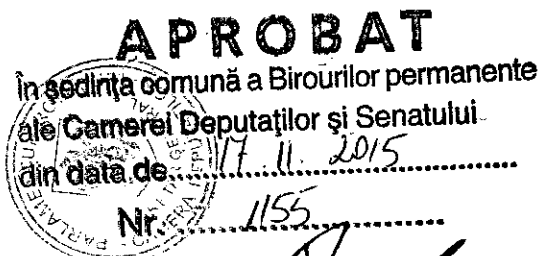


PARLAMENTUL ROMÂNIEI
Camera Deputaţilor

CABINET VICEPREŞEDINTE

Petru Gabriel VLASE

Nr. 3c-3/81/
Bucureşti, 15 septembrie 2015



Sti pt BPR
[Signature]

Către,

Birourile permanente reunite ale Camerei Deputaţilor şi Senatului

În toamna anului 2017 Parlamentul României va găzdui Sesiunea anuală a Adunării parlamentare a NATO. România a mai organizat sesiuni anuale ale acestei organizaţii în octombrie 1997 şi octombrie 2011.

La sesiune participă delegaţii parlamentare din ţările membre NATO (28), delegaţii din ţări cu statut de asociat (13), de partener regional şi mediteranean (4), observatori parlamentari (8), delegaţia Parlamentului European, delegaţii ale unor adunări interparlamentare (2) şi, eventual invitaţi pe bază ad hoc. La aceştia se adaugă personalul permanent şi temporar al Secretariatului internaţional şi personalul din ţara gazdă.

Programul se desfăşoară pe durata a patru zile, incluzând un week-end. În prima zi au loc reuniuni preliminare – briefing cu presa, reuniunea secretarilor de delegaţii, reuniunea de coordonare a AP NATO, o reuniune a Biroului Adunării şi una a Comisiei permanente. În următoarele două zile au loc reuniuni ale comisiilor şi ale grupurilor politice. În după-amiaza celei de-a treia zi are loc reuniunea Comisiei permanente. În ultima zi are loc reuniunea plenară. Acest program poate suferi modificări în funcţie de evenimente sau opţiunile ţării gazdă.

Pentru sesiunea de la București 2017 au fost propuse două perioade, ținându-se seama de posibilitățile de participare ale delegațiilor membre: 6-9 octombrie sau 17-20 noiembrie.

Cheltuielile aferente organizării sunt suportate de țara gazdă și AP NATO, conform unei distribuții consacrate. (Anexa – Finanțarea).

Detaliile organizării – număr de săli și aranjarea acestora, birourile secretariatului, biroul de primire a participanților, restaurant, internet etc. – sunt precizate într-un memorandum al Secretariatului internațional al AP NATO.

În vederea pregătirii sesiunii, o delegație a Secretariatului AP NATO face trei vizite cu caracter organizatoric: prima, cu aproximativ 16 luni înaintea sesiunii – deci, în iunie 2016 –, a doua cu aproximativ trei luni înaintea sesiunii și a treia cu o lună înainte, pentru perfectarea ultimelor detalii.

Cu ocazia primei vizite, membrii Secretariatului AP NATO vizitează hotelurile oficiale ale sesiunii, recomandate de țara gazdă, care face și rezervările în bloc (aproximativ 700 de camere), costurile cazării urmând a fi suportate de participanți.

Comunicarea cu Secretariatul AP NATO este asigurată de secretariatul țării gazdă, cu avizul șefului delegației.

Propunem:

- să se examineze posibilitatea organizării Sesiunii AP NATO 2017 în perioada 6-9 octombrie, decizia luată urmând a fi comunicată Secretariatului AP NATO;

- să se constituie un Comitet de organizare, format din reprezentanți ai structurilor din serviciile Camerei Deputaților și ale Senatului.

