

APROBAT

In sedinta Biroului permanent al
Camerei Deputatilor



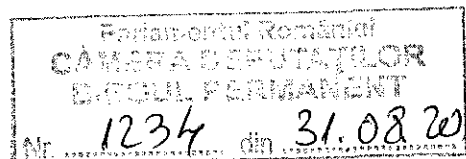
Parlamentul României Camera Deputaților

CABINET SECRETAR GENERAL



data de 5.09.2016

1234

București,
Nr.

MEMORANDUM INTERN

De la: Cristian Adrian PANCIU, Secretar General
Către: Biroul permanent al Camerei Deputaților
Tema: Organizarea celei de-a 47-a reuniune a Comisiei de cultură, educație și afaceri sociale a APCEMN (25-26 octombrie 2016, București, Palatul Parlamentului)

În perioada 25-26 octombrie 2016, urmează să aibă loc la București, cea de-a 47-a reuniune a Comisiei pentru cultură, educație și afaceri sociale a Adunării Parlamentare a Cooperării Economice a Mării Negre (APCEMN) care, la propunerea delegației României, va avea ca temă de dezbateră: "Educație și știință pentru dezvoltare durabilă în statele membre ale OCEMN".

Această reuniune reprezintă o bună oportunitate pentru dezvoltarea excelenței cooperării dintre Parlamentul României și APCEMN și pentru ca participanții la eveniment să se familiarizeze cu bogăția patrimoniului cultural românesc și cu recente evoluții ale sistemului educațional al țării noastre.

Pe ordinea de zi a reuniunii figurează: alegeri pentru funcția de vice-președinte al Comisiei pentru cultură, educație și afaceri sociale a APCEMN; dezbateră și aprobarea proiectului de raport și aprobarea proiectului de rezoluție, al cărei raportor este domnul deputat Ioan Vulpescu, cu tema "Educație și știință pentru dezvoltare durabilă în statele membre ale OCEMN"; prezentarea activităților OCEMN pe linia subiectelor aflate în dezbateră; stabilirea următoarei reuniuni a Comisiei pentru cultură, educație și afaceri sociale a APCEMN.

Pe lângă reprezentanți ai delegațiilor parlamentelor țărilor membre a APCEMN la reuniune sunt invitați și reprezentanți ai Secretariatului Internațional al OCEMN, reprezentanți ai unor instituții publice, etc. Astfel, se estimează un număr aproximativ de 60 de participanți.

În deschiderea reuniunii, sunt invitați să ia cuvântul domnul Florin Iordache, Președintele Camerei Deputaților, domnul deputat Vlad Nistor, Șeful Delegației Parlamentului României la APCEMN, domnul deputat Ioan Vulpescu, Președintele Comisiei de cultură, educație și afaceri sociale a APCEMN, domnul Asaf Hajiyeve, Secretarul General al APCEMN, etc.

Conform deciziilor Biroului APCEMN din 19 iunie 1997 și din 9 iulie 2013, costurile privind cazarea și masa pentru delegațiile participante, secretarii de delegație și membrii Secretariatului Internațional revin în sarcina țării gazdă. Cheltuielile privind transportul internațional revin în sarcina participanților.

Față de cele de mai sus, **propunem** să se aprobe și să se inițieze demersurile necesare pentru:

- organizarea **reuniunii Comisiei de cultură, educație și afaceri sociale a APCEMN**, în perioada 25-26 octombrie 2016, la Palatul Parlamentului, sala Drepturilor omului, conform proiectului de program anexat;
- cheltuielile ocazionate de această acțiune să fie suportate din bugetul Camerei Deputaților, inclusiv cheltuielile pentru cazarea și mesele participanților, a persoanelor însoțitoare, secretarii de delegație și membrii Secretariatului Internațional, conform Regulamentului APCEMN;

a. Direcția pentru cooperare cu organizațiile internaționale și UE

- va coordona măsurile legate de organizarea și desfășurarea reuniunii Comisiei de cultură, educație și afaceri sociale a APCEMN;
- va transmite cerințele pentru organizarea reuniunii și eventualele evenimente sociale structurilor Camerei Deputaților cu atribuții în organizarea acestora;
- va informa permanent structurile implicate în organizarea acțiunilor cu privire la solicitări ulterioare necesare bunei organizări;
- va asigura personalul de legătură cu secretariatul APCEMN.
- va asigura, conform competențelor, transmiterea invitațiilor pentru înalți oficiali din România, membri ai Corpului Diplomatic, presă, televiziune, etc, la ceremonia de deschidere a reuniunii.

