

CURTEA DE CONTURI A ROMÂNIEI

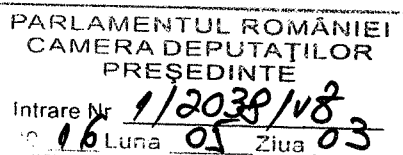
Strada Lev Tolstoi, nr.22-24, Sector 1, cod 011948, București

Telefon: +(40) 21.3078.818; Fax: +(40) 21.3078.875

Website: www.curteadeconturi.ro, E-mail: rei@rcc.ro

CABINET PREȘEDINTE

Nr. 6057 / NV / 24.04.2016



Pentru BPR

PARLAMENTUL ROMÂNIEI CAMERA DEPUTAȚILOR



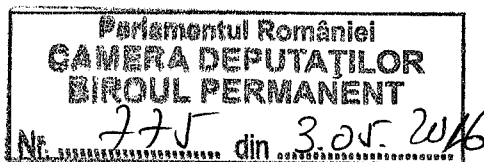
03.05.2016

Stefan Zgonea

St

Domnului deputat Valeriu-Ștefan Zgonea

Președintele Camerei Deputaților



Stefan Zgonea

În temeiul prevederilor art.4 alin.3 și ale art.40 din Legea nr.94/1992, privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată, vă transmitem alăturat, în vederea examinării, **S I N T E Z A Raportului de audit al performanței privind Clubul Sportiv Rapid în perioada 2010 - 2015** aprobată de către Plenul Curții de Conturi întrunit în ședința din data de 21.04.2016 și postată pe Site-ul public al Curții de Conturi.

Acțiunea de audit al performanței a fost efectuată de către Curtea de Conturi a României în conformitate cu standardele proprii de audit elaborate în baza standardelor internaționale și a vizat perioada 2010-2015.

Clubul Sportiv Rapid este o instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Ministerului Transporturilor și, în același timp, structură sportivă și club polisportiv de drept public în condițiile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, fiind unul dintre puținele cluburi sportive de drept public subordonate altor ministere decât Ministerului Tineretului și Sportului.

Inițierea acțiunii de audit a avut ca principală motivație interesul general cu privire la mișcarea sportivă de înaltă performanță, la rezultatele interne și internaționale obținute precum și la modalitatea în care administrația publică asigură condițiile necesare, materiale, financiare și organizaționale pentru punerea în valoare a potențialului sportiv în vederea obținerii performanțelor sportive de înalt nivel.

Totodată, având în vedere unele elemente specifice care duc la concluzia că vulnerabilitățile identificate la nivelul Clubului Sportiv Rapid, precum și factorii exteriori acestuia care au influențat nefavorabil performanța activității, au un caracter de generalitate la nivelul majorității cluburilor sportive de drept public, indiferent de subordonare, intenția Curții de Conturi a României a fost de a aduce în prim plan o serie de disfuncționalități de sistem care vor duce, inevitabil, într-un viitor apropiat, la o diminuare accentuată a performanțelor sportive pe plan intern și internațional.

Obiectivul principal al acțiunii de audit a fost evidențierea performanței cu care Clubul Sportiv Rapid a planificat/derulat activitatea administrativă și sportivă, conform unor repere și ținte strategice de dezvoltare și modernizare, a creat și aplicat un cadru procedural intern adecvat și eficace pentru atingerea acestora.

Concluzia generală a auditului este că nivelul performanței activității Clubului Sportiv Rapid a fost influențat atât de faptul că aspectele interne, referitoare la domeniul administrativ - funcțional, au fost abordate ca fiind oarecum secundare celor sportive, cât și, mai ales, de un dezechilibru semnificativ între obiective și resursele alocate, în detrimentul resurselor, astfel încât se poate afirma că atât realizările, cât și nerealizările clubului, inclusiv cele sportive, reprezintă tot atâtea realizări și nerealizări ale Ministerului Transporturilor și ale Guvernului.

Sportul de performanță și, mai ales, obținerea de medalii la competițiile naționale și internaționale, implică și solicită din partea sportivilor nu numai talent și calități native de excepție, fizice și volitive, dar și pasiune, abnegație, detașare de viața extra-sportivă, atașament și dăruire totale față de idealurile sportive, față de club și față de țară.

De aceea, nimic din ceea ce este reglementat ca fiind necesar pregătirii sportive, stimulării, recompensării și integrării profesionale a sportivilor și antrenorilor nu trebuie considerat ca fiind „prea mult” și, ca urmare, prioritară pentru conducerea Ministerului Transporturilor și pentru Guvern ar trebui să fie asigurarea, reală și continuă, a elementelor materiale și financiare necesare și adecvate pentru realizarea dezideratelor din Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului cu privire la performanța sportivă și la interesul și atenția acordate de către stat pentru dezvoltarea sportului de performanță.

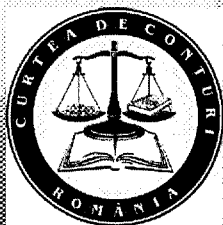
Atenția acordată de către Camera Deputaților analizării aspectelor conținute în prezenta sinteză, *inclusiv cele referitoare la modificarea și completarea unor reglementări legale generale și specifice*, precum și monitorizării modului în care Guvernul și Ministerul Transporturilor se vor implica în sprijinirea Clubului Sportiv Rapid pentru implementarea recomandărilor formulate ca urmare a derulării acțiunii de audit, ar contribui într-un mod semnificativ la atingerea obiectivelor pentru care a fost inițiat și desfășurat auditul și la diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților identificate de către Curtea de Conturi în activitatea clubului.

Vă rog să primiți asigurarea înaltei noastre considerații.

Nicolae Văcăroiu



Președintele Curții de Conturi a României



CURTEA DE CONTURI A ROMÂNIEI

S I N T E Z A

raportului de audit al performanței
privind Clubul Sportiv Rapid
în perioada 2010 – 2015”

BUCUREȘTI
Aprilie 2016

C U P R I N S

Capitolul I - INTRODUCERE	4
1.1 - Prezentare generală	4
1.1.1 - Contextul general	4
1.1.2 - Informații despre C.S. Rapid	6
1.1.3 - Informații despre acțiunea de audit	12
Capitolul II - PRINCIPALELE CONSTATĂRI ȘI CONCLUZII	14
2.1 - Aspecte organizaționale	16
2.1.1 - Înființare, organizare, funcționare	16
A. - Legislația de înființare	16
B. - ROF	18
C. - Structura organizatorică	20
D. - Resursele umane	24
2.1.2 - Asigurarea resurselor	27
A. - Strategia de dezvoltare și modernizare	27
B. - BVC / Cont de execuție	28
C. - Finanțarea activității	30
C.1 - Contract de finanțare între MT și C.S. Rapid	30
C.2 - Venituri proprii	31
C.3 - Asigurare materială	35
2.2 - Cadrul intern procedural și de reglementare	38
A. - Pentru activitatea administrativă	39
B. - Pentru activitatea sportivă	40
2.3 - Transparență / Comunicare	44
2.3.1 - Rapoartele de activitate anuale	44
2.3.2 - Pagina de internet	46
Capitolul III - PRINCIPALELE RECOMANDĂRI	48
Capitolul IV - PUNCTELE DE VEDERE ALE CONDUCERII	50
Capitolul V - MĂSURILE LUATE DE CONDUCEREA C.S. RAPID în timpul efectuării acțiunii de audit	50

Capitolul VI - PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE a cadrului legislativ 52

DIAGrame

<i>Diagrama nr. 1 - Evoluția numărului de posturi ocupate</i>	9
<i>Diagrama nr. 2 - Principalele resurse financiare</i>	10
<i>Diagrama nr. 3 - Principalele categorii de cheltuieli</i>	11
<i>Diagrama nr.4 - Ponderea cheltuielilor cu „Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional” în total cheltuieli</i>	12

TABELE

<i>Tabelul nr. 1 - Numărul de sportivi ai C.S. Rapid</i>	8
<i>Tabelul nr. 2 - Principalele rezultate sportive 2010 - 2015</i>	14
<i>Tabelul nr. 3 - Structura personalului existent la data de 31.12.2015</i>	24
<i>Tabelul nr. 4 - Număr total de posturi și număr de posturi neocupate</i>	24

CAP. I – INTRODUCERE

- (1) Prezenta Sinteza este destinată Parlamentului României, Guvernului României și opiniei publice.
- (2) Raportul de audit al performanței a cărui sinteză este prezentată în continuare, a fost întocmit în cadrul acțiunii de audit efectuată în temeiul prevederilor Legii nr.94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată, conform Programului de activitate pe anul 2015 aprobat de către Plenul Curții de Conturi și în conformitate cu standardele proprii de audit ale Curții de Conturi elaborate în baza standardelor internaționale de audit.
- (3) Raportul de audit a fost conciliat în formă de proiect la nivelul Clubului Sportiv Rapid (CS Rapid), a fost înregistrat și a fost transmis și Ministerului Transporturilor (MT) - în subordinea căruia funcționează clubul - pentru informare și pentru formularea unui punct de vedere asupra aspectelor cuprinse în raport și asupra recomandărilor formulate.

1.1 – Prezentare generală

1.1.1 ¹ Contextul general

- (1) Organizarea și funcționarea sistemului național de educație fizică și sport în România sunt reglementate prin Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului.
- (2) **Educația fizică și sportul** sunt activități de interes național sprijinite de către stat și cuprind următoarele activități: educația fizică, sportul școlar și universitar, sportul pentru toți, sportul de performanță, exercițiile fizice practicate cu scop de întreținere, profilactic sau terapeutic.
- (3) Autoritățile administrației publice, unitățile și instituțiile de învățământ, instituțiile sportive, precum și organismele neguvernamentale de profil au obligația să sprijine sportul pentru toți și **sportul de performanță** și să asigure condițiile organizatorice și materiale de practicare a educației fizice și sportului. *(Titlul I)*
- (4) Prin **sportul de performanță** se urmărește valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, având ca scop ameliorarea

¹ Au fost utilizate prevederi din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului

rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și obținerea victoriei – factori esențiali pentru dezvoltarea sportivă pe plan național și pentru reprezentarea României în competițiile sportive oficiale cu caracter internațional.

(11) Sportivii de performanță sunt persoanele care practică sistematic și organizat sportul și participă în competiții cu scopul obținerii victoriei, autodepășirii sau recordului, participarea la competițiile sportive oficiale fiind condiționată de legitimarea la un club sportiv.

(12) Sportivii de performanță pot fi amatori sau profesioniști, în condițiile legii și în conformitate cu prevederile cuprinse în statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale și internaționale.

(13) Autoritățile administrației publice centrale și locale pot sprijini pregătirea sportivă, integrarea în sistemul de învățământ, **integrarea socială și profesională** a sportivilor de performanță, după caz, pe întreaga perioadă a carierei sportive. *(Titlul II, Cap. IV)*

(14) **Ministerul Tineretului și Sportului (MTS)** este organul administrației publice centrale de specialitate *care:* •coordonează activitatea din domeniul educației fizice și sportului •conlucrează cu ministerele și cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale pentru organizarea și dezvoltarea educației fizice și sportului •supraveghează menținerea destinației bazelor sportive din domeniul public sau privat al statului •adoaptă măsuri pentru prevenirea și combaterea violenței la manifestările sportive ș.a. *(Titlul III, Cap. I)*

(15) **Structurile sportive** sunt asociații de drept privat sau instituții de drept public, constituite sau înființate, după caz, în scopul organizării și administrării unei activități sportive.

(16) **Cluburile sportive** sunt structuri sportive cu personalitate juridică:

(17) •de drept public - persoane juridice înființate ca instituții publice (mono sau polisportive) în subordinea organelor administrației de stat sau a instituțiilor de învățământ superior de stat, care au drept obiect de activitate performanța, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale și care se organizează și funcționează după regulamente proprii, elaborate conform legii.

(18) •de drept privat - structuri fără scop lucrativ sau societăți comerciale sportive pe acțiuni. *(Titlul IV, Cap. I)*

(19) **Protecția socială** a sportivilor de performanță constă în drepturile de asigurare socială, de asistență socială, de asigurare socială de sănătate, precum și de drepturile ce li se cuvin de la fondurile private de pensii, în condițiile legii.

(20) Sportivii legitimați care participă în competiții incluse în calendarul intern sau internațional sportiv sunt obligați, după caz, să posede asigurarea în caz de accidente, în ramura de sport în care sunt legitimați.

(21) Sportivul de performanță care a obținut o medalie de aur, de argint sau de bronz în probele individuale ori pe echipe din cadrul Jocurilor Olimpice, al Jocurilor Paralimpice sau o medalie de aur la campionatele mondiale și europene de seniori, probe olimpice ori paralimpice, are dreptul la o **rentă viageră**.

(22) Renta viageră prevăzută reprezintă echivalentul a 1,5 salarii medii brute pe economie, în funcție de nivelul performanței sportive și nu este impozabilă, iar pentru cumularea titlului de campion sau vicecampion olimpic ori paralimpic cu cel de campion mondial sau european ori titlul de campion mondial cu cel european, renta viageră acordată pentru cea mai bună performanță se cumulează cu cea pentru performanța inferioară. *(Titlul X)*

(23) **Administrarea bugetului de venituri și cheltuieli (BVC)** se face, în cazul structurilor sportive de drept public, în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice, pentru alocațiile de la bugetul de stat și de la bugetele locale, precum și pentru veniturile proprii ale acestora.

(24) Bugetul anual cuprinde la partea de venituri: •venituri proprii •alocații de la bugetul de stat și de la bugetele locale •alte surse. *(Titlul XI)*

(25) **1.1.2 – Informații despre C.S. Rapid**

(26) **Informații de identificare**

(27) C.S. Rapid este instituție publică cu personalitate juridică (organizată ca structură sportivă în subordinea MT, conform anexei la HG nr.21/2015 privind organizarea și funcționarea MT), club polisportiv de drept public care funcționează în condițiile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, își desfășoară activitatea în conformitate cu ROF aprobat prin OMT nr.839/2010, este înregistrat în Registrul Sportiv la nr.

B/A1/00048/2001 și are Aviz de constituire nr.56/2001, Autorizație de funcționare nr.56/2001 și Certificat de identitate sportivă nr.57/2001 emise de către MTS.

(28) Gruparea sportivă a fost înființată în anul 1923 (Asociația Sportivă și Culturală CFR București), iar data de înființare a C.S. Rapid este 16.04.1958.

(29) În prezent, clubul are în administrare, ca element de bază, Stadionul Giulești „Valentin Stănescu” - bun aflat în proprietatea privată a statului - care cuprinde în principal următoarele:

(30) ▪teren de fotbal de aproximativ 17 200 mp, din care teren gazonat de 7 800 mp

(31) ▪tribuna I; tribuna II; peluza I; peluza II - 8 000 mp amprentă la sol; cca 18 000 de locuri; copertină la tribuna oficială pentru 960 de locuri

(32) ▪pistă atletism de 1 400 mp

(33) ▪instalație de iluminat nocturnă cu patru stâlpi și putere instalată de 500 kWh

(34) ▪săli de sport cu vestiare și grupuri sanitare aflate sub tribunele stadionului:
•(tribuna I) - sală de halte cu vestiare; sală de karate cu vestiare •(tribuna II) - sală de jocuri sportive cu vestiare și sală de popice cu vestiare •(peluza I) - sală de atletism cu vestiare și birouri administrative •(peluza II) - sală de box cu vestiare și vestiare fotbal

(35) Peluza I este nefuncțională, din anul 2006, ca urmare a faptului că nu este consolidată, iar stadionul nu îndeplinește în prezent condițiile reglementate de omologare pentru meciurile de fotbal de Liga I (număr minim de locuri acoperite - 2 000; instalație de încălzire a terenului; sistem performant de supraveghere video; vulnerabilități privind controlul și gestionarea riscurilor ș.a.).

(36) Tot în cadrul clubului funcționează și Sala Polivalentă, sală de jocuri sportive în care se desfășoară antrenamente, competiții interne și internaționale la handbal, baschet, volei - sală omologată de către federațiile sportive respective.

(37) Sala a fost construită între anii 1974 - 1976 și dată în folosință în anul 1981 cu ocazia Jocurilor Mondiale Universitare - are înălțime de cca 10 m, pe un singur nivel, o capacitate de 1 034 locuri și o suprafață totală de 2 480 mp.

