

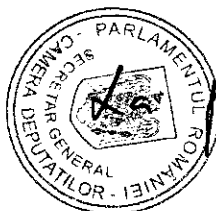
PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR
SECRETAR GENERAL
Nr. 2/4196/17.09.2014

Parlamentul României
Camera Deputaților

P.P. Nr. 946 din 17.09.2014



PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR
GRUPUL PARLAMENTAR AL MINORITĂȚILOR NAȚIONALE
Tel. 021.414.1075; Fax 021.315.09.96



plum comun

Nr. 3c-18/126/17.09.2014

Și se BIA
[Signature]

CĂTRE
BIROUL PERMANENT AL CAMEREI DEPUTAȚILOR

Ca urmare a solicitării Birourilor permanente reunite întrunite în ședință comună în data de 16 septembrie 2014, de desemnare a reprezentanților Parlamentului României în Consiliul Director al Fundației Proiect "Ferentari", Grupul parlamentar al minorităților naționale îl propune pe dl. **DUMITRU Dănuț Cristinel** ca reprezentant al Camerei Deputaților în Consiliul Director al Fundației Proiect Ferentari, propunere înaintată Biroului Permanent al Camerei Deputaților cu nr. 3c-18/117/09.09.2014.

Mentionăm ca persoana a fost nominalizată de către Partida Romilor „Pro Europa” la solicitarea grupului nostru parlamentar.

Anexam cv-ul domnului Dumitru Dănuț Cristinel.

Cu stimă,

Lider grup,

Varujan Pambuccian



Curriculum vitae



Informații personale

Prenume / Nume Dănuț Cristinel DUMITRU

Adresă

Telefon

E-mail

Naționalitate Română

Data nașterii 26.02.1982

Locul de muncă vizat

Experiența profesională

Perioada	Mai 2013 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Consilier al ministrului
Activități și responsabilități principale	consiliaza ministrul cu privire la aspecte legate de problematica roma participa la dezbaterile proiectelor de legi si ordonante, care vizeaza domeniile de competenta ale Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale coordoneaza activitatea specifica privind elaborarea raspunsurilor la intrebarile si interpelarile adresate de senatori si deputati ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, transmite ordinele, dispozitiile si rezolutiile ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, urmareste modul lor de solutionare si informeaza despre stadiul executarii lor; reprezinta, prin delegare, ministrul agriculturii si dezvoltarii rurale la activitatile stiintifice, precum si la intalnirile cu reprezentantii structurilor cu atributii similare din tara si strainatate; fundamenteaza stiintific, la solicitarea ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, deciziile de natura juridica ce vor fi luate de acesta ori de conducerea ministerului; indeplineste si alte atributii si sarcini conform delegarii acordate de catre ministrul agriculturii si dezvoltarii rurale
Numele angajatorului	Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administratie publica centrala
Perioada	Octombrie 2012 – August 2013
Funcția sau postul ocupat	Expert proiecte si programe
Activități și responsabilități principale	- asigura consultanță în implementarea activităților proiectului; - elaboreaza proiecte si programe in conformitate cu strategiile organizatiei - coordoneaza implementarea proiectelor finantate din fonduri structurale aflate in gestiunea organizatiei - identifica surse de finantare pentru accesare de proiecte

