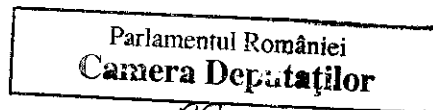


APROBAT

în ședința Biroului permanent al
Camerei Deputaților
din data de 04.02.2014



B.P. Nr. 89 din 04.02.2014



Parlamentul României
Camera Deputaților

Cabinet Secretar General

București, februarie 2014
Nr.51/

MEMORANDUM INTERN

De la: Cristian Adrian Panciu, Secretar general al Camerei Deputaților
Către: Biroul permanent al Camerei Deputaților
Tema: Organizarea în România a Conferinței șefilor de delegații parlamentare ale Adunării Parlamentare a Francofoniei din Regiunea Europa (București și Suceava, 20-23 martie 2014)

În perioada 20-23 martie 2014, Camera Deputaților va organiza Conferința Șefilor de delegații ale parlamentelor membre ale Adunării Parlamentare a Francofoniei din regiunea Europa, în contextul intensificării demersurilor de promovare a valorilor francofone în Europa Centrală și de Est, reuniunile Regionalei Europa a APF având loc la Chișinău, în perioada 27-28 noiembrie 2013, la București, în perioada 20-23 martie 2014, și la Varșovia, în toamna anului 2014.

Alegerea perioadei de desfășurare a Conferinței, 20-23 martie 2014, a fost stabilită cu acordul Misiunii Adunării Regionale Europa a APF, luându-se în considerare marcarea, la București, a Zilei Internaționale a Francofoniei, celebrată anual în data de 20 martie.

În acest context Camera Deputaților va colabora cu Ministerul Afacerilor Externe în organizarea unui cocktail la Gala Francofoniei, din data de 20 martie a.c.

La această acțiune vor lua parte parlamentari șefii delegațiilor parlamentelor membre ale APF din Regiunea Europa, secretari de delegație, reprezentanți ai secretariatului Regionalei Europa precum și ai Secretariatului internațional al APF, experți, diplomați, etc. (aproximativ 70 de persoane).

Proiectul de program al Conferinței prevede ca lucrările Conferinței să se desfășoare în data de 21 martie 2014 la București, la Palatul Parlamentului, Sala Drepturile Omului, urmate de o vizită de studiu în Bucovina, în zilele de 22 și 23 martie 2014.

Costurile privind transportul internațional și cazarea la București revin în sarcina participanților.

Camera Deputaților acoperă cheltuielile legate de organizarea și desfășurarea programului reuniunii, transportul și cazarea la Suceava.

Față de cele de mai sus, **propunem** să se aprobe și să se inițieze demersurile necesare pentru:

- organizarea Conferinței Șefilor de delegații ale parlamentelor membre ale Adunării Parlamentare a Francofoniei din regiunea Europa, la București și Suceava, în perioada 20-23 martie 2014, conform proiectului de program anexat;
- cheltuielile ocazionate de această acțiune să fie suportate din bugetul Camerei Deputaților;

a. Direcția pentru cooperare cu organizațiile internaționale și UE:

- va urmări măsurile legate de organizarea și desfășurarea lucrărilor reuniunii;
- va informa permanent structurile implicate în organizarea reuniunii cu privire la solicitări ulterioare necesare bunei organizări;
- va asigura personalul de legătură cu secretariatul Adunării Regionale Europa a APF.

b. Serviciul protocol:

- va întocmi devizul estimativ de cheltuieli pentru reuniune inclusiv participarea la cocktail-ul de la Gala Francofoniei, precum și o vizită ghidată a Ateneului;
- va asigura protocolul la aeroport, conform uzanțelor în materie, pentru oaspeții cu rang înalt;
- va pregăti sala *Drepturile Omului*, conform normelor de protocol (aranjamente florale, drapele etc);
- va asigura realizarea fotografiei de familie din Piața Francofoniei, precum și de fotografii pe parcursul desfășurării reuniunii;
- va recomanda hoteluri și va negocia rate preferențiale pentru participanții la reuniune;
- va rezerva camere pentru hotelul de la Suceava;
- va organiza mesele oficiale conform proiectului de program anexat;
- va asigura tipărirea invitațiilor și achiziționarea altor tipizate, inclusiv pentru Gala Francofoniei, precum și asigurarea protocolului pentru mesele oficiale;
- va asigura măsurile specifice pentru organizarea pauzelor de cafea și a tratațiilor în sala *Drepturilor Omului*;
- va asigura achiziționarea de mape de conferință cu mâner, de mape carton plastifiat personalizate, precum și pixuri personalizate;
- va asigura achiziționarea ecusoanelor pentru participanți;
- va asigura cadouri simbolice care să fie distribuite participanților, conform uzanțelor la astfel de reuniuni;
- va asigura mesele zilnice pentru organizatori și conducătorii auto, cazarea la Suceava conform reglementărilor legale în vigoare.

c. Direcția comunicare și relații publice:

- va asigura mediatizarea corespunzătoare a acțiunii.

d. Centrul Internațional de Conferințe:

- va pune la dispoziție sala *Drepturile Omului*, o va amenaja și va asigura echipamentele tehnice specifice pentru organizarea acțiunii;
- va asigura dotarea cu retroproiector pentru prezentările în Power Point;
- va asigura înregistrarea lucrărilor reuniunii în limba franceză în format audio digital, și le va pune la dispoziția Direcției pentru cooperare cu organizațiile internaționale și UE, urmând ca un exemplar să fie predat Secretariatului Regionalei Europa înainte de plecarea din România;
- va asigura realizarea călăreților pentru participanții la reuniune;
- va amenaja corespunzător spațiile destinate pauzelor de cafea prevăzute în programul reuniunii și va organiza dejunul la Salonul Brâncovenesc;
- va asigura tratațiile în pauzele de cafea;
- va asigura un tur ghidat al Palatului Parlamentului în regim de gratuitate.