(38) C.S. Rapid este afiliat la federațiile sportive naționale corespunzătoare celor 14 secții pe ramuri de sport existente în structura sa, aici desfășurându-și activitatea sportivi în curs de inițiere și sportivi legitimați, pe categorii de vârstă, ***după cum urmează:***

(39)

Tabel nr.1

Numărul de sportivi ai C.S. Rapid

Nr.	Secție sportivă	Total sportivi	din care:				
			Seniori	Tineret	Juniori	Copii/ Cadeți	Sportivi nelegitimați
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Atletism	77	18	2	23	19	15
2	Baschet Feminin	56	24	18	-	-	14
3	Baschet Masculin	20	14	6	-	-	-
4	Box	11	4	1	3	1	2
5	Haltere	17	3	1	11	-	2
6	Handbal	102	24	-	47	21	10
7	Judo	34	5	8	11	5	5
8	Karate	67	18	-	6	35	8
9	Lupte Libere	29	14	5	4	4	2
10	Lupte Gr. Romane	35	8	2	10	2	13
11	Polo	72	18	-	27	12	15
12	Popice	20	10	5	3	-	2
13	Volei Feminin	27	27	-	-	-	-
14	Volei Masculin	25	25	-	-	-	-
15	TOTAL	592	212	48	145	99	88

(40)

Sursa: C.S. Rapid

(41)

Structura organizatorică

(42)

Structura organizatorică și numărul de personal au fost aprobate prin ordin al ministrului transporturilor.

(43)

Conducerea C.S. Rapid este asigurată de către un Consiliu de conducere, neremunerat, condus de un președinte stabilit prin ordinul de numire al Consiliului de conducere - ceilalți membrii fiind reprezentanți ai MT.

(44)

Președintele/directorul și membrii Consiliului de conducere se stabilesc prin ordin al ministrului transporturilor. (art. 21 și art.22 din ROF).

(45)

Resursele umane

(46)

Numărul total de posturi prevăzut în organigramele și în statele de funcții aferente perioadei auditate a avut o evoluție descendentă de la 93 de posturi aprobate în anul 2010 la 87 de posturi aprobate în 2015, iar salarizarea s-a făcut potrivit Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

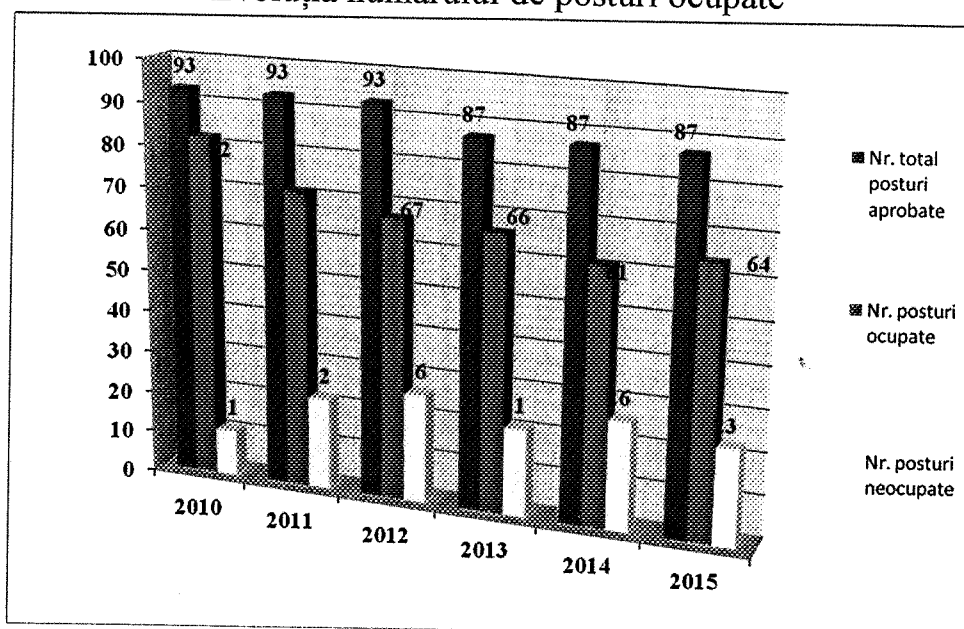
(47)

Numărul posturilor efectiv ocupate a avut o evoluție descendentă de la 82 de posturi ocupate în 2010 la 64 de posturi ocupate în 2015, ca urmare și a aplicării OUG nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale care la art. 22 (1) prevedea: „ (...) se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante din autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 21 (...)”.

(48)

Diagrama nr.1

Evoluția numărului de posturi ocupate



(49)

Sursa: C.S. Rapid

(50)

Obiectul de activitate

(51)

Obiectul de activitate al C.S. Rapid, definit prin ROF aprobat prin OMT nr. 839/2010, cuprinde **următoarele**:

(52)

▪performanța, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale

(53)

▪promovarea uneia sau mai multor discipline sportive și promovarea spiritului de fair play, combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea proprie

(54)

▪administrarea bazei materiale sportive în condițiile legii și organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale.

(55)

Finanțarea

(56)

C.S. Rapid este finanțat din venituri proprii și din subvenții de la bugetul de stat - conform precizărilor din anexele la hotărârile Guvernului privind organizarea și funcționarea MT, iar BVC anuale sunt aprobate de către MT.

(57)

Principalele surse de finanțare sunt **următoarele**: •subvenții de la bugetul de stat acordate prin MT •venituri din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate •sume obținute din transferurile sportivilor •cotizații și contribuții bănești sau în natură ale simpatizanților •donații și sume sau bunuri primite prin sponsorizări •venituri obținute din reclamă și publicitate •venituri pentru care se datorează impozite pe spectacole •venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în

patrimoniu •sume rămase din exercițiul financiar precedent •alte venituri (ROF; art.71 alin.2 Legea nr. 69/2000).

⁽⁵⁸⁾ ² Analiza principalilor indicatori economico financiari prezentați în conturile de execuție:

⁽⁵⁹⁾ **VENITURILOR TOTALE**

⁽⁶⁰⁾ Resursele financiare anuale totale pe care C.S. Rapid le-a avut la dispoziție au fost cuprinse între un minim de 7 006 mii lei în anul 2012 și un maxim de 10 854 mii lei în anul 2015, *din care:*

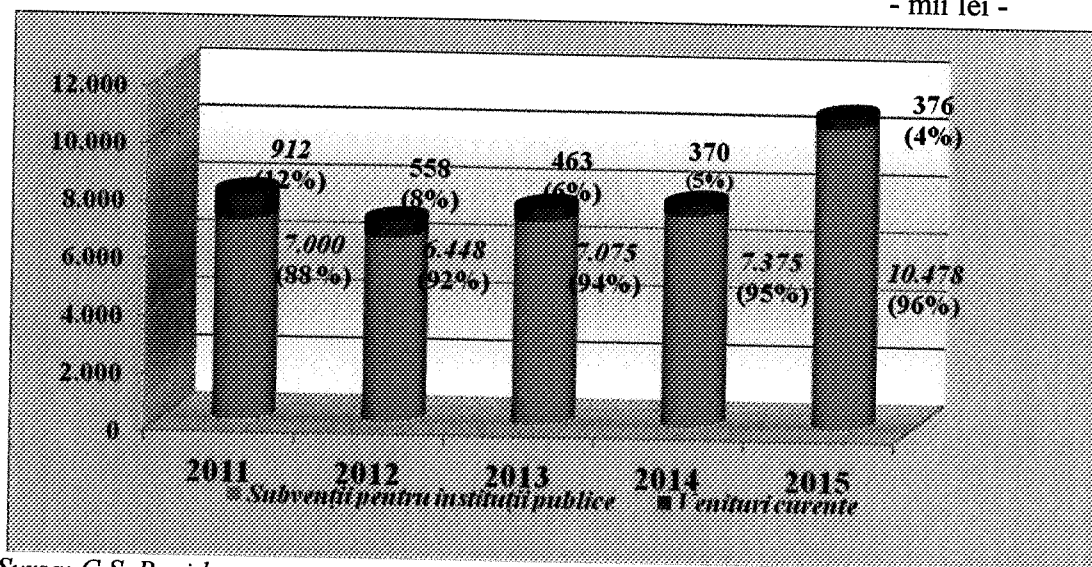
⁽⁶¹⁾ •**subvenții pentru instituții publice** - valoarea subvențiilor a fost cuprinsă între un minim de 6 448 mii lei în anul 2012 (cca 92% din total resurse) și un maxim de 10 478 mii lei în anul 2015 (cca 96% din total resurse)

⁽⁶²⁾ •**venituri curente compuse din: venituri din proprietate și venituri din vânzări de bunuri și servicii** - valoarea acestora a fost cuprinsă între un minim de 370 mii lei în anul 2014 (cca 5% din total resurse) și un maxim de 912 mii lei în anul 2011 (cca 11%).

⁽⁶³⁾ **Diagrama nr.2**

⁽⁶⁴⁾ **Principalele resurse financiare**

⁽⁶⁵⁾ - mii lei -



⁽⁶⁶⁾ Sursa: C.S. Rapid

² Perioada analizată este 2011-2015

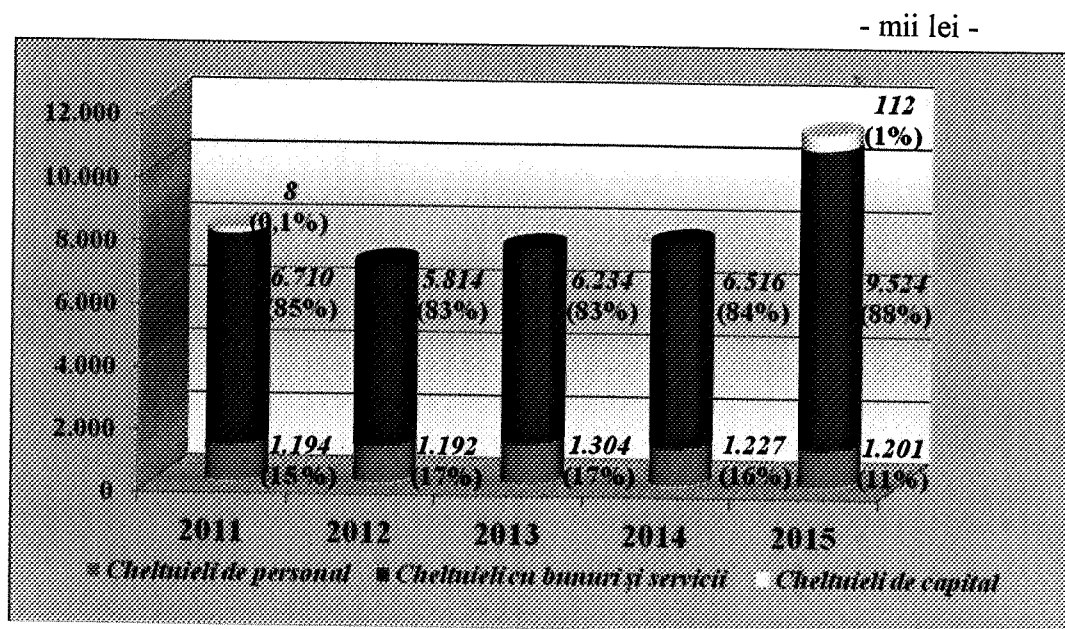
Analiza nu a luat în considerare datele din contul de execuție al anului 2010 deoarece nu au corespuns realității – așa după cum reiese din Procesul verbal de constatare întocmit de către Camera de Conturi București în anul 2011

CHELTUIELILOR TOTALE

Cheltuielile anuale totale (plăți efectuate) de către C.S. Rapid au fost cuprinse între un minim de 7 006 mii lei în anul 2012 și un maxim de 10 837 mii lei în anul 2015, *din care:*

Diagrama nr. 3

Principalele categorii de cheltuieli



Sursa: C.S. Rapid

• **cheltuielile de personal** - valoarea cheltuielilor a fost cuprinsă între un minim de 1 192 mii lei în anul 2012 (cca 17% din total cheltuieli) și un maxim de 1 304 mii lei în anul 2013 (cca 17,5% din total).

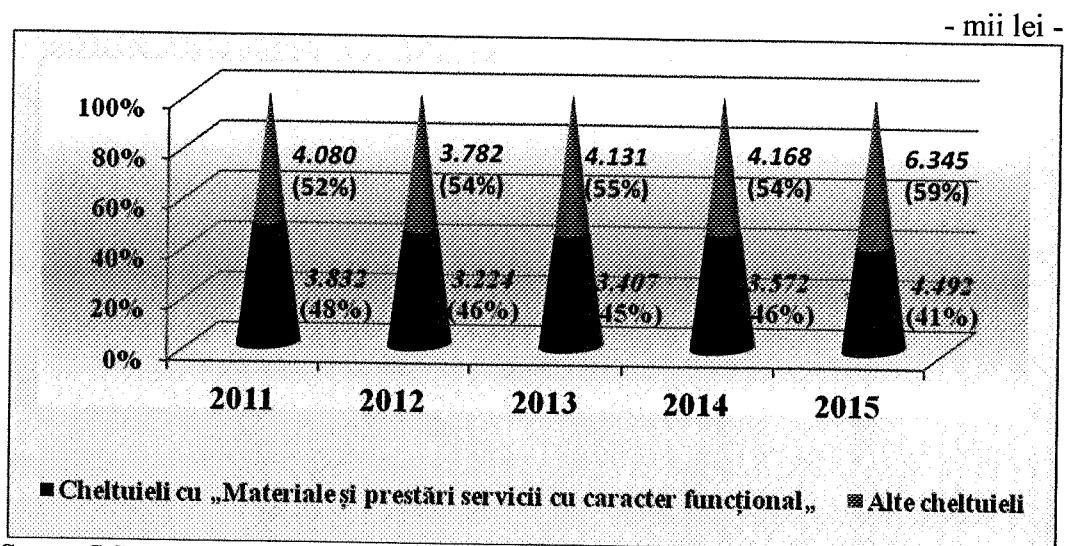
• **cheltuielile cu bunurile și serviciile** - valoarea cheltuielilor a fost cuprinsă între un minim de 5 814 mii lei în anul 2012 (cca 83% din total cheltuieli) și un maxim de 9 524 mii lei în anul 2015 (cca 88% din total).

³ • **cheltuielile cu „Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional”** - articol 20.01.09 - valoarea cheltuielilor a fost cuprinsă între un minim de 3 224 mii lei în anul 2012 (cca 46% din total cheltuieli) și un maxim de 4 492 mii lei în anul 2015 (cca 41% din total).

³ Toate cheltuielile pentru activitatea sportivă (mai puțin echipamentul sportiv) sunt cuprinse la o singură poziție: Titlul II „Bunuri și servicii”, articol 20.01.09 „Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional” - inclusiv alimentație efort; susținătoare efort; medicamente; cantonamente; taxe competiții, cazare, masă și transport; indemnizații barem arbitraj; indemnizații sportive ș.a.

Diagrama nr.4

Ponderea cheltuielilor cu „Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional” în total cheltuieli



Sursa: C.S. Rapid

• **cheltuielile de capital** - au fost efectuate cheltuieli de capital în anul 2011 - 8 mii lei (cca 0,1% din total cheltuieli) și în anul 2015 - 112 mii lei (cca 1% din total).

1.1.3 – Informații despre acțiunea de audit

Mandatul legal

Inițierea și desfășurarea prezentei acțiuni de audit al performanței au la bază mandatul legal conferit de prevederile art.140 din Constituția României și de cele ale art.1 și ale art.28 din Legea nr.94/1992 *privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată*.

Perioada auditată

Perioada auditată este 2010-2015.

Ținta auditului

Ținta auditului, sau impactul estimat, o reprezintă efectuarea unui audit al performanței independent asupra ansamblului de aspecte, conjuncturi și activități subsumate obiectului de activitate al C.S. Rapid în vederea identificării •vulnerabilităților, riscurilor specifice, disfuncționalităților •consecințelor și responsabilităților pentru acțiunile / inacțiunile entităților statului cu atribuții și competențe în domeniu •aspectelor și zonelor potențial perfectibile, precum și în vederea formulării de recomandări pentru creșterea performanței activității generale și a performanței sportive.

(88) **Obiectivul auditului**

(89) **Obiectivul principal** al acțiunii de audit este evidențierea performanței cu care C.S. Rapid a planificat/derulat activitatea administrativă și sportivă, a elaborat, aprobat, implementat și monitorizat „Strategia” de dezvoltare și modernizare și a creat și aplicat un cadru procedural intern adecvat și eficace pentru atingerea Țintelor propuse și pentru realizarea obiectivelor stabilite.

(90) **Obiectivele specifice** principale care au fost avute în vedere în cadrul acțiunii de audit pentru realizarea obiectivului principal sunt formulate ca întrebări ale auditului, **astfel:**

(91) ▪s-a realizat punerea în valoare a întregului potențial sportiv al clubului pentru obținerea unor performanțe sportive la nivel înalt prin: •definirea corectă și eficace a aspectelor organizaționale și prin •identificarea și utilizarea surselor și resurselor financiare, umane, organizaționale ș.a. •reglementarea internă și procedurală formalizată a activității ș.a.?

