

APROBAT

In sedinta Biroului permanent al
Camerei Deputatilor



din data de 30.09.2015

Nr. 1243

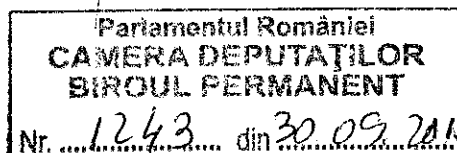


PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR
SECRETAR GENERAL

Nr. 1/1320P, 30.09.2015

Parlamentul României Camera Deputaților

PREȘEDINTE



București, 30. 09. 2015
Nr. 1/2965/18

MEMORANDUM INTERN

De la: Valeriu Ștefan Zgonea, Președintele Camerei Deputaților
Către: Biroul Permanent al Camerei Deputaților
Tema: Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programului de Internship la Camera Deputaților

Camera Deputaților își propune să continue derularea programului de Internship pentru studenți și absolvenți ai programelor universitare de licență, master sau doctorat, prima ediție a acestuia fiind organizată în anul 2014.

Prin organizarea și desfășurarea acestui program, Camera Deputaților își propune să promoveze în rândul tinerilor care se pregătesc pentru o carieră în administrație publică, rolul și misiunea Camerei Deputaților în ansamblul instituțiilor fundamentale ale statului de drept din România, precum și îmbunătățirea gradului de transparență a procesului legislativ, a măsurilor și etapelor circumscrise acestuia și a procedurilor de lucru aplicate de serviciile acestei instituții.

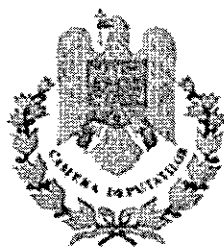
În conformitate cu prevederile Regulamentului Camerei Deputaților, înaintez Biroului permanent, spre aprobare, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programului de Internship la Camera Deputaților.

Valeriu Ștefan ZGONEA

[Signature]

Președintele
Camerei Deputaților





CAMERA DEPUTAȚILOR

REGULAMENT

**privind organizarea și desfășurarea
programului de Internship
la Camera Deputaților**

CUPRINS

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE	3
Capitolul II COORDONAREA PROGRAMULUI DE INTERNSHIP.....	3
Capitolul III ORGANIZAREA PROGRAMULUI DE INTERNSHIP	4
Secțiunea 1 Etapele de organizare a programului de Internship.....	4
Secțiunea 2 Durata programului de Internship	4
Secțiunea 3 Promovarea programului de Internship	4
Secțiunea 4 Înscrierea candidaților	5
Secțiunea 5 Selecția candidaților la programul de Internship	5
Capitolul IV DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI DE INTERNSHIP.....	6
Secțiunea 1 Desfășurarea programului de Internship	6
Secțiunea 2 Convenția de practică	6
Secțiunea 3 Programul de lucru al internilor.....	6
Secțiunea 4 Obligațiile internilor.....	6
Secțiunea 5 Derularea acțiunilor și activităților specifice programului de Internship	7
Secțiunea 6 Evaluarea activității internilor	7
Secțiunea 7 Analizarea impactului programului de Internship.....	7
Capitolul V DISPOZIȚII FINALE.....	7

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 – (1) Prezentul regulament stabilește principiile, condițiile și modul de organizare și desfășurare a programului de Internship la Camera Deputaților.

(2) Programul de Internship la Camera Deputaților constă în realizarea unui stagiul de practică în cadrul compartimentelor din serviciile Camerei Deputaților, cu scopul însușirii de către participanți a procedurilor parlamentare și administrative.

Art.2 – (1) Programul de Internship la Camera Deputaților se adresează studenților din ciclul I – licență și din ciclului II - masterat, absolvenților acestor cicluri de învățământ, numiți în continuare *candidați* (până la admiterea în program) și *interni* (pe timpul desfășurării programului).

(2) Perioada de stagiul din cadrul programului de Internship poate fi asimilată cu stagiul de practică prevăzut în programa universitară.

(3) Pentru activitatea desfășurată, internii nu sunt remunerați și nu primesc beneficii.

(4) La sfârșitul stagiului, internilor li se certifică participarea la program și activitățile desfășurate.

