



APROBAT **Parlamentul României**
Camera Deputaților

In sedinta Biroului permanent al
Camerei Deputatilor

CABINET SECRETAR GENERAL



din data de 16.03.2016

Nr. 364

MEMORANDUM INTERN

De la: Secretarul general al Camerei Deputaților

Către: Biroul permanent al Camerei Deputaților

Tema: Inventarierea bunurilor din dotarea birourilor parlamentare

În temeiul art. 7, alin. 1 din Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile publice au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cel puțin o dată pe an, de regulă la sfârșitul anului, precum și în unele situații speciale prevăzute de lege.

Potrivit "Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale Camerei Deputaților", aprobate prin Ordinul Secretarului general al Camerei Deputaților nr. 1084 din 15 octombrie 2012 și avizate de Ministerul Finanțelor Publice cu nr. 19.561 din 09 octombrie 2012, inventarierea bunurilor care aparțin patrimoniului Camerei Deputaților aflate în dotarea birourilor parlamentare se efectuează o dată la patru ani iar în anii când nu se inventariază, birourile parlamentare confirmă în scris existența bunurilor aflate în dotare.

Având în vedere că ultima inventariere a bunurilor din teritoriu s-a realizat în anul 2012, propunem ca operațiunea de inventariere a patrimoniului din circumscripțiile electorale în anul 2016 să fie efectuată în perioada 11 aprilie - 15 octombrie, conform anexei la prezentul memorandum.

Cu ocazia inventarierii se vor întocmi liste de inventariere separate cu bunurile de natura obiectelor de inventar (așa cum sunt definite de H.G. nr. 276/2013 și O.M.F.P. nr. 221/2015) identificate ca fiind uzate, defecte sau deteriorate care vor constitui propuneri pentru demararea procedurilor de scoatere din uz conform prevederilor O.S.G. nr.88/2011.

După finalizarea operațiunilor de inventariere și soluționarea eventualelor diferențe, Direcția management organizațional va întocmi procese verbale privind rezultatele inventarierii pentru fiecare birou parlamentar (deputat) în parte, care vor fi centralizate în raportul anual de inventariere a patrimoniului.

Având în vedere cele de mai sus vă rugăm a aproba aceste propuneri.

SECRETAR GENERAL

Cristian Adrian Panciu

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN

**pentru completarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea
activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului
economiei și finanțelor nr. 3.471/2008**

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului
Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul
instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 4 din Legea contabilității
nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. I. — După alineatul (2) al articolului 23 din Normele metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.471/2008, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 835 din 11 decembrie 2008, se introduc cinci noi alineate, alineatele (3)—(7), având următorul cuprins:

„(3) Activele fixe corporale amortizate integral care aparțin domeniului privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale, precum și cele care aparțin proprietății private a instituțiilor publice și care au o valoare mai mică decât limita stabilită prin hotărâre a Guvernului se trec la categoria materialelor de natura obiectelor de inventar.

(4) Nu se trec în categoria materialelor de natura obiectelor de inventar activele fixe corporale care nu au însușiri comune materialelor de natura obiectelor de inventar, cum ar fi: construcții, amenajări la terenuri, mijloace de transport, animale, plantații etc.

(5) Ordonatorii principali de credite vor elabora norme proprii atât pentru activitatea proprie, cât și pentru instituțiile subordonate, pentru stabilirea bunurilor cu caracter specific din categoria activelor fixe corporale care au însușiri comune materialelor de natura obiectelor de inventar și care se trec în categoria acestora, potrivit prezentelor norme.

(6) În scopul elaborării normelor proprii prevăzute la alin. (5) ordonatorii secundari de credite și ordonatorii terțiari de credite vor comunica ordonatorului principal de credite propuneri cu

privire la activele fixe corporale specifice activității lor, care se încadrează în categoria materialelor de natura obiectelor de inventar.

(7) Materialele de natura obiectelor de inventar provenind din active fixe corporale amortizate integral și care au valoarea mai mică decât valoarea minimă stabilită prin hotărâre a Guvernului se înregistrează în contabilitate la valoarea justă stabilită de o comisie de specialiști din instituție numită de ordonatorul de credite, astfel:

3030200 «Materiale de natura obiectelor de inventar în folosință» = 1170000 «Rezultatul reportat»

Concomitent, se înregistrează scăderea din contabilitate a activelor fixe corporale la valoarea de intrare, astfel:

281 «Amortizări privind activele fixe corporale» = 2xx «Active fixe corporale»

Art. II. — Operațiunile prevăzute la art. I se vor efectua și vor fi reflectate în situațiile financiare ale exercițiilor financiare începând cu anul 2015.

Art. III. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă orice alte dispoziții contrare acestuia.