(92) ▪există o cultură organizațională internă consolidată, care este contribuția conducerii la cultivarea și aplicarea acesteia și care este poziționarea personalului, atât administrativ cât și sportiv, față de aceasta?

(93) ▪există evidență clară a spațiilor disponibile pentru a fi închiriate către terți, există aprobările legale, există contracte cu clauze acoperitoare, monitorizarea acestora de face în mod real și corect, tarifele sunt fundamentate în mod real, acoperă cheltuielile, aduc venituri satisfăcătoare?

(94) ▪transparența și comunicarea sunt parte a strategiei de dezvoltare și modernizare, conducerea și personalul de execuție conștientizează și acordă importanța cuvenită aspectelor de transparență și comunicare, iar cerințele privind accesul la informațiile de interes public (Legea nr. 544/2001) sunt respectate?

(95) ▪există evidență clară a sponsorizărilor iar contractele încheiate au clauze acoperitoare, sunt echilibrate din punctul de vedere al drepturilor și obligațiilor părților și al intereselor clubului și ale sportivilor și antrenorilor?

(96) ▪relațiile organizaționale, funcționale și financiare ale C.S. Rapid cu Fotbal Club Rapid SA (entitate de drept privat) sunt bazate pe interese, drepturi și obligații echilibrate pentru ambele entități?

(97) ▪întregul patrimoniu administrat are un statut bine reglementat legal, iar procedurile interne sunt suficient de clare, eficiente și eficace pentru o asigurare rezonabilă a faptului că patrimoniul privat al statului este în mod performant administrat?

(98) ▪au fost aplicate în mod corect și complet prevederile OMFP nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial (...) (abrogat la data de 16.07.2015 prin OMFP nr.808/2015), respectiv ale OSGG nr. 400/2015 (Ordinul Secretariatului General al Guvernului), intrat în vigoare la data 22.06.2015?

⁽⁹⁹⁾ 4 CAP. II – PRINCIPALELE CONSTATĂRI ȘI CONCLUZII

⁽¹⁰⁰⁾ Clubul Sportiv Rapid are o istorie îndelungată în sportul românesc, are un palmares sportiv impresionant și beneficiază de un nivel semnificativ de simpatie în rândul unor segmente relativ eterogene ale opiniei publice - aspecte în măsură a motiva continuarea tradiției de către actuala conducere, de către personalul din compartimentele sportive și funcționale, de către sportivi și de către MT.

⁽¹⁰¹⁾ **Tabelul nr. 2** **Principalele rezultate sportive 2010 - 2015**

Nr. crt.	Secția sportivă	Rezultate sportive							
		Interne				Internaționale			
		Total	din care: Locul			Total	din care: Locul		
			I	II	III		I	II	III
1	Atletism	136	53	46	37	56	25	18	13
2	Karate	368	140	118	110	238	104	66	68
3	Haltere	124	38	41	45	30	19	7	4
4	Lupte Libere	42	20	6	16	32	11	12	9
5	Lupte Gr-Ro	33	1	13	19	2	1	0	1
6	Box	14	3	3	8	3	1	0	2
7	Judo	66	14	22	30	7	1	3	3
8	Popice	41	8	8	25	0	0	0	0
9	Polo	3	0	0	3	0	0	0	0
10	TOTAL	827	277	257	293	368	162	106	100

⁽¹⁰²⁾ Sursa: C.S. Rapid

⁽¹⁰³⁾ Pentru perioada 2010-2015, clubul a reușit să-și completeze în mod onorabil palmaresul cu: •827 de medalii în competițiile interne - 277 locul I, 257 locul II și 293 locul III •368 de medalii în competițiile internaționale - 162 locul I, 106 locul II și 100 locul III •222 de convocări la loturile naționale.

⁽¹⁰⁴⁾ Realizările sunt rezultatul muncii, angajamentului și atașamentului față de activitatea sportivă și față de club ale echipei de conducere, ale antrenorilor și personalului din compartimentele funcționale și, nu în ultimul rând, ale sportivilor legitimați.

⁽¹⁰⁵⁾ În perioada auditată, la conducerea C.S. Rapid s-a aflat o persoană familiarizată cu specificul clubului și implicată în activitatea sportivă, cu experiență în problemele administrative și de conducere și, în același timp, fostă atletă de performanță, un nume al atletismului mondial care, așa cum se spune în sport, „a ridicat drapelul național” - vicecampionă mondială universitară, vicecampionă europeană, campioană mondială și

⁴ Recomandările formulate pentru constatările și concluziile de la acest capitol au fost grupate la Cap.IV - din considerente privind urmărirea centralizată a acestora

vicecampionă olimpică, deținătoare a trei recorduri mondiale la săritura în lungime și triplusalt.

(106) Chiar dacă aspectele referitoare la domeniul administrativ - funcțional au fost percepute ca importante, totuși, la nivelul clubului au fost abordate ca fiind oarecum secundare celor sportive având în vedere că obiectul principal de activitate al clubului este performanța sportivă.

(107) Totodată, dificultățile în recrutarea și în angajarea personalului de specialitate cu pregătire corespunzătoare cerințelor de performanță - ca urmare a salarizării neatractive - precum și atmosfera și relațiile uneori prea relaxate între personalul de conducere și cel de execuție au făcut ca o parte dintre obiectivele, atribuțiile și sarcinile care, în mod formalizat, reveneau unor compartimente și/sau unor posturi să fie preluate, în mod informal, de către directoarea clubului.

(108) Pornind de la aserțiunea de manual că *„managementul este mult prea important pentru a fi lăsat doar în seama managerilor”*, auditul reține că mai este încă loc suficient de perfecționare în ce privește consolidarea managementului participativ și a principiilor acestuia conform cărora: *„managerul are responsabilitatea finală pentru luarea deciziilor și răspunderea pentru ele, dar personalului de execuție trebuie să i se solicite în mod activ să furnizeze observații, analize, sugestii și recomandări în procesul executiv de luare a deciziilor”*.

(109) Sportul de performanță și, mai ales, obținerea de medalii la competițiile naționale și internaționale, implică și solicită din partea sportivilor nu numai talent și calități native de excepție, fizice și volitive, dar și pasiune, abnegație, detașare de viața extra-sportivă, atașament și dăruire totale față de idealurile sportive, față de club și față de țară.

(110) De aceea, nimic din ceea ce este reglementat ca fiind necesar pregătirii sportive, stimulării, recompensării și integrării profesionale a sportivilor și antrenorilor nu trebuie considerat ca fiind „prea mult” și, ca urmare, prioritară pentru conducerea clubului și pentru MT ar trebui să fie asigurarea, reală și continuă, a elementelor materiale și financiare necesare și adecvate pentru realizarea dezideratelor din Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului cu privire la performanța sportivă și la interesul și atenția acordate de către stat pentru dezvoltarea sportului de performanță.

(111) În acest context, auditul consideră că, în prezent, sunt întrunite elementele necesare astfel încât - cu voința necesară și cu implicarea adecvată din partea conducerii MT, cu experiența și cu angajamentul directoarei clubului și ale personalului de specialitate și cu aplicarea ajustărilor de formă și de fond recomandate de către audit - C.S. Rapid să-și poată consolida poziția de club reprezentativ al MT și al sportului românesc și să poată rivaliza, din punctul de vedere al bazei materiale, al resurselor financiare alocate și al performanțelor sportive ce vor fi obținute, cu etaloanele naționale și internaționale în domeniu.

(112) **2.1 - Aspecte organizaționale**

(113) **2.1.1 Înființare, organizare, funcționare**

(114) **(2.1.1) A. Legislația de înființare**

(115) Clubul Rapid a fost înființat, sub denumirea de „C.S. Rapid București”, prin Hotărârea nr.44/16.04.1958 a Biroului UCFS Oraș București (Uniunea de Cultură și Sport din Republica Populară Română) „în conformitate cu ROF al clubului elaborat de către UCFS” - această hotărâre fiind singurul document oficial pe care îl deține clubul cu privire la înființare, organizare și funcționare.

(116) După anul 1989, C.S. Rapid a parcurs diferite etape care au adus unele schimbări în subordonare - de la MT la MTS, apoi la SN CFR și în final din nou la MT - denumirea clubului suferind unele modificări, de la „C.S. Rapid București” la „C.S. Rapid CFR” și apoi la „C.S. Rapid”.

(117) ➤Pentru a putea atrage și valorifica în mod eficace toate resursele disponibile în vederea atingerii obiectivelor stabilite, inclusiv și/sau mai ales a celor de performanță sportivă, precum și pentru a diminua posibile vulnerabilități referitoare la statutul juridic, la apartenența patrimoniului, la finanțare ș.a., ar fi fost de preferat ca C.S. Rapid să beneficieze de o legislație clară și armonizată cu privire la înființare, organizare și funcționare, ceea ce, în practică, nu s-a întâmplat.

(118) Auditul reține că, în perioada de după 1989 și până în prezent, au apărut anumite inadvertențe legislative cu privire la club, favorizate într-o anumită măsură de faptul că organizarea și funcționarea acestuia - ca instituție publică finanțată în cea mai mare parte de la bugetul de stat (peste 90%) - nu a fost niciodată reglementată la nivel de hotărâre a

Guvernului, distinctă, care să cuprindă prevederi minimale referitoare la •denumire, statut juridic, subordonare și conducere •obiective, atribuții și responsabilități •ROF aprobat sau mențiunea că ROF va fi aprobat prin ordin al ministrului •număr de personal și sistem de salarizare •apartenența patrimoniului și modalitatea de administrare ș.a.

(119) Astfel, organizarea și funcționarea C.S. Rapid s-a făcut pe bază de ROF aprobat prin ordin al ministrului transporturilor, iar clubul a fost cuprins doar în anexele diferitelor hotărâri ale Guvernului de organizare și funcționare a MTS / SN CFR / MT, acolo unde s-a stabilit statutul juridic și subordonarea precum și, uneori, numărul de posturi și modalitatea de finanțare.

(120) **Astfel:**

(121) •în luna martie 1991, clubul apare cu denumirea de „C.S. Rapid CFR” în structura SN CFR - HG nr. 235/29.03.1991 privind înființarea SN CFR - poziția nr.37 din anexa nr.1 *„Lista unităților care se reorganizează în cadrul SN CFR”*

(122) •în luna august 1991, clubul nu mai apare ca fiind la SN CFR - anexa nr.1 *„Lista unităților din structura SN CFR”* - dar nici în anexa nr.3 *„Lista unităților care se desprind din cadrul SN CFR urmând a se reorganiza”* ale HG nr. 570/21.08.1991 privind modificarea HG nr. 235/1991 și reorganizarea activității transporturilor feroviare (care înlocuiește HG nr. 235/1991)

(123) •în luna decembrie 1992, clubul trece în structura și în subordinea MTS - HG nr. 800/17.12.1992 privind organizarea și funcționarea MTS, art.7 și pct.3 din anexa nr.2 *„Serviciile publice descentralizate, federațiile și unitățile din subordinea MTS”* prevăd că *„Federațiile, cluburile și asociațiile sportive, complexe sportive naționale”* sunt în subordinea MTS

(124) Din cronologia prezentată reiese că pentru perioada august 1991 - decembrie 1992, subordonarea C.S. Rapid este incertă, neexistând reglementări legale care să ateste aceasta.

(125) •în anul 1994, clubul trece în subordinea MT, sub denumirea de „C.S. Rapid”, fiind introdus la poziția 37 bis din anexa nr. 2 *„Unitățile care funcționează în subordinea MT”* la HG nr. 452/ 29.07.1994 privind organizarea și funcționarea MT, prin articolul unic al HG nr.865/2.12.1994 pentru completarea HG nr. 452/1994.

(126) Până în prezent, C.S. Rapid apare, sub această denumire, în anexele la hotărârile Guvernului privind organizarea și funcționarea MT - *„Unitățile care funcționează în*

subordinea MT” - acolo unde se precizează forma de finanțare (venituri extrabugetare / proprii și alocații / subvenții de la bugetul de stat) precum și, începând cu HG nr. 740/2003, numărul de posturi.

(127) **(2.1.1) B. ROF**

(128) ➤ În Regulamentele de organizare și funcționare ale clubului, aprobate prin OMT nr. 1508/2001; 636/2003 și 839/2010 (în vigoare și în prezent), denumirea acestuia apare ca fiind **C.S. Rapid București** - aceeași denumire fiind utilizată și în documentele și corespondența oficială - cu toate că denumirea reglementată prin hotărârile Guvernului de organizare și funcționare a MT (anexe) este **C.S. Rapid**.

(129) În același context, sala polivalentă din complexul sportiv, destinată jocurilor sportive, are pe frontispiciu denumirea de *Sala polivalentă CFR „Rapid”* - denumire care nu mai corespunde din anul 1994 denumirii clubului.

(130) ➤ La art. 12 din ROF aprobat prin OMT nr. 839/2010, este reglementat că C.S. Rapid „*administrează baza materială pentru activitatea sportivă, aflată în patrimoniul MT*” - în condițiile în care prin HG nr. 997/2004 și HG nr. 335/2004 se prevede că patrimoniul este în proprietatea privată a statului și în **administrarea clubului**:

(131) - **art.1** - „Se aprobă (...) preluarea, fără plată, din proprietatea privată a acesteia (CN CFR - SA) în **proprietatea privată a statului și în administrarea MT a imobilizărilor corporale și necorporale, precum și a investițiilor în curs, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre**”

(132) - **art.2** - „Se aprobă transmiterea fără plată a bunurilor (...) aflate în proprietatea privată a statului, **din administrarea MT în administrarea C.S. Rapid**”.

(133) ➤ Ca aspect general, auditul reține că ROF are un conținut relativ sumar în cazul unor compartimente funcționale și mai ales al secțiilor pe ramuri de sport, ale căror obiective, obligații, atribuții și responsabilități sunt insuficient stabilite și detaliate și, ca urmare, fișele de post nu derivă în mod direct din ROF și nu pot suplini, chiar dacă în realitate sunt mai analitice, unele lacune ale acestuia.

(134) **De exemplu**, nu apar în mod clar compartimentele / persoanele care au atribuții, competențe și responsabilități în administrarea / gestionarea bazei materiale sportive (stadion, sală polivalentă, săli de sport cu specific, celelalte dotări și spații existente) - o

precizare fiind făcută doar la art.15 alin. 30 însă numai referitor la „depozitul clubului” - și, drept urmare, compartimentul administrativ și cei 4 administratori par a nu avea, prin ROF, atribuții, competențe și responsabilități formalizate în acest sens.

(135) ➤Conducerea clubului este asigurată, conform precizărilor din ROF, de către Consiliul de conducere (*art.15.alin4; art.21 alin.1 ROF*) iar Președintele/Directorul asigură conducerea operativă (*art. 26 alin.1*), amândouă pozițiile fiind cuprinse la CAP. V - Organe de conducere.

(136) Având în vedere că ROF prevede poziții distincte pentru „*conducerea clubului*” și pentru „*președinte/director*”, iar „*Conducerea clubului este asigurată de către Consiliul de conducere*”, pe parcursul regulamentului - la capitolele privind atribuțiile compartimentelor - este utilizată de regulă sintagma „*conducerea clubului*” ceea ce poate induce anumite confuzii și neclarități prin excluderea președintelui/directorului, chiar dacă implicit se referă la/și la acesta.

(137) **De exemplu**, contractele de finanțare încheiate între MT și C.S. Rapid sunt semnate din partea clubului de către Președinte / Director, în timp ce OG nr. 10/1996 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a unităților sportive (...) - în temeiul căreia au fost încheiate aceste contracte - stabilește că încheierea contracte se face „*cu conducerea fiecărei unități (...)*” de unde ar reieși, coroborat cu prevederile din ROF, că aceste contracte ar trebui încheiate cu Consiliul de conducere, ceea ce ar proiecta o altă dimensiune acestora și ar schimba responsabilitățile.

(138) Prevederea din ROF conform căreia membrii Consiliul de conducere nu sunt remunerați pentru activitatea depusă, toți fiind în prezent reprezentanți ai MT, nu are un caracter motivant și nu oferă compensații materiale, chiar și minimale, pentru activitatea depusă și pentru responsabilitățile asumate de către aceștia.

(139) ➤Prevederile art.9 din ROF, referitoare la **promovarea** „*sportului pentru toți, bazat pe practicarea liberă a exercițiului fizic pentru salariații MT și ai unităților din subordinea și/sau autoritatea acestuia (...)*” este o formulare pe cât de generoasă și atotcuprinzătoare pe atât de nerealistă și, chiar dacă are menirea de a justifica într-o anumită măsură subordonarea clubului la MT, nu este în total acord cu obiectul său de activitate prevăzut la art.7: „*Performanța, selecția, pregătirea și participarea la competiții*”

interne și internaționale” și nici nu este pe deplin și clar conturată, astfel încât să poată fi în mod real aplicată, fără favoruri sau discriminare.