b. Serviciul protocol

- va întocmi devizul estimativ de cheltuieli;
- va asigura protocolul în regim VIP la aeroport pentru toți participanții, conform uzanțelor în materie și cutumei APCEMN;
- va recomanda hoteluri conform solicitării Secretariatului APCEMN, va asigura cazarea pentru participanții străini, persoanele însoțitoare, secretarii de delegație și membrii Secretariatului Internațional, la hotelurile alese din București pentru perioada 24-27 octombrie 2016, va negocia rate preferențiale pentru participanții la reuniune;
- va pregăti sala de reuniune (Drepturilor omului), conform normelor de protocol (aranjamente florale, fanioane, drapele, călăreți, banner, etc.);
- va pregăti spațiul pentru activitatea Secretariatului Internațional al APCEMN, la Sala Nicolae Bălcescu;
- va asigura servicii de interpretare simultană în/din limbile de lucru (engleză, rusă, turcă, franceză) în limba română, în cadrul reuniunii, inclusiv la conferința de presă, precum și interpretarea consecutivă pentru convorbirile cu partea română;
- va organiza mesele oficiale și pe cele de lucru, conform proiectului de program;
- va face demersurile necesare organizării vizitei de documentare și a altor momente sociale, conform proiectului de program;
- va asigura tipărirea invitațiilor și protocolul pentru mesele oferite;
- va asigura măsurile specifice pentru organizarea pauzelor de cafea, a tratațiilor în săli și la conferința de presă, conform programului de lucru al reuniunii;
- va asigura confecționarea altor materiale, conform cerințelor la astfel de reuniuni;
- va asigura cadouri simbolice, potrivit uzanțelor
- va asigura achiziționarea de mape de conferință, bloc notes și pixuri personalizate (câte 60 bucăți), precum și alte tipizate necesare, pentru organizarea acțiunii;
- va asigura realizarea în format electronic a unei fotografii de familie cu participanții la seminar, precum și fotografii de la reuniune;

- va asigura, în cadrul programului, mesele zilnice pentru organizatori și conducătorii auto, conform reglementărilor legale în vigoare;
- va asigura preluarea tuturor participanților, a membrilor Secretariatului Internațional APCEMN și a secretarilor de delegație de la aeroport și retur, pe la Salonul VIP, conform nivelului de reprezentare și uzanțelor.

c. Centrul Internațional de Conferințe:

- va pune la dispoziție, în regim de gratuitate, sala Drepturilor Omului, sala Nicolae Bălcescu și salonul Brâncovenesc și va furniza pentru Sala Drepturilor Omului - echipamentele necesare: videoproiector, ecran proiecție, cabine de translație, sonorizare, căști și receptori etc., inclusiv pentru difuzarea mesajelor video și prezentările în Power Point; va amenaja împreună cu Direcția Administrativă spațiul destinat secretariatului reuniunii, la intrarea în sala Drepturilor Omului;
- va asigura înregistrarea lucrărilor reuniunii în limbile engleză și în limba vorbitorului, în format audio digital, și le va pune la dispoziția Direcției de cooperare cu organizațiile internaționale și UE;
- va asigura realizarea călăreților pentru participanții la reuniune;
- va organiza și va amenaja corespunzător spațiile destinate pauzelor de cafea și dejunurilor de lucru prevăzute în programul reuniunii;
- va asigura tratațiile în pauzele de cafea;
- va organiza, conform proiectului de program, pentru ziua de 25 octombrie a.c. 2016, un scurt tur de vizitare a Palatului Parlamentului, în regim de gratuitate, pentru care va asigura ghizi vorbitori de limbile engleză și rusă;
- va pune la dispoziție panouri pentru marcarea traseului;
- va asigura, în sala Drepturilor Omului, două hampe pentru drapelul României și al APCEMN;
- va amenaja, conform competenței, sala Nicolae Bălcescu pentru Secretariatul Internațional al APCEMN.