Art.3 – Misiunea programului de Internship la Camera Deputaților constă în:

(1) dezvoltarea unei relații nemijlocite între Camera Deputaților și viitoarea generație de specialiști și experți, în scopul transparentizării proceselor decizionale în rândul tinerilor și familiarizarea acestora cu activitatea parlamentară;

(2) formarea unui corp de elită a tinerilor specialiști care, prin experiența dobândită prin intermediul programului de Internship, prezintă potențial de încadrare în serviciile Camerei pe viitor și astfel, profesionalizarea pe termen lung a serviciului public desfășurat de Camera Deputaților;

(3) valorificarea entuziasmului și aportului tinerilor specialiști în măsură să ofere o perspectivă nouă și cunoștințe academice actualizate, contribuind astfel la îmbunătățirea activităților curente ale Camerei Deputaților;

(4) creșterea interesului tinerilor absolvenți pentru o carieră în administrația publică centrală;

(5) dobândirea și deprinderea cunoștințelor practice și fundamentarea cunoștințelor teoretice referitoare la atribuțiile serviciilor Camerei Deputaților;

(6) inițierea internilor în activitatea parlamentară și administrativă, cu toate oportunitățile, drepturile și îndatoririle ce le revin.

Capitolul II COORDONAREA PROGRAMULUI DE INTERNSHIP

Art.4 – Coodonarea programului de Internship la Camera Deputaților este asigurată de Cancelaria Președintelui, reprezentată prin Directorul general al Cancelariei.

Art.5 – (1) Pentru integrarea sistematică a activităților de pregătire și materializare a programului de Internship, structurile de specialitate ale serviciilor Camerei Deputaților colaborează și acordă sprijin, potrivit competențelor regulamentare și solicitărilor punctual primite, în scopul:

a) stabilirii politicii de implementare, a modalităților de acțiune și a modului de realizare a programului de Internship;

b) stabilirii numărului de candidați care pot fi angrenați în activitatea curentă și a desemnării îndumătorilor acestora;

c) promovării, actualizării și susținerii programului de Internship, prin mijloace mass-media și/sau on-line;

d) asigurării suportului necesar managementului programului de Internship;

- e) asigurării, din punct de vedere tehnic și metodologic, a procesului de selecție a candidaților la program;
- f) asigurării evidenței candidaților și a internilor, precum și a confidențialității datelor personale ale acestora;
- g) nominalizării membrilor comisiei de evaluare a candidaților;
- h) colaborării cu îndrumătorii desemnați din cadrul compartimentelor din serviciile Camerei Deputaților pe linia promovării, coordonării, monitorizării și dezvoltării activității internilor;
- i) elaborării documentelor și materialelor necesare pregătirii și formării internilor, respectiv evaluării instructiv-educative a acestora;
- j) întocmirii informărilor periodice privind activitatea derulată de interni;
- k) întocmirii proiectelor de comunicate de presă;
- l) îndeplinirii altor sarcini trasate individual sau ca rezultat al evoluției evenimentelor.

(2) În realizarea prevederilor alin. (1), reprezentanții Cancelariei Președintelui nominalizați colaborează cu persoanele nominalizate din cadrul structurilor de specialitate ale serviciilor Camerei Deputaților.

Capitolul III **ORGANIZAREA PROGRAMULUI DE INTERNSHIP**

Secțiunea 1 **Etapele de organizare a programului de Internship**

Art.6 – Organizarea programului de Internship prevede parcurgerea următoarelor etape:

- (1) centralizarea ofertelor compartimentelor din serviciile Camerei Deputaților;
- (2) elaborarea și actualizarea anunțurilor promoționale, pentru informarea publicului țintă;
- (3) înscrierea candidaților;
- (4) selecția candidaților;
- (5) desfășurarea programului.

Secțiunea 2 **Durata programului de Internship**

Art.7 – (1) Programul de Internship are o durată de 10 săptămâni și se desfășoară bi-anual, în sesiunile parlamentare corespondente, astfel:

- a) De la începutul lunii octombrie până la mijlocul lunii decembrie;
- b) De la începutul lunii martie până la mijlocul lunii iunie.

(2) În cazuri excepționale justificate și cu acordul sau la propunerea compartimentelor din serviciile Camerei Deputaților implicate, data de începere a programului de Internship poate fi modificată, cu respectarea duratei de stagi.