Numele angajatorului	Asociația Partida Romilor Pro-Europa
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație neguvernamentală
Perioada	Iunie 2011 – August 2012
Funcția sau postul ocupat	Responsabil tehnic (Analist management și organizare – cod COR 2421) în cadrul proiectului strategic “Acces pe piața muncii – O șansă pentru tine” ID POSDRU 56420
Activități și responsabilități principale	- asigură consultanță în implementarea activităților proiectului; - asigură consultanță în întocmirea documentelor proiectului; - asigură aplicarea corespunzătoare a instrucțiunilor emise de Autoritatea de Management POSDRU; - întocmește documentația tehnică aferentă cererilor de rambursare.
Numele angajatorului	Asociația Institutul pentru Politici Sociale
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație neguvernamentală
Perioada	Decembrie 2011 – Mai 2012 (expert pe termen scurt)
Funcția sau postul ocupat	Expert implementare (cod COR 242213) în cadrul proiectului strategic „Participarea grupurilor vulnerabile pe piața muncii” ID POSDRU 2151
Activități și responsabilități principale	- centralizarea situației privind participarea specialiștilor în domeniul incluziunii sociale la examenul de absolvire a cursului de formare din cadrul activității 5.i – Program de formare pentru specialiști în domeniul incluziunii sociale; - scanarea și arhivarea documentelor specialiștilor în domeniul incluziunii sociale din cadrul activității 5.i – Program de formare pentru specialiști în domeniul incluziunii sociale; - verificarea documentelor transmise de partenerul proiectului pentru plata subvențiilor și decontarea transportului specialiștilor care efectuează consilierea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile pentru obținerea unui loc de muncă din cadrul activității 5.iii – Program suport pentru muncă; - scanarea și arhivarea documentelor transmise de partenerul Asociația Transcena pentru plata subvențiilor și decontarea transportului specialiștilor care efectuează consilierea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile pentru obținerea unui loc de muncă din cadrul activității 5.iii – Program suport pentru muncă; - centralizarea datelor privind consilierea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile pentru obținerea unui loc de muncă, pe fiecare județ în care se implementează proiectul din cadrul activității 5.iii – Program suport pentru muncă; - monitorizarea activității specialiștilor în domeniul incluziunii sociale și centralizarea efectuării ședințelor de consiliere din cadrul activității 5.iii – Program suport pentru muncă; - îndeplinește orice alte atribuții care pot contribui la implementarea eficace și eficientă a proiectului; - efectuează deplasări în interes de serviciu la propunerea managerului de proiect; - asigură suport în activitatea de informare și publicitate a proiectului.
Numele angajatorului	Agenția Națională pentru Romi
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	August 2010 – Mai 2011 (expert pe termen scurt)
Funcția sau postul ocupat	Consultant în management (cod COR 244107) în cadrul proiectului strategic „Acces pe piața muncii – O șansă pentru tine” ID POSDRU 56420

Activități și responsabilități principale	- sprijin acordat managerului de proiect în coordonarea activităților echipei de management; - monitorizarea progresului global al proiectului; - analizarea riscurilor și participarea la identificarea soluțiilor pentru prevenirea acestora; - verificarea cu ajutorul indicatorilor stabiliți, a gradului de îndeplinire a obiectivelor proiectului, prin analizarea rezultatelor obținute; - participă atât la întâlnirile echipei de management, cât și la întâlnirile de la nivelul conducerii, legate de aspecte care privesc implementarea proiectului; - analiză organizațională.
Numele angajatorului	Asociația Partida Romilor Pro-Europa
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație neguvernamentală
Perioada	August 2010 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Președinte / membru fondator a 8 asociații neguvernamentale
Activități și responsabilități principale	- coordonarea activităților centrelor; - asigurarea activității zilnice a acestora; - organizarea unor campanii de informare privind promovarea egalității de șanse; - reprezentarea organizațiilor în relațiile cu terții; - inițierea acțiunilor în sprijinul capacității instituționale cu privire la accesarea și derularea proiectelor finanțate din surse externe; - inițierea, monitorizarea și implementarea programelor de finanțare din surse externe.
Numele angajatorului	Centrul de Resurse pentru Promovarea și Dezvoltarea Economiei Sociale București Ilfov; Centrul de Resurse pentru Promovarea și Dezvoltarea Economiei Sociale Nord Vest; Centrul de Resurse pentru Promovarea și Dezvoltarea Economiei Sociale Nord Est; Centrul de Resurse pentru Promovarea și Dezvoltarea Economiei Sociale Centru; Centrul de Resurse pentru Promovarea și Dezvoltarea Economiei Sociale Sud Est; Centrul de Resurse pentru Promovarea și Dezvoltarea Economiei Sociale Vest; Centrul de Resurse pentru Promovarea și Dezvoltarea Economiei Sociale Sud Vest Oltenia; Centrul de Resurse pentru Promovarea și Dezvoltarea Economiei Sociale Sud Muntenia.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație neguvernamentală
Perioada	Aprilie 2010 – Octombrie 2011
Funcția sau postul ocupat	manager proiect (cod COR 24210) în cadrul proiectului strategic „Împreună, pentru o societate mai bună” ID POSDRU 4729