d. Direcția comunicare și relații publice:

- va asigura mediatizarea corespunzătoare a reuniunii;
- va pregăti sala Spiru Haret, în vederea organizării, în data de 25 octombrie a.c., a unei conferințe de presă, conform uzanțelor la astfel de reuniuni.

e. Direcția informatică și telecomunicații:

- va asigura dotarea a spațiului de lucru din fața sălii Drepturilor Omului, pentru Secretariatul APCEMN, cu 3 calculatoare desktop/laptopuri cu acces la Internet, 1 telefon și 1 fax racordate la rețeaua internațională, 2 imprimante din care una color, un copiator;
- va asigura dotarea Sălii Nicolae Bălcescu, pentru Secretariatul Internațional al APCEMN, cu un calculator, o imprimantă color, telefon și fax cu linie internațională, un copiator;
- va asigura internet wireless pe durata lucrărilor în sala Drepturilor omului;
- va asigura asistența tehnică de specialitate necesară.

f. Departamentul transporturi și administrativ:

- va asigura mijloacele auto necesare, din parcul auto al Camerei Deputaților, pe întreaga durată de desfășurare a acțiunii, pentru toți participanții la reuniune și pentru membrii secretariatului internațional al APCEMN, pentru transferul de la aeroport la hotel și retur, de la hotel la locurile de desfășurare a activităților din

program, cât și pentru vizita documentară și alte evenimente sociale din afara Bucureștiului;

- va asigura necesarul de transport pentru organizatori;
- va amenaja corespunzător un birou de înregistrare la intrarea C1 pentru ziua de 25 octombrie 2016 și Secretariatul din fața sălii;
- va lua măsurile specifice pentru asigurarea unor bune condiții de lucru în spațiile de desfășurare a acțiunii (dotarea secretariatului reuniunii cu mobilier de birou; acces la garderoba de lângă intrarea C1 pentru perioada 25-26 octombrie 2016, inclusiv prezența unei garderobiere; asigurarea funcționalității spațiilor sanitare de la nivelul P și de la nivelul S1 etc.);
- va asigura rechizitele pentru lucrări și materiale consumabile pentru aparatura pusă la dispoziția secretariatului reuniunii.

g. Departamentul tehnic:

- va asigura realizarea și montarea banner-ului reuniunii, conform solicitării APCEMN;
- va asigura realizarea afișelor color pentru marcarea traseului pentru reuniune și pentru marcarea spațiilor de desfășurare a evenimentelor aniversare;
- va asigura multiplicarea și imprimarea, după caz, color, conform cerințelor generale, a documentelor pentru mapele participanților la reuniune, în timpul desfășurării acesteia, precum și în săptămâna premergătoare;
- va asigura dotarea spațiului de lucru din fața sălii Drepturilor Omului, pentru Secretariatul APCEMN cu un copiator performant cu fax și prezența unui operator pentru asistență tehnică pe întreaga durată a lucrărilor;
- va asigura dotarea în sala Nicolae Bălcescu, pentru Secretariatul Internațional al APCEMN cu un copiator performant cu fax și prezența unui operator pentru asistență tehnică pe întreaga durată a lucrărilor;
- va asigura funcționarea echipamentelor de traducere simultană, inclusiv căști în fața sălii Drepturilor Omului, precum și înregistrarea pe suport CD a alocuțiunilor, urmând ca un exemplar să fie predat reprezentanților Secretariatului Internațional al APCEMN, înainte de plecarea din România;

h. Direcția achiziții publice:

- va asigura rechizitele necesare pentru lucrări și materialele consumabile pentru aparatura pusă la dispoziția secretariatului reuniunii.

i. Direcția pentru afaceri interne:

- va asigura accesul participanților în Palatul Parlamentului pe la intrarea C1.

