2013

1066

De la: Domnul Cristian –Adrian PANCIU, Secretar general al Camerei Deputaților
Domnul Ovidiu MARIAN, Secretarul general al Senatului

Către: Birourile permanente reunite ale Camerei Deputaților și Senatului

Tema: Anunțarea primei reuniunii organizată sub Președinția-în-exercițiu română, a
Grupului de lucru privind instituționalizarea dimensiunii parlamentare a
Procesului de Cooperare din Europa de Sud-Est

În perioada iunie 2013 - iunie 2014 Președinția-în-exercițiu pentru dimensiunea parlamentară a Procesului de Cooperare din Europa de Sud-Est (SEECp) revine Parlamentului României.

Prin scrisoarea din 26 iunie 2013, a dlui Valeriu Ștefan Zgonea, Președintele-în-exercițiu al dimensiunii parlamentare a SEECp (DP SEECp), partea română și-a asumat, între altele:

- organizarea a cel puțin două reuniuni ale Grupului de lucru privind instituționalizarea DP SEECp, prima dintre acestea urmând a avea loc într-un weekend, între jumătatea lunii octombrie și jumătatea lunii noiembrie 2013;
- distribuirea documentelor de lucru pentru aceste reuniuni în timp util, cu solicitarea unor termene limită pentru înaintarea propunerilor și amendamentelor față de acestea, pentru ca gazdele să poată oferi participanților un feedback integrat înaintea reuniunilor.

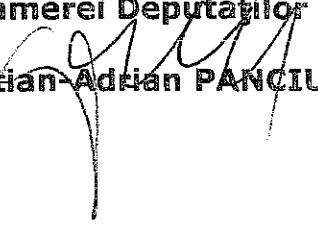
Prin memorandumul intern cu nr. 15a/1731 din 14 august 2013, anexat, a fost aprobată desemnarea dnei deputat Gabriela-Maria Podașcă ca Președinte al Grupului de lucru privind instituționalizarea DP SEECp, care împreună cu dl senator Ben-Oni Ardelean vor coordona lucrările Grupului de lucru.

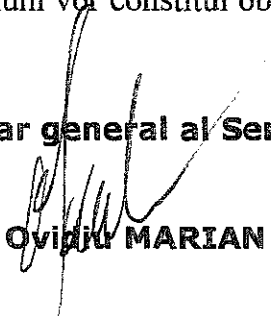
În vederea anunțării în timp util a primei reuniuni a Grupului de lucru organizată sub Președinția-în-exercițiu română și a lansării solicitării de propuneri și amendamente față de documentele aflate în dezbateră Grupului, **propunem să se aprobe următoarele:**

- desfășurarea reuniunii la București, la Palatul Parlamentului, în perioada 1-2 noiembrie 2013;

- aprobarea conținutului setului de documente anexat necesar pentru anunțul și lansarea solicitării;
- transmiterea către participanții la reuniune, sub semnătura Președintelui-în-exercițiu al DP SEECP, a acestui set de documente.
- setul de documente să cuprindă:
 - invitația generală, care va include și precizări tehnico-procedurale privind solicitarea de propuneri și amendamente pe marginea documentelor supuse dezbaterii;
 - proiectele de Agendă și de Program ale reuniunii;
 - documentele supuse dezbaterii reuniunii, respectiv:
 - proiectul de Regulament al Adunării Parlamentare a SEECP;
 - proiectul de Raport referitor la posibilul model de compromis privind Secretariatul Adunării Parlamentare a SEECP;
 - versiunea consolidată a Propunerii de compromis privind Adunarea Parlamentară a SEECP.

Menționăm că aspectele organizatorice aferente acestei reuniuni vor constitui obiectul unui alt memorandum intern.

**Secretar general
al Camerei Deputaților**

Cristian-Adrian PANCUI

Secretar general al Senatului

OVIDIU MARIAN



**THE 11th MEETING OF THE SEECF PD
WORKING GROUP
Parliament of Romania**

1- 2 November 2013

As on 20 September 2013

*Palace of the Parliament
Str Izvor 2-4, Sect.5, Bucharest
Human Rights Hall*

D R A F T P R O G R A M M E

Friday, 1 November

Arrival of the participants
Accommodation atHotel

20:00 Official dinner hosted by,
.....restaurant,address...

Saturday, 2 November

08.30 Transfer of the National Coordinators from theHotel to
the Palace of the Parliament

09:00 Preparatory Meeting of the National Coordinators

09:30 Transfer of the WG members from the Hotel to the
Palace of the Parliament

10:00 Meeting of the Working Group (part 1)

12.30-13.30 Working lunch

13.30-16.00 Meeting of the Working Group (part 2)

Departure of the participants