



NR. REF. M. 12



Parlamentul României Camera Deputaților

Cabinet Secretar General

APROBATBucurești,
Nr. /

2015

In sedinta Biroului permanent al
Camerei Deputatilor

din data de 03.02.2015

MEMORANDUM INTERN

Nr. 121

De la: Cristian Adrian Panciu, Secretar general al Camerei Deputaților
Către: Biroul permanent al Camerei Deputaților
Tema: Organizarea la Palatul Parlamentului a reuniunii Comisiei generale pentru dezvoltare socială, educație, cercetare și știință a Adunării Parlamentare a SEEC (26-27 februarie 2015)

În contextul reuniunii constitutive desfășurată la București, la 11 mai 2014, a Comisiei generale pentru dezvoltare socială, educație, cercetare și știință a Adunării Parlamentare a SEEC (AP SEEC), doamna deputat Gabriela-Maria Podașcă a fost aleasă în funcția de președinte al acestei comisii. Potrivit Regulamentului AP SEEC, responsabilitatea asigurării tuturor condițiilor pentru organizarea reuniunii unei comisii generale revine legislativului al cărui reprezentant deține președinția acelei comisii.

Având în vedere aceste aspecte și calendarul acțiunilor anunțate pe linia organizației, precum și condiționările care decurg din termenele prevăzute de Regulamentul acesteia, Președintele Comisiei generale pentru probleme economice a AP SEEC propune organizarea reuniunii acestei Comisii la București, la Palatul Parlamentului, în perioada 26-27 februarie 2015.

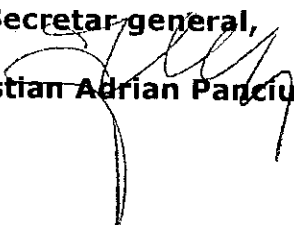
La reuniunile de comisii generale participă de drept, conform normelor organizației, membrii Comisiei, parlamentari din cele 12 state participante la SEEC, coordonatorii naționali parlamentari - care îndeplinesc funcția de secretari ai delegațiilor - și staff din partea delegațiilor naționale la AP SEEC, precum și reprezentanți ai Secretariatului Regional pentru Cooperare Parlamentară în Europa de Sud-Est de la Sofia (RSPC SEE). Pe lângă aceștia se preconizează participarea de reprezentanți ai unor organizații și instituții partenere internaționale, ai unor misiuni diplomatice la București, ai unor instituții publice din România, precum și a unor experți în raport cu tematica abordată de reuniune (aproximativ 60 persoane).

Transportul internațional revine în sarcina participanților. Costurile pentru cazarea participanților străini invitați la reuniune sunt suportate, pentru data de 26 februarie 2015, din Bugetul Camerei Deputaților, având în vedere modul în care organizatorii au suportat costuri de cazare la reuniuni anterioare din formatul parlamentar al SEEC. Organizatorilor le revin și: efectuarea rezervării de cazare pentru participanții străini la un hotel din București, suportarea costurilor pentru transportul intern la activitățile din program, inclusiv transferul participanților de la și la aeroport la sosirea și plecarea acestora, pentru acțiunile protocolare din program, pentru asigurarea spațiilor și serviciilor și, după caz, asigurarea logisticii necesare bunei desfășurări a activităților prevăzute în program.

Față de cele de mai sus, **propunem să se aprobe** următoarele:

- organizarea reuniunii la București, la Palatul Parlamentului, în perioada **26-27 februarie 2015**, conform proiectului preliminar de program anexat;
 - costurile ocazionate de organizarea acestei acțiuni să fie suportate din bugetul Camerei Deputaților, inclusiv costurile de cazare ale participanților străini la reuniune pentru ziua de 26 februarie 2015.
- a. **Direcția pentru cooperare cu organizațiile internaționale și UE:**
- va coordona măsurile legate de organizarea și desfășurarea lucrărilor reuniunii;
 - va transmite cerințele generale pentru organizarea reuniunii celorlalte structuri ale Camerei Deputaților cu atribuții în organizarea acesteia;
 - va informa permanent structurile implicate în organizarea reuniunii cu privire la solicitări ulterioare necesare bunei organizări.
- b. **Serviciul protocol:**
- va întocmi devizul estimativ de cheltuieli pentru reuniune;
 - va pregăti sala Nicolae Iorga pentru reuniunea internațională, conform normelor de protocol (aranjamente florale, fanioane, drapele, călăreți etc);
 - va asigura servicii de interpretare simultană în limba de lucru (engleză - română) pentru lucrările din ziua de 27 februarie 2015 și de interpretare consecutivă pentru alte momente din program;
 - va asigura rezervarea cazării pentru participanții străini și însoțitorii acestora la un hotel din București pentru zilele de 26 și 27 februarie 2015;
 - va organiza mesele oficiale conform proiectului preliminar de program anexat;
 - va asigura tratațiile în sala de reuniune, în pauzele de cafea și la conferința de presă, conform programului de lucru al reuniunii;
 - va asigura tipărirea invitațiilor pentru dineul oficial;
 - va asigura confecționarea ecusoanelor pentru participanți și a altor materiale, conform cerințelor la astfel de reuniuni;
 - va asigura cadouri simbolice, conform uzanțelor la astfel de reuniuni;
 - va asigura mape de conferință, pixuri și bloc notes;
 - va asigura realizarea în format electronic a unei fotografii de familie cu participanții la această reuniune, precum și a altor fotografii;
 - va asigura, în cadrul programului, mesele zilnice pentru conducătorii auto, conform reglementărilor legale în vigoare;
 - va organiza programul cultural prevăzut în data de 27 februarie 2015;
 - va asigura preluarea participanților de la aeroport și retur, pe flux normal, și, dacă este cazul, pe la Salonul Oficial, conform nivelului de reprezentare și uzanțelor.
- c. **Direcția comunicare și relații publice:**
- va asigura mediatizarea corespunzătoare a acțiunii;
 - va asigura organizarea unei conferințe de presă;
 - va asigura disponibilitatea sălii Spiru Haret pentru conferința de presă prevăzută în programul reuniunii.
- d. **Centrul Internațional de Conferințe:**
- va pune la dispoziție, în regim de gratuitate, sala Nicolae Iorga și echipamentele necesare (videoproiector, ecran proiecție, cabine de translație, sonorizare, căști și receptori etc.) pentru organizarea acțiunii și va asigura asistența tehnică necesară;
 - va asigura înregistrarea lucrărilor reuniunii în limbile română și engleză, în format audio digital, și le va pune la dispoziția Direcției pentru cooperare cu organizațiile internaționale și UE;
 - va amenaja împreună cu Direcția Administrativă spațiul destinat secretariatului reuniunii, la intrarea în sala Nicolae Iorga;
 - va amenaja spațiile destinate pauzelor de cafea (în apropierea sălii Nicolae Iorga) prevăzute în programul reuniunii;
 - va asigura tratațiile în sala de reuniune, în pauzele de cafea și la conferința de presă;
 - va pune la dispoziție, în regim de gratuitate, Restaurantul Brâncovenesc și va organiza, conform competențelor, dejunul oficial din ziua de 27 februarie 2015;

