



Parlamentul României Camera Deputaților

CABINET SECRETAR GENERAL

București,
Nr. 5917 / 03.06.2015

MEMORANDUM INTERN

De la: Cristian – Adrian PANCIU, Secretar general
Către: Biroul Permanent al Camerei Deputaților
Tema: 1. Raport formare profesională pentru anul 2014
2. Plan de formare profesională pentru anul 2015

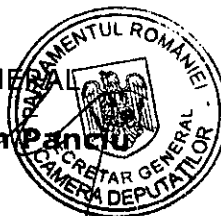
În conformitate cu prevederile Legii 7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată, „Formarea și perfecționarea pregătirii profesionale au caracter continuu, se organizează, se finanțează și se desfășoară potrivit programului anual aprobat de Biroul Permanent al fiecărei Camere a Parlamentului”.

În conformitate cu prevederile Regulamentului intern al funcționarilor publici parlamentari, respectiv al Legii 7/2006, republicată, vă înaintăm pentru informare, respectiv aprobare următoarele documente:

1. Raportul cu privire la activitatea de formare și perfecționare profesională desfășurată în anul 2014 (Anexa 1);
2. Planul de formare profesională pentru anul 2015 (Anexa 2).

SECRETAR GENERAL

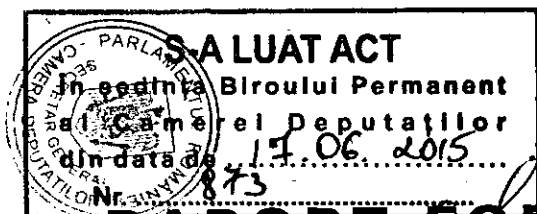
Cristian – Adrian Pănciu



Direcția generală de resurse umane și salarizare

Director general,

Domnica-Doina Pârcălabu



RAPORT FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ANUL 2014

În conformitate cu prevederile Regulamentului intern al funcționarilor publici parlamentari, vă prezentăm pentru informare raportul cu privire la activitatea de formare și perfecționare profesională desfășurată în anul 2014, precum și cheltuielile aferente.

Suma alocată inițial conform angajamentului cu nr. 9/730/23.01.2014 la articolul bugetar 20.13 „Pregătire profesională” a fost de 45.000 de lei, iar ulterior conform angajamentului nr. 9/7551/21.07.2014 bugetul s-a suplimentat cu 45.000 de lei, suma fiind necesară pentru calificarea ca „Agent de curățenie clădiri și mijloace de transport” a personalului încadrat în funcția de îngrijitor.

Suma alocată a fost cheltuită preponderent pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale Camerei Deputaților în materie de obținere de atestate, calificări, certificate, efectuarea de cursuri obligatorii și alte cursuri necesare exercitării activității și atribuțiilor Serviciilor Camerei Deputaților, însă cea mai mare parte din buget a fost alocată pentru calificarea îngrijitoarelor.

În decursul anului 2014 s-a derulat și un proiect pilot care a avut în vedere evaluarea funcționarilor publici de conducere prin instrumentul de evaluare CcheckPoint 360 care presupunea evaluarea acestora de șeful ierarhic și de colegi cu aceeași funcție de conducere.

Prioritățile în organizarea cursurilor de formare profesională în anul 2014 au fost:

- Reatestare **RAR**, organizat de către Registrul Auto Român;
- Noutăți **REVISAL, Codul Muncii și Salarizare**;
- Diferite cursuri în **domeniul financiar/contabilitate, Management public modern, Protocol și etichetă în diplomatie**, cursuri care au fost necesare pentru buna desfășurare a activității departamentelor;
- **Calificare „Agent de curățenie”** - unde conform Statului de funcții al serviciilor Camerei Deputaților aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr.23/2013 prevede la anexa 19, corespunzătoare Direcției administrative, că *funcția de îngrijitor este asimilată celei de muncitor calificat și salarizat la*

nivelul maxim al funcției asimilate începând cu data de 01.01.2014. Funcția de îngrijitor a fost salarizată la nivel de muncitor necalificat, iar pentru asimilarea cu funcția de muncitor calificat a fost necesar ca personalul încadrat în funcția de îngrijitor să obțină calificarea de „Agent de curățenie clădiri și mijloace de transport”;

