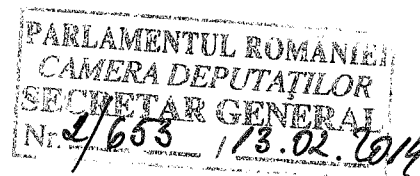


APROBAT

În ședința comună a Birourilor permanente
ale Camerei Deputaților și Senatului
din data de 25.03.2014



Parlamentul României

Camera Deputaților

*Comisia parlamentară de anchetă pentru verificarea legalității achiziției
terenurilor din zona comunei Nana, județul Călărași*

4c-25/33/13.02.2014.

Către

Birourile Permanente Reunite ale Camerei Deputaților și Senatului

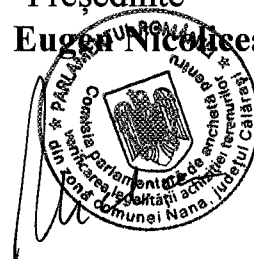
Prin prezenta vă solicităm **aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare** al *Comisiei parlamentare de anchetă pentru verificarea legalității achiziției terenurilor din zona comunei Nana.*

Menționez că regulamentul este anexat acestei solicitări.

Solicitarea are ca scop îndeplinirea obiectivelor Comisiei de Anchetă, obiective stabilite prin Hotărârea Parlamentului României nr.74 din 10 decembrie 2013, Hotărâre adoptată de Camera Deputaților și Senat în ședința comună din 10 decembrie 2013 și publicată în Monitorul Oficial nr. 777 din 12 decembrie 2013, partea I.

Vă mulțumesc,
Președinte

Eugen Nicolicea





PARLAMENTUL ROMÂNIEI

Comisia parlamentară de anchetă

pentru verificarea legalității achiziției terenurilor

din zona comunei Nana, județul Călărași

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Comisiei parlamentare de anchetă
pentru verificarea legalității achiziției terenurilor din zona comunei Nana, județul Călărași

CAPITOLUL I

Dispoziții generate

Art.1 - Activitatea Comisiei parlamentare de anchetă pentru verificarea legalității achiziției terenurilor din zona comunei Nana, județul Călărași se desfășoară cu respectarea prevederilor Hotărârii Parlamentului României nr.74 din 10 decembrie 2013, publicată în Monitorul Oficial nr. 777 din 12 decembrie 2013, partea I, a prevederilor Regulamentului Senatului, a prevederilor Regulamentului Camerei Deputaților precum și a dispozițiilor prezentului regulament.

Art2 - (1) Participarea membrilor la lucrările Comisiei este obligatorie.

CAPITOLUL II

Organizare și atribuții

Art3- (1) Activitatea comisiei, din punct de vedere tehnic, se va organiza după cum urmează:

- a) Biroul comisiei
- b) Secretariat tehnic operativ compus din personal de redactare și consilieri parlamentari specializați
- c) Plenul comisiei

Art4 - (1) Atribuții:

a) Biroul comisiei:

- este format din Președinte, 2 Vicepreședinți și Secretarul comisiei, care vor folosi, în vederea desfășurării în bune condiții a activității sale, colectivul Secretariatului tehnic operativ, pe care îl coordonează din punct de vedere administrativ;
- propune sau, după caz, ia măsurile necesare pentru asigurarea bunului mers al activității comisiei;

- organizează cu sprijinul secretariatului tehnic, baza de date necesară lucrărilor comisiei;

b) Secretariatul tehnic operativ cuprinde personal specializat în redactare, documentare și arhivarea documentelor are atribuții limitate pe perioada funcționării Comisiei, după cum urmează:

- personal specializat, cu statut de consilier parlamentar, în control și legislație, care va fi angajat la propunerea președintelui comisiei, în condițiile legale specifice;
- redactează și documentează actul de control pe capitole tematice, coordonat de membrii Comisiei;
- membrii secretariatului tehnic operativ răspund de legalitatea înscrisurilor și probelor prezentate, cât și de asigurarea confidențialității activității lor pe perioada derulării anchetei;
- arhivează și asigură integritatea și protecția documentelor și lucrărilor operative înregistrate la comisie.

c) Plenul Comisiei

- Convocarea ședințelor plenului Comisiei se face, cu cel puțin 24 ore înainte, de către președintele acesteia, sau de către vicepreședintele care îl înlocuiește;
- constituie, dacă este necesar, subcomisii, desemnându-le misiunea, componența și conducerea;
- stabilește acțiunile de anchetă, componența colectivelor, tematica și termenele de finalizare ale acestora.