(140) ➤ O bună ocazie de a reglementa organizarea și funcționarea clubului la un nivel corespunzător, prin hotărâre a Guvernului, a fost în anul 2001 când toate structurile sportive existente la data intrării în vigoare a Legii nr. 69/2000 trebuiau **reorganizate** potrivit prevederilor acesteia - art.94 - „În termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi structurile sportive existente se vor reorganiza potrivit prevederilor acesteia”.

(141) Elaborarea ROF și aprobarea acestuia prin ordin al ministrului transporturilor - în baza căruia clubul a obținut de la MTS, conform cerințelor din Legea nr. 69/2000, Avizul de constituire, Autorizația de funcționare și Certificatul de identitate sportivă, precum și înscrierea în „Registrul sportiv” - sunt demersuri minimale care, însă, nu acoperă întreaga plajă problematică specifică unei reorganizări reale, complete și eficiente de care ar fi avut nevoie C.S. Rapid și care s-ar fi pretat a fi realizată printr-o hotărâre a Guvernului cuprinzătoare și bine fundamentată.

(142) **(2.1.1) C. Structura organizatorică**

(143) Structura organizatorică și statul de funcții ale C.S. Rapid sunt aprobate prin ordin al ministrului transporturilor, conform art. 15 din ROF - în prezent OMT nr. 645/2014, respectiv OMT nr. 1288/1.09.2014.

(144) Structura organizatorică cuprinde: conducerea clubului (Consiliul de conducere); președintele/directorul, vicepreședintele/directorul adjunct și contabilul șef/directorul adjunct economic; compartimente; secții pe ramură de sport.

(145) ➤ Consiliul de conducere funcționează din anul 2012 fără președinte, acesta nefiind stabilit în ordinele ministrului de numire a membrilor consiliului, așa cum este prevăzut la art.20 din ROF aprobat prin OMT nr. 839/2010 - „Conducerea C.S. Rapid este asigurată de către un Consiliu de conducere, neremunerat, compus din 7 persoane, condus de un președinte stabilit prin ordinul de numire al Consiliului de conducere”.

(146) ➤ Schimbarea denumirii funcției de conducere din „președinte” în „director” a fost făcută prin OMT nr. 1276/2014, motivația informală cunoscută la nivelul clubului fiind

intenția MT de a se găsi o variantă mai favorabilă pentru salarizarea funcțiilor de conducere.

(147) Având în vedere tradiția și practica în relațiile de reprezentativitate la nivel intern și internațional - titulatura de președinte de club fiind consacrată față de aceea de director - auditul consideră că această schimbare nu este soluția cea mai indicată nici pentru rezolvarea salarizării neatractive și nici pentru club.

(148) ➤ Structura organizatorică prezintă o serie de „puncte slabe” cauzate și de necesitatea încadrării într-un anumit număr de posturi aprobat - anexă la hotărârea Guvernului de organizare și funcționare a MT - număr de posturi stabilit fără o fundamentare reală bazată pe necesarul obiectiv de personal, mai ales în cazul compartimentelor funcționale.

(149) În prezent, din totalul de 87 de posturi aprobate, 3 sunt de conducere, 44 sunt aferente activității sportive (antrenori, experți sportivi, corp medical ș.a.) și 40 sunt aferente compartimentelor funcționale, dintre care, numai 16 sunt alocate activităților de execuție (administrative, resurse umane, salarizare, financiare, juridice, audit intern ș.a.), restul de 24 fiind muncitori și îngrijitori - situația fiind asemănătoare pe întreaga perioadă auditată .

(150) Compartimentele funcționale sunt insuficient structurate, individualizate și asigurate cu resurse umane pentru a putea susține în mod real și eficace funcționarea performantă a clubului, dezvoltarea și modernizarea acestuia, previzionarea strategică, respectarea legislației, formarea și consolidarea unei culturi organizaționale moderne ș.a. - toate fiind elemente indispensabile ale asigurării unitare a premiselor ridicării continue a performanței sportive la nivelul real al potențialului.

(151) Gestionarea în practică a acestei situații a fost îngreunată suplimentar de faptul că nu toate posturile existente au putut fi ocupate, atât din cauza unor restricții legislative generale privind bugetul de stat - reglementate pentru anumite perioade de timp - cât și din aceea a imposibilității recrutării și angajării de personal calificat ca urmare a sistemului de salarizare neatractiv aprobat a se aplica pentru club - așa cum se va vedea la capitolul următor.

(152) **Pentru exemplificare:** art.15 alin.21 din ROF, prevede existența și funcționarea unui compartiment multifuncțional: „administrativ, PSI, achiziții publice și investiții”,

compartiment care ar trebui să gestioneze - cu numai 4 posturi de administrator și 1 de inginer prevăzute în organigramă și în statul de funcții - aspecte complexe cum ar fi administrarea unui patrimoniu semnificativ, riscurile privind situațiile de urgență și de incendiu precum și aspectele privind investițiile și achizițiile publice pentru dezvoltarea și modernizarea complexului sportiv.

(153) Mai mult decât atât, unuia dintre administratori i-au fost repartizate suplimentar, conform Deciziei nr. 603/2012 a președintelui clubului, „atribuțiile de serviciu din cadrul Compartimentului de achiziții publice și Investiții (...) până la ocuparea prin concurs a postului” - post rămas neocupat până în prezent - dar fără ca aceste atribuții, sarcini și responsabilități aferente să fie cuprinse în fișa postului și fără ca persoana respectivă să aibă o pregătire consolidată în domeniu, superioară celei acumulate în cadrul unui curs de 4 zile la care a participat pentru pregătire în achiziții publice.

(154) ➤ „Cabinetul metodic și organizare” nu este funcțional cu toate că este prevăzut în ROF (art.15 alin.25-26) și în organigrama aprobată.

(155) Acest compartiment ar trebui să desfășoare, conform ROF, activitatea metodic-științifică în cadrul clubului, să acorde, prin metodiștii clubului, consultanță sportivă de specialitate și să orienteze activitățile desfășurate de către antrenori, medici, sportivi, psihologi, să îndrume activitățile metodice și științifice prin generalizarea experienței pozitive și a noutăților în problemele antrenamentului sportiv, prin documentarea specialiștilor cu informații noi în vederea reformării ș.a.

(156) Dacă rolul și importanța acestui compartiment sunt semnificative, așa cum reiese din chiar atribuțiile lui, în aceeași măsură lipsa / nefuncționarea acestuia induce vulnerabilități, riscuri și disfuncționalități în activitatea clubului și în asigurarea cadrului general și a premiselor pentru obținerea performanțelor sportive de înalt nivel.

(157) ➤ Structura organizatorică precară și numărul de posturi insuficient echilibrate și adaptate cerințelor de performanță ale clubului, precum și salarizarea neatractivă au reprezentat încă un motiv pentru care, de-a lungul timpului, la nivelul clubului s-a optat pentru externalizarea unor activități funcționale către terțe entități specializate, **astfel:**

- serviciile de curățenie - în perioada 2010-2013
- situațiile de urgență / PSI (consultanță și asistență)
- asistență tehnică și service pentru sistemele de calcul
- activitatea juridică

(asistență juridică, consultanță, reprezentare în instanță ș.a.) •securitatea și sănătatea în muncă (consultanță și asistență) •servicii de pază și protecție ș.a.

(158) În legătură cu aceste aspecte, echipa de audit **reține următoarele:**

(159) ■referitor la situațiile de urgență / PSI: nu au avut loc exerciții și simulări de alarmare organizate nici de către club și nici în colaborare și sub coordonarea organelor abilitate (ISU, Jandarmerie, SRI ș.a.), pentru posibilele riscuri din timpul desfășurării competițiilor sportive, incendiu, cutremur, atac terorist ș.a. - existând numai decizii interne privind organizarea activităților în situații de urgență și numirea echipelor de intervenție și a responsabililor aferenți.

(160) **În timpul desfășurării** misiunii de audit al performanței, a fost organizat în luna decembrie 2015 un prim exercițiu de evacuare a personalului propriu în caz de incendiu - dar fără o bază procedurală aprobată, fără monitorizare și fără analiză ulterioară ș.a. - urmând ca, periodic, să fie organizate și derulate astfel de exerciții.

(161) ■referitor la asistența juridică: la nivelul conducerii executive a clubului s-a conturat o încredere semnificativă în acest mod de colaborare pe probleme juridice, iar tatonările neformalizate de recrutare pentru ocuparea postului de jurist au eșuat din motive de salarizare neatractivă și nu au fost dublate / urmate de scoaterea postului la concurs

(162) ■referitor la serviciile de pază și protecție: există o anumită lejeritate în asigurarea pazei de către firma specializată, dar, în același timp, și în felul în care clubul pretinde, monitorizează și controlează calitatea serviciului prestat.

(163) Accesul cotidian prin intrarea principală nu este supus unor restricții sau monitorizări eficace, atât în cazul persoanelor cât și al autovehiculelor și prezintă o serie de vulnerabilități și riscuri mai ales în fața suporterilor echipei de fotbal care intră în incintă, în zilele dinaintea meciurilor, pentru a aduce materiale specifice galeriei.

(164) Având în vedere că Jandarmeria creează dispozitivul de pază în ziua meciului, inspectează tribunele și-i verifică pe suporterii la intrarea în stadion, rămâne un semn de întrebare cum de reușesc unii suporterii să introducă în incintă și să arunce petarde și să consume alcool în timpul desfășurării meciurilor de fotbal, gesturi interzise și care sunt urmate deseori de sancțiuni ale forurilor fotbalistice.

(165) De asemenea, nu există o procedură internă de pregătire și asigurare a securității stadionului și a sălii de jocuri înainte de competiții, iar în cazul meciurilor de fotbal se

consideră, la nivelul clubului, că întreaga responsabilitate revine FC Fotbal Club Rapid ca urmare a contractului de închiriere prin care acesta se obligă să asigure oameni de ordine pe parcursul desfășurării meciurilor.

(166) **În timpul desfășurării** misiunii de audit al performanței, conducerea executivă a solicitat în scris Inspectoratului General al Jandarmerie Române „(...)sprijinul în sensul executării unei misiuni permanente de pază a obiectivului C.S. Rapid (...)”, acesta motivând lipsa cadrului legal și a resurselor suplimentare pentru a da curs solicitării clubului dar sugerând posibilitate apelării la serviciile poliției locale.

(167) **(2.1.1) D. Resursele umane**

(168) **Tabel nr.3 Structura personalului existent la data de 31.12.2015**

Funcție	Număr personal	% din total personal
Total personal existent, din care:	64	100
♦ Funcții de conducere	3	4,7
• compartimente funcționale	2	3,1
• activitate sportivă	1	1,6
♦ Funcții de execuție, din care:	61	95,3
• compartimente funcționale	32	50,0
- pregătire superioară	4	6,2
- pregătire medie	8	12,5
- muncitori	20	31,3
• activitate sportivă	29	45,3
- antrenori	26	40,6
- experți sportivi	3	4,7

(169) Sursa: C.S. Rapid

(170) Numărul total de posturi prevăzute în organigramele și în statele de funcții aferente, aprobate prin ordine al ministrului, precum și numărul de personal existent la finele fiecărui an se prezintă **astfel:**

(171) **Tabel nr.4 Număr total de posturi și număr de posturi neocupate**

Anul	Număr de posturi	Număr personal	Posturi neocupate	% din nr. posturi
2010	93	82	11	11,8
2011	93	71	22	23,7
2012	93	67	26	27,9
2013	87	66	21	24,1
2014	87	61	26	29,9
2015	87	64	23	26,4

(172) Sursa: C.S. Rapid

(173) Resursele umane au reprezentat și reprezintă și în prezent un domeniu afectat din punctul de vedere al asigurării premiselor necesare unei funcționări eficiente și eficace a clubului, atât pe partea funcțională cât și pe cea sportivă - ambele cu implicații asupra obținerii performanțelor sportive de înalt nivel.

(174) ➤Nu există o strategie / politică de personal formalizată la nivelul clubului, pe termen scurt, mediu și lung - nici de sine stătătoare și nici ca parte a strategiei de dezvoltare și modernizare - care să stabilească obiectivele și modalitățile de realizare a lor, să sintetizeze și să structureze necesarul de personal pe categorii și calificări, să prevadă modalități concrete de atragere, recrutare și motivare a personalului cu pregătire adecvată ș.a.

(175) ➤Nivelul neatractiv al salarizării are un impact negativ asupra atragerii și recrutării de personal pregătit și asupra motivării și menținerii personalului existent, salariul de bază mediu lunar fiind **pentru:** •antrenor - 1 280 lei •antrenor maestru - 1 555 lei •expert sportiv - între 1 334 - 1 678 lei •medic - 1 606 lei •asistent medical - 1 331 lei •masor - 1 234 lei •inginer / economist - între 1 440 - 1 802 lei •consilier juridic - 1 440 lei •auditor - 1 657 lei ș.a.

(176) Clubul a funcționat cu un număr semnificativ de posturi neocupate, atât din cauza unor reglementări legale generale, referitoare la restricții bugetare, cât și dintr-o descurajare a conducerii în a scoate posturile la concurs ca urmare a nivelului neatractiv al salarizării - posturile neocupate au însumat între un minim de **11 posturi** în anul 2010 și un maxim de **26 posturi** în 2012 și 2014, reprezentând un minim de cca **11%** din total posturi aprobate, în anul 2010 și un maxim de cca **29%** în 2014. (*Tabel nr.3*)

(177) Salarizarea neatractivă este unul dintre motivele pentru care o serie de posturi au rămas neocupate, cu toate că au fost organizate concursuri pentru ocuparea unora dintre ele, ultimul fiind cel din luna decembrie 2015 la care din cele 8 posturi scoase la concurs (antrenor, economist, administrator, masor, instalator) au fost ocupate numai 4.

(178) În acest context se reține și faptul că există opinii divergente și nemulțumiri legate și de diferența dintre salarizarea antrenorilor de la club și salarizarea profesorilor de sport din învățământ, în defavoarea antrenorilor, cu efecte directe sau indirecte asupra migrării antrenorilor către învățământ, în detrimentul sportului de performanță.

(179) ➤ Perfecționării profesionale continue a personalului din compartimentele funcționale nu i-a fost acordată suficientă preocupare și implicare, astfel încât participarea personalului la cursuri de perfecționare profesională de specialitate, cât și de pregătire și perfecționare în domeniul utilizării și operării tehnicii de calcul, a fost deficitară.

(180) Auditul reține că o parte a personalului are cunoștințe și pregătire deficitară în utilizarea tehnicii de calcul și, ca urmare, evidențele operative și statistice individuale nu sunt ținute electronic, iar pentru întocmirea unor documente și situații se apelează, în mod regulat, la personalul din secretariat.

(181) În ceea ce privește perfecționarea profesională a antrenorilor, clubul nu se implică în organizarea acestora, având în vedere că antrenorii urmează cursuri anuale de perfecționare organizate de către federațiile naționale pe ramuri de sport, fără de care nu pot primi viza anuală pe carnetele de antrenor și nu pot participa la competițiile sportive.

(182) Cu toate că fac parte din personalul angajat, antrenorii nu sunt cuprinși în „Planul anual de formare / perfecționare profesională”, astfel încât clubul să poată monitoriza ce fel de cursuri urmează, unde și când, conform cărei programări, cine sunt organizatorii și care sunt costurile - având în vedere că există și situații în care unele cursuri, chiar dacă sunt organizate de către federațiile sportive, sunt decontate de către club pe baza documentelor justificative prezentate de către antrenori.

(183) Singurul compartiment care a beneficiat anual de cursuri de perfecționare a fost cel de audit intern (un post / un auditor), în temeiul prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, art. 21 alin. 8 *„Formarea profesională continuă se realizează în cadrul unei perioade de minimum 15 zile lucrătoare pe an, activitate care intră în responsabilitatea conducătorului compartimentului de audit public intern, precum și a conducerii entității publice”*.

(184) Cursurile de perfecționare profesională la care a participat auditorul intern au fost organizate, contra cost, de către un operator economic de specialitate privat, sub coordonarea serviciului audit din cadrul MT, de regulă în locații din provincie apte să asigure condiții optime pentru derularea cursurilor - solicitările de participare la aceste cursuri au fost primite din partea serviciului audit intern din MT, invocându-se inclusiv prevederile art. 21 alin.8, mai sus amintit, din Legea nr. 672/2002.

(185) Ca urmare, auditorul intern a participat, de regulă, la 2-3 cursuri de acest fel în fiecare an, pentru care clubul a decontat operatorului respectiv tariful serviciilor de cazare și tariful de instruire - acesta din urmă fiind de cca 800-900 lei pentru fiecare curs.