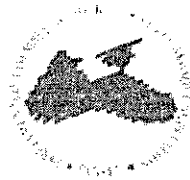
SECRETAR GENERAL
Cristian Adrian PANCU

AVIZAT



Secretar General Adjunct
Silvia Claudia CALIN-Mihalcea

Director General Afaceri Externe
Andreea-Elena CLERAS



CULTURAL, EDUCATIONAL AND SOCIAL AFFAIRS COMMITTEE

Istanbul, 18 July 2016

CONVOCATION
FORTY-SEVENTH MEETING

Tuesday, 25-Wednesday, 26 October 2016
BUCHAREST

1. The Forty-Seventh Meeting of the Cultural, Educational and Social Affairs Committee will be held in Bucharest on 25-26 October 2016.
2. The main item placed on the agenda is:
“Education and Science for sustainable development in the BSEC Member States”
Rapporteur on the Report: Mrs. Olympia TELIGIORIDOU, Member of the Greek PABSEC Delegation, Member of the Committee
Rapporteur on the Recommendation: Mr. Ioan VULPESCU, Member of the Romanian PABSEC Delegation, Chairman of the Committee
3. In conformity with Article 31.3 of the PABSEC Rules of Procedure, the National Delegations shall forward their contributions for the preparation of documents to the International Secretariat **two months ahead of the meeting date – 26 August 2016**. The International Secretariat will forward the relevant documents of the meeting on 26 September 2016.
4. The Draft Minutes of the 46th Meeting of the Committee, held in Istanbul on 11 May 2015 will be circulated to the National Delegations in due time. **There will be no distribution of this document in Bucharest.** Therefore the participants are kindly requested to make sure they have a copy during the meeting.
5. The National Delegations are requested to be prepared to propose the main subject to be placed on the agenda of the next meeting of the Committee.
6. The date and venue of the next meeting shall be decided according to the Decision 5/1997 of the Standing Committee.
7. Following the Decision of the Bureau of 19 June 1997, the board and accommodation expenses **only for the members of the Committee, one Secretary from each delegation (two secretaries from two chambered parliaments) and the International Secretariat will be covered.**
8. The National Delegations are kindly asked to confirm their participation and provide with the corresponding details (arrival/departure) not later than **10 October 2016**.

TO: THE SECRETARIES OF THE NATIONAL DELEGATIONS



PARLIAMENTARY ASSEMBLY OF THE BLACK SEA ECONOMIC COOPERATION
PABSEC

SECRETARY GENERAL

LET/SG/ROM ND/150/16

Istanbul, 23 June 2016

Dear Mr. NISTOR,

First of all, I wish to express our gratitude to the Parliament of the Republic of Romania for the agreement to host the Forty-Seventh Meeting of the PABSEC Cultural, Educational and Social Affairs Committee in Bucharest on 25-26 October 2016. In this regard, I have the honor to give you some organizational details.

In conformity with the decisions of the Bureau of 19 June 1997 and 9 July 2013 **the host country shall fully cover the board and lodging expenses only for the members of the Committees accompanied by the secretaries of the delegations and the International Secretariat staff.**

In compliance with the Rules of Procedure the International Secretariat shall forward the document file of the Meeting one month before the meeting date. In order to draft the Programme, you are kindly requested to provide the following information until in due time on:

1. Place of the Meeting
2. Accommodation – Hotel (telephone, fax)
3. Opening of the Meeting – who will address the Meeting on behalf of the host country
4. Social events – dinner/reception (place, time, the host)

The information on logistics for the Meeting is provided in a separate letter.

Attached, please find the composition of the Cultural, Educational and Social Affairs Committee.

Thank you for your kind cooperation.

Annex: Composition of the Committee (3 pages)

Best regards,

Asaf HAJIYEV

Mr. George Vlad Nistor
Head of the Romanian PABSEC Delegation
Cc: Ms. Teodora POTERASU
Secretary of the PABSEC Romanian Delegation

As of June 2016

MEMBERS OF THE CULTURAL, EDUCATIONAL AND SOCIAL AFFAIRS COMMITTEE
OF THE
PARLIAMENTARY ASSEMBLY OF THE BLACK SEA ECONOMIC COOPERATION
(PABSEC)

CHAIRMAN

Mr. Ioan VULPESCU
(Romania)

- Member of the Chamber of Deputies
- Member of the Committee for Culture, Arts, Mass Information Means
- Social Democratic Party

VICE-CHAIRMEN

Mr. Ozcan ULUPINAR
(Turkey)

- Member of the Committee on Petitions of the GNAT
- Justice and Development Party
- MP from Zonguldak