(2) Președintele Comisiei îndeplinește următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea întregii Comisii, acționând în scopul respectării legalității și desfășurării în bune condiții și la timp a lucrărilor Comisiei;
- b) convoacă ședințele Comisiei și prezidează lucrările acesteia;
- c) asigură reprezentarea Comisiei în raporturile cu instituțiile și autoritățile publice, cu celelalte Comisii, precum și cu alte persoane fizice sau juridice ;
- d) repartizează către membrii Biroului Comisiei sau către personalul angajat corespondența Comisiei;
- e) semnează și aprobă toate documentele Comisiei;
- f) invită specialiști sau reprezentanți ai autorităților publice, structuri sindicale, organizații neguvernamentale, reprezentanți ai mass-media, precum și orice alte persoane care dețin date relevante pentru Comisie;
- g) propune, spre aprobare, membrilor Comisiei condițiile generale în care invitații au acces la lucrările Comisiei și urmărește respectarea acestor condiții, avizează și semnează comunicatele de presă ale Comisiei;
- h) convoacă Biroul Comisiei și conduce lucrările acestuia;
- i) poate cere oricărei autorități informații și documente necesare activității Comisiei;
- j) coordonează și controlează nemijlocit activitatea secretariatului tehnic și de documentare care funcționează în subordinea Comisiei și este format din consilieri parlamentari și personal specializat în control. Poate delega activitatea de coordonare și altor membri, în funcție de specificul activității;
- k) în condițiile constatării unor abateri de la legalitate și de la specificul lucrărilor, președintele Comisiei are dreptul să întrerupă desfășurarea acțiunilor colectivelor de lucru și să convoace de urgență plenul Comisiei pentru analizarea și eliminarea abaterilor în mod operativ.

(3) Vicepreședintele Comisiei

- a) în lipsa președintelui îndeplinește atribuțiile acestuia prevăzute la alin. (2);
- b) îndeplinește orice alte atribuții necesare bunului mers al activității Comisiei, ca urmare a dispozițiilor președintelui acesteia.

(4) Secretarul Comisiei

- a) ține evidența prezenței membrilor Comisiei la ședințele acesteia;
- b) asigură redactarea tuturor actelor Comisiei ;
- c) numără voturile exprimate în ședințele Comisiei ;
- d) urmărește întocmirea proceselor verbale ale ședințelor Comisiei ;
- e) îndeplinește orice alte atribuții necesare bunului mers al activității Comisiei, ca urmare a hotărârilor biroului Comisiei sau ale dispozițiilor președintelui acesteia.
- d) în lipsa secretarului, atribuțiile acestuia vor fi îndeplinite de către un membru desemnat de către președintele de ședință

Art.5 - Atribuțiile membrilor Comisiei:

- a) au dreptul dar și obligația să se documenteze individual în legătură cu tematica Comisiei;
- b) vor prezenta periodic, în scris, în ședințele Comisiei, puncte de vedere sau propuneri de acțiune individuală, care vor fi înregistrate la Biroul Comisiei;
- c) au dreptul, dar și obligația, să fie prezenți la toate ședințele Comisiei.

CAPITOLUL III

Activitatea Comisiei

Art. 6 - Comisia parlamentara de anchetă are ca scop efectuarea unui control parlamentar, corespunzător obiectivelor menționate în Hotărârea Camerei Deputaților nr.74 din 10 decembrie 2013, publicată în Monitorul Oficial nr. 777 din 12 decembrie 2013, partea I

6.1. - Elaborarea și discutarea regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Anchetă,

6.2. - Stabilirea persoanelor ce vor fi invitate la audieri, în conformitate cu dispozițiile din Regulamentul Senatului și Regulamentul Camerei Deputaților și a Hotărârii de înființare a Comisiei, liste care se completează la finalul fiecărei ședințe.

6.3. - Stabilirea documentelor de care Comisia are nevoie pentru lămurirea speței.

Lista documentelor stabilită va fi completată pe parcursul desfășurării activității comisiei.

6.4. - Fixarea datei pentru ședința următoare a Comisiei, a programului de lucru al Comisiei pe perioada vacanței parlamentare, precum și a proiectului ordinii de zi următoarei edinte.

6.5. - Desemnarea specialistilor.

Art.7 - (1) În scopul îndeplinirii obiectivelor menționate la art.6, invitații, reprezentanți ai autorităților sau instituțiilor cu activități directe ori conexe domeniului cercetat, au obligația să răspundă solicitărilor Comisiei parlamentare de anchetă, inclusiv prin punerea la dispoziție a întregii documentații necesare îndeplinirii eficiente a mandatului încredințat.

(2) Împiedicarea, în orice fel, a activității Comisiei parlamentare de anchetă în îndeplinirea atribuțiilor sale, se sancționează potrivit legii penale.

Art.8- (1) Anchetele parlamentare nu pot avea ca obiect investigarea unor fapte sau activități care fac obiectul unor anchete judiciare sau care se află pe rolul unor instanțe de judecată.

(2) La cererea Comisiei de anchetă orice persoana care cunoaște fapte sau împrejurări în legătură cu obiectul cercetărilor, sau care deține un mijloc de probă este obligată să le aducă la cunoștință sau să le înfățișeze. Instituțiile și autoritățile care au legatură cu domeniul cercetat sunt obligate, în condițiile legii, să răspunda la solicitările Comisiei de anchetă în termenul stabilit de aceasta.