- **Muzeograf – bazele muzeologiei**, unde durata programului de formare profesională a fost de 3 luni, conform contractului de prestări servicii nr. 2/4402/26.09.2014 încheiat cu Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală;

Pentru punerea în practică a solicitărilor primite, Biroul de inserție și formare profesională a contactat furnizorii de servicii de formare profesională luând în considerare următoarele criterii: tariful practicat, complexitatea tematicii, calitatea lectorilor, flexibilitatea furnizorului în ceea ce privește tematica cursurilor, locația și perioada de desfășurare a acestora, perioadele și intervalele orare solicitate de participanți.

După identificarea furnizorilor de servicii de formare profesională și stabilirea detaliilor legate de fiecare program în parte, au fost semnate și însușite de ambele părți contractele de prestări de servicii de formare profesională, însă cea mai mare parte din cursurile desfășurate în anul 2014 au fost realizate pe bază de comandă transmisă furnizorului.

Precizăm că, marea majoritate a cursurilor de formare profesională în anul 2014 au fost organizate ca urmare a solicitărilor personalului, astfel că, în documentele de aprobare era specificat și furnizorul cursului de formare. Așadar, au fost situații în care nu a fost necesară identificarea unui furnizor alternativ, nefiind luate în considerare criteriile sus menționate.

Astfel, în anul 2014 la nivelul Serviciilor Camerei Deputaților, la cursuri au participat un număr de 285 de persoane, iar suma cheltuită pentru aceste programe a fost de 73.011,2 lei, reprezentând 81% din bugetul alocat (90.000 de lei).

Cursurile organizate în anul 2014 sunt reprezentate în următorul tabel:

AUTORIZAȚII/REATESTARE			
Nr.crt.	NUME CURS	PARTICIPANȚI	SUMA
1.	Reatestare RAR	3	425,1
2.	Calificare agent de curățenie	151	60,400
	TOTAL	154	60.825,1
CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ			
Nr.crt.	NUME CURS	PARTICIPANȚI	SUMA
1.	Noutăți contabile aplicabile de la 1 ianuarie 2014	7	3.819,2
2.	Noutăți REVISAL, Codul Muncii și Salarizare	4	2.182,4
3.	Finanțe pentru nonfinațiști	1	1.222,5
4.	Protocol și etichetă în diplomatie	1	1.572
5.	Muzeograf – bazele muzeologiei	1	2.400
6.	Management public modern	1	990
	TOTAL	15	12.186,1
CURSURI ORGANIZATE ÎN SISTEM PILOT			
Nr.crt.	NUME CURS	PARTICIPANȚI	SUMA
1.	Dezvoltarea carierei în funcția publică	12	-
	TOTAL	12	
CURSURI ORGANIZATE ÎN REGIM INTERN (fără costuri)			
1.	Protecția informațiilor clasificate	204	
	TOTAL ANUL 2014	285	73.011,2

APROBAT



In sedinta Biroului permanent al
Camerei Deputatilor
din data de 14.06.2015

Anexa 2

PLAN FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ANUL 2015

I. PREVEDERI BUGETARE

Bugetul alocat pentru anul 2015 la articolul bugetar 20.13, Formare profesională, este de **84.600 lei**.

II. PROGRAM FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ANUL 2015

Pentru anul 2015 bugetul va fi cheltuit pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale Camerei Deputaților în materie de atestate, calificări, cursuri obligatorii, certificate, etc. și orice alte cursuri necesare exercitării activității și atribuțiilor profesionale, aprobate de Secretarul general al Camerei Deputaților.

La întocmirea planului de formare profesională pentru anul 2015 au fost luate în considerare rezultatele recensământului necesităților de formare ale personalului din Serviciile Camerei Deputaților, precum și cererile exprimate de compartimentele de specialitate ale Camerei Deputaților.