Șeful delegației Parlamentului României la AP NATO

Petru Gabriel VLASE



Vicepreședinte al Camerei Deputaților
Vicepreședinte al Adunării Parlamentare NATO

FINANȚAREA

Costurile aferente organizării sesiunii sunt împărțite între țara gazdă și Secretariatul internațional al AP NATO, după cum urmează:

= **țara gazdă** plătește pentru serviciile următoare:

- cheltuielile generale implicate de pregătirea și organizarea sesiunii pe plan local
- cheltuielile implicate de întâmpinarea participanților
- transportul participanților pe plan local (aeroport – hotel – locul desfășurării sesiunii – evenimente sociale)
- costurile implicate de punerea la dispoziția Adunării a spațiilor (săli de reuniune, birouri pentru secretariat) și echipamentelor necesare
- închirierea de mobilier și echipamente (computere cu programele PC cerute, fotocopiatoare, telefoane etc.) pentru birourile secretariatului, precum și întreținerea și asistența tehnică
- costul instalării și desfășurării traducerii simultane, înregistrarea dezbaterilor, echipamentul audiovizual din camerele de reuniune, inclusiv asistența tehnică
- instalarea diverselor dotări pentru uzul delegaților în clădirea unde are loc sesiunea: internet café, oficiu de turism/voiaj, fotografii, cabinet medical, bar și restaurant (folosirea acestor două din urmă se face pe cheltuiala participanților)
- asigurarea cantității necesare de hârtie și tipărirea documentelor AP NATO înainte și în timpul sesiunii
- costurile telecomunicațiilor la nivel național și local (telefon și internet) făcute din birourile secretariatului aflate la locul de desfășurare a sesiunii
- costurile de cumpărare și activare a cartelelor SIM pentru telefoanele mobile ale secretariatului internațional
- excursiile organizate pentru delegați și soțiile/soții acestora (țara gazdă poate cere o taxă de participare)
- dineurile și recepțiile oficiale oferite participanților de autoritățile locale în cadrul programului sesiunii
- răcoritoare oferite la locul desfășurării sesiunii, în sălile de reuniune și în timpul pauzelor
- salarii și alocații plătite personalului auxiliar local, angajat pentru sesiune în numele AP NATO
- cheltuieli implicate de contactele cu presa locală și instalarea unui birou de presă dotat cu echipamente pentru reprezentanții mass-media
- măsurile necesare pentru asigurarea securității participanților în toate locațiile aferente sesiunii
- o poliță de asigurare care să acopere răspunderea civilă (pagube cauzate de participanți)
- cheltuielile de transport, cazare și diurnă ale persoanelor invitate de țara gazdă să facă expuneri la reuniuni (dacă este cazul)

= Secretariatul internațional al AP NATO răspunde de pregătirea generală a sesiunii și de organizarea serviciilor de secretariat pe durata sesiunii. Bugetul AP NATO acoperă:

- costurile aferente pregătirii sesiunii la Secretariatul internațional
- traducerea (în engleză și franceză) a tuturor documentelor sesiunii și distribuirea acestora către membrii delegațiilor, de la Bruxelles
- cheltuieli legate de trimiterea documentelor și a diverselor obiecte necesare către și din țara gazdă
- cheltuielile de transport, cazare și diurnă ale personalului internațional (personal permanent și temporar, precum și interpreți)
- cheltuielile de transport, cazare și diurnă pentru persoanele invitate de AP NATO din afara țării gazdă ca să facă expuneri la reuniuni (acolo unde este cazul)
- salarii și alocații plătite personalului specializat și interpreților recrutați de Secretariatul internațional
- costul recepțiilor și dineurilor oferite de conducerea Adunării în timpul sesiunii
- comunicațiile internaționale prin telefon făcute de Secretariatul internațional de la locul sesiunii
- comunicațiile internaționale și locale făcute de pe telefoanele mobile ale Secretariatului internațional
- diverse cheltuieli administrative și generale, incluzând echipamentul și materialele necesare pentru confecționarea ecusoanelor de acces, ca și tipărirea broșurii sesiunii.

Adunarea NATO nu va fi trasă la răspundere pentru vătămrile suferite de participanți, nici pentru pagube, pierderi sau furturi de bunuri și valori care pot să se producă pe durata sesiunii.

N.B. Dacă se dorește, împărțirea costurilor și responsabilităților între țara gazdă și AP NATO poate face obiectul unui acord separat și detaliat.