(3) Când, pentru lămurirea unor fapte sau împrejurări, în vederea aflării adevărului, este necesară prezenta unor experti, comisia de anchetă dispune efectuarea de expertize

(4) Comisia poate solicita participarea unor experti, a căror specializare este necesară, pentru expertize specifice.

(5) Dispozițiile legale referitoare la invitarea, prezentarea și ascultarea martorilor, precum și cele privitoare la prezentarea și predarea obiectelor ori înscrisurilor sau efectuarea expertizelor se aplică în mod corespunzător.

(6) Președintele comisiei atrage atenția persoanei audiate că are obligația de a spune adevărul, de a nu ascunde nimic din ceea ce știe și că nerespectarea acestor obligații atrage răspunderea legală.

(7) Comisia poate hotări, la propunerea Biroului, a președintelui sau a unui membru, limitarea duratei luărilor de cuvânt. Deputații și invitații sunt obligați să se refere exclusiv la chestiunea supusă dezbaterii. În caz contrar, președintele poate retrage cuvântul. Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă le este dat de președinte.

(8) Comisia poate solicita în cursul investigațiilor și accesul, în condițiile legii, la informații clasificate.

Art.9- (1) Constatările, concluziile și propunerile Comisiei parlamentare de anchetă vor face obiectul unui raport final, adoptat prin hotărâre a Comisiei, care va fi depus la Birourile Permanente reunite ale Senatului și Camerei Deputaților, în termen de 60 de zile de la data înființării și aprobării Comisiei de anchetă.

(2) În cazul în care Comisia consideră că este necesară prelungirea termenului de elaborare al raportului final, decizia acesteia va fi adusă la cunoștința Birourile Permanente reunite ale Senatului și Camerei Deputaților pentru a se prelungi perioada de activitate a Comisiei de anchetă.

(3) Pentru asigurarea transparenței și a dreptului la opinie, fiecare capitol tematic al lucrării va conține, în final, concluziile și punctele de vedere ale tuturor membrilor Comisiei, fiind prezentate în mod distinct punctele de vedere divergente. Niciun membru al Comisiei nu are dreptul să facă presiuni în scopul modificării punctelor de vedere ale celorlalți membri;

(4) Raportul se va încheia cu un capitol de concluzii unde vor fi prezentate atât concluziile comune cât și concluziile divergente ale membrilor Comisiei;

(5) După primirea Raportului, Birourile Permanente reunite ale Senatului și Camerei Deputaților îl vor pune la dispoziția grupurilor parlamentare, în vederea inițierii procedurii de dezbateri parlamentară;

(6) Raportul comisiei parlamentare de anchetă se va supune dezbaterii plenului reunit al celor două Camere

(7) Până la data publicării raportului final, niciun membru al Comisiei nu se poate antepunța în legătură cu vinovăția sau nevinovăția unor persoane și nu vor face publice documentele, aflate la dispoziția Comisiei, dacă acestea nu au caracter public sau dacă nu au fost discutate în ședință publică, în Comisie.

CAPITOLUL IV

Procedura de dezbatere și de vot

Art.(1) Hotărârile Comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, cu respectarea cvorumului de prezență de jumătate plus unu din numărul membrilor;

(3) Votul este deschis; în caz de paritate, votul președintelui comisiei decide;

(4) Președintele aduce la cunoștința membrilor Comisiei obiectul votului și anunță rezultatul votării, care va fi consemnat în procesul verbal al ședinței.

Art.11 - (1) În cadrul ședințelor Comisiei, luarea cuvântului la dezbateri se face în ordinea înscrierii la cuvânt, cu acordul președintelui;

(2) Președintele poate retrage cuvântul, în cazul în care vorbitorul nu se referă exclusiv la chestiunea supusă dezbaterii, sau dacă acesta a depășit durata aprobată de Comisie pentru expunerea problemei;

(3) Președintele va urmări ca luările de cuvânt să fie alternative între cei care susțin o propunere și cei care se opun;

(4) Biroul Comisiei va difuza fiecărui membru textele de lucru aflate în dezbatere la fiecare ședință, cu 24 de ore înainte, la secretariatul Grupului Parlamentar, pe baza de semnăturii de confirmare de primire.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art.12 În cazul unui vot negativ, membrii Comisiei, au dreptul să-și motiveze, în scris sau verbal, decizia;

Art.13 Consilierii parlamentari specializați angajați în cadrul Comisiei, experții care activează pe baza de contract cu Comisia, pot interveni în cadrul dezbaterilor, cu acordul sau la solicitarea Comisiei, pentru explicații tehnice și pot participa la redactarea actelor Comisiei.

PREȘEDINTE

Deputat Eugen Nicolicea