Art. IV. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Darius-Bogdan Vălcov

considerăm că termenul propus de 12 luni este insuficient și pe cale de consecință propunem mărirea acestuia la 18 luni.

b) Art. 9 pct. 1 prevede obligația statelor membre de a notifica Comisiei organisme desemnate să îndeplinească rolul de punct de contact unic până la intrarea în vigoare a Regulamentului (care va fi în 20 de zile de la publicare). Având în vedere că, cel puțin în cazul României, desemnarea se va face prin instrumente legislative, termenul este insuficient și ar trebui mărit la cel puțin 60 de zile.

(4) Senatul subliniază faptul că propunerea legislativă face referire la principalii actori beneficiari, fără a fi însă menționați și proprietarii de terenuri. De asemenea, costurile aferente acestor proprietari și sarcinilor administrative nu sunt specificate, iar

aplicarea noilor prevederi este de presupus că va necesita costuri semnificative pentru statele membre.

Senatul a considerat că analiza ar trebui extinsă și la nivelul altor instituții cu responsabilități în domeniu, ținând cont de faptul că această propunere de regulament nu vizează doar furnizorii de rețele de comunicații electronice, ci și proprietarii sau titularii de drepturi de utilizare a unor infrastructuri fizice generalizate și extinse, adecvate pentru a găzdui elemente ale rețelilor de comunicații electronice, cum ar fi: rețelele fizice de furnizare a energiei electrice, a gazului, a apei și canalizării, energiei termice, precum și serviciile de transport.

Art. 2. — Opinia cuprinsă în prezenta hotărâre se transmite către instituțiile europene și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Această hotărâre a fost adoptată de către Senatul României în ședința din 28 mai 2013, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
CRISTIAN-SORIN DUMITRESCU

București, 28 mai 2013.
Nr. 28.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 3 alin. 2 lit. a) din Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre

Art. 1. — (1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, valoarea minimă de intrare a mijloacelor fixe stabilită în condițiile art. 3 alin. 2 lit. a) din Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este de 2.500 lei.

(2) Valoarea rămasă neamortizată a mijloacelor fixe cu valoarea de intrare cuprinsă între 1.800 lei și 2.500 lei, existente

în patrimoniul operatorilor economici la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se va recupera pe durata normală de funcționare rămasă.

Art. 2. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 iulie 2013.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 105/2007 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 103 din 12 februarie 2007.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,
Daniel Chițoiu
Ministrul delegat pentru buget,
Liviu Voinea

București, 21 mai 2013.
Nr. 276.

NORME

**privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de
natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale Camerei
Deputaților**

.....

**Art. 4 (1) Clădirile și construcțiile speciale aflate în administrarea
Camerei Deputaților se inventariază odată la trei ani.**

(2) Inventarierea bunurilor care aparțin patrimoniului Camerei Deputaților, aflate în dotarea a circa 330 de birouri parlamentare din circumscriptiile electorale teritoriale și din Municipiul București, se va efectua de către comisiile de inventariere din Camera Deputaților odată la patru ani, în anul predării-primirii mandatului de deputat. În anii în care Camera Deputaților nu efectuează inventarierea bunurilor aflate în circumscriptiile electorale, birourile parlamentare vor efectua inventarierea la nivel local și vor confirma în scris, în mod obligatoriu prin semnătura și ștampila deputatului, existența bunurilor aflate în dotarea acestora.

(3) Inventarierea bunurilor din patrimoniul cultural național, a valorilor de muzeu, inclusiv a fondului de carte se face în condițiile și la termenele stabilite potrivit normelor elaborate de Ministerul Culturii prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



ANEXĂ

La ordinul nr. DP / 02.02.2011

PROCEDURI OPERAȚIONALE DE SCOATERE DIN FUNȚIUNE, VALORIFICARE ȘI CASARE A BUNURILOR DIN PATRIMONIUL CAMEREI DEPUTAȚILOR

Abordarea privind modul de formulare a propunerilor s-a realizat din perspectiva propunerilor gestionarilor, administratorilor sau responsabililor de bunuri și din perspectiva propunerilor formulate de comisiile de inventariere a patrimoniului.

1. Procedura privind operațiunile de scoatere din funcțiune și declasare pentru propunerile formulate de către gestionari, administratori, responsabili de bunuri și comisiile de inventariere

Descrierea procesului

În cadrul patrimoniului Camerei Deputaților există bunuri de natura mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și bunuri materiale, evidențiate pe gestiuni.

Formularea propunerilor de scoatere din funcțiune sau declasare a bunurilor se realizează de către gestionar, administrator, responsabilul de bunuri și comisiile de inventariere pentru fiecare categorie de bunuri. Aceste propuneri trebuie să prezinte informațiile de identificare a bunului cuprinse în evidențele financiar-contabile și evidențele tehnic-operative ale gestiunilor.