(186) Față de această modalitate de organizare a perfecționării profesionale pentru auditul intern, echipa de audit reține **următoarele:**

(187) ▪perfecționarea profesională a auditorului intern este necesară și poate fi considerată ca un fapt ce trebuie salutat, dar o analiză care să diminueze o anumită supradimensionare a perfecționării profesionale prin cursuri de acest fel ar fi fost bine venită înaintea acceptării invitațiilor repetate ale serviciului audit intern din MT și a condițiilor firmei organizatoare.

(188) Analiza ar fi trebuit să aibă în vedere specificul clubului, amploarea activităților interne din cadrul acestuia, dimensiunea și complexitatea activității de audit intern aferente acestora, costurile cursurilor respective, dar și Normele Generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin HG nr. 1086/2013, de unde reiese că pregătirea continuă (minim 15 zile lucrătoare) se poate face și prin alte modalități complementare cursurilor de perfecționare, și anume:

(189) **pct. 2.3.5.3.2** - „Îmbunătățirea cunoștințelor, abilităților și valorilor în cadrul formării profesionale continue se realizează prin **a) participarea la cursuri și seminare pe teme specifice domeniilor cadrului general de competențe profesionale sau specifice entității publice b) studii individuale pe teme aprobate de șeful compartimentului de audit public intern c) publicarea de materiale de specialitate**”

(190) ▪instruirea în cadrul acestor cursuri a fost susținută de către personal din cadrul serviciului audit intern din MT - serviciu care a lansat invitațiile de participare și sub coordonarea căruia operatorul economic a organizat cursurile - iar faptul că participanții au suportat tariful de instruire denotă că prestarea activității de instruire a fost efectuată de către personalul serviciului audit din MT contra cost și nu ca sarcină de serviciu aferentă programului de lucru.

(191) **2.1.2 Asigurarea resurselor**

(192) **(2.1.2) A. Strategia de dezvoltare și modernizare**

(193) Strategia de dezvoltare și modernizare este un document important pentru C.S.

Rapid care, nu numai că este prevăzut în ROF ca fiind printre atribuțiile de aprobare ale Consiliului de conducere (*art. art. 24. alin.2*), dar reprezintă și o viziune coerentă, integratoare și programatică pe termen scurt, mediu și lung asupra obiectivelor și țințelor esențiale, a metodelor și a măsurilor de asigurare a convergenței energiilor și a resurselor necesare și disponibile în vederea atingerii țințelor stabilite.

(194) La nivelul clubului nu a fost redactată și aprobată o Strategie de dezvoltare și modernizare, astfel încât nu au fost grupate și vizualizate în mod formalizat obiectivele generale pe termen scurt, mediu și lung, inclusiv cele **privind:** •obiectivele sportive și metodele de realizare a lor •modernizările, investițiile, dotările, achizițiile, resursele umane, salarizarea ș.a. (modernizarea stadionului în vederea „EURO 2020”; modernizarea și punerea în funcțiune a bazinului pentru polo; modernizarea dotărilor din sălile de sport; utilizarea performantă a terenurilor ș.a.).

(195) **În timpul desfășurării** actualei misiuni de audit al performanței, conducerea C.S. Rapid a realizat importanța și utilitatea elaborării și implementării unei Strategii de dezvoltare și modernizare - ca document de referință, fundamentat și redactat în mod profesionist și realist - și, ca urmare, a demarat măsurile necesare pentru redactarea și aprobarea sa.

(196) **(2.1.2) B. BVC / Cont de execuție**

(197) C.S. Rapid este instituție publică și club polisportiv de drept public având ca obiect de activitate principal performanța, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale - conform prevederilor Legii nr. 69/2000 și ale ROF aprobat prin ordinul ministrului transporturilor.

(198) **Auditul reține următoarele aspecte** pe care conducerea clubului ar trebui să le analizeze mai atent și de care să se preocupe în continuare:

(199) •în BVC și în contul de execuție, conform formularului tipizat, toate cheltuielile pentru activitatea sportivă - reprezentând cca 41-46% din totalul cheltuielilor anuale - sunt cuprinse la o singură poziție sintetică și anume la „Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional”, de la Titlul II „Bunuri și servicii” - care cuprinde: alimentație de efort; susținătoare de efort; medicamente; cantonamente; taxe competiții, cazare, masă și transport aferente; indemnizații barem arbitraj; indemnizații sportive; premii sportive ș.a.

(200) Pentru elaborarea proiectului de BVC, pentru acest capitol de cheltuieli nu se efectuează o analiză amănunțită și nici o fundamentare reală și analitică pe fiecare element de cheltuieli, respectiv nu se raportează distinct aceste cheltuieli în contul de execuție bugetară - poate și din cauză că formularele de BVC și de cont de execuție nu prevăd această derulare analitică.

(201) Faptul că unele dintre poziții se regăsesc în contractul anual de finanțare încheiat între MT și C.S. Rapid (*Ex: Contract nr. 312 / 5 / 6/5.01.2015*) nu compensează și nu schimbă necesitatea detalierii, fundamentării și vizualizării acestui capitol de cheltuieli pe elementele de cheltuieli componente.

(202) ▪Sustținerea mișcării sportive și a sportului de performanță este un obiectiv principal al Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, una dintre modalități fiind și asigurarea unei predictibilități a resurselor financiare prin stimularea obținerii de către structurile sportive de drept public a veniturilor proprii și prin utilizarea acestora la nivelul lor de competență.

(203) Legea prevede în mod clar că aceste structuri beneficiază de alocații de la bugetul de stat și nu de subvenții, veniturile proprii se gestionează și se utilizează de către acestea, indiferent de nivelul alocației aprobate, iar soldurile anuale rezultate din execuția bugetară se raportează în anul următor.

(204) - **art.67 alin.3** - „*Bugetul anual cuprinde la partea de venituri, după caz: a) venituri proprii (...) c) **alocații** de la bugetul de stat (...)*”

(205) - **art.67 alin.6** - „*Soldurile anuale rezultate din execuția bugetului structurilor sportive de drept public **se raportează în anul următor***”

(206) - **art.67 alin.3** - „*Veniturile obținute din activitățile structurilor sportive de drept public se gestionează și se utilizează la nivelul structurilor sportive respective, pentru realizarea scopului și obiectului de activitate, fără vărsăminte la bugetul de stat **și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat***”.

(207) În același timp, OG nr.10/1996 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a unităților sportive finanțate din venituri extrabugetare și din alocații de la bugetul de stat (...) aprobată prin Legea nr. 59/1996 - la care se face trimitere inclusiv în preambulul contractului de finanțare încheiat între MT și C.S. Rapid - prevede același lucru:

(208) - **art.1 alin.2** - „*Soldurile anuale rezultate din execuția bugetului unităților sportive prevăzute la alin. (1) se raportează în anul următor, cu excepția alocațiilor aferente activităților sau programelor minimale stabilite în contracte și nerealizate*” (alin.1 - unitățile sportive finanțate din venituri extrabugetare și din alocații de la bugetul de stat)

(209) În practică însă, conform anexelor la hotărârile Guvernului de organizare și funcționare a MT în care apare și C.S. Rapid, acesta este finanțat din venituri proprii și din subvenții de la bugetul de stat și, ca urmare, soldurile anuale rezultate din execuția bugetară sunt restituite finanțatorului conform reglementărilor financiar - contabile generale.

(210) **(2.1.2) C. Finanțarea activității**

(211) **(2.1.2) C.1 Contract de finanțare între MT și C.S. Rapid**

(212) Anual, MT stabilește, prin contract încheiat cu C.S. Rapid (*Ex: Contract nr.312/5 / 6/5.01.2015*), odată cu aprobarea BVC, activitățile și programele sportive minimale ce urmează a fi realizate de către club (*art.2 alin.1, OG nr. 10/1996 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a unităților sportive (...) - activități sau programe ce se vor finanța din subvenția de la bugetul statului acordată în completarea veniturilor proprii ale clubului.*

(213) Clubul se obligă să îndeplinească - și să raporteze la MT rezultatele obținute - atât activitățile și programele sportive minimale fixate, cât și obiectivele de performanță (sportive) stabilite prin contract.

(214) Analizând conținutul contractelor, modalitatea de fundamentare a activităților și obiectivelor de performanță, precum și modul de derulare și cel de raportare a rezultatelor, auditul reține **următoarele:**

(215) ▪anexa nr.1 la contract, denumită „*Activități și programe sportive minimale*” este de un formalism evident, în sensul că reia, atât la partea de „*activități minimale*” cât și la partea de „*programe sportive minimale*”, o serie de elemente din BVC aprobat, iar sumele repartizate fiecărui astfel de element nu sunt fundamentate pe baza unei proceduri / algoritm analitic formalizate.

(216) (**Exemplu:** la activități sunt inserate: „*obiecte de inventar; reparații curente, cărți și publicații; reparații capitale ș.a.*”, iar la programe sportive: „*calendar sportiv intern; calendar sportiv internațional; premii, prime,indemnizații; materiale și echipament sportiv ș.a.*).

(217) ▪anexa nr.2 la contract, denumită „*Obiective de performanță*” - care cuprinde participările unor secții sportive ale clubului la diferite competiții sportive din anul respectiv, naționale și internaționale - are un grad semnificativ de generalitate („*Atletism -*

participare la CM de seniori de la (...); Haltere - participare la CE de seniori de la (...) ș.a.m.d.) și, în plus, conține unele obiective a căror realizare depinde nu numai de activitatea clubului, de management și de performanța sportivilor ci și de decizii strategice ale federațiilor pe ramuri de sport în legătură cu selecția și convocarea sportivilor care să reprezinte România la diferite competiții internaționale.

(218) „pentru realizarea obiectivelor de performanță stabilite prin contract, nu au fost elaborate și aprobate, formalizat, „Programe de măsuri” la nivelul clubului și al fiecărei secții sportive în parte prin care să se stabilească necesarul de resurse, etapele și termenele intermediare și finale, monitorizarea calității, responsabilitățile, modalitatea de raportare și de verificare ierarhică ș.a.

(219) **Ca titlu de generalitate**, auditul reține că încheierea unor astfel de contracte de finanțare pentru cluburi de drept public - prevăzute de OG nr. 10/1996 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a unităților sportive (...) - nu este prevăzută în mod expres în Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului și nici în Regulamentul de aplicare a acesteia.

(220) Aceste două acte normative, care reglementează unitar activitatea în domeniul educației fizice și sportului, prevăd astfel de contracte numai pentru finanțările acordate din bugetele publice unor structuri sportive de drept privat (structuri fără scop lucrativ sau societăți comerciale sportive pe acțiuni), asociațiilor județene și ale municipiului București pe ramuri de sport, structurilor sportive de drept privat fără scop lucrativ, de utilitate publică ș.a.

(221) Pentru structurile sportive de drept public, legea prevede, la art.67 alin.2 că „Administrarea BVC anual se face (...) - c) în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice, pentru alocațiile de la bugetul de stat și bugetele locale, acordate de organele administrației publice centrale și locale structurilor sportive de drept public, precum și pentru veniturile proprii ale acestora”.

(222) (2.1.2) C.2 Venituri proprii

(223) C.S. Rapid este finanțat din venituri proprii și din subvenții de la bugetul de stat, resursele financiare anuale totale pe care le-a avut clubul la dispoziție au fost cuprinse între un minim de 7 006 mii lei în anul 2012 și un maxim de 10 854 mii lei în anul 2015, din care venituri proprii cuprinse între un minim de 370 mii lei în anul 2014 (cca 5% din

total resurse) și un maxim de **912** mii lei în anul 2011 (cca 11%). (*Diagrama nr.2, pag.10*)

(224) Valoarea și ponderea veniturilor proprii în totalul surselor de finanțare este în scădere pe întreaga perioadă auditată și, ca urmare, ar fi de dorit o intensificare a interesului și a implicării conducerii clubului și personalului de execuție în vederea identificării unor noi surse de venit sau pentru valorificarea mai eficace a celor existente - în general prin conștientizarea potențialului existent, organizarea procedurală adecvată și urmărirea cu prioritate a maximizării beneficiilor obținute de către club din valorificarea acestor surse de venit.

(225) Principalele venituri proprii ale clubului sunt **următoarele:** •venituri din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate •cotizații și contribuții bănești sau în natură ale simpatizanților •donații și sume sau bunuri primite prin sponsorizări •venituri obținute din reclamă și publicitate •venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniu ș.a.

(226) ➤Nu există o imagine clară și integratoare asupra tuturor spațiilor potențial aducătoare de venituri, ca urmare a inexistenței unui plan general / schiță / diagramă conținând toate elementele de configurare analitică a bazei sportive, astfel încât acestea să poată fi cunoscute, utilizate și monitorizate operativ, atât din punct de vedere sportiv cât și ca sursă de venituri proprii de către directorul clubului și de către experții sportivi, respectiv de către compartimentul administrativ și de către cel financiar.

(227) Evidența centralizată și unitară a spațiilor nu este suficient de clară și de analitică astfel încât să fie urmărită operativ, inclusiv electronic, și nu cuprinde configurarea tuturor spațiilor, a stării lor (utilizate de către club; închiriate; libere; închise ș.a.), a destinațiilor fiecăruia și a utilizatorilor acestora (sală de baschet, sală de dans, magazin, birou, depozit ș.a.).

(228) Totodată, procedura pentru închirierea spațiilor, cu toate că reglementează în mod corespunzător numeroase aspecte specifice, nu este suficient de cuprinzătoare, analitică și clară pentru a cuprinde toate etapele de identificare și de analiză a spațiilor existente și a ofertelor primite, toate competențele de aprobare, criteriile de atribuire și condițiile contractuale minimale, modalitățile de monitorizare și de verificare continuă a derulării contractelor ș.a.

(229) *În timpul desfășurării* misiunii de audit al performanței, directorul clubului a dispus executarea unor planșe pentru identificarea și vizualizarea spațiilor existente.

(230) ➤ Funcționarea spațiului dispunând de amenajări și dotări specifice unui punct de servire a mesei (alimentație publică) - menținut cu intenția de asigurare a mesei de prânz pentru o parte dintre sportivi - nu a avut la bază o procedură internă distinctă de organizare și derulare a activității, elaborată și aprobată de către club, în care să fie prevăzute toate elementele *privind*: •necesitatea și viabilitatea derulării unei astfel de activități de alimentație publică și stabilirea precisă a scopului și a beneficiarilor țintă •obiectivele activității, circumscrise legislației în vigoare și specificului de instituție publică și de club sportiv de drept public •condițiile de organizare și funcționare a activității (circuit închis / deschis; închiriere; asociere în participațiune; regie proprie ș.a.) •elementele principale ale atribuțiilor, sarcinilor și responsabilităților clubului și ale eventualelor entități partenere •modalitățile de monitorizare și de verificare a performanței activității ș.a.

(231) Faptul că nu au fost formalizate printr-un contract economic toate aspectele specifice derulării acestei activități, condițiile de organizare și funcționare, limitele și caracterul acțiunilor organizate, programul, criteriile și restricțiile de acces în incinta clubului ș.a., a reprezentat un risc atât în ceea ce privește statutul incert al activității cât și în ceea ce privește monitorizarea de către club a respectării clauzelor contractuale și a limitării / eliminării unor devieri de la țintele și obiectivele stabilite, cu posibil impact negativ asupra imaginii publice a clubului.

(232) *În timpul desfășurării* prezentei misiuni de audit al performanței, directorul clubului a dispus suspendarea derulării activității, închiderea spațiului respectiv și îndepărtarea mijloacelor de identificare vizuală existente - până la efectuarea unei analize interne formalizate de oportunitate, economicitate, eficiență, eficacitate și legalitate cu privire la continuarea unei astfel de activități, la forma și condițiile de organizare și funcționare adecvate, la aprobările necesare și la clauzele contractuale aferente.

(233) ➤În cazul unor spații puse la dispoziție de către club pentru reclamă-publicitate, permanent sau ocazional, aspectele procedurale și tarifyare sunt insuficient elaborate și nu există o preocupare reală și formalizată pentru atragerea de oferte, maximizarea veniturilor, încheierea contractelor, monitorizarea și verificarea lor ș.a.

(234) Există în prezent o serie de panouri / bannere publicitare vechi, montate pe zidurile exterioare ale stadionului și care, sub diverse motivații legate de cheltuielile necesare dezafectării lor de către club, continuă să „facă reclamă” firmelor care le-au montat, chiar dacă nu există contracte în acest sens: •pe fațada de la intrarea principală dinspre Calea Giulești - 2 bannere din pânză cu sloganul „Azuga apă de izvor” și 1 panou mare cu „Mario - Fast Food” •zidul exterior al bazinului de înot de la peluza I, vizibil de pe Podul Grant, este zugrăvit în totalitate cu sigla „BancPost” •în stadion, lângă tabela electronică este un panou fix cu „Vodafone” și „Arsis” •în sala de jocuri există bannere, menținute permanent, cu ROMATSA ș.a.