Pentru anul 2015 propunem, în limitele impuse de bugetul alocat, organizarea de cursuri de formare profesională pentru un număr cât mai mare de funcționari publici parlamentari și personal contractual din cadrul Serviciilor Camerei Deputaților.

În urma centralizării rezultatelor au putut fi identificate câteva axe prioritare:

I. Cursuri cu tematici specifice activității profesionale

- a) Activități legislative și juridice – asigurarea legalității actului administrativ, norme de tehnică legislativă;
- b) Uniunea Europeană – drept comunitar, coordonarea politicilor UE, jurisprudența CEDO, fonduri structurale;
- c) Management financiar;
- d) Cursuri cu tematici din domeniul protecției și securității muncii;
- e) Curs de formare profesională pentru pregătirea personalului în vederea implementării sistemului de control intern – managerial;
- f) Calificare domeniu tehnic;

- f) Autorizări, cursuri obligatorii și alte cursuri specifice domeniului auto;
- g) Managementul și organizarea activităților la nivelul instituțiilor publice;
- h) Managementul resurselor umane și salarizare.

II. Cursuri cu tematici pentru dezvoltarea abilităților personale, atât pentru funcțiile de execuție, cât și pentru funcțiile de conducere

- a) Abilități manageriale și leadership în administrația publică;
- b) Comunicare;
- c) Formare formatori;

III. Cursuri operare calculator

- a) Microsoft Office – Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access și Microsoft PowerPoint;

IV. Formare lingvistică

- a) Engleză;
- b) Franceză;

V. Alte cursuri

- a) Cursuri cu tematici diverse și specializate.

Direcția Resurse Umane va depune toate diligențele în vederea identificării de conferințe/ seminarii tematice specifice activității compartimentelor Serviciilor Camerei Deputaților, cu subiecte de interes imediat pentru rezolvarea unor probleme profesionale curente sau pentru diseminarea de bune practici.

III. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Participarea la cursurile de formare profesională va fi aprobată de Secretarul general, pe baza propunerilor compartimentelor din Serviciile Camerei Deputaților, centralizate de Direcția resurse umane, Biroul pentru inserție și formare profesională, în raport cu bugetul disponibil pentru formare profesională la data aprobării. Înscrierea participanților la cursuri se va face numai cu respectarea criteriilor de participare și numai în interiorul termenelor limită stabilite de către Direcția resurse umane.

Pentru aprobarea participării la cursurile de formare profesională sunt luate în considerare următoarele aspecte:

- oportunitatea formării și încadrarea în bugetul de formare profesională disponibil la data aprobării;
- respectarea criteriului de participare anuală;
- respectarea criteriului de corespondență dintre tematica programului ales și zona de interes evidențiată de atribuțiile cuprinse în fișa postului și sarcinile curente de serviciu.

Pentru a putea participa la cursurile de formare profesională personalul trebuie să se afle în activitate efectivă, respectiv să nu se regăsească în situația efectuării concediului de odihnă, medical, etc. sau pe perioada suspendării raportului de serviciu/ contractului de muncă.

IV. ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

În conformitate cu prevederile art. 16 din OUG 34/ 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, și având în vedere bugetul alocat pentru anul 2015, serviciile de formare profesională pot fi achiziționate fără a face obiectul unei proceduri de achiziție publică, fiind cuprinse în anexa 2B, categoria 24.

Prin urmare, va fi acceptată oferta cu prețul cel mai scăzut și care corespunde, din punct de vedere tehnic, cerințelor.

Întocmit

Direcția generală resurse umane și salarizare

AVIZAT

Alexandra Oprea, Director

Direcția financiar contabilă



Dan Ion Alexandrescu, Președinte

Sindicatul funcționarilor publici
parlamentari din CD

Renatte Mărgăritescu, Director

Direcția achiziții publice



Eliza Enache, Președinte

Sindicatul salariaților din CD