Activități și responsabilități principale	- coordonarea activităților echipei de implementare a proiectului; - coordonarea elaborării planului detaliat de desfășurare a activităților proiectului; - monitorizarea progresului global al proiectului în conformitate cu planul și bugetul aprobat; - coordonarea elaborării rapoartelor tehnice și financiare trimestriale/semestriale/finale și a cererilor de rambursare către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane; - identificarea problemelor apărute pe parcursul implementării proiectului, analizarea riscurilor și posibilelor efecte ale acestora și participarea la rezolvarea lor; - asigurarea funcționalității mecanismelor de asigurare a calității; - coordonarea derulării activităților proiectului conform graficului de activități; - gestionarea eficientă a resurselor financiare, materialelor informaționale și resurselor umane implicate în proiect; - obținerea rezultatelor proiectului conform planificării și încadrarea în bugetul alocat și în timpul planificat; - verificarea cu ajutorul indicatorilor stabiliți, a gradului de îndeplinire a obiectivelor proiectului, prin analizarea rezultatelor obținute;
Numele angajatorului	Agenția Națională pentru Romi
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	Decembrie 2009 – Iulie 2010
Funcția sau postul ocupat	asistent manager (cod COR 334303) în cadrul proiectului strategic „Participarea grupurilor vulnerabile pe piața muncii” ID POSDRU 2151
Activități și responsabilități principale	Sprijinirea managerului de proiect în realizarea următoarelor activități: - coordonarea elaborării planului detaliat de desfășurare a activităților proiectului; - monitorizarea progresului global al proiectului în conformitate cu planul și bugetul aprobat; - coordonarea elaborării rapoartelor tehnice și financiare trimestriale/semestriale/finale și a cererilor de rambursare către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (AMPOSDRU); - identificarea problemelor apărute pe parcursul implementării proiectului, analizarea riscurilor și posibilelor efecte ale acestora și participarea la rezolvarea lor; - asigurarea funcționalității mecanismelor de asigurare a calității; - coordonarea derulării activităților proiectului conform graficului de activități; - gestionarea eficientă a resurselor financiare, materialelor informaționale și resurselor umane implicate în proiect; - obținerea rezultatelor proiectului conform planificării și încadrarea în bugetul alocat și în timpul planificat; - participarea atât la întâlnirile echipei de management, cât și la întâlnirile de la nivelul conducerii, legate de aspecte care privesc implementarea proiectului; - menținerea legăturii permanente cu AMPOSDRU; - participarea la pregătirea documentației necesare pentru ședințe; - asigurarea suportului în activitatea de informare și publicitate a proiectului.
Numele angajatorului	Agenția Națională pentru Romi
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	august 2006 – noiembrie 2009
Funcția sau postul ocupat	Consilier