(235) ➤Relația C.S. Rapid cu Fotbal Club Rapid SA - entitate de drept privat creată după ce secția de fotbal a clubului a fost desființată - include și închirierea stadionului, pe bază de contract și tarife aprobate de către consiliul de conducere, pentru fiecare meci și/sau antrenament desfășurat.

(236) În fapt, relația clubului cu fotbalul, implicit cu entitatea de drept privat menționată anterior, este mai complexă și mai extinsă decât simpla închiriere a stadionului, având în vedere **următoarele**: •terenul și gazonul sunt, de regulă, „menajate” pentru meciurile echipei de fotbal și, ca atare, este diminuat potențialul real de valorificare prin închiriere a stadionului și pentru alte activități sportive sau de altă natură (compatibile) aducătoare de venituri •tariful pentru utilizarea nocturnei cuprinde numai energia electrică nu și cota-parte din cheltuielile cu întreținerea și reparațiile curente și capitale •un corp de clădire (vestiare și săli funcționale) este destinat în mod permanent fotbalului - chiar dacă fotbalul nu mai este secție în cadrul clubului - atât în timpul meciurilor când stadionul este închiriat cât și în restul timpului când nu este utilizat •întreținerea gazonului și celelalte lucrări specifice adiacente este partajată în mod informal și netransparent între club și FC Rapid SA ș.a.

(237) ➤În ceea ce privește veniturile din sponsorizări, aspectele procedurale sunt insuficiente și nu există o preocupare reală și formalizată pentru atragerea și majorarea lor și nici pentru o transparență totală și extinsă.

(238) În acest context, la nivelul clubului nu există contracte de sponsorizare și nici venituri aferente realizate și încasate, sponsorii preferând, și clubul acceptând, ca

sponsorizările să fie făcute prin relații directe sponsor - sportiv, sponsor - echipă (jocuri) sau sponsor - fundație - sportiv / echipă.

(239) Astfel de sponsorizări au fost efectuate mai ales pentru jocurile de echipă, unde atragerea și menținerea unor sportivi cu valoare ridicată este dificilă fără asigurarea unor venituri atractive pentru aceștia, semnificativ superioare alocației de efort pe care clubul o poate asigura lunar din resursele sale financiare, fie că acestea provin din venituri proprii și din subvenție de la bugetul statului, fie din sponsorizări, în cazul în care sponsorizările s-ar efectua direct către club (Normele aprobate prin HG nr. 1447/2007).

(240) S-a reușit astfel într-o oarecare măsură, prin această modalitate de sponsorizare, atragerea și menținerea la echipe a unor sportivi valoroși precum și obținerea unor rezultate sportive încurajatoare dar, în același timp, lipsa de transparență a sponsorizărilor, precum și unele opțiuni personale ale sponsorilor au creat o „zonă gri” în jurul acestei metode de susținere a sportului de performanță și de realizare a veniturilor proprii ale clubului, precum și în jurul prerogativelor clubului în ceea ce privește deplina decizie asupra aspectelor organizaționale și sportive.

(241) (2.1.2) C.3 Asigurare materială

(242) Obiectivele generale pe termen scurt, mediu și lung referitoare la investiții, modernizări, dotări ș.a. - elemente importante și indispensabile asigurării bazei materiale și a condițiilor necesare derulării activității administrative și sportive, ambele fiind elemente semnificative ale ecuației performanței sportive - nu au făcut obiectul unei grupări și vizualizări formalizate și unitare, atât din lipsa unei Strategii de dezvoltare și modernizare cât și din reținerea conducerii clubului de a solicita MT resurse de finanțare la nivelul necesarului, destinate acestor obiective.

(243) Actuala conducere a clubului a preluat, odată cu numirea din anul 2011, baza sportivă aflată într-un stadiu accentuat de degradare și a reușit să realizeze, cu resurse de finanțare relativ modeste, o serie de reparații, igienizări și amenajări la sala polivalentă și la unele săli de sport și vestiare, astfel încât condițiile oferite sportivilor să fie acceptabile.

(244) În același timp, sub deviza „*economiilor*” și „*austerității*” - salutare de altfel, dacă uneori nu ar fi exagerate și cu posibile efecte negative asupra capacității clubului de a valorifica la maximum potențialul sportiv de performanță - nu au fost solicitate / alocate resursele necesare pentru cheltuieli de capital, fiind ani în care, la acest capitol de

cheltuieli, nu au existat resurse în bugetul aprobat, chiar dacă C.S. Rapid este club reprezentativ pentru mișcarea sportivă românească și singurul club al MT.

(245) Astfel, dotări utile pentru derularea activităților administrative și sportive nu au fost considerate ca fiind necesare și nu au fost solicitate și nici alocate fonduri aferente, ca *de exemplu:*

(246) ▪ achiziționarea unui microbuz pentru transportul sportivilor la competiții și cantonamente în țară, pe distanțe scurte și medii, acolo unde transportul pe calea ferată se face mai anevoios, sau în București la/de la gară și/sau aeroport ș.a.

(247) ▪ achiziționarea unui autoturism, în parc comun cu șofer, pentru deplasările în interesul serviciului ale conducerii executive și ale personalului, la MT, la MTS, la federațiile sportive, la alte cluburi sportive și la diferite locații unde au loc antrenamente și competiții

(248) ▪ realizarea unui sistem propriu de încălzire și apă caldă având în vedere spațiile mari, numărul mare al vestiarelor și al dușurilor, consumul semnificativ de apă caldă la temperatură adecvată, precum și faptul că încălzirea centralizată a orașului, la care este bransat clubul, nu reușește să asigure confortul termic și apa caldă pe timpul iernii în săli, vestiare și birouri.

(249) La un nivel mai estins, general, penuria resurselor de finanțare pentru investiții a făcut ca bazinului de înot - construit în perioada 1970-1972 și a cărui modernizare a început în anul 1990 dar a fost abandonată din lipsă de fonduri - să fie într-un stadiu avansat de degradare, ruină fiind caracterizarea mai apropiată de realitate, astfel încât clubul nu și-a putut valorifica, de-a lungul anilor, potențialul real pentru efectuarea antrenamentelor echipei de polo și pentru desfășurarea unor competiții sportive de polo și de natație.

(250) Într-o stare improprie se află și *Stadionul Giulești „Valentin Stănescu”*, inaugurat în anul 1939, care prezintă diferite faze de degradare, iar din cauza vechimii construcției și a lipsei unui tratament adecvat de hidro-izolație a gradenelor toate încăperile situate sub acestea (săli de sport, vestiare, birouri ș.a.) sunt afectate de infiltrații de apă care conduc la o degradare continuă a întregii construcții și a încăperilor respective.

(251) Totodată, ca urmare a faptului că este neconsolidată, Peluza I este nefuncțională din anul 2006, accesul spectatorilor fiind interzis, din motive de siguranță, de către Federația

Română de Fotbal, iar în prezent stadionul nu îndeplinește, în întregul său, condițiile reglementate de omologare pentru meciurile de fotbal de Liga I.

(252) În prezent, „Modernizarea și reabilitarea bazinului de competiții interne și de antrenament polo”, precum și „Consolidarea și modernizarea stadionului Giulești - Valentin Stănescu” în perspectiva „EURO 2020”, par a avea asigurate condițiile adecvate pentru a fi realizate prin **Programul național** de construcții de interes public sau social - subprogramul „bazine de înot”, respectiv „complexuri sportive”, de către Compania Națională de Investiții (CNI) de sub autoritatea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP).

(253) În ceea ce privește bazinului de înot (valoare estimată a investiției fiind de **9 943 mii lei - cca 2 209 mii €**), este în vigoare Protocolul de predare-primire nr.1260/09.09.2015, prin care C.S. Rapid a predat către CNI bazinul, construcțiile conexe și terenul destinat parcării, în vederea realizării proiectului - astfel încât rolul procedural al C.S. Rapid a încetat iar atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile realizării și finalizării în bune condiții a obiectivului revine CNI și MDRAP.

(254) În ceea ce privește „Consolidarea și modernizarea stadionului Giulești - Valentin Stănescu” (valoare estimată a investiției fiind de cca **39 500 mii €**), C.S. Rapid a realizat Studiul de prefezabilitate pe care l-a depus, pentru avizare, la CNI și la MDRAP, împreună cu Certificatul de urbanism, cu Avizul tehnic-economic și cu documentele privind caracteristicile dotărilor specifice sălilor de sport ce vor intra în componența complexului sportiv.

(255) În prezent, conducerea C.S. Rapid consideră că nu se întrevăd obstacole sau ezitări nici la nivelul CNI și nici la nivelul conducerii MDRAP cu privire la continuarea derulării procedurilor aferente investiției.

(256) Un aspect care urmează a fi pus la punct în scurt timp, prin hotărârea a instanței (dosar nr. 27383/303/2015 la Judecătoria Sectorului 6, București) este rectificarea cărții funciare prin anularea titlului de proprietate al vechiului proprietar (conform Deciziei penale definitive nr. 760A/2015 a Curții de apel București, în Dosarul nr. 4588/303/2011) și înscrierea dreptului de proprietate privată a statului, respectiv a dreptului de administrare al C.S. Rapid asupra terenului situat în Calea Giulești nr. 18A, în zona vestică a stadionului, în suprafață de 2 740,76 mp.

(257) Acest teren are un rol esențial în derularea obiectivului de investiții, având în vedere că este destinat construcției unei parări D+P+3+Terasă ce va face ca viitorul stadion să poată fi inclus în categoria IV UEFA, cea mai înaltă, în perspectiva „EURO 2020”.

(258) În acest context sunt de salutat preocuparea, insistențele și demersurile repetate ale directoarei clubului în vederea cuprinderii acestor două obiective în programul național derulat de către CNI și în vederea realizării efective a lor.

(259) **Curtea de Conturi a României consideră că**, atât pentru evitarea sincopelor în derularea și realizarea în condiții optime a obiectivului „Consolidarea și modernizarea stadionului Giulești - Valentin Stănescu” - frecvente în situații asemănătoare - cât și pentru reintroducerea stadionului în circuitul sportiv, la nivelul cererii și al potențialului său real, inclusiv în perspectiva „EURO 2020”, ar fi de dorit ca entitățile cu atribuții, competențe și responsabilități în domeniu să se implice în mod real și eficace pentru:

(260) ➤ *inițierea și realizarea unui cadru formalizat de cooperare instituționalizată între Ministerul Transporturilor, Clubul Sportiv Rapid, Federația Română de Fotbal, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Compania Națională de Investiții pentru urgentarea realizării proiectului*

(261) ➤ *inițierea, promovarea și susținerea, în acest context, a declarării oficiale, prin hotărâre a Guvernului, a obiectivului de investiții ca fiind destinat și pentru organizarea „EURO 2020” la București, stabilirea și aprobarea indicatorilor specifici, a termenelor, a responsabilităților ș.a.*

(262) **2.2 - Cadrul intern procedural și de reglementare**

(263) Reglementarea procedurală internă nu a fost percepută și abordată ca un mijloc esențial de organizare și funcționare performantă a activității, de aplicare și de uniformizare a celor mai bune practici interne sau externe, de diminuare a riscurilor și a vulnerabilităților, de consolidare a controlului intern și ierarhic și, nu în ultimul rând, de valorificare superioară a potențialului real al clubului și de obținere a performanțelor sportive de nivel înalt.

(264) Chiar dacă au fost elaborate și aprobate 42 de proceduri interne specifice unor activități / compartimente funcționale - de regulă nu îndeajuns de cuprinzătoare, riguroase, detaliate și clare pentru a asigura o aplicare eficace - totuși, pe ansamblul activității, se poate concluziona că interesul și preocuparea pentru identificarea proceselor operaționale

și de sistem, precum și pentru elaborarea de proceduri interne (inclusiv pentru activitatea sportivă), ar fi putut fi mai concrete, mai aplicate și mai eficace, pentru o conformare mai judicioasă la cerințele din standardele de control intern/managerial (OMFP nr. 946/2005, respectiv OSGG nr. 400/2015).

(265) Astfel, din cele 42 de proceduri elaborate pentru activitățile funcționale, 26 sunt pentru auditul intern, adică cca 60% din total, iar restul de 16 (40%) sunt aferente celorlalte activități și compartimente funcționale.

(266) **(2.2) A. Pentru activitatea administrativă**

(267) La nivelul unor compartimente funcționale nu au fost elaborate și aprobate proceduri interne - sau cele aprobate nu sunt suficient de cuprinzătoare, riguroase, detaliate și clare - aferente tuturor proceselor principale, operaționale și de sistem, existente și identificabile și pentru care compartimentele respective au rol de coordonator al proiectării / perfecționării proceselor respective și/sau rol de coordonator al execuției acestora.

(268) **Exemple** de procese pentru care, fie nu sunt elaborate procedurile aferente, fie cele elaborate și aprobate mai trebuie revizuite, completate și modificate corespunzător pentru a le crește nivelul de aplicabilitate și de eficacitate: •fundamentarea BVC •elaborarea și aprobarea Planului anual de investiții și de achiziții și a Planului anual de perfecționare profesională •derularea procedurilor de achiziții publice •monitorizarea și verificarea derulării contractelor economice •selecția și recrutarea personalului •fundamentarea și aprobarea tarifelor •utilizarea bazei sportive și a fiecărei componente a acesteia (sala de jocuri, sala de karate, sala de atletism, sala de dansuri ș.a.) •închirierea stadionului pentru manifestații sportive și a spațiilor disponibile pentru activități sportive, economice, reclamă-publicitate ș.a. •atragera și gestionarea sponsorizărilor •accesul în complexul sportiv ș.a.).

(269) ➤Pentru aplicarea art. 9 din ROF privind „sportul pentru toți” nu a fost elaborată, aprobată și aplicată o procedură internă distinctă.

(270) - art.9 - „C.S. Rapid promovează sportul pentru toți, bazat pe practicarea liberă a exercițiului fizic pentru salariații MT și ai unităților din subordinea și / sau autoritatea acestuia în limita spațiului și timpului disponibil”.

(271) Ca urmare, aplicarea în practică a prevederilor respective se face fără să fie stabilite, formalizat, **cel puțin:** •categoriile de personal beneficiare din sistemul MT și din afara lui

- modalitățile de popularizare a facilității respective
- modul de solicitare și de aprobare
- activitățile sportive permise
- criteriile de desfășurare și restricțiile aferente
- facilitățile puse la dispoziție de către club (sală, teren, vestiar, bazin recuperare, saună, masaj ș.a.)
- accesul în interiorul clubului
- limitele responsabilității clubului pentru incidente și accidente
- eventualele tarife percepute pentru acoperirea, la nivel minimal, a cheltuielilor aferente ș.a.

(272) Printr-o astfel de procedură internă - un regulament de aplicare aprobat prin ordin al ministrului poate că ar fi mai potrivit și mai eficace - s-ar putea crea un cadru unitar **pentru:**

- asigurarea unui nivel rezonabil de transparență în aplicarea prevederilor art.9 din ROF
- eliminarea/diminuarea eventualelor discriminări, favoritisme și dezacorduri
- abordarea și rezolvarea eventualelor solicitări informale din partea unor persoane din sistemul MT și/sau din afara acestuia și, nu în ultimul rând
- explicitarea dacă aserțiunea „*promovează sportul pentru toți, bazat pe practicarea liberă a exercițiului fizic*” trebuie înțeleasă și aplicată în sensul „*(...) practicarea liberă și gratuită a exercițiului fizic*”.

(273) **(2.2) B. Pentru activitatea sportivă**

(274) Auditul a identificat o serie de riscuri și vulnerabilități în organizarea, realizarea și monitorizarea principalelor procese derulate în domeniul sportiv și, ca urmare, reiterează aserțiunea conform căreia procedurile interne aferente acestora trebuie să reprezinte o platformă formalizată și unitară pentru consolidarea capacității și a eficacității clubului de a-și valorifica la maximum potențialul sportiv pe care îl deține (sportivi, antrenori, experți sportivi, bază materială ș.a.).

(275) Procesele principale, operaționale și de sistem, derulate în domeniul sportiv nu au fost identificate și nu au fost elaborate și aprobate proceduri / regulamentele interne aferente - considerându-se că experiența antrenorilor și reglementările Federațiilor naționale pe ramuri de sport sunt suficiente pentru desfășurarea în bune condiții a activității interne - viziune asupra căreia auditul își menține rezerva.

(276) Numai în cazul secției de handbal feminin există o așa zisă procedură, numai că aceasta nu conține decât câteva condiții de disciplină, precum și sancțiunile pecuniare aferente cazurilor de nerespectare a lor.