Secțiunea 3 **Promovarea programului de Internship**

Art.8 – (1) La Cancelaria Președintelui se înregistrează și se centralizează ofertele compartimentelor din serviciile Camerei Deputaților, în vederea întocmirii documentelor necesare promovării programului de Internship.

(2) Anunțurile actualizate, precum și celelalte date de completare, se publică pe site-ul oficial al programului internship.cdep.ro, ca principal instrument de promovare, cu 60 zile calendaristice anterior începerii fiecărei perioade a programului.

Secțiunea 4

Înscrierea candidaților

Art.9 – (1) În vederea înscrierii la programul de Internship, candidații completează formularul on-line, disponibil pe site-ul oficial. Candidaturile depuse după termenul limită se resping automat.

Art.10 – Candidații la programul de Internship al Camerei Deputaților trebuie să întrunească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

- (1) au rezidența ori domiciliul în România;
- (2) au cultură generală amplă și se exprimă corect și coerent în limba română;
- (3) au studii sau pregătire profesională corespunzătoare. Constituie un avantaj studiile sau expertiza profesională în domeniul de Internship ales;
- (4) cunosc la nivel mediu (B1/ B2) cel puțin o limbă străină de circulație internațională, conform standardelor europene de evaluare a competențelor lingvistice;
- (5) utilizează, cel puțin la nivel mediu, soft-urile de procesare text, calcul tabelar și prezentări, precum și instrumentele de navigare pe Internet.

Secțiunea 5

Selecția candidaților la programul de Internship

Art.11 – (1) Solicitățile on-line de înscriere la programul de Internship se analizează din punct de vedere al conformității și completitudinii datelor conținute.

(2) În urma evaluării primare a formularelor de înscriere se constituie *Lista candidaților eligibili* care se afișează pe site-ul oficial.

(3) Candidații declarați eligibili se notifică telefonic sau în scris pentru a depune, potrivit calendarului stabilit, următoarele documente, după caz:

- a) cererea tip de participare, semnată;
- b) adeverința din care să rezulte calitatea de student/masterand/doctorand;
- c) documentul care atestă absolvirea studiilor superioare (diplomă sau adeverință valabilă);
- d) cartea de identitate sau pașaportul valabil.

(4) Neprezentarea sau neconformitatea documentelor prezentate atrage eliminarea candidaților.

Art. 12 – (1) Candidații eligibili care au prezentat documentele prevăzute la art.11 alin.3, susțin un test de cultură generală și un interviu.

(2) Interviul se susține în fața Comisiei de Evaluare.

Art.13 – (1) Comisia de evaluare, în baza informațiilor colectate, stabilește *Lista internilor* selectați pentru participarea în programul de Internship.

(2) Rezultatul evaluării Comisiei este definitiv și nu poate face obiectul unei contestații.

(3) *Lista internilor* se publică pe site-ul programului de Internship.

Art.14 – În cazul în care un candidat este respins, în orice etapă a procedurii, acesta se poate reînscris pentru o perioadă de stagiul ulterioară.

Art.15 – Candidații se pot retrage în orice etapă a procedurii, informând în scris, cu specificarea motivului.

Capitolul IV

DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI DE INTERNSHIP

Secțiunea 1

Desfășurarea programului de Internship

Art.16 – Desfășurarea programului de Internship presupune parcurgerea următoarelor etape:

- (1) încheierea convenției de practică;
- (2) stabilirea programului de lucru al internilor;
- (3) însușirea obligațiilor internilor și respectarea acestora;
- (4) derularea acțiunilor și a activităților specifice, pentru atingerea obiectivelor stabilite;
- (5) evaluarea activității internilor;
- (6) analizarea impactului programului de Internship.

Secțiunea 2

Convenția de practică

Art.17 – Între Camera Deputaților și candidații selecționați se încheie o convenție de practică, în condițiile legii, pentru o perioadă de stagiul determinată.

Art.18 – Candidații care refuză încheierea convenției sunt excluși de la procedura în curs de desfășurare.

Secțiunea 3

Programul de lucru al internilor

Art.19 – Pentru atingerea obiectivelor programului de Internship, internii au un program de lucru care nu depășește 30 de ore pe săptămână.

