

APROBAT

În ședința Biroului permanent al
Camerei Deputaților

din data de

08.09.2014



869
[Signature]



Parlamentul României
Camera Deputaților
E.P. Nr. 869 din 05.09.2014

**Parlamentul României
Camera Deputaților**

Cabinet Secretar General

București, 5 septembrie 2014

Nr. /

MEMORANDUM INTERN

De la: Cristian Adrian Panciu, Secretar general al Camerei Deputaților
Către: Biroul permanent al Camerei Deputaților
Tema: Organizarea la Palatul Parlamentului a reuniunii Comisiei generale pentru probleme economice a Inițiativei Central-Europene - Dimensiunea Parlamentară, în perioada 8-9 octombrie 2014

Președinția Comisiei generale a Inițiativei Central-Europene - Dimensiunea Parlamentară (ICE - DP) este deținută de doamna deputat Maria-Andreea Paul, membră a Delegației Parlamentului României la ICE - DP în perioada 25 septembrie 2013 - 17 noiembrie 2014.

Potrivit Regulamentului ICE - DP, responsabilitatea pentru convocarea reuniunii unei comisii revine Președintelui acesteia. În mod implicit, parlamentul al cărui reprezentant deține Președinția unei comisii preia organizarea acesteia.

Conform Regulamentului acestei organizații, la reuniunile de comisii participă de drept membri ai Comisiei (parlamentari din cele 18 state membre ale ICE - DP, respectiv Albania, Austria, Belarus, Bosnia și Herțegovina, Bulgaria, Cehia, Croația, Italia, Republica Macedonia, Republica Moldova, Muntenegru, Polonia, România, Serbia, Slovacia, Slovenia, Ucraina și Ungaria), secretari și staff din partea delegațiilor naționale, de asemenea, alți invitați în calitate de reprezentanți ai unor structuri ale ICE, ai unor instituții publice cu expertiză în domeniul tematic abordat, experți, precum și reprezentanți ai unor misiuni diplomatice la București (aproximativ 80 de persoane).

Transportul internațional și costurile de cazare revin în sarcina participanților.

Organizatorilor le revin suportarea cheltuielilor pentru asigurarea spațiilor și serviciilor și asigurarea logisticii necesare bunei desfășurări a activităților prevăzute în program, pentru acțiunile protocolare din program, pentru transportul intern la activitățile din program, precum și efectuarea rezervării de cazare pentru participanții străini.

La solicitarea Președintelui Comisiei generale pentru probleme economice a ICE - DP de convocare a Comisiei și având în vedere termenele prevăzute de Regulamentul ICE - DP, **propunem să se aprobe următoarele:**

- organizarea reuniunii la București, la Palatul Parlamentului, în perioada **8-9 octombrie 2014**;
 - tema generală a reuniunii să fie: *"Noi locuri de muncă, printr-un hub regional al ICE, pentru tinerii înalt calificați - o provocare pentru industriile culturale și creative"*;
 - costurile ocazionate de organizarea acestei acțiuni să fie suportate din bugetul Camerei Deputaților.
- a. **Direcția pentru cooperare cu organizațiile internaționale și UE:**
- va coordona măsurile legate de organizarea și desfășurarea lucrărilor reuniunii;
 - va transmite cerințele generale pentru organizarea reuniunii celorlalte structuri ale Camerei Deputaților cu atribuții în organizarea acesteia;
 - va informa permanent structurile implicate în organizarea reuniunii cu privire la solicitări ulterioare necesare bunei organizări.
- b. **Serviciul protocol:**
- va întocmi devizul estimativ de cheltuieli pentru reuniune;
 - va pregăti Sala Nicolae Iorga pentru reuniunea internațională, conform normelor de protocol (aranjamente florale, fanioane, călăreți etc);
 - va asigura servicii de interpretare simultană în limba de lucru (engleză - română), pentru lucrările din ziua de 9 octombrie 2014, și de interpretare consecutivă pentru alte momente din program;
 - va asigura rezervarea cazării pentru participanții străini și însoțitorii acestora la un hotel din București;
 - va organiza mesele oficiale conform proiectului de program anexat;
 - va asigura tratațiile în sala de reuniune, în pauzele de cafea, la conferința de presă etc. conform programului de lucru al reuniunii;
 - va asigura confecționarea ecusoanelor pentru participanți și a altor materiale conform cerințelor la astfel de reuniuni;
 - va asigura cadouri simbolice, conform uzanțelor la astfel de reuniuni;
 - va asigura mape de conferință, pixuri și bloc notes;
 - va asigura realizarea unei fotografii de familie cu participanții la această reuniune, precum și alte fotografii;
 - va asigura, în cadrul programului, mesele zilnice pentru conducătorii auto conform reglementărilor legale în vigoare;
 - va organiza programul cultural prevăzut în proiectul de program;
 - va asigura, dacă este cazul, primirea la aeroport a unor participanți.
- c. **Direcția comunicare și relații publice:**
- va asigura mediatizarea corespunzătoare a acțiunii;
 - va asigura organizarea unei conferințe de presă.
- d. **Centrul Internațional de Conferințe:**
- va pune la dispoziție, în regim de gratuitate, sala Nicolae Iorga și echipamentele necesare (videoproector, ecran proiecție, cabine de translație, sonorizare, căști și receptori etc.) pentru organizarea acțiunii;
 - va asigura înregistrarea lucrărilor reuniunii în limbile română și engleză, în format audio digital, și le va pune la dispoziția Direcției pentru cooperare cu organizațiile internaționale și UE;
 - va amenaja împreună cu Direcția Administrativ spațiul destinat secretariatului reuniunii, la intrarea în Sala Nicolae Iorga;