Activități și responsabilități principale

- asigurarea comunicării cu serviciile specializate ale Comisiei Europene în ceea ce privește conținutul și interpretarea Regulamentului Consiliului 1081 privind Fondul Social European (FSE), a documentelor de lucru, instrucțiunilor și îndrumărilor referitoare la implementarea FSE, din punct de vedere financiar;
- întocmirea de lucrări de sinteză asupra instrucțiunilor de lucru pentru Autoritățile de Management ale Programelor Operaționale finanțate din FSE, pe baza analizei conținutului acquis-ului comunitar în domeniu și a documentelor de lucru, a regulilor și procedurilor generale naționale referitoare la implementarea FSE;
- asigurarea coordonării între responsabili din compartimentele financiare din cadrul Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane și Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative cu privire la procedurile financiare ce trebuie îndeplinite de AM, OI, beneficiari și aplicanți în implementarea FSE, furnizând inclusiv informări cu privire la deciziile Comisiei Europene;
- oferirea de informații și sinteze responsabililor pe probleme de management financiar și control din cadrul Autorităților de Management în acest domeniu și armonizează aplicarea regulilor naționale și comunitare referitoare la sprijinul FSE, în cadrul Programelor Operaționale;
- asigurarea coordonării aplicării regulilor și procedurilor financiare naționale și comunitare privind FSE;
- asigurarea suportului în activitatea de informare și publicitate a FSE în România;
- asigurarea respectării și corelării politicilor naționale și comunitare specifice domeniilor orizontale precum: egalitatea de șanse între femei și bărbați, achizițiile publice, TIC, dezvoltarea durabilă etc., cu respectarea Liniilor Directoare privind Politica de Coeziune pentru perioada 2007-2013;
- contribuție la coordonarea metodologică a strategiei FSE la nivel național și la eficiența sa în cadrul Programelor Operaționale finanțate din FSE;
- analizarea indicatorilor de monitorizare FSE (fizici și financiari de management, evaluare și control), furnizați de Autoritățile de Management FSE;
- participarea la seminarii, conferințe, work-shop-uri și alte manifestări naționale și internaționale în domeniul asistenței financiare a Uniunii Europene;
- evaluarea proiectelor finanțate din FSE în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte, strategice și de grant, lansate de către AMPOSDRU:
 - Call 9 "Fii întreprinzător", Axa Prioritară 3 "Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor", Domeniul Major de Intervenție 3.1 "Promovarea culturii antreprenoriale";
 - Call 13 "Mediul rural – oportunități de ocupare", Axa Prioritară 5 "Promovarea măsurilor active de ocupare", Domeniul Major de Intervenție 5.2 "Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă";
 - Call 14 "Pentru o viață mai bună", Axa Prioritară 6 "Promovarea incluziunii sociale", Domeniul Major de Intervenție 6.1 "Dezvoltarea economiei sociale";
 - Call 15 "Împreună pe piața muncii", Axa Prioritară 6 "Promovarea incluziunii sociale", Domeniul Major de Intervenție 6.2 "Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii";
 - Call 26 "Antreprenoriatul, o alternativă de carieră", Axa Prioritară 3 "Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor", Domeniul Major de Intervenție 3.1 "Promovarea culturii antreprenoriale";
 - Call 34 "Adaptabilitate și flexibilitate", Axa Prioritară 3 "Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor", Domeniul Major de Intervenție 3.2 "Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității";
 - Call 41 "Parteneriat pentru ocupare", Axa Prioritară 3 "Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor", Domeniul Major de Intervenție 3.3 "Dezvoltarea parteneriatelor și încurajarea inițiativelor pentru partenerii sociali și societatea civilă";
 - Call 45 "Fii activ pe piața muncii", Axa Prioritară 5 "Promovarea măsurilor active de ocupare", Domeniul Major de Intervenție 5.1 "Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare";