(277) ➤ La nivelul clubului și al secțiilor sportive nu au fost elaborate și aprobate proceduri / regulamente distincte care, aplicate, ar putea determina o diminuare semnificativă a unor riscuri, ar potența resursele de performanță ale clubului și ar putea preveni / diminua apariția unor vulnerabilități în activitate, inclusiv de natură etică și morală.

(278) **Exemple:** •detalierea organizării și funcționării fiecărei secții •organizarea, desfășurarea și monitorizarea antrenamentelor •participarea la competiții naționale și internaționale, selecția și criteriile de selecție, elementele de cheltuieli și partajarea acestora (club, sportivi / alte persoane și entități ș.a.) •selecția, recrutarea și trierea sportivilor •legitimarea sportivilor de performanță •monitorizarea unitară și centralizată a carierei sportive și a evoluției individuale a sportivilor •organizarea competițiilor proprii •organizarea cantonamentelor și rigorile specifice acestora •organizarea, funcționarea și dotarea cabinetului medical •stimularea materială și pecuniară pentru creșterea performanței sportive ș.a.

(279) ➤ Organizarea și desfășurarea activității de antrenorat se realizează în lipsa unui cadru metodic intern, formalizat și unitar, specific fiecărei secții sportive, cu elemente, etape și documente reglementate unitar, tipuri și metode de planificare, de raportare, de evaluare a performanțelor și de verificare ierarhică ș.a. - cu respectarea criteriilor, metodologiilor și a exigențelor cuprinse în reglementările interne ale federațiilor pe ramuri de sport.

(280) Lipsa unui astfel de cadru metodic intern îngreunează și diminuează șansele formării, dezvoltării și consolidării unei culturi organizaționale superioare care să ducă la creșterea performanței sportive prin valorificarea la maxim a potențialul valoric real al antrenorilor, al experților și al sportivilor.

(281) Totodată, în lipsa procedurilor interne pentru activitatea sportivă, există riscul ca fiecare secție sportivă și fiecare antrenor să-și desfășoare activitatea după cutume, reguli și obiceiuri proprii, mai mult sau mai puțin riguroase și aliniate la reglementările federațiilor sportive și mai mult sau mai puțin cunoscute, agreate, monitorizate și verificate în mod unitar și centralizat de către structurile de specialitate ale clubului și de către conducerea executivă.

(282) În același timp, nu există o asigurare rezonabilă pentru conducerea clubului că sunt evitate posibile situații și practici în care sportivii legitimați / părinții acestora susțin financiar, neformalizat, pregătirea sportivă și/sau participarea la competiții (transportul, masa, cazarea, înscrierea în competiție ș.a.) în condițiile în care aceste cheltuieli sunt suportate în mod formal și efectiv de către club, conform legii.

(283) **În timpul desfășurării** misiunii de audit al performanței, a fost emisă Decizia nr.1/23.10.2015 pentru interzicerea primirii de bani / foloase de către antrenori în legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu și a fost elaborat, în primă variantă, Protocolul nr.1471/21.10.2015 de colaborare sportivă cu AS Club Sportiv Karate Rapid.

(284) ➤ Selecția, recrutarea și trierea viitorilor sportivi nu se face, în practică, conform unei proceduri interne unitare care să prevadă Plan anual aprobat pentru fiecare secție sportivă, criterii, procedee și etape prestabilite, rapoartele finale ale celor care fac selecția și recrutarea, analizate și avizate de către experții sportivi și aprobate de către conducerea executivă a clubului ș.a.

(285) ➤ Statutul sportivilor nelegitimați, pentru fiecare secție sportivă în parte, nu este reglementat, iar legitimarea sportivilor de performanță nu are la bază și un document formalizat, bilateral, între club și sportivul legitimat, care să cuprindă clauze specifice de organizare, funcționare și disciplină, precum și drepturile și obligațiile ambelor părți, inclusiv cele pecuniare (în temeiul prevederilor din Legea nr. 69/2000, din statutele federațiilor sportive, din HG nr. 1447/2007 ș.a.).

(286) **În timpul desfășurării** actualei misiuni de audit, a fost elaborată o primă variantă a procedurii interne privind **selecția / legitimarea sportivilor**, care urmează a fi revizuită și îmbunătățită, precum și din **Protocolul de legitimare sportivă**, încheiat între club și fiecare sportiv legitimat - aprobat prin Decizia nr.2/14.01.2016 - care urmează a fi aplicat pentru toți sportivii legitimați.

(287) ➤ Evidența operativă individuală a sportivilor nu este ținută în sistem electronic și, ca urmare, există unele lacune și disfuncționalități, atât la nivelul antrenorilor cât și la nivelul clubului, **în evidența:**

- sportivilor și a carierei sportive individuale în evoluția ei
- potențialului pentru performanță al fiecărui sportiv (calități, plusuri, minusuri ș.a.)
- măsurilor și metodelor necesare și a celor aplicate de către antrenori și de către club

pentru realizarea potențialului existent ș.a. - toate aceste aspecte fiind necesare și pretabile a fi reglementate prin proceduri interne specifice.

(288) Nu sunt identificate, înregistrate și evaluate în mod centralizat la nivelul clubului, dar nici la cel al antrenorilor, **următoarele:** •situația individuală a fiecărui sportiv •datele generale și parcursul sportiv al acestora •starea de sănătate •potențialul sportiv, limite fizice, volitive, psihologice •starea socială (materială, familială) ș.a. și nu sunt elaborate și monitorizate în mod formalizat programe individuale pentru depășirea unor eventuale obstacole care perturbă parcursul către performanță.

(289) Cauzele acestei stări de fapt sunt multiple, ținând atât de nivelul culturii organizaționale interne, cât și de carențele majore ale personalului în operarea mijloacelor și a tehnicii de calcul și de dotarea precară a acestuia cu astfel de mijloace moderne.

(290) ➤Organizarea și funcționarea „cabinetului medical” este deficitară, obiectivele, atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile medicului, asistentei medicale și ale masorului (angajați ai clubului) sunt insuficient stabilite, conturate și detaliate în mod formalizat pentru aspectele complexe ale activității sportive (antrenamente, cantonamente, competiții).

(291) Medicul și asistenta medicală însoțesc echipele la competiții, cu rândul, și se preocupă mai puțin de acordarea asistenței medicale în activitatea cotidiană de la club și de monitorizarea sportivilor din punct de vedere medical, ceea ce înseamnă că sportivii nu beneficiază de supraveghere și consiliere medicală permanentă la club și nu există o bază de date în evoluție (format fișe sau/și electronic) **conținând:** •evidența sportivilor •istoricul / antecedentele medicale individuale •aspectele particulare cu efect asupra performanței sportive •recomandări și precauții medicale indicate •medicația și susținătoarele de efort recomandate și prescrise ș.a.

(292) Vizita pe teren efectuată de către echipa de audit la „cabinetul medical” a reliefat și a întregit imaginea asupra importanței diminuate ce se acordă acestui domeniu, constatându-se lipsa totală a dotărilor și amenajărilor specifice, precum și destinația pe care o avea incinta respectivă de depozit pentru materiale sportive.

(293) ➤Nu a fost elaborată și aprobată o procedură internă cu privire la acordarea de către club a stimulentele materiale și pecuniare pentru performanța sportivă, conform competențelor legale conferite cluburilor sportive prin HG nr. 1447/2007, **și anume:**

•alimentație de efort (art.14) •premii pentru sportivi, antrenori, tehnicieni, alți specialiști și personal salariat ș.a. (Cap. IV, art.26; art.29; art.30 alin.3; art. 31; art.32 alin 4; art.33; art.37) •indemnizații sportive (art. 47 alin.3) ș.a.

(294) Ca urmare, nu au fost **stabilite**: •criteriile de acordare pentru fiecare dintre aceste stimulente (prevăzute de reglementările respective ca fiind atribuții ale cluburilor) •metodele de evidență și de selecție a beneficiarilor •modalitatea de asigurare a resurselor financiare ș.a. și, ca urmare, nu au fost evidențiate / înregistrate și cuantificate toate drepturile cuvenite fiecărei persoane din categoriile beneficiare, nu au fost solicitate / nu au fost aprobate fondurile necesare și nu au fost achitate în întregime aceste drepturi tuturor celor în drept, conform criteriilor stabilite - aspecte cu impact pe termen mediu și lung asupra creșterii performanței sportive.

(295) Totodată, din motive neclare, aspectele privind acordarea și plata acestor stimulente nu a făcut obiectul de verificare al auditului intern pe întreaga perioadă 2010-2015.

(296) **În timpul desfășurării** actualei misiuni de audit, a fost elaborată o primă variantă a procedurilor interne privind **acordarea de indemnizații și premii sportivilor** și a celei privind **participarea la competiții** (inclusiv decontarea cheltuielilor) - care urmează a fi revizuite și îmbunătățite pentru a răspunde necesităților și unei aplicări clare și eficace.

(297) **2.3 - Transparență / Comunicare**

(298) **2.3.1 - Rapoartele de activitate anuale**

(299) Rapoartele anuale de activitate ale clubului, din perioada auditată, au fost redactate în același format, cuprind de regulă aceleași aspecte, cu aceleași exprimări și cuvinte și au aerul că reprezintă doar o formalitate în care nu cred prea mult nici autorii și nici destinatarii.

(300) Analizând forma și conținutul rapoartelor, auditul reține o serie de „**puncte slabe**” care diminuează impactul pe care acestea ar trebui să-l aibă atât asupra structurilor interne ale clubului cât și asupra MT și a opiniei publice, **după cum urmează**:

(301) •nu este făcută o prezentare pe scurt a clubului, a bazei materiale, a numărului sportivilor legitimați, inclusiv pe fiecare secție sportivă ș.a.

(302) •conținutul rapoartelor este format aproape în totalitate (peste 90% din numărul total al paginilor) doar din înșiruirea rezultatelor sportive, fără referiri la aspectele

organizaționale, la cele privind necesarul și realizarea de investiții și de dotări, la carențele metodologice și legislative, la propunerile pentru modificarea legislației ș.a.

(303) •obiectivele de performanță apar ca fiind propuse de către antrenori, dar nu se amintește cum / cine le-a aprobat, care este documentul formalizat în care se regăsesc, dacă și în ce proporție au fost realizate și care au fost cauzele nerealizărilor, obiective și subiective, în ce mod au fost analizate la nivelul clubului și ce concluzii și măsuri au fost dispuse

(304) •despre antrenori nu se amintește nimic, nici la rezultate și nici în altă parte, ca o recunoaștere și o popularizare a contribuției și a meritelor acestora la rezultatele obținute

(305) •ar fi fost utilă o prezentare a participării sportivilor la loturile naționale și, eventual, un clasament general al participării și al rezultatelor comparativ cu alte cluburi - atât cele departamentale, cât și cele din structura MTS, cele subordonate autorităților publice locale ș.a. - pentru a vizualiza poziția exactă pe care o ocupă C.S. Rapid în sportul românesc

(306) •nu se fac referiri la recrutarea și selecția viitorilor sportivi de performanță, la rezultatele acesteia, la piedicile și greutățile întâmpinate în practică și la propunerile de măsuri de îmbunătățire

(307) •sunt inexistente în rapoartele de activitate - cu toate că sunt elemente semnificative de care depinde funcționarea eficace a clubului și realizarea înaltei performanțe - aspecte **privind:** •realizarea veniturilor proprii și identificarea și valorificarea unor noi surse de venit •asigurarea finanțării de la buget •externalizarea unor activități și rezultatele acesteia •acordarea și plata stimulentele materiale și pecuniare pentru sportivi, antrenori și alți specialiști, conform HG nr. 1447/2997 •sponsorizări ș.a.

(308) •nu se fac referiri la aspecte **legate de:** •salarizarea neatractivă a personalului și efectele acesteia asupra șanselor de recrutare și menținere a personalului cu competențe profesionale necesare •discrepanța dintre salarizarea antrenorilor și cea profesorilor de sport în defavoarea primilor și nici de •soluțiile și propunerile clubului pentru remedierea acestora, inclusiv prin revizuirea și îmbunătățirea legislației

(309) •nu se regăsesc aspecte **legate de:** •dificultatea integrării profesionale a sportivilor în timpul activității sportive, la terminarea studiilor și după retragerea din

activitatea sportivă •insuficiența alimentației de efort - cauze principale ale abandonării sportului de performanță de către unii sportivi valoroși și cu perspective reale pentru înalta performanță

(310) ■nu este prezentat sintetic modul în care a fost realizat / respectat contractul de finanțare cu MT, atât la activități cât și la obiective de performanță și nu se fac referiri, în context, la sprijinul, sau la lipsa acestuia, acordat de către MT și/sau de către unitățile din sistemul acestuia (ROMATSA; Metrorex; CFR ș.a.) - însoțite de soluțiile și propunerile clubului pentru remedierea eventualelor disfuncționalități, inclusiv revizuirea și îmbunătățirea legislației

(311) ■sunt ignorate aspectele legate de aplicarea în practică a art.9 din ROF, referitor la „*sportul pentru toți*”, cu toate că ar fi fost de interes, în spiritul transparenței, cunoașterea modalității procedurale și practice în care s-a „*promovat sportul pentru toți*” și în care s-a realizat „*practicarea liberă a exercițiului fizic pentru salariații MT și ai unităților din subordinea și/sau autoritatea acestuia*”

(312) **2.3.2 - Pagina de internet (Site-ul)**

(313) C.S. Rapid este o instituție publică finanțată majoritar din subvenții de la bugetul statului și, ca urmare, transparența referitoare la activitate și la decizii, precum și popularizarea și prezentarea propriei activități în fața opiniei publice / contribuabililor ar trebui să reprezinte o prioritate.

(314) Pagina de internet este modalitatea cea mai simplă pentru realizarea transparenței, pentru informarea corectă și completă a opiniei publice, pentru realizarea feedback-lui necesar prin colectarea opiniilor, sugestiilor, întrebărilor și sesizărilor și, nu în ultimul rând, pentru popularizarea sportului de performanță și pentru atragerea și recrutarea viitorilor sportivi și campioni.

(315) De asemenea, prin pagina de internet, clubul are șansa de a se afirma în fața opiniei publice cu activitatea proprie și cu rezultatele acesteia, și să destrame confuzia generalizată, existentă în opinia publică, între C.S. Rapid - instituție publică și club polisportiv de drept public și Fotbal Club Rapid SA - entitate de drept privat cu obiect principal de activitate fotbalul.

(316) Analizând prezentarea și conținutul paginii de Internet a clubului, la momentul începerii misiunii de audit, echipa de audit reține o serie de aspecte, unele de interpretare

și percepere, altele de disfuncționalitate, cărora conducerea clubului ar trebui să le acorde o mai mare atenție în vederea creșterii performanței și îndeplinirii scopului propus, **și anume:**

(317) ▪conținut este insuficient și are o structură pe secțiuni căreia îi lipsește viziunea unitară subsumată scopului final, ceea ce diminuează din atractivitate și îngreunează accesarea

(318) ▪nu cuprinde toate informațiile necesare: •prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și de Normele Metodologice de aplicare publicate în MO nr. 167 / 8.03.2002 (*art.5 lin.1; 4 din Lege și art.11 alin.1.a din Normă*) •referitoare la declarațiile de avere prevăzute de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice (...) (*art.1 pct.31; art.6 lit. e*) •referitoare la petiții prevăzute de OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor ș.a.

(319) ▪denumirea clubului este C.S. Rapid București - în loc de C.S. Rapid cum apare în actele normative, iar secțiunea „*contact*” nu este activată

(320) ▪nu sunt postate informații / mesaje atractive în vederea promovării sportului de performanță și atragerii copiilor și a tinerilor spre club, **referitoare la:** •importanța practicării sportului de performanță •perspectivele și avantajele materiale și financiare aferente performanței sportive și obținerii de medalii •baza materială, prioritățile și ofertele clubului •gratuitatea practicării sportului de performanță •condițiile de înscriere la fiecare secție sportivă •sprijinul pe care clubul îl acordă sportivilor legitimați •drepturile sportivilor ș.a.

(321) **În timpul desfășurării** misiunii de audit al performanței, conducerea executivă a dispus revizuirea, restructurarea și completarea paginii de Intranet a clubului, acțiune care a început promițător și care se derulează în continuare.

(322)

CAP. III – PRINCIPALELE RECOMANDĂRI

(323)

Nr	Recomandări
	Conducerea C.S. Rapid va analiza, în mod formalizat, aspectele identificate de către audit și va dispune măsurile adecvate pentru:

CAP. 2.1.1 - Înființare, organizare, funcționare (pentru pct. A-D)

(2.1.1)

A. Legislația de înființare

- 1) **Recomandare** ❖ Efectuarea demersurilor necesare în vederea aprobării prin hotărâre a Guvernului a organizării și funcționării clubului, astfel încât să fie reglementate unitar și cu putere juridică semnificativă toate aspectele cuprinse în raportul de audit.