d. Direcția informatică și telecomunicații:

- va asigura dotarea Secretariatului reuniunii din fața sălii Drepturile Omului, cu 4 calculatoare desktop, 1 laptop performant cu acces la Internet în sala Drepturile Omului pentru prezentări PowerPoint, 1 linie telefonică internațională, 2 imprimante;
- va asigura asistența tehnică de specialitate necesară.

e. Departamentul transporturi și administrativ:

- va asigura mijloacele auto necesare pe întreaga durată de desfășurare a acțiunii;
- va asigura mijloacele auto pentru deplasarea de la București la Suceava și retur, precum și deplasarea la turul mănăstirilor;
- va lua măsurile specifice pentru asigurarea unor bune condiții de lucru în spațiile de desfășurare a acțiunii.

f. Departamentul tehnic:

- va asigura realizarea și montarea banner-ului reuniunii;
- va asigura realizarea afișelor color;
- va asigura multiplicarea documentelor pentru mapele participanților la reuniune, în timpul desfășurării lucrărilor, precum și în săptămâna premergătoare acestora;
- va asigura dotarea secretariatului reuniunii cu un copiator performant și prezența unui operator pentru asistență tehnică pe întreaga durată a lucrărilor.

g. Direcția achiziții publice:

- va asigura rechizitele necesare pentru lucrări și materialele consumabile pentru aparatura pusă la dispoziția secretariatului reuniunii.

h. Direcția pentru afaceri interne:

- va asigura accesul participanților în Palatul Parlamentului pe la intrarea C1.

Secretar general,

Cristian Adrian Panciu

Actualizat : 30 ianuarie 2014

**Conferința Șefilor de delegații parlamentare ale Adunării Parlamentare
a Francofoniei din Regiunea Europa**

București și Suceava, 20-23 martie 2014

Proiect de program

Joi, 20 martie 2014

După amiază	Sosirea participanților la aeroportul Henri Coandă București Transfer de la aeroport la hotelurile J.W. Marriott și Parlament (asigurat de CD) Înregistrarea participanților și înmânarea badge-urilor personale la hoteluri
17.30	Plecare de la hoteluri la Ateneul Român (asigurat de CD)
18.00	Vizită ghidată a Ateneului Român (asigurat de CD)
19.00	Participare la Gala Francofoniei - Ateneul Român Cocktail (asigurat de CD pentru oaspeții CD)
21.00	Întoarcere la hoteluri (asigurat de CD)

Vineri, 21 martie 2014

09.00	Plecare de la hoteluri spre Palatul Parlamentului (asigurat de CD) <i>Sala Drepturile Omului</i>
09.30-10.00	Deschiderea lucrărilor
10.00-10.15	Pauză de cafea
10.15-12.30	Lucrări
12.30-12.40	Transfer la Piața Francofoniei (asigurat de CD)
12.40-12.50	Fotografie de familie (Piața Francofoniei)
12.50-13.00	Transfer la Palatul Parlamentului (asigurat de CD)
13.00 – 14.00	Dejun oferit de Șefa Delegației Parlamentului României la Adunarea Parlamentară a Francofoniei, doamna deputat Sanda-Maria Ardeleanu
14.15-15.30	Continuarea lucrărilor
15.30	Pauză de cafea
15.45-17.00	Continuarea lucrărilor
17.00-17.30	Tur ghidat al Palatului Parlamentului
17.30	Întoarcere la hoteluri (asigurat de CD)
19.00	Plecare de la hoteluri pentru dineu (asigurat de CD)
19.30	Dineu oficial oferit de un membru al Biroului Permanent al Camerei Deputaților
21.30	Întoarcere la hoteluri (asigurat de CD)

Sâmbătă, 22 martie 2014

Vizită de studiu în Bucovina

07h00	Plecare la Suceava-Bucovina (transport tur-retur asigurat de CD)
13h30	Sosire la Suceava și cazare la hotel Imperium (cazare asigurată de CD)
14h00	Dejun la hotel Imperium oferit de Primăria Municipiului Suceava
16h30	Transfer la Casa prieteniei (asigurat de CD)
17h00-19h00	Vizită de studiu la <i>Casa prieteniei</i> din Suceava
20h00	Dineu oferit de Primăria Municipiului Suceava
22h00	Transfer la hotel Imperium (asigurat de CD)

Duminică, 23 martie 2014

08h30-09h15	Deplasare de la Suceava la Marginea (asigurat de CD)
09h15-10h00	Prezentare și vizitare a Centrului de ceramică de la Marginea
10h00-11h30	Deplasare și vizitare a mănăstirii Sucevita (transfer asigurat de CD)
11h30-13h00	Dejun la mănăstirea Sucevita oferit de CJ Suceava
13h00-14h00	Deplasare spre mănăstirea Voroneț (asigurat de CD)
14h00-15h00	Vizitarea mănăstirii Voronet
15h00-22h00	Întoarcere la București, sosire la J.W. Marriott și Parlament (asigurat de CD)
22h00	Seară liberă

Luni, 24 martie 2014

Dimineața	Plecarea participanților
-----------	--------------------------