- Call 52 "Mediul rural – mai mult decât agricultură", Axa Prioritară 5 "Promovarea măsurilor active de ocupare", Domeniul Major de Intervenție 5.2 "Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă";
- Call 53 "Economie socială și solidaritate", Axa Prioritară 6 "Promovarea incluziunii sociale", Domeniul Major de Intervenție 6.1 "Dezvoltarea economiei sociale";
- Call 54 "Schimb de bune practici", Axa Prioritară 6 "Promovarea incluziunii sociale", Domeniul Major de Intervenție 6.4 "Inițiative transnaționale pentru o piață inclusivă a muncii";
- Call 63 "Competențe pentru competitivitate", Axa Prioritară 3 "Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor", Domeniul Major de Intervenție 3.2 "Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității";
- Call 64 "Acționăm împreună", Axa Prioritară 3 "Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor", Domeniul Major de Intervenție 3.3 "Dezvoltarea parteneriatelor și încurajarea inițiativelor pentru partenerii sociali și societatea civilă";
- Call 70 "Împreună pe piața muncii", Axa Prioritară 6 "Promovarea incluziunii sociale", Domeniul Major de Intervenție 6.2 "Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii";
- Call 71 "Șanse egale și respect", Axa Prioritară 6 "Promovarea incluziunii sociale", Domeniul Major de Intervenție 6.3 "Promovarea egalității de șanse pe piața muncii";
- Call 72 "Parteneriat transnațional", Axa Prioritară 6 "Promovarea incluziunii sociale", Domeniul Major de Intervenție 6.4 "Inițiative transnaționale pentru o piață inclusivă a muncii".

Numele angajatorului	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale – Direcția Coordonare Fondul Social European
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	Iunie 2005 – Septembrie 2005
Funcția sau postul ocupat	Practică
Activități și responsabilități principale	Monitorizare activități de import-export
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei și Comerțului – Direcția Europa relații bilaterale
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală

Educație și formare

Perioada	2010 – 2012
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master în drept comunitar
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Spiru Haret – Facultatea de Drept și Administrație Publică
Perioada	2010 – prezent
Calificarea / diploma obținută	Cursuri în desfășurare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Spiru Haret – Facultatea de Management financiar contabil

Perioada	2001-2005
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență în economie și politici economice
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia de Studii Economice – Facultatea de Economie Generală
Perioada	1996 – 2000
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat Diplomă de contabil – statistician
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul economic Virgil Madgearu București
Perioada	Iunie 2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat de web designer
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundația Paem Alba și Siveco România
Perioada	Februarie 2011
Calificarea / diploma obținută	Certificat de expert achiziții publice – Cod COR 241940
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC FaxMedia Consulting SRL
Perioada	Noiembrie 2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de formator – Cod COR 241205
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC FaxMedia Consulting SRL
Perioada	August 2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de manager de proiect - Cod COR 241919
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația Partida Romilor Pro-Europa
Perioada	aprilie 2007- mai 2007
Calificarea / diploma obținută	Diplomă în afaceri sociale și ocupare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul de Afaceri Sociale din Olanda, Matra Training for European Cooperation și Institutul Clingandael

Aptitudini și competențe personale

**Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)**

Autoevaluare

Înțelegere

Vorbire

Scriere

	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleză	C1	C1	C2	C2	C1

Competențe și aptitudini

corectitudine, disciplină și un angajament clar în administrarea fondurilor publice
cunoștințe în domeniul procedurilor Fondului Social European (fonduri structurale)
spirit constructiv în abordarea problemelor
atitudine pro-activă în raport cu atribuțiile postului
capacitatea de a lucra într-un mediu competitiv și complex
aptitudini deosebite de analiză și sinteză
capacitatea de a lucra atât în echipă cât și independent

Alte informații relevante

8.11.2006 – participare la seminarul "Construirea parteneriatului pentru dezvoltare socială, economică și de ocupare", organizat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de OECD (Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică) – Programul LEED (Programul pentru Dezvoltare Economică și Ocupare la Nivel Local), București

26.03.2007 – 29.03.2007 – participare la cursul "Cadrul general privind Fondul Social European", în cadrul proiectului Phare "Sprijin acordat MMFPS în vederea pregătirii ca Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane", Sinaia

03.07.2007 – 06.07.2007 – participare la cursul "Managementul riscului și tratarea neregulilor", în cadrul proiectului Phare "Sprijin acordat MMFPS în vederea pregătirii ca Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane", Constanța