(2.1.1)

B. ROF

- 2) **Recomandare** ❖ Efectuarea demersurilor necesare în vederea revizuirii ROF și a revizuirii și îmbunătățirii organigramei, în sensul celor cuprinse în raportul de audit.
- 3) **Recomandare** ❖ Efectuarea unei analize formalizate cu privire la activitățile externalizate, identificarea „punctelor slabe” și a consecințelor acestora și dispunerea măsurilor adecvate pentru creșterea performanței.

(2.1.1)

D. Resursele umane

- 4) **Recomandare** ❖ Elaborarea, aprobarea și aplicarea Strategiei de personal formalizate, pe termen scurt, mediu și lung.
- 5) **Recomandare** ❖ Efectuarea unei analize formalizate cu privire la „punctele slabe” ale sistemului de salarizare aplicat și efectuarea demersurilor necesare, oficiale și formalizate, în vederea revizuirii și îmbunătățirii acestuia

CAP. 2.1.2 - Asigurarea resurselor

(2.1.2)

A. Strategia de dezvoltare și modernizare

- 6) **Recomandare** ❖ Elaborarea și aprobarea Strategiei de dezvoltare și modernizare pe termen scurt, mediu și lung și a Programelor de măsuri pentru aplicarea acesteia, precum și efectuarea demersurilor necesare în vederea aprobării strategiei prin ordin al ministrului transporturilor.

(2.1.2)

B. BVC / Cont de execuție

- 7) **Recomandare** ❖ Efectuarea demersurilor necesare în vederea modificării și completării formularelor de BVC și de cont de execuție cu detaliera pe elemente de cheltuieli a poziției „Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional”, precum și pentru fundamentarea în mod formalizat a acestor elemente analitice de cheltuieli.
- 8) **Recomandare** ❖ Efectuarea demersurilor necesare în vederea armonizării unitare a legislației referitoare la modul de finanțare și la destinația soldurilor anuale ale execuției bugetare pentru structurile sportive de drept public, în sensul celor cuprinse în raportul de audit.

(2.1.2)

C.1 Contract de finanțare între MT și C.S. Rapid

- 9) **Recomandare** ❖ Efectuarea demersurilor necesare în vederea armonizării unitare a legislației referitoare la necesitatea încheierii contractului de finanțare dintre MT și C.S. Rapid (Legea nr. 69/2000 și OG nr. 10/1996)
- 10) **Recomandare** ❖ Fundamentarea în mod formalizat și real a proiectului celor două anexe la contractul de finanțare încheiat cu MT, precum și în vederea elaborării, aprobării și aplicării unor „Programe de măsuri” pentru realizarea obiectivelor de performanță stabilite prin contract.

(2.1.2)

C.2 Venituri proprii

- 11) **Recomandare** ❖ Creșterea nivelului veniturilor proprii realizate printr-o intensificare a interesului și a implicării personalului de conducere și de execuție în conștientizarea potențialului existent, în organizarea procedurală adecvată, în urmărirea cu prioritate a maximizării beneficiilor obținute de către club.
- 12) **Recomandare** ❖ Revizuirea și îmbunătățirea procedurii pentru valorificare / închirierea spațiilor în vederea obținerii veniturilor proprii.
- 13) **Recomandare** ❖ Elaborarea, aprobarea și aplicarea unor proceduri distincte cu privire la „relația” dintre C.S. Rapid și FC Rapid SA, în sensul celor cuprinse în raportul de audit.
- 14) **Recomandare** ❖ Efectuarea demersurilor necesare în vederea modificării și completării legislației specifice (HG nr. 1447/2007 ș.a.) astfel încât stimularea suplimentară individuală a sportivilor să poată fi făcută în mod transparent de către cluburi din sponsorizările primite.

(2.1.2)

C.3 Asigurare materială

- 15) **Recomandare** ❖ Elaborarea, aprobarea și aplicarea unei proceduri distincte cu privire la realizarea și fundamentarea necesarului anual real al cheltuielilor de capital și efectuarea demersurilor necesare pentru asigurarea de către MT a resurselor de finanțare necesare.

CAP. 2.2 - Cadrul intern procedural și de reglementare

(2.2)

A. Pentru activitatea administrativă

- 16) **Recomandare** ❖ Identificarea principalelor procese operaționale și de sistem specifice / aplicabile fiecărui compartiment funcțional și elaborarea procedurilor interne aferente lor.
- 17) **Recomandare** ❖ Elaborarea procedurii interne pentru aplicarea art. 9 din ROF privind „sportul pentru toți” și efectuarea, în paralel, demersurilor necesare în vederea reglementării aplicării prevederilor art.9 din ROF prin regulament de aplicare aprobat prin ordin al ministrului.
- 18) **Recomandare** ❖ Elaborarea, aprobarea și implementarea unui cadru procedural intern anticorupție, unitar și analitic, bazat pe legislația în vigoare, pe specificul obiectului de activitate și pe particularitățile activității desfășurate.

(2.2)

B. Pentru activitatea sportivă

- 19) **Recomandare** ❖ Identificarea principalelor procese operaționale și de sistem specifice / aplicabile fiecărei secții sportive și fiecărui compartiment sportiv și elaborarea procedurilor interne aferente lor.

CAP. 2.3.1 - Rapoarte de activitate anuale

- 20) **Recomandare** ❖ Crearea unui model cadru al rapoartelor de activitate, astfel încât acestea să fie suficient de cuprinzătoare, riguroase și detaliate și să aibă un impact semnificativ asupra opiniei publice, a MT, a structurilor proprii și a sportivilor.

CAP. 2.3.2 - Pagina de internet (Site-ul)

- 21) **Recomandare** ❖ Continuarea revizuirii, restructurării și completării paginii de Intranet a clubului, astfel încât aceasta să cuprindă informațiile și documentele prevăzute de legislația în vigoare și să-și poată îndeplini rolul în informarea corectă și completă a opiniei publice, în realizarea feedback-ului necesar, în popularizarea sportului de performanță și în atragerea și recrutarea viitorilor sportivi și campioni.

CAP. IV – PUNCTELE DE VEDERE ALE CONDUCERII

(324) Punerea de acord a aspectelor cuprinse în proiectul raportului de audit al performanței cu punctele de vedere ale conducerii executive C.S. Rapid, s-a făcut în cadrul întâlnirii de conciliere care s-a desfășurat în temeiul prevederilor pct.424 din „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități” aprobat de către Plenul Curții și publicat în M.O. nr.547/2014.

(326) În cadrul întâlnirii de conciliere au fost revizuite/completate/eliminate acele paragrafe din proiectul de raport care au fost puse în discuție de către participanții din partea C.S. Rapid, la finalul întâlnirii nemaifiind puncte de vedere în contradicție.

CAP. V – MĂSURILE LUATE DE CONDUCEREA C.S. Rapid în timpul efectuării acțiunii de audit

(328) *În timpul desfășurării* misiunii de audit al performanței, conducerea executivă a C.S. Rapid a luat următoarele măsuri:

(329) ▪a fost organizat, în luna decembrie 2015, un prim exercițiu de evacuare a personalului propriu în caz de incendiu (Cap. 2.1.1. C)

(330) ▪solicitarea în scris către Inspectoratul General al Jandarmerie Române „(...)sprijinul în sensul executării unei misiuni permanente de pază a obiectivului C.S. Rapid (...)” - (Cap. 2.1.1. C)

(331) ▪demararea măsurilor necesare pentru redactarea și aprobarea Strategiei de dezvoltare și modernizare pe termen scurt, mediu și lung (Cap. 2.1.2. A)

(332) ▪executarea unor planșe pentru identificarea și vizualizarea spațiilor existente și a configurației lor (Cap. 2.1.2. C.2)

(333) ▪închiderea spațiului amenajat ca punct de servire a mesei (alimentație publică), suspendarea derulării activității și îndepărtarea mijloacelor de identificare vizuală existente, până la efectuarea unei analize interne formalizate de oportunitate, economicitate, eficiență, eficacitate și legalitate (Cap. 2.1.2. C.2)

(334) ▪emiterea Deciziei nr.1/23.10.2015 pentru interzicerea primirii de bani / foloase de către antrenori în legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu (Cap. 2.2. B)

(335) ■elaborarea și aprobarea unor prime variante ale procedurilor generale / de sistem cu privire la: •selecția / legitimarea sportivilor •acordarea de indemnizații și premii sportivilor •participarea la competiții (inclusiv decontarea cheltuielilor) - care urmează a fi revizuite și îmbunătățite pentru a răspunde necesităților și unei aplicări clare și eficiente (Cap. 2.2. B)

(336) ■elaborarea unei prime variante a Protocolului de legitimare sportivă, încheiat între club și fiecare sportiv legitimat - aprobat prin Decizia nr.2/14.01.2016 - care urmează a fi aplicat pentru toți sportivii legitimați. (Cap. 2.2. B)

(337) ■elaborarea unei prime variante a Protocolului nr.1471/21.10.2015, de colaborare sportivă cu AS Club Sportiv Karate Rapid (Cap. 2.2. B)

(338) ■revizuirea, restructurarea și completarea paginii de Intranet a clubului, acțiune care a început și care se derulează în continuare (Cap. 2.3.2).

CAP. VI – PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE a cadrului legislativ

I. Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului

I.1 - Art. 5

„Educația fizică școlară este disciplină obligatorie, prevăzută în planurile de învățământ cu un număr de ore diferențiat, conform curriculumului stabilit de comun acord între MTS și Ministerul Educației (...)”

Revizuire:

„Educația fizică școlară este disciplină obligatorie, prevăzută în planurile de învățământ **cu cel puțin 3 ore săptămânal**, diferențiat, conform curriculumului stabilit de Ministerul Educației (...)”.

Motivație:

Experiența țărilor dezvoltate a demonstrat că un număr mai mare de ore de sport, efectuate la nivelul școlar, au dus la performanțe mai ridicate în domeniul sportului dar și la premisele formării unei generații sănătoase, cu un spirit dezvoltat de toleranță și fair-play, de competiție, de bucurie a victorie dar și de acceptare a înfrângerii.

I.2 - Art. 12 (1)

„Sportul de performanță constituie un factor esențial pentru dezvoltarea sportivă pe plan național, îndeplinind o importanta funcție reprezentativă pentru România în competițiile sportive oficiale cu caracter internațional”

Completare:

„**Recompensarea financiară (premierea) a sportivilor participanți la competiții naționale și internaționale** constituie un factor esențial pentru dezvoltarea sportivă pe plan internațional”

Motivație:

Înainte de a fi campion european, mondial sau olimpic, sportivii de performanță participă la competițiile naționale și sunt campioni naționali - toate medaliile sunt importante pentru sportul românesc.

(353) **1.3 - Art. 12 (2)**

(354) „Organele administrației publice centrale cu atribuții în sport și autoritățile administrației publice locale asigură mijloacele necesare pentru pregătirea sportivilor de performanță, acordarea sprijinului științific și medical necesar, precum și pentru încadrarea lor în sistemul de educație și deplina integrare socială și profesională”

(355) **Revizuire:**

(356) „Organele administrației publice centrale cu atribuții în sport și cele care au în subordine cluburi sportive de drept public, precum și autoritățile administrației publice locale (...) precum și pentru încadrarea lor în sistemul de educație și deplina integrare socială și profesională în timpul și după încheierea carierei sportive”

(357) **Motivație:**

(358) Integrarea profesională a sportivilor de performanță după terminarea studiilor precum și a celor la final de carieră sportivă este una dintre cauzele abandonului prematur al carierei sportive.

(359) **2. HG nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă**

(360) **2.1 - Art. 14 alin.1 lit. b**

(361) „Pentru asigurarea unei alimentații corespunzătoare efortului depus în pregătire, sportivii pot beneficia de alimentație de efort - în alimente - acordată după cum urmează:
b) de către (...) sau cluburile sportive, pentru ceilalți sportivi legitimați din secțiunile cluburilor, la toate categoriile de vârstă - până la 600 lei lunar/persoană”

(362) **Revizuire:**

(363) „(...) sau cluburile sportive, pentru ceilalți sportivi legitimați din secțiunile cluburilor, la toate categoriile de vârstă - **până la echivalentul salariului minim pe economie / persoană**)

(364) **Motivație:**

(365) Valoarea actuală a alimentației de efort, de 600 lei, s-a dovedit insuficientă mai ales în cazul tinerilor sportivi care au terminat studiile și nu-și pot asigura un trai decent din lipsa locului de muncă și a posibilității de a fi susținuți financiar de către părinți.

2.2 - Art. 47 alin.1

(366) „Sportivii componenți ai loturilor naționale, antrenorii acestora, precum și alți membri ai colectivelor tehnice aprobate de federațiile sportive naționale, conform normelor proprii, pot primi pe perioada acțiunii de pregătire sportivă organizate de federația sportivă națională și a competiției sportive la care participă în numele federației o indemnizație sportivă, care se acordă din veniturile proprii ale Ministerului Tineretului și Sportului, astfel : (...)”

Revizuire:

(368) „Sportivii componenți ai loturilor naționale (...) o indemnizație sportivă, care se acordă de către federațiile sportive și/sau de către cluburile la care sunt legitimați, astfel: (...)”

Motivație:

(370) După terminarea studiilor, mulți sportivi valoroși abandonează sportul de performanță și își caută un loc de muncă, din lipsa mijloacelor financiare care să le asigure un trai decent.

2.3 - Art. 18

(372) alin.1 „Cheltuielile privind asigurările pentru accidente ale persoanelor, precum și pentru asigurarea materialelor și echipamentelor sportive, a mijloacelor de transport și a altor bunuri necesare realizării acțiunilor sportive pot fi efectuate astfel: (...)”

Revizuire:

(374) alin.1 „Cheltuielile (...)”

(375) alin.2 **(nou)** „Sportivii legitimați care pe timpul participării în competițiile sportive interne și internaționale oficiale au suferit accidentări cu urmări ireversibile asupra sănătății și a capacității de muncă, pot beneficia la cerere, cu confirmarea federației sportive naționale și a comisiei de medicină sportivă și de medicina muncii, de o indemnizație lunară de până la valoarea salariului minim pe economie.

(377) alin.3 **(nou)** „Fondurile necesare pentru plată indemnizației se alocă de la bugetul de stat și se plătesc de către Ministerul Tineretului și Sportului”

(378) **Motivație:**

(379) În urma accidentărilor severe, sportivii de performanță nu-si pot găsi loc de muncă sau nu pot presta activități care să le asigure veniturile necesare traiului și ca atare, este echitabil ca și sportivii de performanță legitimați, care pe timpul participării în competițiile sportive interne și internaționale oficiale au suferit accidentări cu urmări ireversibile asupra sănătății și a capacității de muncă, să beneficieze de drepturi asemănătoare celorlalte categorii sociale pentru expunerea la factori de risc, în condiții similare.

(380) **3. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal**
(381) **(HG nr. 1/2016 - Normele metodologice de aplicare)**

(382) **Art. 62 lit. w**

(383) „Venituri neimpozabile: (...) w) premiile obținute de sportivii medaliați la campionatele mondiale, europene și la jocurile olimpice/paralimpice. Nu sunt venituri impozabile premiile, primele și indemnizațiile sportive acordate (...). De asemenea, nu sunt venituri impozabile primele și indemnizațiile sportive acordate sportivilor, antrenorilor, tehnicienilor și altor specialiști, prevăzuți de legislația în materie, în vederea pregătirii și participării la competițiile internaționale oficiale ale loturilor reprezentative ale României (...)”

(384) **Revizuire:**

(385) „Venituri neimpozabile: (...) w) premiile obținute de sportivii medaliați la campionatele **naționale**, mondiale, europene și la jocurile olimpice/paralimpice. Nu sunt venituri impozabile premiile, primele și indemnizațiile sportive acordate (...). De asemenea, nu sunt venituri impozabile primele și indemnizațiile sportive acordate (...) în vederea pregătirii și participării la competițiile **naționale** și la cele internaționale oficiale ale loturilor reprezentative ale României (...)”

(386) **Motivație:**

(387) Stimularea sportivilor și a personalului de specialitate din cadrul cluburilor sportive de a se pregăti, participa și câștiga și în cadrul competițiilor naționale, în vederea creșterea interesului pentru acestea, revigorării lor, dar și pentru creșterea competitivității interne ca bază a performanței și înaltei performanțe internaționale.

(388) **4. Alte propuneri** concrete de îmbunătățire a cadrului legislativ care reglementează domeniul auditat vor fi făcute de către C.S. Rapid, în urma analizei constatărilor și concluziilor din prezentul raport de audit și conform recomandărilor formulate.