Comisia de casare și declasare a bunurilor analizează și verifică documentațiile complete cu propuneri, verifică starea bunului împreună cu solicitantul, întocmește Procesul verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/ de declasare a unor bunuri materiale, pe care-l supune aprobării Secretarului general.

Cadrul legal

Ordinul nr. 1226/2001 al Secretarului general al Camerei Deputaților pentru aprobarea Normelor privind scoaterea din

2.	Responsabilii tehnici din cadrul direcțiilor de specialitate ale Camerei Deputaților	Responsabilii tehnici din cadrul direcțiilor de specialitate întocmesc Nota de constatare (formular nr. 1) privind starea mijloacelor fixe aflate în gestiune. Responsabilitatea constatărilor revine acestora și sunt confirmate de conducătorul ierarhic. Transmite gestionarului sau responsabilului de bunuri Nota de constatare (formular nr. 1) pentru mijloacele fixe evidențiate. Starea de funcționare a mijloacelor fixe poate fi constatată și de unități abilitate din afara structurilor Camerei Deputaților
3.	Gestionarul / Administratorul / Responsabilul de bunuri	După primirea Notei de constatare (formular nr. 1) formulează solicitarea privind situația amortizărilor acestor mijloace fixe adresată serviciilor de contabilitate unde se calculează amortizarea.
4.	Responsabilul din cadrul Serviciilor de contabilitate unde se calculează amortizarea	Urmare a solicitării formulate responsabilul din cadrul serviciilor de contabilitate unde se calculează amortizarea realizează <u>situația amortizărilor acestor mijloace fixe</u> la data cererii (formular nr. 4). Responsabilitatea datelor înscrise revin serviciilor de contabilitate unde se calculează amortizarea. Transmite către solicitant situația amortizărilor mijloacelor fixe.
5. *	Gestionarul Administratorul Responsabilul de bunuri	Dupa primirea Notei de constatare (formular nr. 1) și a Situației amortizărilor (formular nr. 4) se formulează propunerile de sesizare a comisiei de casare (formularele nr. 2 și 3). Solicitantul transmite, prin șeful ierarhic, către Comisia de casare și

2. Procedura privind valorificarea prin licitație pentru bunurile scoase din funcțiune

Comisia de casare și declasare după aprobarea Proceselor verbale de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/ de declasare a unor bunuri materiale solicită constituirea Comisiei de evaluare și a Comisiei de licitație în vederea valorificării

Cadrul legal

Ordinul nr. 1226/2001 al Secretarului general al Camerei Deputaților pentru aprobarea Normelor privind scoaterea din funcțiune, casarea și declasarea bunurilor din patrimoniul Camerei Deputaților.

H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.

H.G. nr. 966/1998 privind modificarea și completarea H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.

Procedura

Pas	Responsabil(i)	Descriere
1.	Comisia de casare și declasare a bunurilor	Urmare aprobării P.V.S.F. comisia propune Secretarului General constituirea Comisiei de evaluare și a Comisiei de licitație în vederea realizării procedurii de valorificare
2.	Comisia de casare și declasare a bunurilor	Comisia de casare și declasare comunică Comisiei de evaluare situația bunurilor scoase din funcțiune în vederea evaluării
3.	Comisia de evaluare	Comisia de evaluare analizează situația bunurilor scoase din funcțiune în vederea evaluării prin comparație, cereri și oferte pe piața virtuală a bunurilor propuse spre casare (INTERNET) etc.
4.	Comisia de evaluare	Comisia de evaluare întocmește "Raport evaluare bunuri scoase din funcțiune" (cu Anexa Evaluare mijloace fixe), supus aprobării Secretarului

		depinzând în mare măsură de volumul propunerilor, procedura de valorificare a bunurilor nedezmembrate, cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, se impune a se derula de către acestea. Astfel, după parcurgerea celor trei etape de licitații comisia supune aprobării ordonatorului de credite Referatul de valorificare nedezmembrată sau nedemolată către agenții economici a bunurilor ce nu au fost valorificate prin licitație. Comisia comunică direcțiilor de specialitate formularele cu bunurile pe care acestea trebuie să le valorifice nedezmembrate sau nedemolate către agenții economici specializați
14.	Direcțiile de specialitate	Încheie, după caz, Proces verbal de negociere prețuri de predare pentru bunurile casate (în eventualitatea în care se desfășoară negocieri).
15.	Comisia de casare și declasare a bunurilor	Întocmește Procesul verbal de casare pentru programele informatice, supus aprobării Secretarului general. (formularele 12 și 13)