13.06.2007 – participare la conferința "Întreprinderile sociale într-o economie dinamică – de la organizațiile non-profit la întreprinderile sociale", organizată de OECD – Programul LEED și de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în parteneriat cu World Learning for International Development, Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile (FDSC) și European Center for Not-for-Profit Law (ECNL), cu sprijinul Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID), București

24.07.2007 – 27.07.2007 – participare la cursul "Informare și publicitate", în cadrul proiectului Phare "Sprijin acordat MMFPS în vederea pregătirii ca Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane", Constanța

13.09.2007 – 14.09.2007 – participare la „Conferința internațională privind finanțarea publică a organizațiilor neguvernamentale”, organizată de Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile (FDSC) și European Center for Not-for-Profit Law (ECNL) cu sprijinul Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID), București

24.09.2007 – 27.09.2007 – participare la curs "Management financiar", în cadrul proiectului Phare "Sprijin acordat MMFPS în vederea pregătirii ca Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane", Constanța

14.11.2007 – participare la conferința „Societatea Civilă: perspective de viitor”, organizată de World Learning și Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID), București

22.11.2007 – 23.11.2007 – participare la seminarul „Saracia și excluziunea socială în zonele rurale”, organizat de Direcția Generală pentru Ocupare, Afaceri Sociale și Egalitate de Șanse – Comisia Europeană în colaborare cu Fundația Giacomo Brodolini, Roma, Italia

10.12.2007 – participare la seminarul „Dezvoltarea abilităților, dezvoltarea locală și parteneriate”, organizat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale din Portugalia în parteneriat cu OECD și Comisia Europeană, Lisabona, Portugalia

17.01.2008 – 18.01.2008 – participare la seminarul „Implementarea parteneriatului în cadrul Fondului Social European”, organizat de OECD, La Valletta, Malta

15.02.2008 – organizarea vizitei oficiale în România a Comisarului European pentru Ocupare, Afaceri Sociale și Egalitate de Șanse, domnul Vladimir Spidla, cu prilejul lansării implementării Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane și a Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative

18.02.2008 – 19.02.2008 – participare la cel de-al patrulea forum anual „Parteneriate pentru abilități și competitivitate”, organizat de Programul pentru Dezvoltare Economică și Ocupare la Nivel Local (LEED) din cadrul Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD), Viena, Austria

17.02.2008 – 24.02.2008 – participare la vizita de studiu în vederea pregătirii pentru gestionarea Fondului Social European, în cadrul proiectului Phare „Sprijin acordat MMFPS în vederea pregătirii ca Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane”, Bratislava, Slovacia

27.03.2008 – 28.03.2008 – participare la seminarul bilateral România-Italia „Prevenirea și combaterea traficului de femei”, organizat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale în colaborare cu organizația Tecnostruttura din Italia și cu sprijinul Comisiei Europene-Direcția Generală Ocupare, Afaceri Sociale și Egalitate de Șanse, București

17.04.2008-19.04.2008 – participare la conferința „Descentralizare și coordonare: provocări comune în domeniul politicii forței de muncă”, organizată de Ministerul Muncii și Securității Sociale din Italia în parteneriat cu Organizația de Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD), Veneția, Italia

16.05.2008 – 20.05.2008 – participare la cursul „Programare și Evaluare”, în cadrul proiectului Phare „Sprijin acordat MMSSF în vederea pregătirii ca Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane”

19.06.2008 – 20.06.2008 – participare la seminarul „Abordarea integratoare a egalității de gen – formare pentru schimbare instituțională”, organizat de Direcția Generală Ocupare, Afaceri Sociale și Egalitate de Șanse – Comisia Europeană, Varșovia, Polonia

9.07.2008 – participare la semnarea „Protocolului de cooperare România-Italia privind combaterea traficului de persoane” de către Autorități de Management din România și Italia care implementează Fondul Social European, sub auspiciile Comisiei Europene-Direcția Generală Ocupare, Afaceri Sociale și Egalitate de Șanse, București