- va organiza, conform proiectului de program, pentru ziua de 27 februarie 2015, un scurt tur de vizitare a Palatului Parlamentului, în regim de gratuitate, pentru care va asigura un ghid vorbitor de limba engleză.
- e. **Direcția informatică și telecomunicații:**
 - va asigura dotarea în sală și la secretariatul reuniunii cu 3 calculatoare / laptop-uri performante cu acces la Internet, 2 imprimante din care una color, 1 telefon racordat la rețeaua internațională;
 - va asigura internet wireless pe durata lucrărilor în sala Nicolae Iorga;
 - va asigura asistența tehnică de specialitate necesară.
- f. **Departamentul transporturi și administrativ:**
 - va asigura mijloacele auto necesare, din parcul auto al Camerei Deputaților, pe întreaga durată de desfășurare a acțiunii respectiv, pentru transferul de aeroport la hotel și retur în zilele de 26, 27 și 28 februarie 2015, de la hotel la locurile de desfășurare a activităților în ziua de 27 februarie 2015, conform rangului de protocol;
 - va asigura necesarul de transport pentru organizatori;
 - va asigura mijloacele auto necesare pentru transferul de bagaje;
 - va amenaja corespunzător un birou de înregistrare la intrarea C1 pentru ziua de 27 februarie 2015;
 - va lua măsurile specifice pentru asigurarea unor bune condiții de lucru în spațiile de desfășurare a acțiunii (dotarea secretariatului reuniunii cu mobilier de birou; acces la garderoba de lângă intrarea C1 pentru ziua de 27 februarie 2015, inclusiv prezența unei garderobiere; asigurarea funcționalității spațiilor sanitare de la nivelul P și de la nivelul S1 etc);
 - va asigura rechizitele pentru lucrări și materialele consumabile pentru aparatura pusă la dispoziția secretariatului reuniunii.
- g. **Departamentul tehnic:**
 - va asigura realizarea inscripționărilor, inclusiv afișe color cu sigla și titlul acțiunii, banner pentru sala reuniunii;
 - va asigura multiplicarea și printarea, după caz color, conform cerințelor generale, a documentelor pentru mapele participanților la reuniune, în timpul lucrărilor și în săptămâna premergătoare acestora;
 - va asigura dotarea secretariatului acțiunii cu un copiator performant și prezența unui operator pentru asistență tehnică pe întreaga durată a lucrărilor.
- h. **Direcția achiziții publice:**
 - va asigura necesarul de rechizite și materiale consumabile necesare lucrărilor reuniunii, conform reglementărilor legale în vigoare.
- i. **Direcția pentru afaceri interne:**
 - va asigura accesul participanților în Palatul Parlamentului pe la intrarea C1.

Secretar general,

Cristian Adrian Panțiu



Parlamentul României Camera Deputaților

**COMISIA GENERALĂ PENTRU DEZVOLTARE SOCIALĂ, EDUCAȚIE,
CERCETARE ȘI ȘTIINȚĂ A AP SEECP
- București, Palatul Parlamentului, 26-27 februarie 2015 -**

27.01.2015

PROIECT DE PROGRAM

Joi, 26 februarie 2015

Sosirea și cazarea participanților

14.00-19.30 *Înregistrarea participanților la hotel*

19.30- *Dineu oficial oferit de Conducerea Camerei Deputaților (t.b.c.)*

Vineri, 27 februarie 2015

08.30- *Transferul participanților de la hotel la Palatul Parlamentului*

08.50- *Înregistrarea participanților (Intrarea C1, Palatul Parlamentului)*

09.15-10.00 *Sesiunea de deschidere a reuniunii (sala Nicolae Iorga, nivel P)*

10.00-10.20 *Pauză de cafea (nivel P)*

Fotografie de familie

Scurtă vizită a Palatului Parlamentului (opțional – t.b.c.)

10.20-12.00 *Sesiune de lucru (1): prezentări, dezbateri pe tema "Prevenirea excluziunii sociale a copiilor aflați în situații de risc - o investiție în dezvoltarea regională"*

12.00-13.30 *Dejun oficial (Restaurantul Brâncovenesc, nivel S1, Palatul Parlamentului)*

În paralel, conferință de presă, sala Spiru Haret, nivel P (t.b.c.)

13.30-15.00 *Sesiune de lucru (2): prezentări, dezbateri tematice și adoptarea proiectului de Raport și a proiectului de Document*

15.10- *Transfer participanți la hotel*

Program cultural:

Începând cu ora 15.10: vizitarea Muzeului Național Cotroceni (ora estimată pentru finalul programului: 17.30)

Plecarea participanților

Red. M.R.