Mr. Serhiy KUNITSYN
(Ukraine)

- Deputy Chairman of the Verkhovna Rada Committee on Social Policy, Employment and Pensions
- Faction of the "Petro Poroshenko Bloc" Party

MEMBERS

ALBANIA

Mr. Florion MIMA

- Member of the Standing Committee on Economy and Finances
- "Partia Republikane"

ARMENIA

Mr. Aram MANUKYAN

- Member of the Standing Committee on Science, Education, Culture, Youth and Sport Affairs
- "Armenian National Congress" Faction

AZERBAIJAN

Mrs. Zhalya ALIYEVA

- Independent

BULGARIA

Mr. Petar PETROV

- Member of the European Affairs and Oversight of the European Funds Committee
- Member of the Agriculture and Foods Committee
- Member of the Coalition Patriotic Front - NFSB and IMRO

- GEORGIA**
Mr. David BERDZENISHVILI
- Chairman of the Parliamentary Faction "Georgian Dream - Republicans"
- GREECE**
Mr. Dimitros RIZOS
- Member of the Syriza Party
Ms. Olympia TELIGIORIDOU
- Member of the Syriza Party
- MOLDOVA**
Mr. Stefan VLAS
- Chairman of the Parliamentary Committee for Human Rights and Inter-ethnic Relations
- Member of the Parliamentary Faction "Socialist Party of the Republic of Moldova"
- ROMANIA**
Mr. Eduard-Stelian MARTIN
- Member of the Chamber of Deputies
- Social Democratic Party
- RUSSIAN FEDERATION**
Mr. Ildar GILMUTDINOV
- Deputy of the State Duma
- Member of the State Duma Committee on Education
- Faction "United Russia"
Mrs. Ekaterina KUZMICHEVA
- Deputy of the State Duma
- Deputy Chairman of the State Duma Committee on Culture
- "United Russia" Faction
Mr. Roman KHUDYAKOV
- Deputy of the State Duma
- First Deputy Chairman of the State Duma Committee on Regional Policy and the North and Far East Issues
- "Liberal-Democratic Party of Russia" Faction
Mrs. Liudmila BOKOVA
- Member of the Council of Federation
- Vice-Chairperson of the Council of Federation Committee on Constitutional Legislation and State Building
- Chairperson of the Council of Federation Committee on the development of the information society;

SERBIA

Mr. Miletic MIHAJLOVIC - Socialist Party of Serbia Parliamentary Group

Mr. Zoltan PEK - Alliance of Vojvodina Hungarians Party of
Democratic Action Parliamentary Group

TURKEY

(Ozcan ULUPINAR)

Mr. Atila KAYA - Member of Committee on Human Rights Inquiry
- National Movement Party; MP from Istanbul

Mr. Uğur BAYRAKTUTAN - Member of the Committee on Constitution of the
GNAT
- Republican People's Party; MP from Artvin

UKRAINE

(Mr. Serhiy KUNITSYN)

Ms. Lyudmila DENISOVA - Head of the PABSEC Ukrainian Delegation
- Chairperson of the Verkhovna Rada Committee
on Social Policy, Employment and Pensions
- Faction of the People's Front Political Party

Mr. Olexiy KYRYCHENKO - Member of the Verkhovna Rada Committee on
Health
- Faction of the Oleh Lyashko Radical Party



Parlamentul României Camera Deputaților

**DIRECȚIA GENERALĂ AFACERI EXTERNE
DIRECȚIA DE COOPERARE CU ORGANIZAȚIILE INTERNAȚIONALE ȘI UE**

NOTĂ

**privind repartizarea membrilor delegației parlamentare permanente
în comisiile de specialitate ale organizației internaționale**

Nr. Crt.	Nume	Organizația Internațională	Repartizare Comisie
1.	Ionuț Stroe	APCE	Comisia prezidențială și Biroul Adunării – în calitate de Șef al delegației
2.	Cezar Preda	APCE	Comisia prezidențială și Biroul Adunării – în calitate de Președinte al Comisiei de monitorizare
3.	Mihai Tudose	APCE	Comisia pentru afaceri juridice și drepturile omului
4.	Daniel Fenechiu	APCE	Comisia pentru afaceri juridice și drepturile omului