30.10.2008 – participare la seminarul „Fonduri Structurale în România”, organizat de FINMEDIA, București

27.11.2008 – 28.11.2008 – participare la Forumul privind restructurarea „Viziuni asupra Fondului Social European”, organizat de Direcția Generală Ocupare, Afaceri Sociale și Egalitate de Șanse – Comisia Europeană, Paris, Franța

23.12.2008 – organizare și participare la conferința anuală privind implementarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 în România, București

8.04.2009 - participare la seminarul național de consultare cu privire la Strategia Integrată de Dezvoltare a Resurselor Umane 2009-2020, document elaborat în cadrul proiectului PHARE “Asistență tehnică pentru România în vederea sprijinirii AMPOSDRU în elaborarea unei strategii integrate de dezvoltare a resurselor umane”, București

15.04.2009 – participare la conferința națională de diseminare “Strategia Integrată de Dezvoltare a Resurselor Umane 2009-2020”, organizată în cadrul proiectului PHARE “Asistență tehnică pentru România în vederea sprijinirii AMPOSDRU în elaborarea unei strategii integrate de dezvoltare a resurselor umane”, București

4.05.2009 – 7.05.2009 – participare la cursul “Utilizator al aplicației Doc Tracking – Sistem Integrat de Management și Arhivare a documentelor”, organizat de AB&T Co., București

27.07.2009 – 28.07.2009 – participare la cursul „Nereguli”, în cadrul proiectului „Sprijin pentru MMFPS pentru pregătirea ca AMPOSDRU - Continuarea procesului de pregătire pentru gestionarea și implementarea Fondului Social European (FSE)”, București

29.07.2009 – 31.07.2009 – participare la curs „Audit intern”, în cadrul proiectului „Sprijin pentru MMFPS pentru pregătirea ca AMPOSDRU - Continuarea procesului de pregătire pentru gestionarea și implementarea Fondului Social European (FSE)”, București

22.10.2009 – 23.10.2009 participare la Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, în calitate de supleant, Mangalia

2008 – 2009 membru în Comitetele de Evaluare, Reevaluare și Contestații pentru proiectele strategice și de grant depuse în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

5-6.05.2012 – participare la cursul “Școala politică – Campanie electorală”, organizat în cadrul programului regional “Participarea politică a romilor 2012-2013” de către National Democratic Institute România și Asociația Partida Romilor Pro-Europa

9.03.2012-6.04.2012 – participare la stagiul de practică în cadrul proiectului “Studenti practicieni - studenți activi și integrați”, cofinanțat din FSE prin POSDRU 2007-2013, implementat de Universitatea Spiru Haret

17.09.2013 – participare la întâlnirea organizată de Secretariatul Tehnic al rețelei FSE “Întărirea politicilor destinate incluziunii romilor” – Spania

26.09.2013 – participare la conferința “Strategia agricolă comună a României. Valorificarea prevederilor noii PAC”, organizată de Mediafax și Ministerul Agriculturii

15.10.2013 – participare la conferința “Întărirea capacității autorităților locale pentru incluziunea populației de etnie romă”, organizată de Comisia Europeană, Consiliul Europei, Agenția UE pentru Drepturi Fundamentale și Open Society Foundations

3.04.2014 - participare la conferința “Politica agricolă comună și agricultura României 2014-202”, organizată de Mediafax și Ministerul Agriculturii

**Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului**

Diplomă Operator PC – SC DOI PI SRL
Diplomă ECDL – modul Complet (concepte generale ale Tehnologiei Informațiilor, utilizarea computerului și organizarea fișierelor, editare de text, calcul tabelar, baze de date, prezentări, Informație și Comunicare)
Internet Explorer, Photoshop, CorelDraw, HTML
Cunoștințe software și hardware