- va amenaja spațiile destinate pauzelor de cafea (în apropierea sălii Nicolae Iorga) prevăzute în programul reuniunii;
- va asigura tratațiile în sala de reuniune, în pauzele de cafea și la conferința de presă;
- va organiza, conform competențelor, dejunul oficial de la Salonul Brâncovenesc;
- va organiza, conform proiectului de program, pentru ziua de 9 octombrie 2014, un tur al Palatului Parlamentului, în regim de gratuitate, pentru care va asigura un ghid vorbitor de limba engleză.

e. Direcția informatică și telecomunicații:

- va asigura dotarea în sală și la secretariatul reuniunii cu 2 calculatoare performante cu acces la Internet, un laptop, 2 imprimante din care una color, 1 telefon racordat la rețeaua internațională;
- va asigura asistența tehnică de specialitate necesară.

f. Departamentul transporturi și administrativ:

- va asigura mijloacele auto necesare pe întreaga durată de desfășurare a acțiunii, conform cerințelor generale;
- va amenaja corespunzător un birou de înregistrare la Intrarea C1 pentru ziua de 9 octombrie 2014;
- va lua măsurile specifice pentru asigurarea unor bune condiții de lucru în spațiile de desfășurare a acțiunii, inclusiv dotarea secretariatului reuniunii cu mobilier de birou și acces la garderoba de lângă intrarea C1 pentru ziua de 9 octombrie 2014;
- va asigura rechizitele pentru lucrări și materialele consumabile pentru aparatura pusă la dispoziția secretariatului reuniunii.

g. Departamentul tehnic:

- va asigura realizarea inscripționărilor, inclusiv afișe color cu sigla și titlul acțiunii, banner pentru sala reuniunii;
- va asigura multiplicarea și printarea, după caz color, conform cerințelor generale, a documentelor pentru mapele participanților la reuniune, în timpul lucrărilor și în săptămâna premergătoare acestora;
- va asigura dotarea secretariatului acțiunii cu un copiator performant și prezența unui operator pentru asistență tehnică pe întreaga durată a lucrărilor.

h. Direcția pentru afaceri interne:

- va asigura accesul participanților în Palatul Parlamentului pe la intrarea C1.

Secretar general,

Cristian Adrian Panciu



Parlamentul României Camera Deputaților

**COMISIA GENERALĂ PENTRU PROBLEME ECONOMICE A ICE - DP
- București, Palatul Parlamentului, 8-9 octombrie 2014 -**

05.09.2014

PROIECT PRELIMINAR DE PROGRAM

Miercuri, 8 octombrie

Sosirea și cazarea participanților

14.00-19.30 Înregistrarea participanților la hotel

19.30- Dineu oficial oferit de Conducerea Camerei Deputaților
La hotel – t.b.c.

Joi, 9 octombrie

08.30- *Transferul participanților de la hotel*

08.50- *Înregistrarea participanților (acces intrarea C1, Palatul Parlamentului)*

09.15-10.00 Sesiunea de deschidere a reuniunii (sala Nicolae Iorga, nivel P - t.b.c.)

10.00-10.20 *Pauză de cafea (nivel P)*
Fotografie de familie

10.20-12.00 Sesiune de lucru (1): prezentări, dezbateri

12.00-13.30 *Dejun oficial (Restaurantul Brâncovenesc – t.b.c., nivelul S1, Palatul
Parlamentului) oferit de Președinta Comisiei, doamna deputat Maria-Andreea
Paul*
În paralel conferință de presă - t.b.c., Sala Spiru Haret (t.b.c.), nivel P.

13.30-15.00 Sesiune de lucru (2): prezentări, dezbateri și adoptarea proiectului de
Rezoluție

15.00-15.15 *Pauză de cafea (nivel P)*

15.15- *Transfer participanți la hotel*

Program cultural:

15.20-16.10 Tur al Palatului Parlamentului

16.40-18.00 Vizită culturală (t.b.c.)

16.10 și 18.00- Transfer participanți la hotel

Plecarea participanților