Art.20 – Programul de lucru al internilor este stabilit de îndrumători în colaborare cu Cancelaria Președintelui, în funcție de activitatea compartimentului în care se desfășoară stagiul, tematica de pregătire și, după caz, orarul cursurilor universitare frecventate.

Secțiunea 4

Obligațiile internilor

Art.21 – Pe perioada desfășurării programului de Internship, internii sunt obligați:

- (1) să respecte programul stabilit de îndrumători;
- (2) să se supună regulilor și reglementărilor interne;
- (3) să cunoască și să respecte normele de sănătate și securitate în muncă, care le sunt aduse la cunoștință;
- (4) să comunice îndrumătorilor orice aspect care poate afecta sau greva eforturile organizatorilor ori concretizarea programului de Internship;
- (5) să nu absenteze nemotivat;
- (6) să notifice îndrumătorul, prin cel mai operativ sistem de comunicare, asupra oricăror modificări ale programului de lucru sau imposibilității/incapacității de respectare a lui;

(7) să comunice îndrumătorului, conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea ori Cămarilor Președintelui, după caz, inițiativele și propunerile privitoare la îmbunătățirea activității derulate și/sau a programului;

(8) să își respecte îndatoririle și să aibă un comportament integru, amabil și respectuos;

(9) să păstreze discreția în relațiile profesionale derulate;

(10) să nu divulge datele cu caracter confidențial care le sunt puse la dispoziție sau activitățile aflate în derulare, până la momentul publicării lor;

(11) să nu disemineze, verbal sau în scris, orice informație ori date la care a avut acces în perioada programului, fără informarea și acordul îndrumătorului, inclusiv după terminarea stagiului.

Secțiunea 5

Derularea acțiunilor și activităților specifice programului de Internship

Art.22 – Perioadele de stagiul debutează cu expunerea normelor legale obligatorii și a noțiunilor generale, introductive, pe teme legislative și prezentarea aspectelor organizatorice aferente bunei desfășurări a programului.

Art.23 – Modul de abordare și de orientare a internilor se stabilește la nivelul fiecărui compartiment implicat din serviciile Camerei Deputaților, potrivit tematicii stabilite, timpului alocat și pe baza propriilor proceduri, în funcție de evoluția evenimentelor și complexitatea activităților derulate.

Secțiunea 6

Evaluarea activității internilor

Art.24 – (1) Internii finalizează activitatea de pregătire cu un eseu argumentativ privind cunoștințele dobândite, experiența acumulată și impactul acestora asupra activității și carierei sale.

(2) Eseul se întocmește în ultimele două săptămâni ale programului și se predă Cămarilor Președintelui, cel târziu cu 2 zile înainte de încheierea programului de Internship.

Art.25 – (1) Pentru estimarea nivelului de pregătire și cunoașterea gradului de satisfacție a internilor, pe parcursul programului, aceștia transmit Cămarilor Președintelui:

a) rapoarte de auto-evaluare săptămânale;

b) un raport de activitate la finalul programului de Internship.

(2) De asemenea, la finalul programului, îndrumătorii întocmesc *Fișa de evaluare a activității internului la programul de Internship*, avizată de conducătorul ierarhic.

Secțiunea 7

Analizarea impactului programului de Internship

Art.26 – În vederea cuantificării modului și a nivelului de implementare a programului de Internship, pe baza evaluărilor primite, Cămaria Președintelui analizează rezultatele obținute și prezintă Biroului Permanent al Camerei Deputaților impactul programului asupra activității curente și, după caz, eventualele propuneri de îmbunătățire.

Capitolul V

DISPOZIȚII FINALE

Art.27 – (1) Participarea internilor la programul de Internship se poate rezilia fără preaviz în următoarele situații:

- a) se constată falsul în declarații sau falsul în înscrisuri, indiferent de moment;
 - b) absentează nemotivat, două zile consecutive, fără înștiințarea îndrumătorului, și nu poate justifica lipsa;
 - c) comportamentul manifestat este necorespunzător sau inadecvat.
- (2) În funcție de gravitatea faptei și pericolul social prezentat, se sesizează instituțiile abilitate, în vederea aplicării sancțiunilor civile sau penale corespunzătoare.

Art.28 - Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia în Biroul Permanent al Camerei Deputaților.