Permis de conducere

Categoria B – 2001

Informații suplimentare

Domnul Catalin MANEA, Secretar general, Asociația Partida Romilor Pro-Europa, telefon: +4021.313.02.09
Domnul Ilie DINCA, Președinte, Agenția Națională pentru Romi, telefon: +4021.311.30.47
Doamna Daniela NEDELICU, Director, Direcția Coordonare FSE, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, telefon: +4021.315.02.09

LEGE nr. 73 din 10 iunie 2014 privind înființarea Fundației "Proiect Ferentari"

Forma sintetică la data 24-mar-2015. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

» (la data 11-iun-2014 actul a fost promulgata de **Decretul 449/2014**)

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Art. 1

Prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. **26/2000** cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **246/2005**, cu modificările și completările ulterioare, se înființează Fundația "Proiect Ferentari", aflată în subordinea Secretariatului General al Guvernului, denumită în continuare Fundația, persoană juridică română, apolitică, fără scop patrimonial, de utilitate publică.

Art. 2

Fundația are ca obiective principale:

- a)** îmbunătățirea permanentă a condițiilor de viață ale cetățenilor români de etnie romă în comunitățile în care aceștia trăiesc;
- b)** identificarea și administrarea finanțării, cu celeritate și transparență, a obiectivelor de investiții în comunitățile de romi, indiferent dacă acestea se află în mediul urban sau rural.

Art. 3

În vederea realizării principalelor obiective, Fundația îndeplinește următoarele activități:

- a)** facilitează dialogul cu implementatorii selectați în cadrul contractelor-cadru și, acolo unde va fi posibil, va deveni implementatorul schemelor de grant din Programul de cooperare elvețiano-român și din finanțarea acordată României prin EEA Grants în cadrul subprogramului "Promovarea participării și a incluziunii sociale a romilor";
- b)** implementează activități investiționale în zona Ferentari/Rahova din București și în zonele ulterior identificate ca posibile beneficiare din țară, prin programe anuale de investiții, prezentate și aprobate la începutul fiecărui an;
- c)** stabilește priorități investiționale la nivelul comunităților de romi din România, în parteneriat cu Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS);
- d)** propune fiecărui consiliu județean planurile de dezvoltare pentru comunitățile de romi și, acolo unde este solicitată, asistă consiliile locale în crearea acestor planuri de dezvoltare;
- e)** asistă Punctul național de contact în realizarea procesului de monitorizare a implementării Strategiei;
- f)** oferă asistență tehnică Agenției Naționale pentru Romi și organizațiilor neguvernamentale rome, atunci când este solicitată;
- g)** promovează cultura romă în România și la nivel internațional.

Art. 4

Sediul Fundației este în municipiul București, urmând a fi stabilit prin statutul propriu.

Art. 5

Fundația își desfășoară activitatea potrivit statutului propriu, care se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului.

Art. 6

(1) Organul de conducere și de administrare a Fundației este Consiliul director.

(2) Consiliul director este compus din 7 membri, desemnați astfel:

- 2 membri de către Parlament;
- 2 membri de către Guvern;
- 2 membri de către administrația locală;
- 1 membru din partea unei organizații neguvernamentale, desemnat de către secretarul general al Guvernului.

(3) Desemnarea de către secretarul general al Guvernului a unui membru din partea unei organizații neguvernamentale, potrivit alin. (2), se face în baza criteriilor de selecție stabilite prin ordin al secretarului general al Guvernului, care se publică pe site-ul Secretariatului General al Guvernului cu 30 de zile înainte de desemnare.

-****-

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, în condițiile art. 77 alin. (2), cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din **Constituția României**, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR

VALERIU-ȘTEFAN ZGONEA

PREȘEDINTELE SENATULUI

CĂLIN-CONSTANTIN-ANTON POPESCU-TĂRICEANU

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 427 din data de 11 iunie 2014

Forma sintetică la data 24-mar-2015. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.